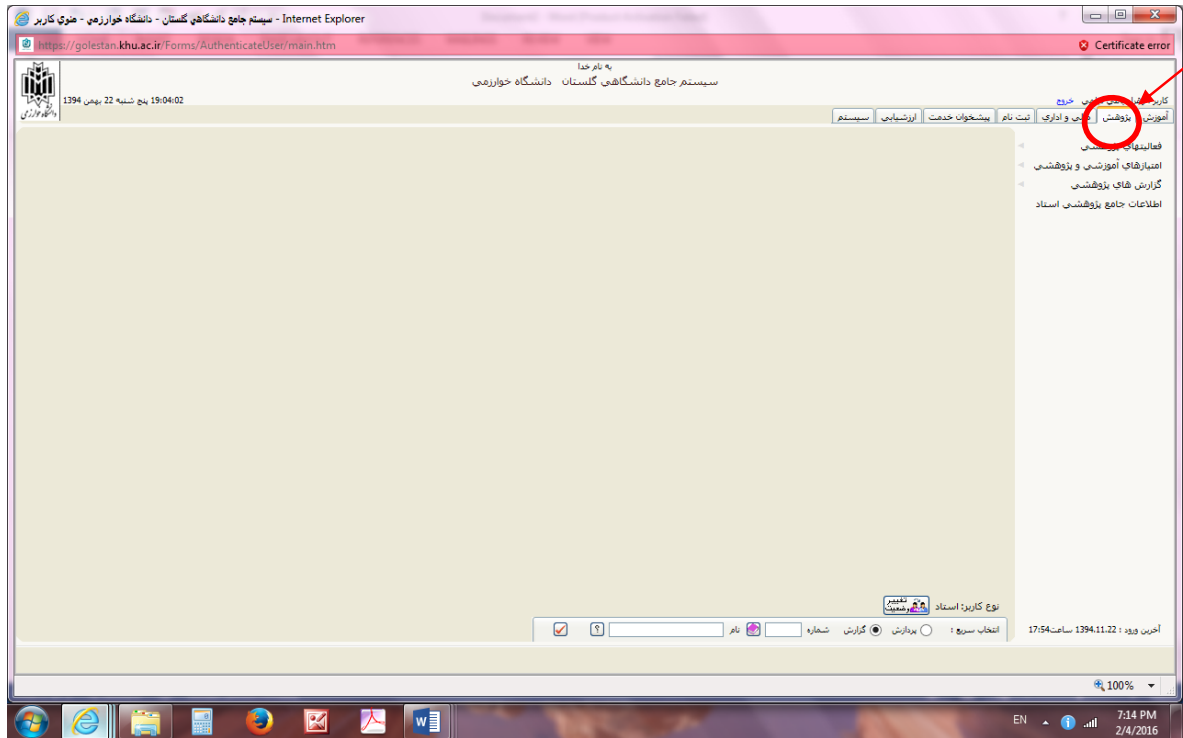
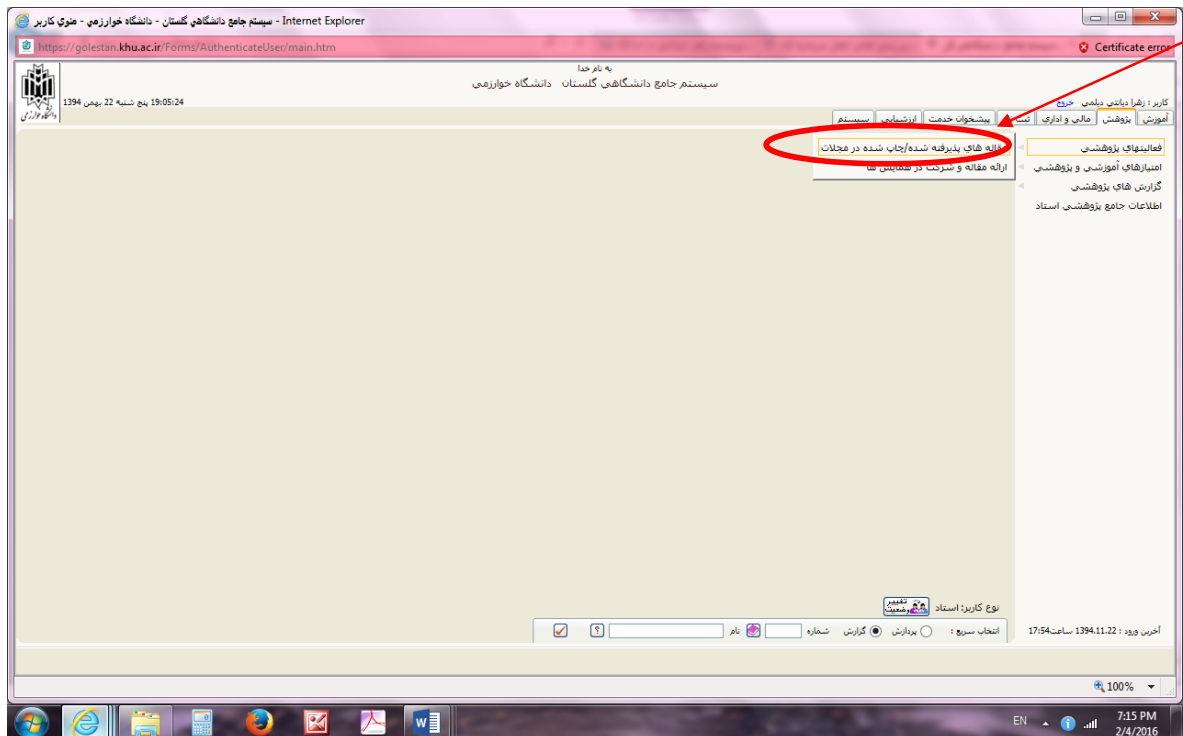


راهنمای تکمیل اطلاعات پژوهشی اعضای هیات علمی در سایت گلستان

با سلام خدمت اساتید گرامی، لطفا ابتدا به همان شیوه همیشگی، وارد سایت گلستان شوید سپس از روی آیکن "پژوهشی" در منوی بالای صفحه کلیک فرمایید. صفحه ذیل رویت می شود:



سپس به شیوه ذیل، از منوی فعالیتهای پژوهشی، روی گزینه "مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات" کلیک نمایید



کافی است در صفحه ای که باز می شود به ترتیب عنوان فارسی و انگلیسی مقاله مربوطه و سایر اطلاعات را نیز وارد نمایید

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

ثبت مقاله از طریق DOI

انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود

برای مثال اگر بخواهیم مقاله ای با اطلاعات زیر را وارد این صفحه کنیم باید به شیوه که در ادامه توضیح داده می شود عمل نمود:

"غفلت از تئوری حسابداری: مقایسه تطبیقی مقالات حسابداری در مجلات معتبر داخل و خارج از ایران"، منشره در مجله "مطالعات تجربی حسابداری مالی"، تابستان ۱۳۹۲، نویسندگان: دکتر زهرا دهبانتی دیلمی و مهلا شاهینی (از دانشجویان فارغ التحصیل شده حسابداری دانشکده علوم مالی دانشگاه خوارزمی)

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

ثبت مقاله از طریق DOI

انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود

عنوان فارسی: غفلت از تئوری حسابداری: مقایسه تطبیقی مقالات حسابداری در مجلات معتبر داخل و خارج از ایران

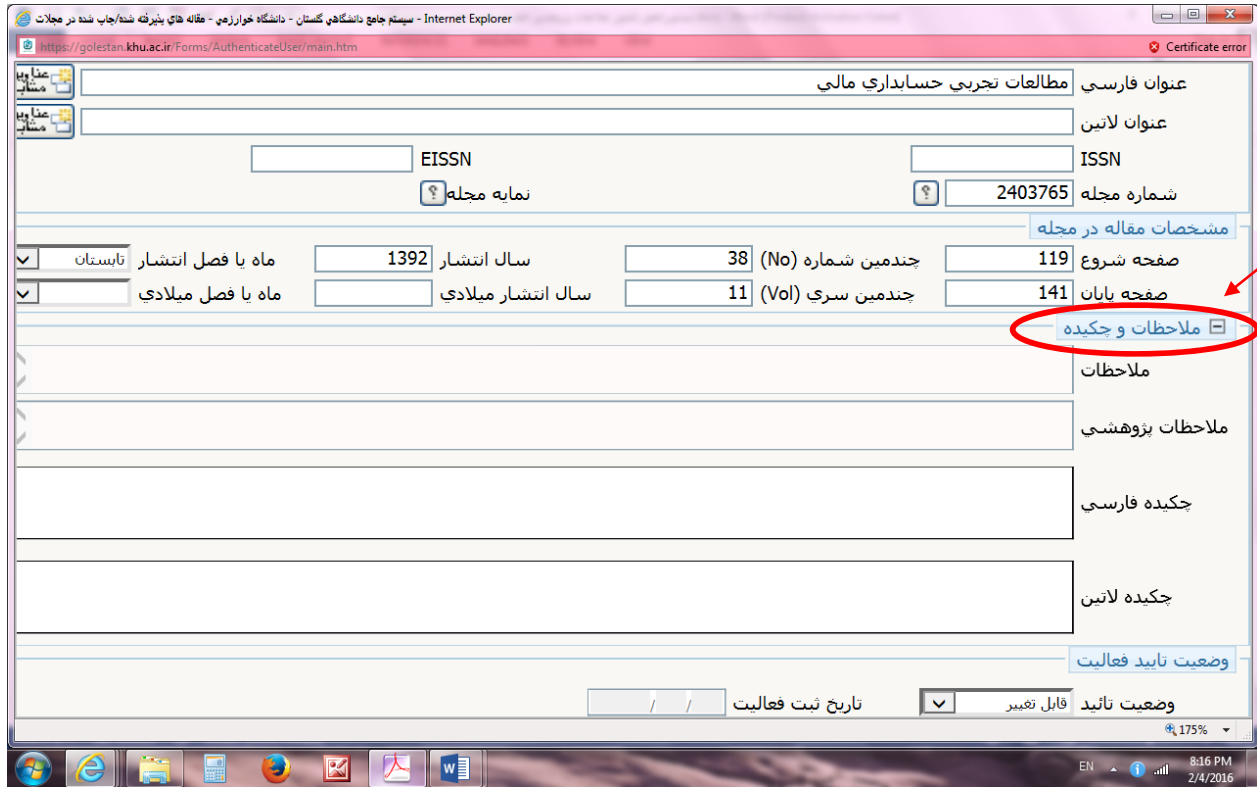
عنوان لاتین: Neglect of Accounting Theory: Comparative Study of Accounting Articles in the Authentic Journals in Iran and Abroad

عنوان فارسی: مطالعات تجربی حسابداری مالی

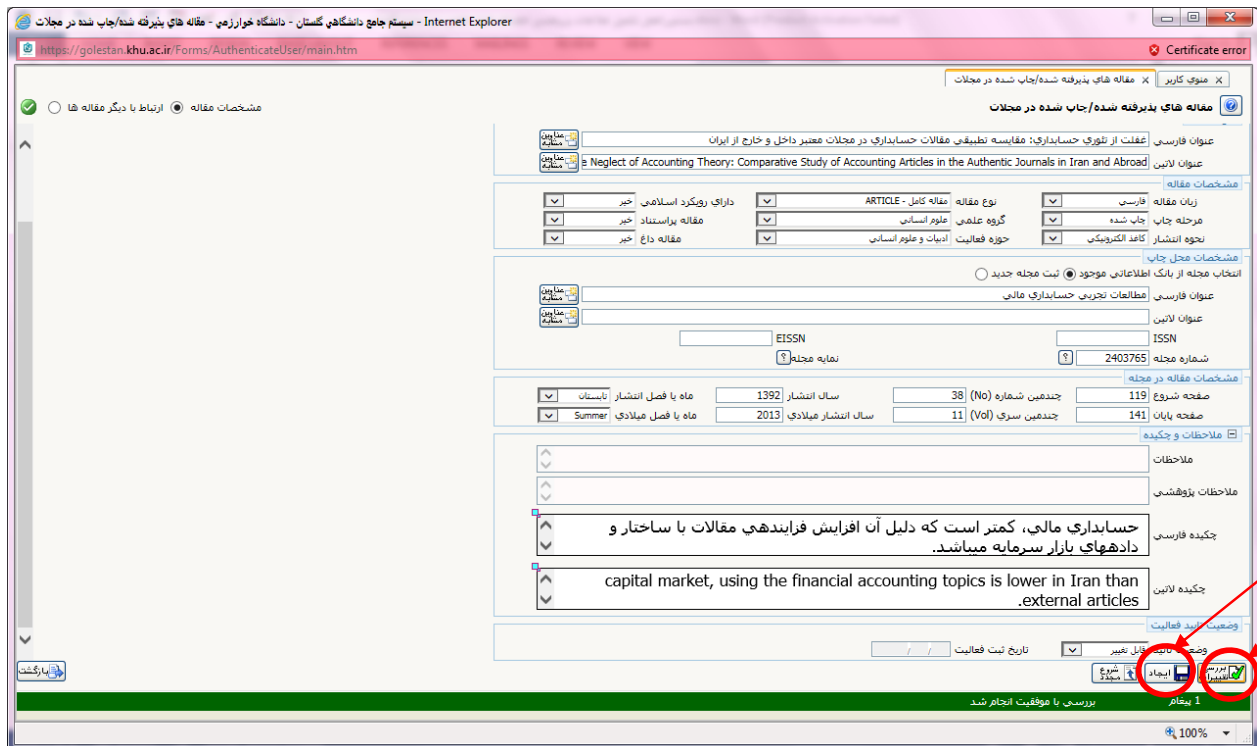
عنوان لاتین: مطالعات تجربی حسابداری مالی

ISSN: 2403765

- ابتدا عنوان فارسی و بعد معادل انگلیسی آن را وارد قسمت مربوطه می‌نماییم.
 - سپس زبان مقاله را انتخاب می‌کنیم که چون این مقاله به زبان فارسی بوده لذا گزینه "فارسی" انتخاب شده است.
 - آنگاه در قسمت "مرحله چاپ" بدین شیوه عمل می‌کنیم که اگر مقاله چاپ شده است گزینه چاپ شده را انتخاب می‌کنیم و اگر مقاله صرفاً دارای گواهی پذیرش است، گزینه "پذیرش قطعی" را انتخاب می‌کنیم.
 - در مورد نحوه انتشار مقاله هم اگر مقاله صرفاً بصورت کاغذی منتشر شده عبارت "کاغذی" و اگر صرفاً بصورت الکترونیکی در اینترنت منتشر شده، عبارت "الکترونیکی" و اگر هم بصورت کاغذی و هم الکترونیکی منتشر شده عبارت آخر یعنی "کاغذ الکترونیکی" را انتخاب می‌کنیم.
 - در قسمت "نوع مقاله" انواع اقسام گزینه‌ها وجود دارد که متناسب نوع مقاله باید انتخاب شود. مثلاً اگر مقاله ما از نوع علمی پژوهشی است، همان گزینه اول یعنی "مقاله کامل - article" را انتخاب می‌کنیم.
 - آنگاه "گروه علمی" را با توجه به نوع مقاله و مجله‌ای که مقاله را انتخاب می‌نمایید.
 - سپس "حوزه فعالیت" را نیز با توجه به نوع مقاله و مجله‌ای که مقاله را در آن چاپ کرده‌اید، مشخص می‌کنیم.
 - در قسمت "دارای رویکرد اسلامی" اگر مقاله ما رویکرد اسلامی داشته باشد عبارت بله و در اگر حالت کلی دارد عبارت "خیر" را انتخاب می‌نماییم. برای مثال اگر عنوان مقاله‌ای "بررسی ضرورت پیاده‌سازی حسابداری اسلامی در ایران" باشد قاعدتاً دارای رویکرد اسلامی است.
 - مقاله پر استناد و داغ، برای مقالات انگلیسی از طریق سایت‌های مربوطه قابل تعیین است.
- سپس نوبت به مشخص کردن نام مجله‌ای که مقاله در آن منتشر شده یا پذیرش چاپ گرفته است، می‌رسد. کافی است عبارات اولیه نام مجله را در قسمت مربوطه تایپ شود، سیستم بصورت خودکار اگر نام مجله در لیست سیستم باشد آن را نشان می‌دهد و کافی است روی نام نشان داده شده توسط سیستم کلیک شود. همزمان "شماره مجله" بصورت خودکار توسط خود سیستم در جدول وارد می‌شود.
- سپس نوبت به وارد کردن شماره صفحه‌ای که مقاله در مجله مربوطه شروع شده و تمام شده در قسمت "صفحه شروع" و "صفحه پایان" می‌رسد که می‌توان از روی نسخه کاغذی یا الکترونیکی مقاله متوجه شد.
- در قسمت "چندمین شماره (No)" و "چندمین سری (Vol)" لازم است شماره مجله و دوره آن با توجه به اطلاعات مجله‌ای که مقاله در آن شماره به چاپ رسیده، نوشته شود.
- در قسمت "سال انتشار" و "ماه یا فصل انتشار" کافی است سال و ماه انتشار شمسی مقاله با توجه به اطلاعات مندرج روی آن شماره از مجله که مقاله مربوطه در آن به چاپ رسیده نوشته شود. سپس اگر روی گزینه "بررسی تغییرات" که در پایین صفحه است کلیک شود، بصورت خودبخود اطلاعات مربوط به سال میلادی و ماه میلادی مجله نیز وارد می‌شود.
- اگر روی **علامت +** کنار عبارت "ملاحظات و چکیده" کلیک شود، قسکمتی نمایش داده می‌شود که می‌توان چکیده فارسی و انگلیسی مقاله را در آن وارد نمود. (تکمیل این قسمت اختیاری است)

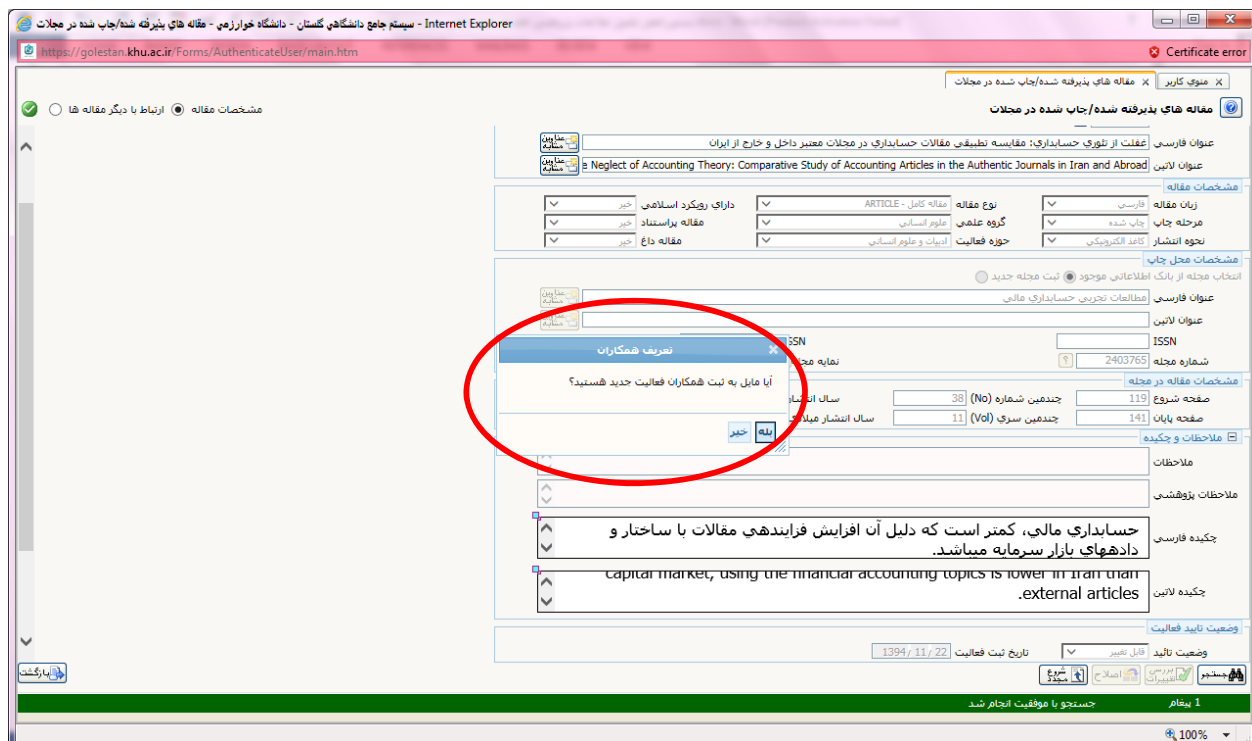


بعد از وارد کردن اطلاعات، دوباره روی آیکن " بررسی تغییرات " در پوشه سمت راست پایین صفحه کلیک نمایید.

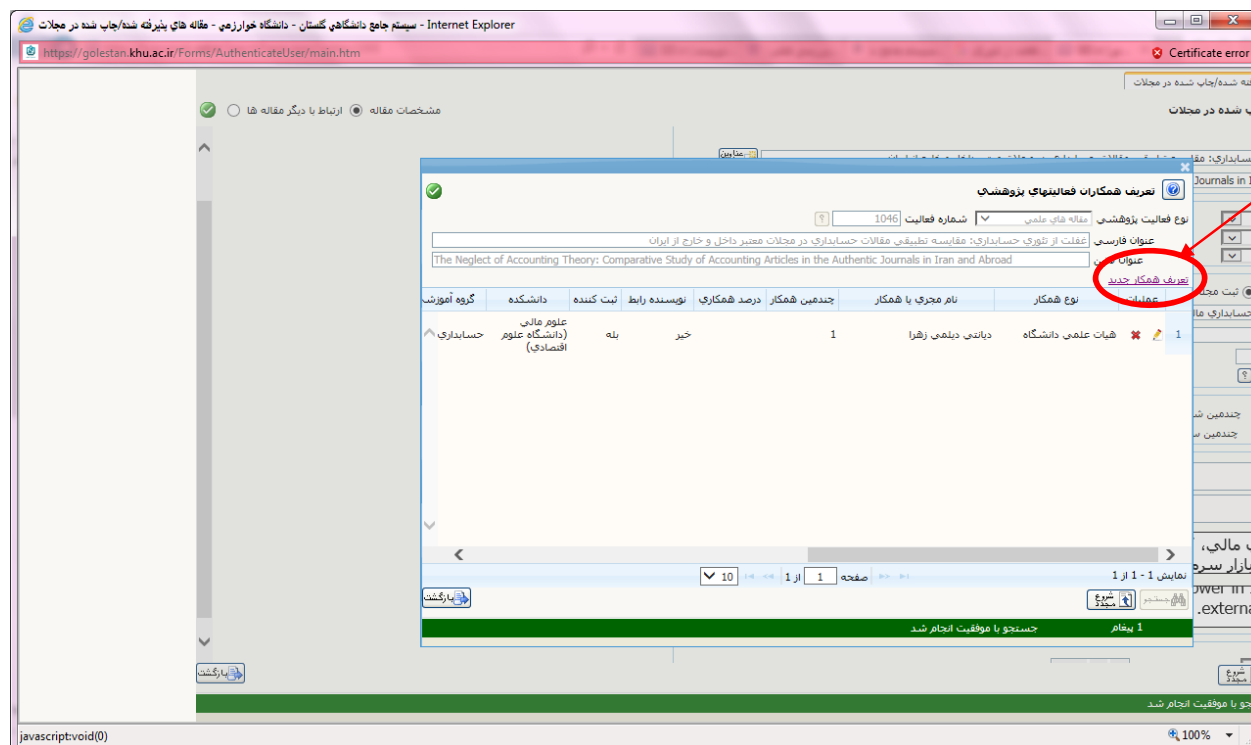


و در نهایت نیز روی آیکن " ایجاد " کلیک نمایید

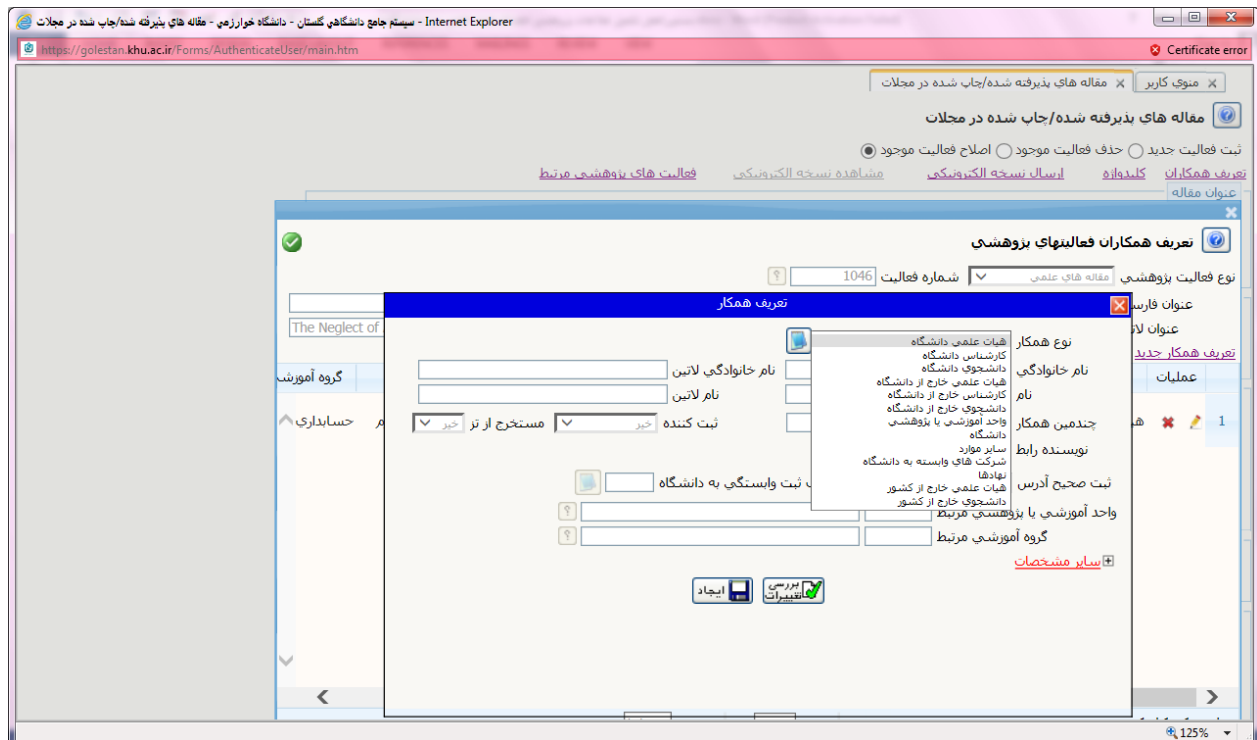
سپس پنجره ای باز می شود که روی آن نوشته شده است "تعریف همکاران"، اگر نویسندگان مقاله بیش از یک نفر باشند روی گزینه "بله" و در غیر این صورت روی گزینه "خیر" کلیک نمایید.



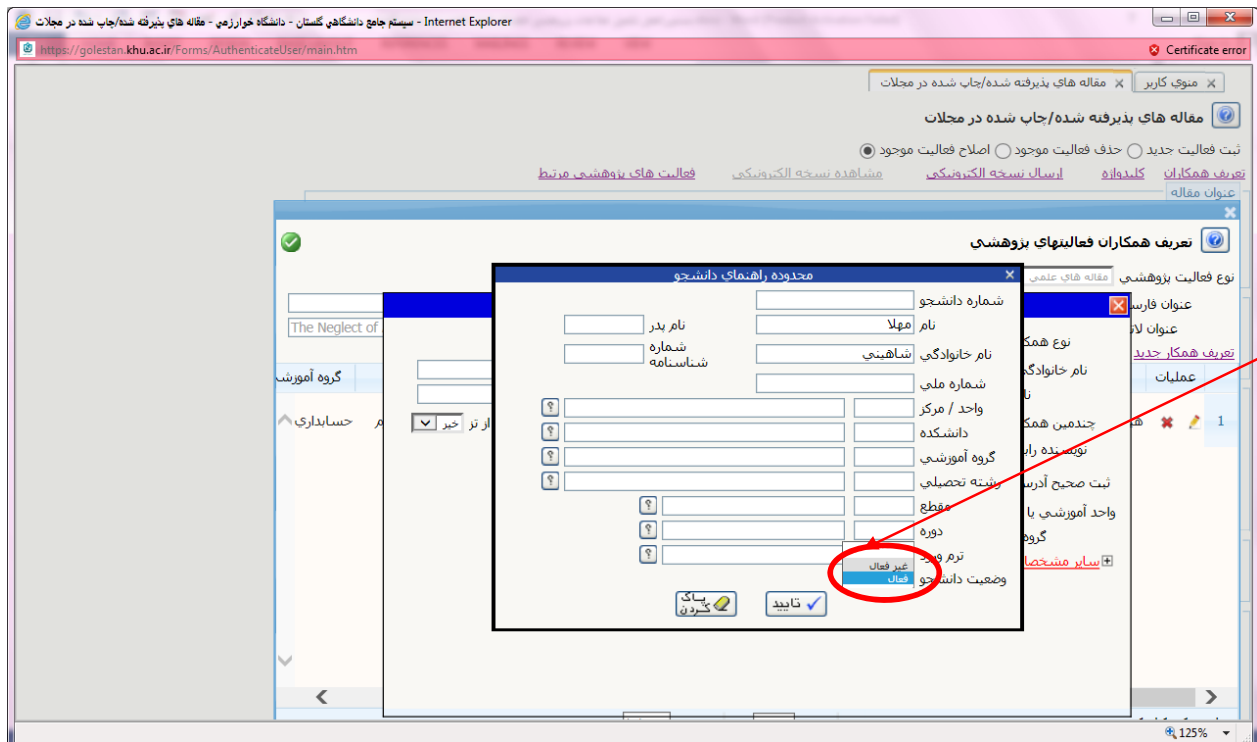
در حالتی که چند نفر نویسنده دیگر نیز برای یک مقاله هست. با کلیک روی گزینه "بله" صفحه جدیدی باز می شود که با کلیک روی عبارت "تعریف همکار جدید" که به رنگ بنفش در صفحه نمایش داده شده یک صفحه جدید باز می شود



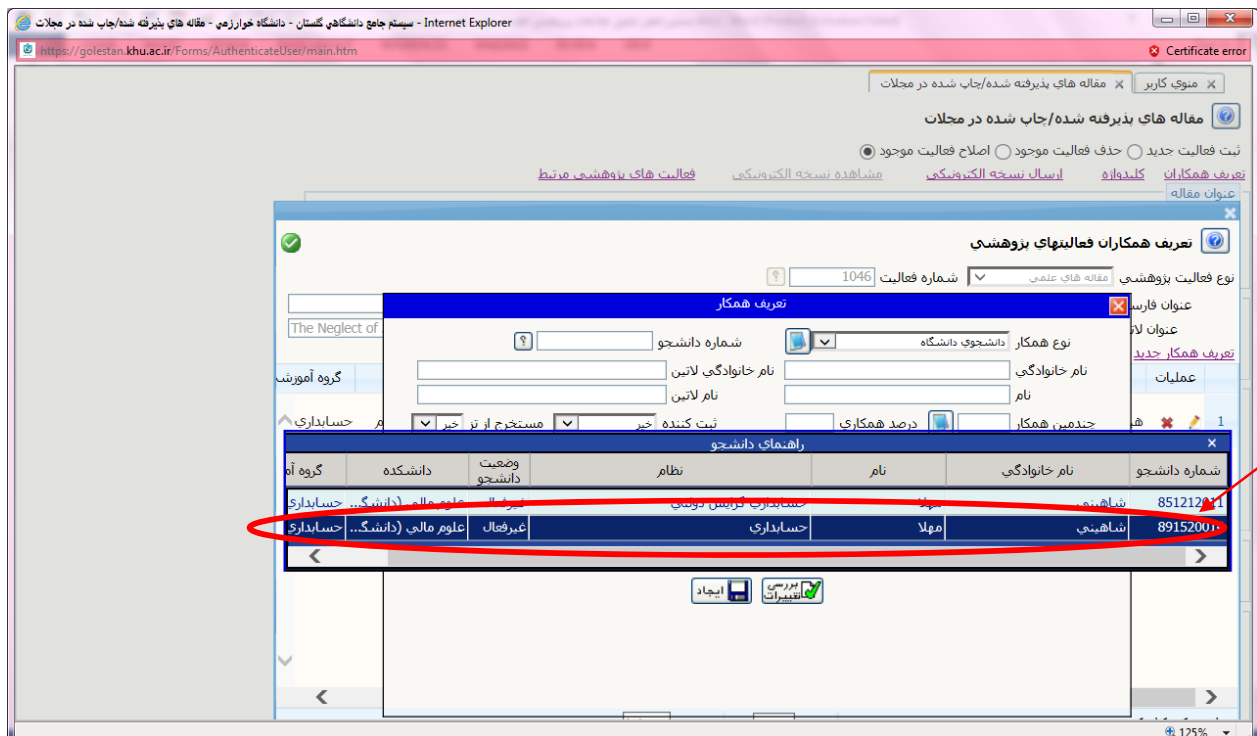
بسته به اینکه نویسندگان دیگر مقاله هیات علمی دانشگاه خوارزمی است یا کارشناس دانشگاه خوارزمی یا دانشجوی دانشگاه خوارزمی یکی از این گزینه ها انتخاب می شود اما اگر نویسنده دیگر، هیات علمی دانشگاه دیگری به غیر از دانشگاه خوارزمی باشد، گزینه " هیات علمی خارج از دانشگاه" انتخاب می شود و همینطور الی آخر.



برای مثال اگر نویسنده دیگر، یک دانشجوی دانشگاه خوارزمی باشد بدین شیوه عمل می شود که ابتدا گزینه دانشجوی دانشگاه را انتخاب می نمایم و بعد از سمت " شماره دانشجویی" روی علامت سوال کنار این گزینه کلیک می نمایم تا صفحای جدید به شکل زیر نمایش داده شود. سپس نام و نام خانوادگی دانشجو را تایپ می کنیم. حال اگر دانشجوی مذکور هم اکنون در حال تحصیل در دانشگاه خوارزمی باشد از قسمت " وضعیت دانشجو" که در سمت راست پایین این صفحه است، گزینه "فعال" را انتخاب می کنیم و اگر دانشجوی مذکور، در حال حاضر فارغ التحصیل شده است گزینه " غیرفعال" را انتخاب می کنیم و اگر هم نمی دانیم که دانشجوی مذکور فارغ التحصیل شده یا خیر اولین حالت که سفید است را انتخاب می نمایم روی گزینه تایید کلیک می نمایم.

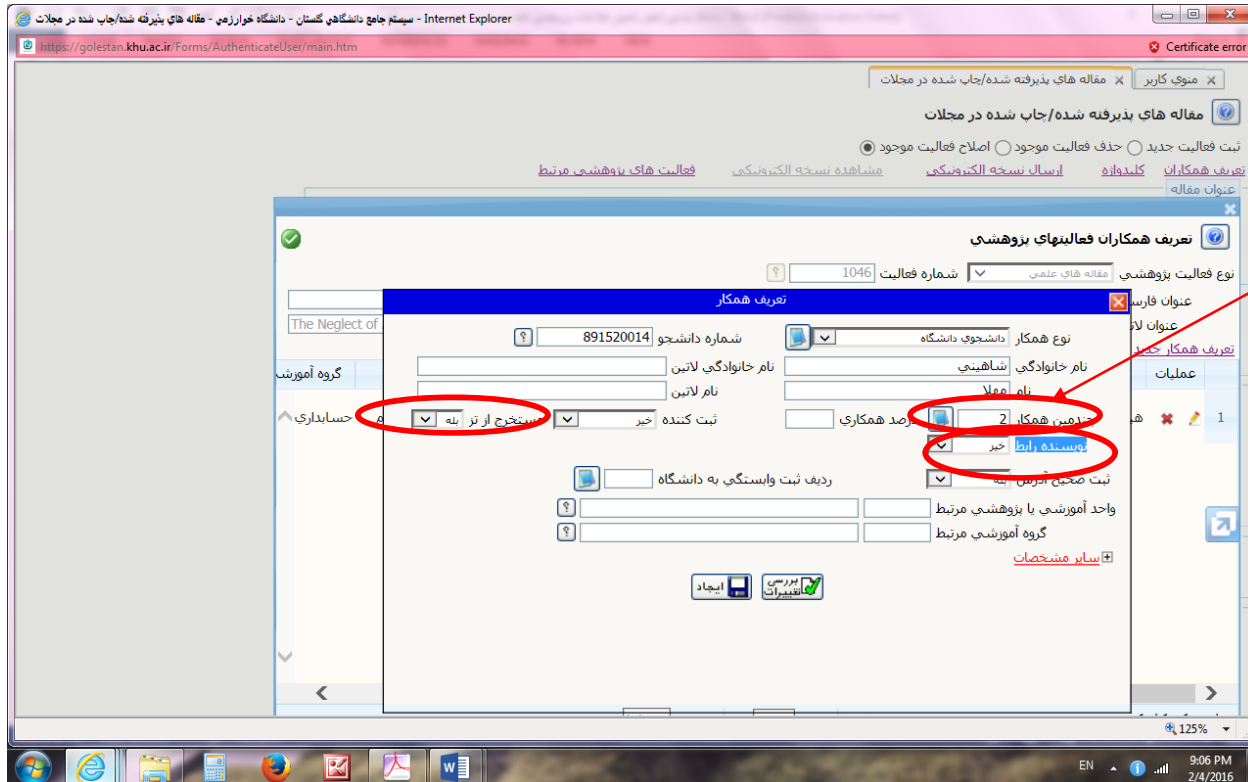


با اینکار یک نوار آبی رنگ ظاهر می شود که نام دانشجوی مذکور رشته تحصیلی و سایر اطلاعاتش را نشان می دهد. با انتخاب موردی که به نظر می رسد متعلق به دانشجوی مورد نظر است و انتخاب آیکن بررسی تغییرات، بصورت خودکار مشخصات دانشجو در صفحه قبل نمایش داده می شود.

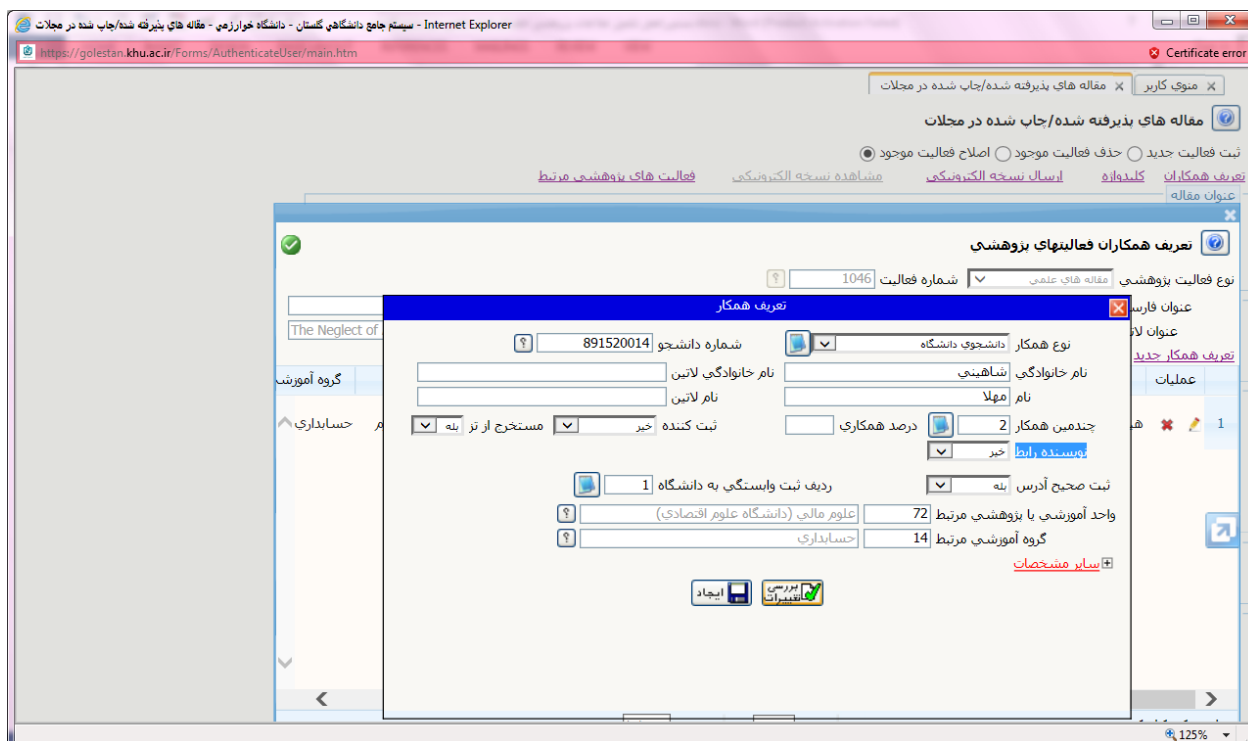


حال در صفحه ای که باز شده در قسمت "چندمین همکار" به ترتیبی که نام نویسندگان روی مقاله منتشره نوشته شده است شماره هر فرد نوشته می شود. در قسمت درضد همکاری برای مقالات چیزی نوشته نمی شود. در قسمت "ثبت کننده" نیز چون خود شما ثبت کننده مقاله هستید لذا برای افراد دیگر همان گزینه "خیر" را می گذاریم باقی بماند.

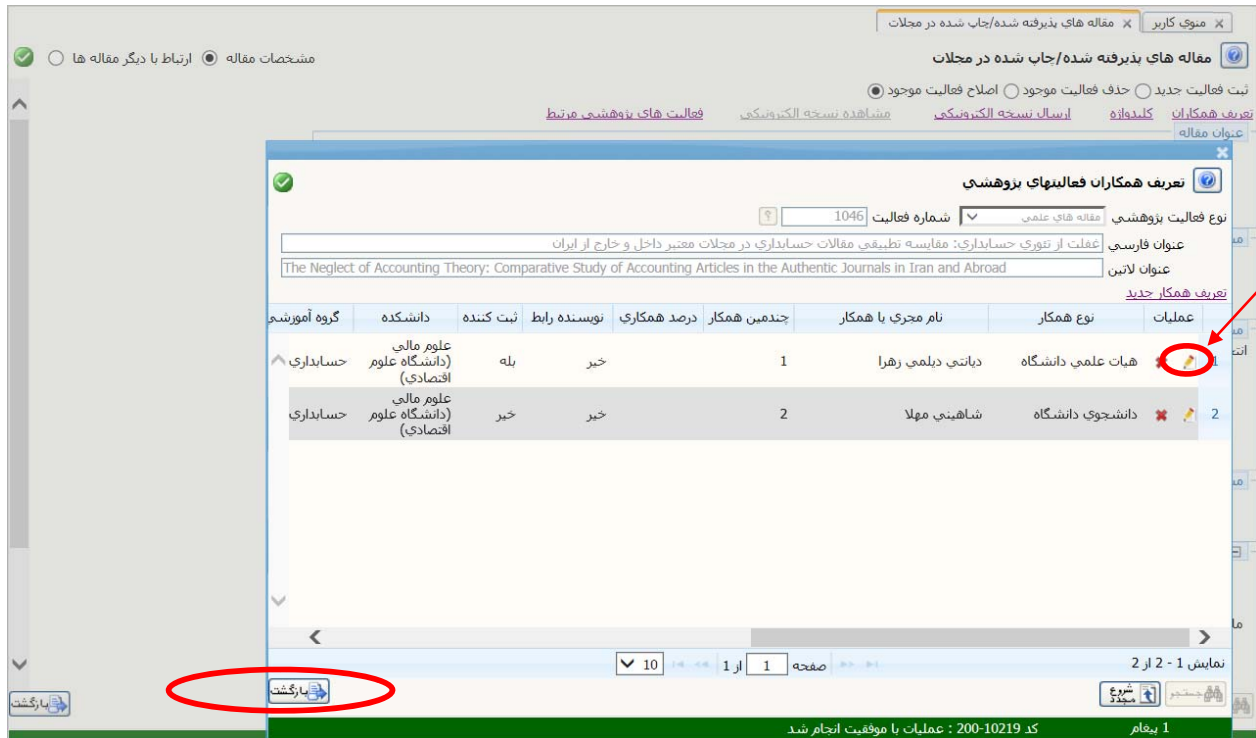
نکته قابل توجه این است که اگر مقاله مذکور مستخرج از پایان نامه دانشجویی باشد که فرضاً نفر دوم این مقاله است باید برای دانشجوی در قسمت "مستخرج از تز" عبارت "بله" انتخاب شود و برای سایر نویسندگان (اساتید) در این قسمت عبارت "خیر" مشخص شود. نکته حایز توجه دیگر هم این است که متناسب با اینکه نویسنده مسئول مقاله چه کسی است باید در قسمت "نویسنده رابط" فقط درخصوص همان نویسنده گزینه "بله" انتخاب شود.



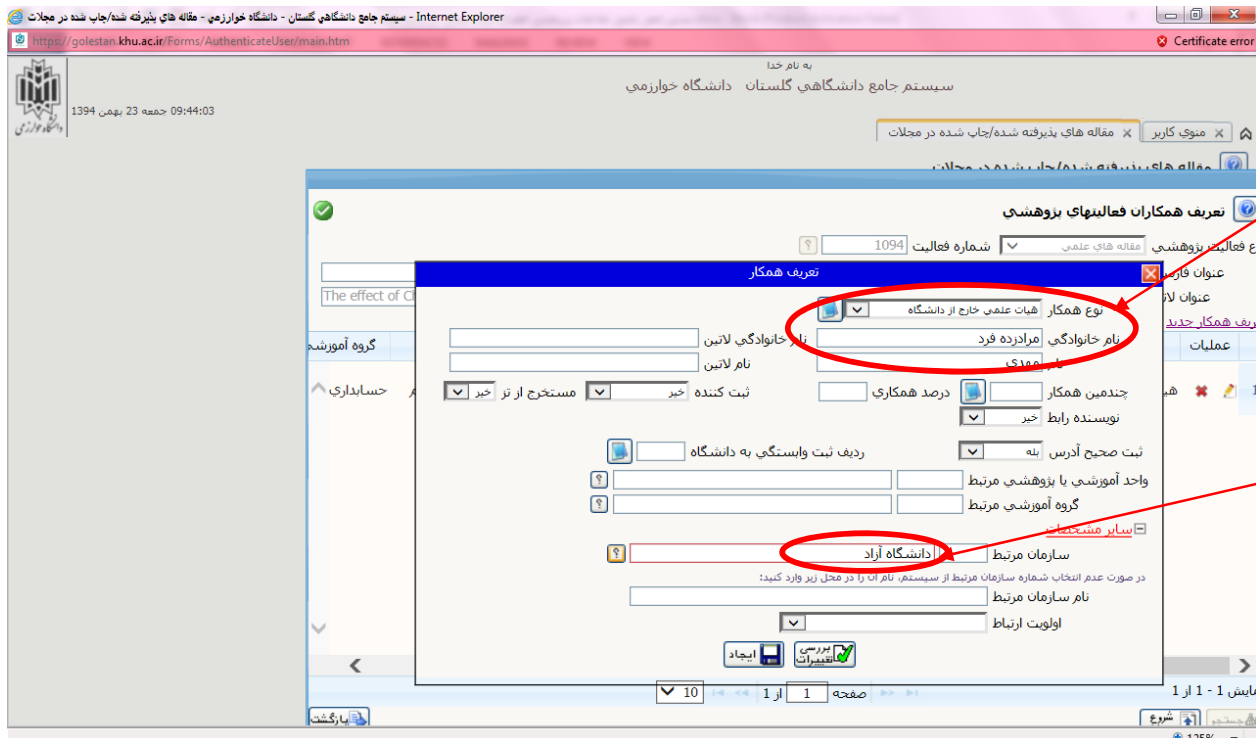
سپس روی آیکن "بررسی تغییرات" کلیک می شود تا اطلاعات واحد آموزشی دانشجو بصورت خودکار ثبت شود. و بعد روی آیکن "ایجاد" کلیک شود.



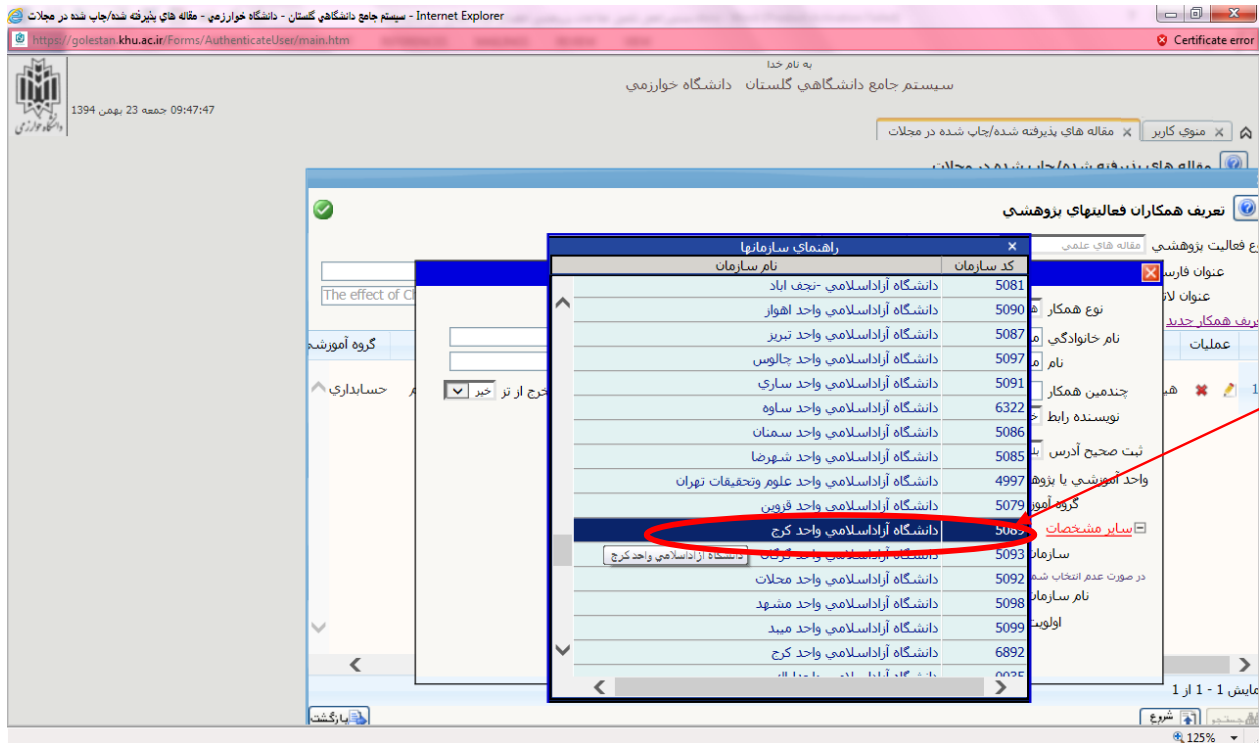
در صفحه ای که باز می شود می توان با کلیک روی شکل مداد، به اصلاح اطلاعات وارد شده پرداخت



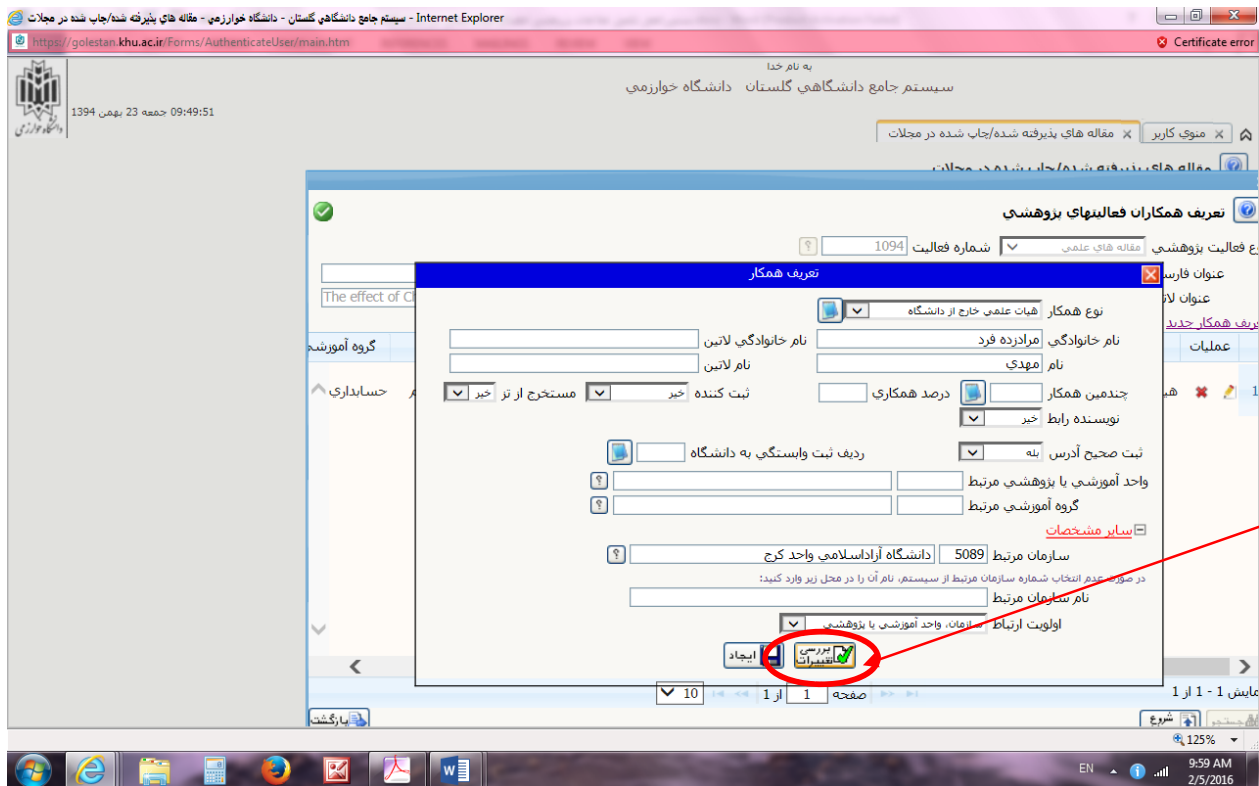
اگر در بین نویسندگان مقاله فردی باشد که هیات علمی دانشگاه خوارزمی نباشد ابتدا از آیکن "نوع همکاری"، گزینه هیات علمی خارج دانشگاه را انتخاب نمایید. سپس نام خانوادگی و بعد نام ایشان و چندمین همکار بودن را در قسمتهای مربوطه وارد نمایید. آنگاه روی علامت + کنار **سایر مشخصات** که به رنگ قرمز است کلیک نمایید تا اطلاعات بیشتر نشان داده شود. بعد در قسمت "سازمان مرتبط" در مستطیل دورم نام دانشگاه آن فرد را تایپ نمایید و روی علامت ؟ آن کلیک نمایید.



از لیست نشان داده شده روی دانشگاه مربوطه کلیک نمایید تا اطلاعاتش بصورت خودکار در صفحه وارد شود.



بدین ترتیب شماره سازمان مربوطه داخل سیستم نشان داده می شود. حال کافی است روی گزینه " بررسی تغییرات " کلیک نمایید



سپس روی گزینه ایجاد کلیک نمایید.

بعد از اینکه نام و مشخصات کلیه نویسندگان مقاله را وارد نمودید، روی آیکن "بازگشت" که در گوشه سمت چپ پایین صفحه است کلیک نمایید. در صفحه اصلی روز گزینه "بررسی تغییرات" و بعد آیکن "اصلاح" کلیک نمایید. سپس برای ارسال تصویر مقاله، از روی گزینه "ارسال نسخه الکترونیکی" که در بالای صفحه است کلیک نمایید

مقاله های پذیرفته شده/جاب شده در مجلات

ثبت فعالیت جدید حذف فعالیت موجود اصلاح فعالیت موجود

تعریف همکاران کلیدواژه **ارسال نسخه الکترونیکی** مشاهده نسخه الکترونیکی فعالیت های پژوهشی مرتبط

عنوان مقاله

شماره مقاله 1046

عنوان فارسی: غفلت از تئوری حسابداری: مقایسه تطبیقی مقالات حسابداری در مجلات معتبر داخل و خارج از ایران

عنوان لاتین: Neglect of Accounting Theory: Comparative Study of Accounting Articles in the Authentic Journals in Iran and Abroad

مشخصات مقاله

زبان مقاله فارسی

مرحله جاب جاب شده

نحوه انتشار کاندید الکترونیکی

نوع مقاله مقاله کامل - ARTICLE

گروه علمی علوم انسانی

حوزه فعالیت ادبیات و علوم انسانی

دارای رویکرد اسلامی خیر

مقاله براسناد خیر

مقاله داغ خیر

انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود ثبت مجله جدید

عنوان فارسی مطالعات تجربی حسابداری مالی

عنوان لاتین

ISSN

شماره مجله 2403765

مشخصات مقاله در مجله

صفحه شروع 119

چندمین شماره (No) 38

سال انتشار 1392

ماه یا فصل انتشار تابستان

صفحه پایان 141

چندمین سری (Vol) 11

سال انتشار میلادی 2013

ماه یا فصل میلادی Summer

ملاحظات

ملاحظات پژوهشی

کافی است روی صفحه جدیدی که باز می شود روی عبارت "ارسال" که به رنگ آبی نوشته شده است کلیک شود

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

کارت: زهرا دقتی دانیس خروج

مقاله های پذیرفته شده/جاب شده در مجلات

ارسال نسخه الکترونیکی مربوط به فعالیت پژوهشی

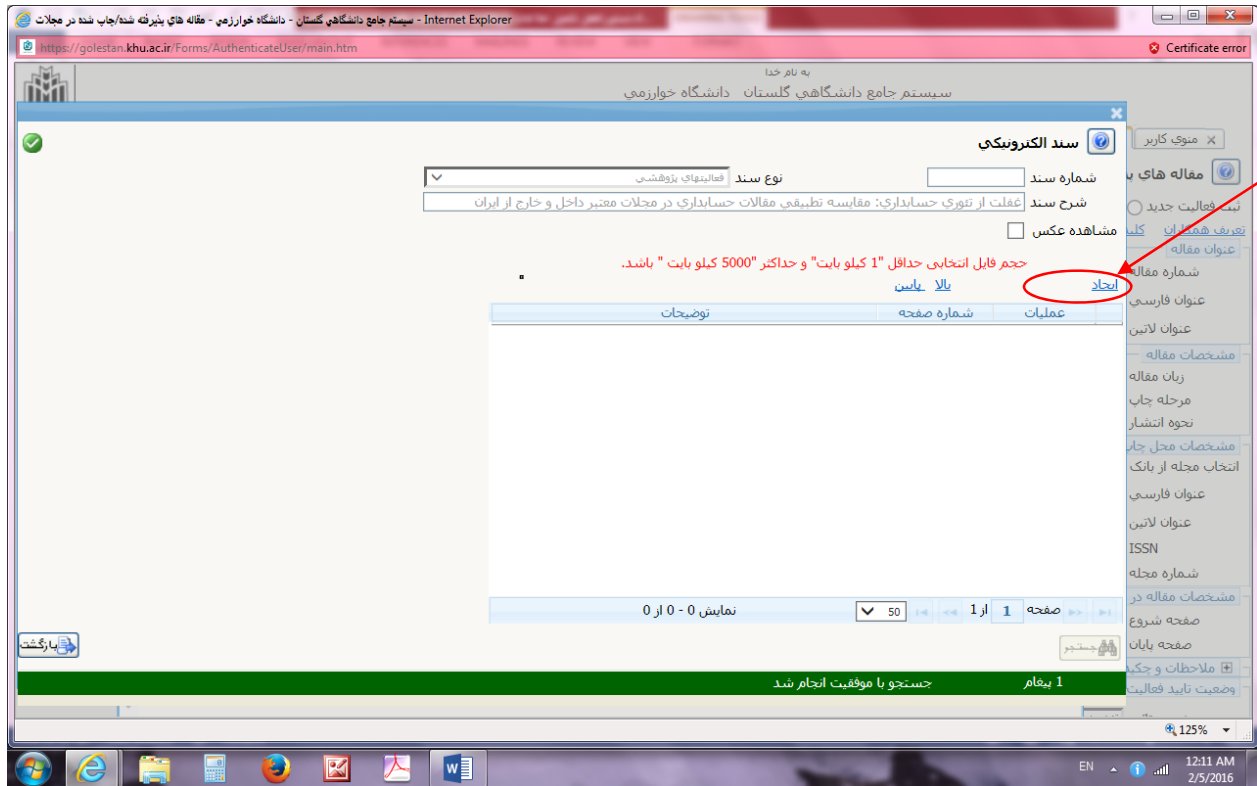
عنوان	شماره	نوع مستند	تایید	مشاهده	ارسال
غفلت از تئوری حسابداری: مقایسه تطبیقی مقالات حسابداری در مجلات معتبر داخل و خارج از ایران	1046				ارسال

ارسال

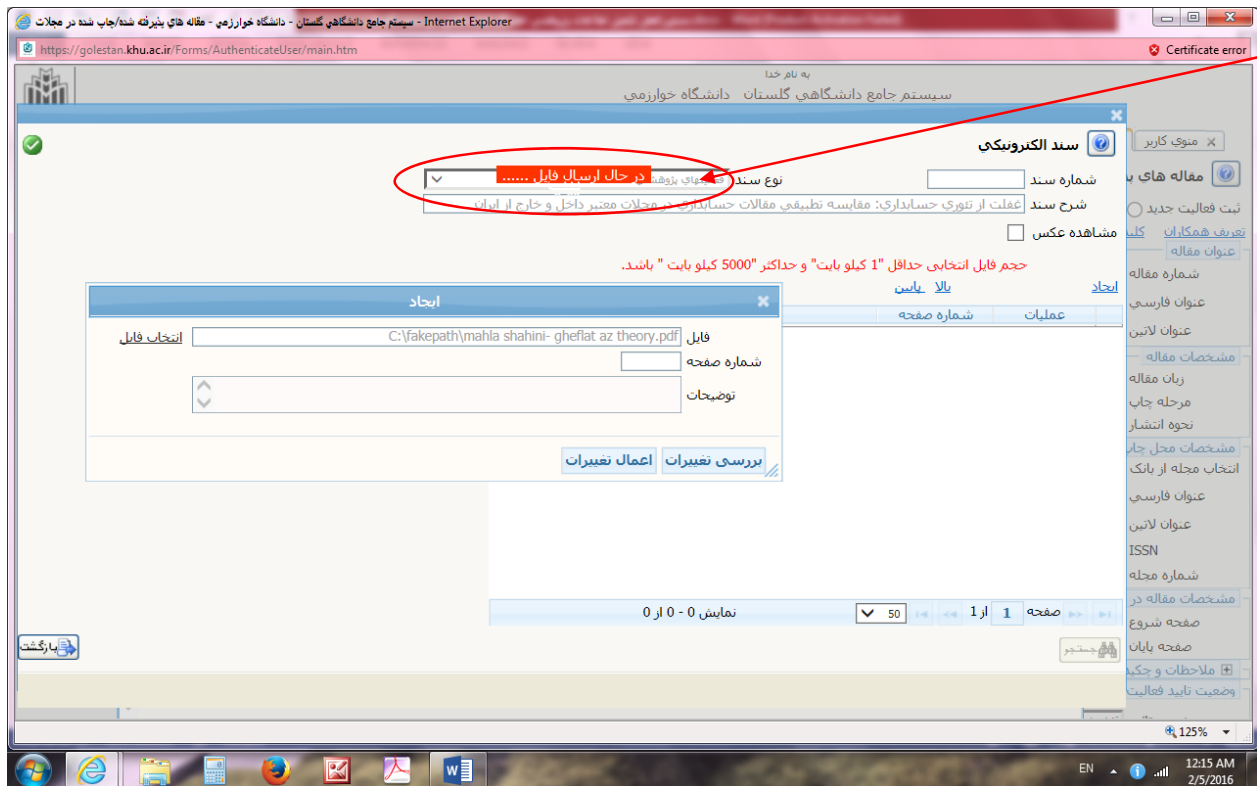
جمعیتو با موفقیت انجام شد.

جمعیتو با موفقیت انجام شد.

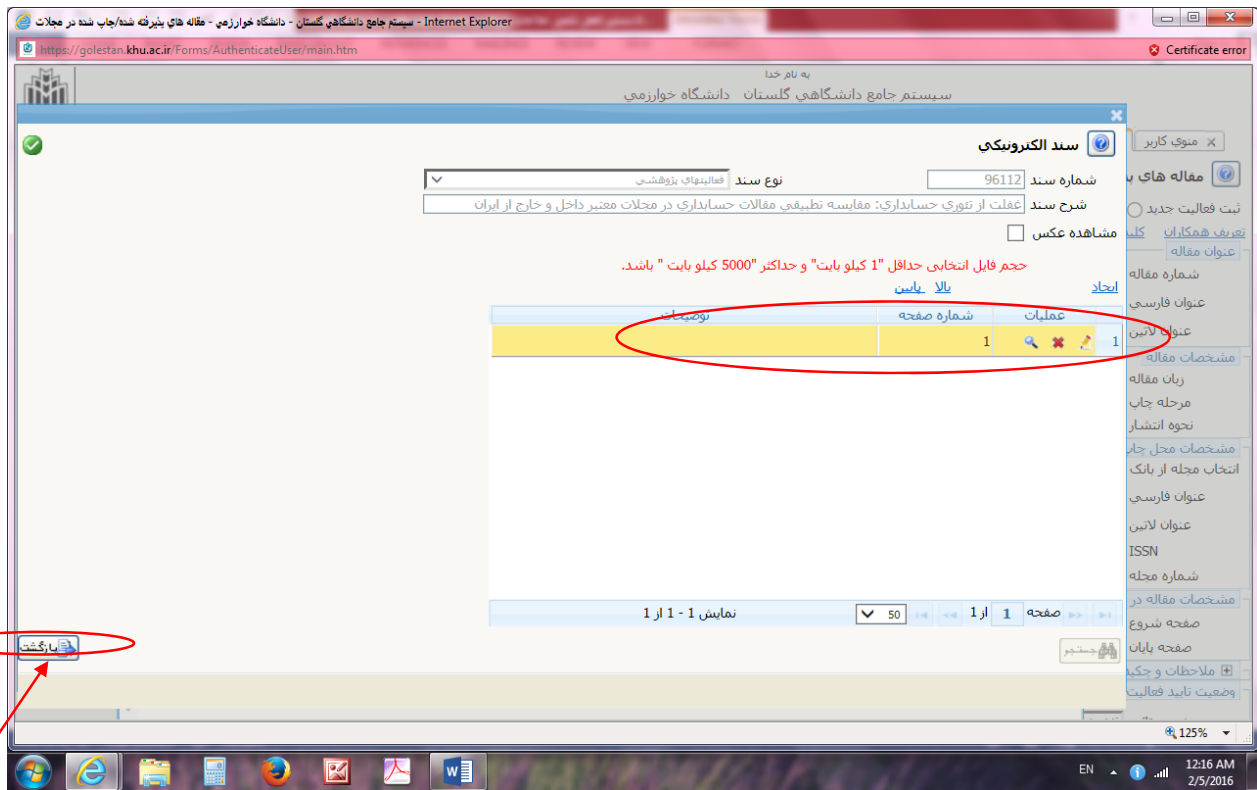
در صفحه جدیدی که باز می شود، اگر روی عبارت ایجاد کلیک شود



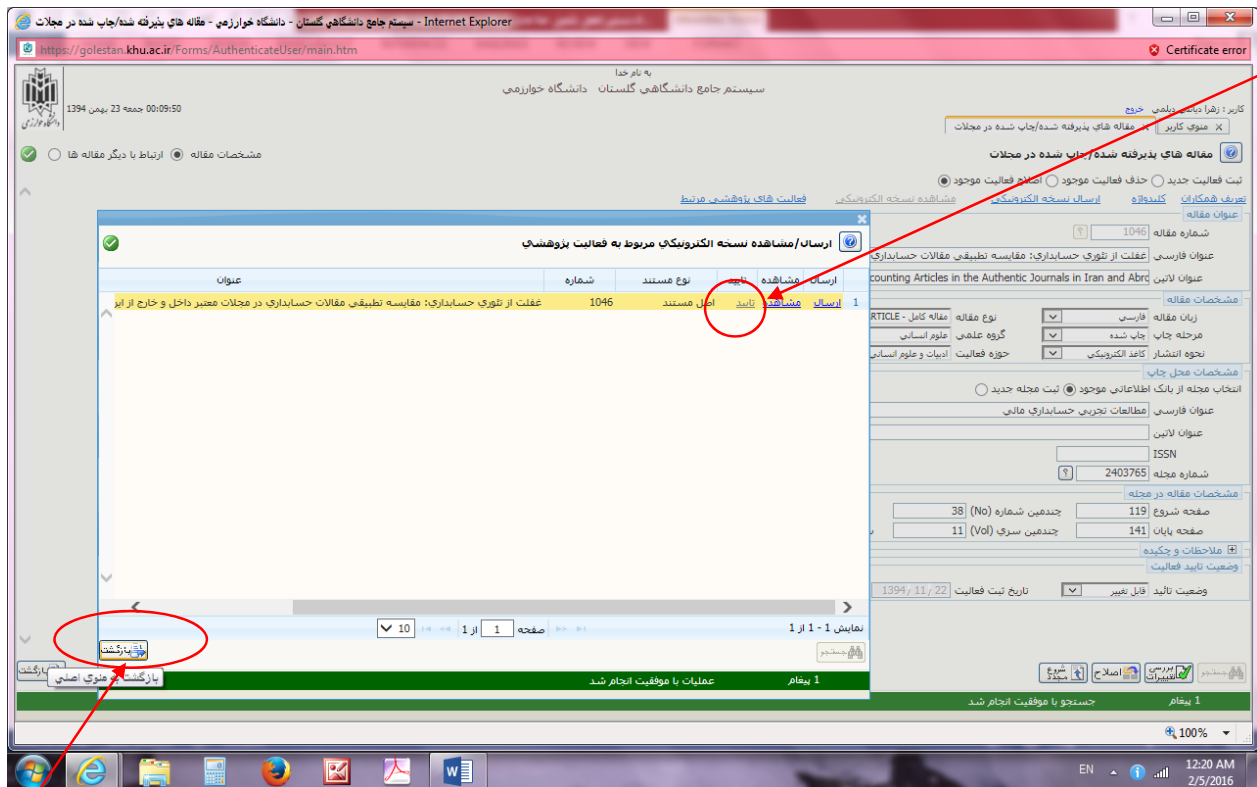
صفحه ای نمایش داده می شود که در آن کافی است آدرس جایی که فایل مقاله را در آن قسمت ذخیره کرده اید را مشخص نمایید. اگر کمی صبر کنید فایل روی سایت آپلود می شود که نشانه این امر نیز رنگ قرمزی است که بالای صفحه نشان داده شده است



سپس در پنجره قبلی مقاله بارگزاری می شود. حال کافی است روی گزینه " بازگشت " کلیک نمایید



سپس صفحه ای باز می شود که در آن می توانید فایل مقاله بارگزاری شده را مشاهده و تایید نمایید. برای تایید روی گزینه " تایید " کلیک نمایید



دوباره وارد صفحه اولیه اطلاعات مقاله می شوید، حال روی گزینه "بررسی تغییرات" کلیک کنید و بعد روی گزینه "اصلاح" کلیک نمایید.

در ضمن در بالای این صفحه گزینه های ذیل است که شما می توانید کلید واژه های مقاله را نیز وارد نمایید (این کار اختیاری است) و نیز اگر از یک پایان نامه دو مقاله مستخرج شده که همپوشانی با هم دارند با کلیک روی "فعالیت پژوهشی مرتبط" میزان همپوشانی این دو مقاله را مشخص و مقاله دوم را نیز ثبت نمایید

[فعالیت های پژوهشی مرتبط](#)

[مشاهده نسخه الکترونیکی](#)

[ارسال نسخه الکترونیکی](#)

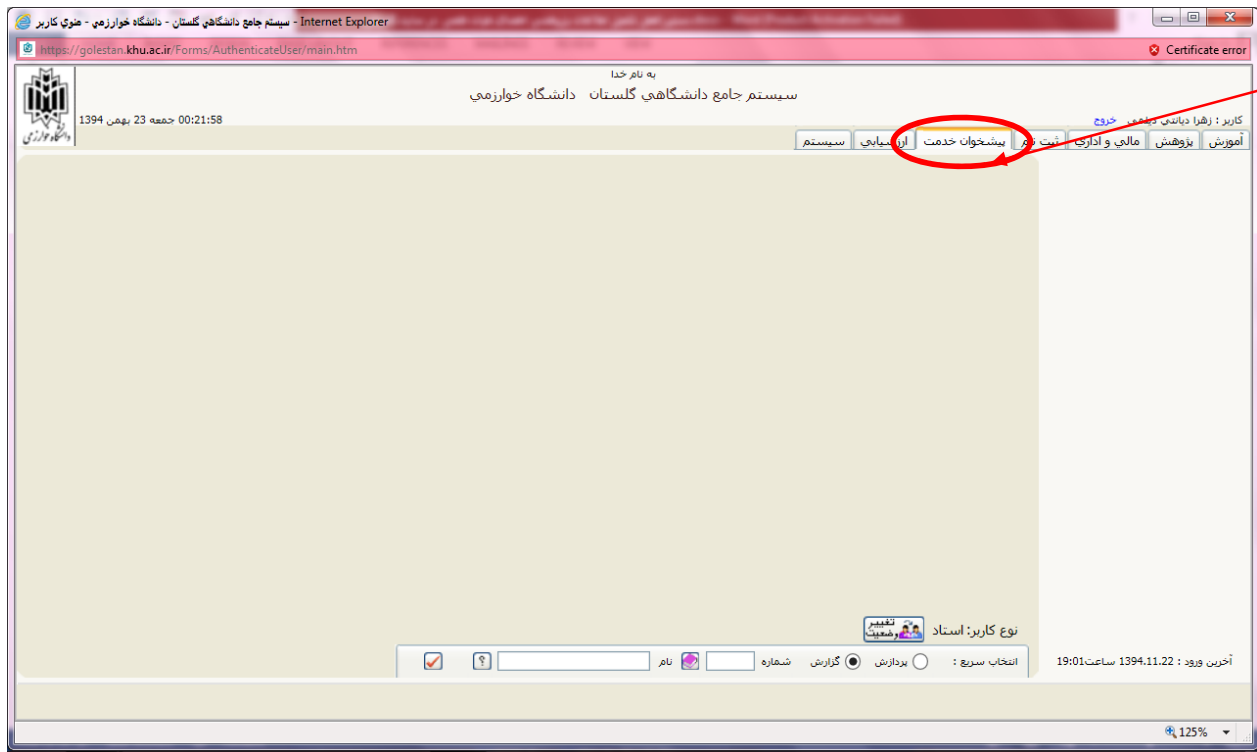
[کلیدواژه](#)

[تعریف همکاران](#)

برای اینکه کار ثبت مقاله کامل شود لازم است در پایان در قسمت "وضعیت تایید" که پوشه سمت راست پایین صفحه است، عبارت "تایید ثبت کننده" انتخاب شود و روی باز روی آیکن "بررسی تغییرات" کلیک و بعد روی آیکن "اصلاح" کلیک شود

با اینکار پیام سبز رنگی در زیر صفحه نشان داده می شود که در آن نوشته شده: "فعالیت موردنظر در پیشخوان خدمت ثبت شد، جهت پیگیری اقدامات بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه فرمایید"

لازم به ذکر است کار ارسال مقاله هنوز نهایی نشده است، لازم است به قسمت "پیشخوان خدمت" مراجعه کرده و با کلیک روی آن وارد صفحه جدیدی شوید



در این صفحه با کلیک روی گزینه "تایید فعالیتهای پژوهشی" مقالاتی که اطلاعاتشان را تاکنون وارد سایت گلستان نموده اید می توانید مشاهده نمایید.



اگر روی [فلش آبی](#) کنار هر مقاله کلیک نمایید، اطلاعات مقاله برای تایید نهایی برای کارشناس پژوهش و بعد از آن برای معاونت پژوهشی ارسال می گردد. و "گردش کار" را نیز با کلیک روی گزینه گردش کار می توان مشاهده نمود

اگر بعد از تایید مقاله (قبل از تایید توسط کارشناس پژوهش) به هر دلیل بخواهید در مقاله مذکور اصلاحاتی انجام دهید یا اگر در حین تکمیل اطلاعات یک مقاله به یکباره از سیستم خارج شدید و کار نیمه کاره مانده بود (توصیه می شود در هر بار ورود اطلاعات هر بخش گزینه بررسی تغییرات را کلیک شود تا اطلاعات ذخیره شوند)، می توانید دوباره وارد بخش پژوهشی سایت شده و با کلیک روی گزینه "مقاله های پذیرفته شده/ چاپ شده) وارد صفحه اولیه شود. ولی اینبار از بین سه گزینه ذیل، گزینه آخر را انتخاب نمایید. یعنی گزینه اصلاح فعالیت موجود.

ثبت فعالیت جدید حذف فعالیت موجود اصلاح فعالیت موجود

سپس از روی علامت سوالی (؟) که جلوی گزینه " شماره مقاله " است کلیک نمایید تا جدولی از مقالاتی که اطلاعاتشان را وارد سیستم نموده اید باز شود. آنگاه مقاله ای که می خواهید رویش اصلاحات یا تغییراتی انجام دهید را انتخاب و رویش کلیک نمایید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی - مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

کاربر: زهرا بیانی دبلیبی

مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

ثبت فعالیت جدید حذف فعالیت موجود اصلاح فعالیت موجود

شماره مقاله	عنوان فارسی	عنوان لاتین
1034	بررسی تاثیر عدم اطمینان محیطی بر ارزش ابرارهای حسابداری مدیریت	Investigation of the Influence of Environmental Uncertainty on the Effectiveness of Management Accounting Practices
1035	الزامات پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران	Effect of Tools of Evolution Steps of Management Accounting on Operating Profit of Companies Listed in Tehran Stock Exchange
1036	بررسی تاثیر نظام راهبردی شرکتی بر رابطه بین احتیاط مالیاتی و ارزش و میزان نگهداشت وجه نقد	The Effect of Corporate Governance Structure on the Relation between Tax Avoidance and Corporate Cash Holdings Level and Value
1037	رابطه بین استراتژی تجاری شرکت و سطح احتیاط مالیاتی در شرکت های پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران	The Relationship between Firm's Business Strategy and Level of Tax Avoidance in the Firms Listed at Tehran Stock Exchange
1038	بررسی سطح سواد مالی خانواده های نروانی و عوامل مرتبط با آن	Financial Literacy Level of Tehran Households and its Determinant Factors
1039	رابطه رفتار بازار محصول و حقی الزحمة حسامیرس هسفل	Energy Cost Accounting: Conventional and Flow-oriented Approaches
1040	حسامیداری هزینه بانی انرژی؛ رویکرد سندی و جریان محور	Receivable Accounts Risk Management Model
1041	مدل مدیریت ریسک حساب های دریافتی	Management accounting is an efficient tool to serviced Resistance economy
1042	حسامیداری مدیریت، ابزاری کارآمد در خدمت اقتصاد مقاومتی	Relation between Corporate Ethics, Social Responsibility, Machiavellianism and Tax Avoidance
1043	رابطه بین اخلاق شرکتی، مسؤلیت اجتماعی و ماکرواقتصاد با فرار مالیاتی	بررسی تاثیر کارگرویی مدل مدیریت کیفیت جامع (TQM) بر روند عملکرد مالی شرکت (بررسی موردی)
1044	بررسی تاثیر کارگرویی مدل مدیریت کیفیت جامع (TQM) بر روند عملکرد مالی شرکت (بررسی موردی)	Examination of investor reaction to unexpected economic and political events in Tehran stock market
1045	بررسی عکس العمل سرمایه گذاران در مقابل خبرهای اقتصادی و سیاسی غیرمنتظره در بورس اوراق بهادار تهران	The Neglect of Accounting Theory: Comparative Study of Accounting Articles in the Authentic Journals in Iran and Abroad
1046	غفلت از تئوری حسامیداری: مقایسه تطبیقی مقالات حسامیداری در مجلات معین داخل و خارج از ایران	

اصلاح فعالیت موجود

با اینکار بخشی از اطلاعات مقاله روی صفحه ظاهر می شود. حال کافی است روی آیکن دوربین (جستجو) که در سمت راست پایین صفحه است، کلیک نمایید

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی - مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

کاربر: زهرا بیانی دبلیبی

مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

ثبت فعالیت جدید حذف فعالیت موجود اصلاح فعالیت موجود

مقاله های پذیرفته شده/چاپ شده در مجلات

جستجوی مقاله بر اساس DOI

DOI مقاله: 1046

عنوان فارسی: غفلت از تئوری حسامیداری: مقایسه تطبیقی مقالات حسامیداری در مجلات معین داخل و خارج از ایران

عنوان لاتین: The Neglect of Accounting Theory: Comparative Study of Accounting Articles in the Authentic Journals in Iran and Abroad

مشخصات مقاله:

زمان مقاله: دارای رویکرد اسلامی

مرحله چاپ: مقاله پراستناد

نحوه انتشار: مقاله داغ

انتخاب مجله از بانک اطلاعاتی موجود ثبت مجله جدید

عنوان فارسی: [خالی]

عنوان لاتین: [خالی]

ISSN: [خالی]

شماره مجله: [خالی]

مشخصات مقاله در مجله:

صفحه شروع: [خالی]

صفحه پایان: [خالی]

ملاحظات و چکیده: [خالی]

وضعیت تأیید فعالیت: [خالی]

وضعیت تأیید: [خالی]

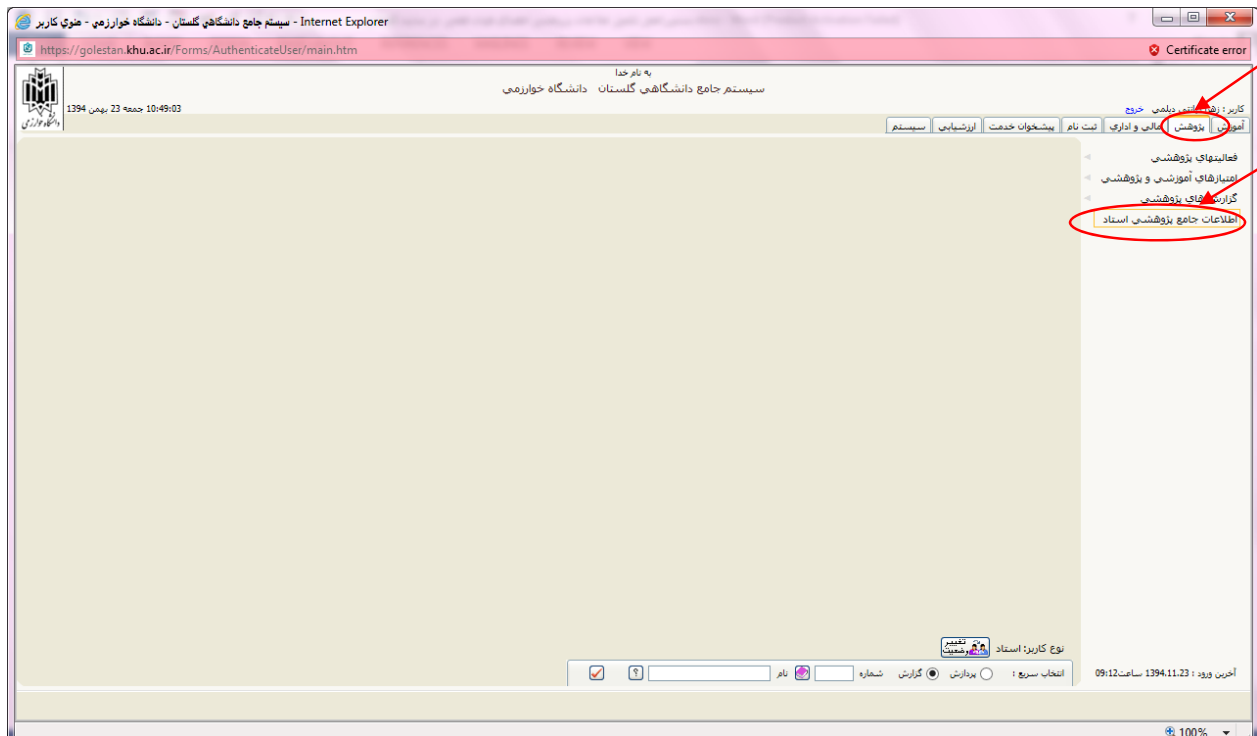
تاریخ ثبت فعالیت: [خالی]

جستجو

با اینکار کلیه اطلاعات دیگری که در خصوص این مقاله وارد سیستم کرده اید نشان داده می شود، حال کافی است مواردی که نیاز به اصلاح یا تکمیل دارند را اصلاح یا تکمیل نموده و بعد ابتدا از قسمت وضعیت مقاله، گزینه "قابل تغییر" را انتخاب و بعد به ترتیب اول آیکن "بررسی تغییرات" و بعد از پیام سیستم آیکن "اصلاح" را کلیک نمایید. آنگاه باز از قسمت وضعیت مقاله، گزینه "تایید ثبت کننده" را انتخاب و بعد به ترتیب اول آیکن "بررسی تغییرات" و بعد از پیام سیستم آیکن "اصلاح" را کلیک نمایید.

نحوه ورود سایر دستاوردهای پژوهشی اساتید (به غیر از مثالات)

برای ورد اطلاعات مربوط به کتب تالیفی، اختراعات و سایر فعالیتهای پژوهشی مجدد وارد صفحه اصلی پژوهشی سایت گلستان می شوید و این بار روی گزینه "اطلاعات جامع پژوهشی اسناد" کلیک می نمایید



صفحه ذیل نمایش داده می شود. حال کافی است موردی که می خواهید اطلاعاتش را وارد سایت نمایید انتخاب کنید



برای مثال اگر می خواهید اطلاعات مربوط به تالیف یا تصنیف کتاب را وارد نمایید . کافی است روی عدد صفر(0) نوشته شده مقابل مورد تالیف کتاب در ستون "کل" کلیک نمایید . در اینصورت یک پنجره کوچک باز می شود که بسته به اینکه کتاب مورد نظر شما مجموعه کتاب نظیر دایره المعارف است یا حاصل دستاوردهای پژوهشی خود، گزینه مربوطه را انتخاب و روی آن کلیک می نمایید.

حال در صفحه جدیدی که باز می شود روی عبارت قرمز رنگ : ثبت فعالیت جدید" که در گوشه سمت راست بالای صفحه است کلیک فرمایید.

سپس در صفحه ای که نمایش داده می شود، اطلاعات کتاب موردنظر را وارد و در انتها روی گزینه " بررسی تغییرات " کلیک نمایید

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://golesan.khu.ac.ir/Forms/AuthenticateUser/main.htm>. The page title is "سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی". The form is titled "نالیف، تصنیف و ترجمه کتاب" and contains the following fields:

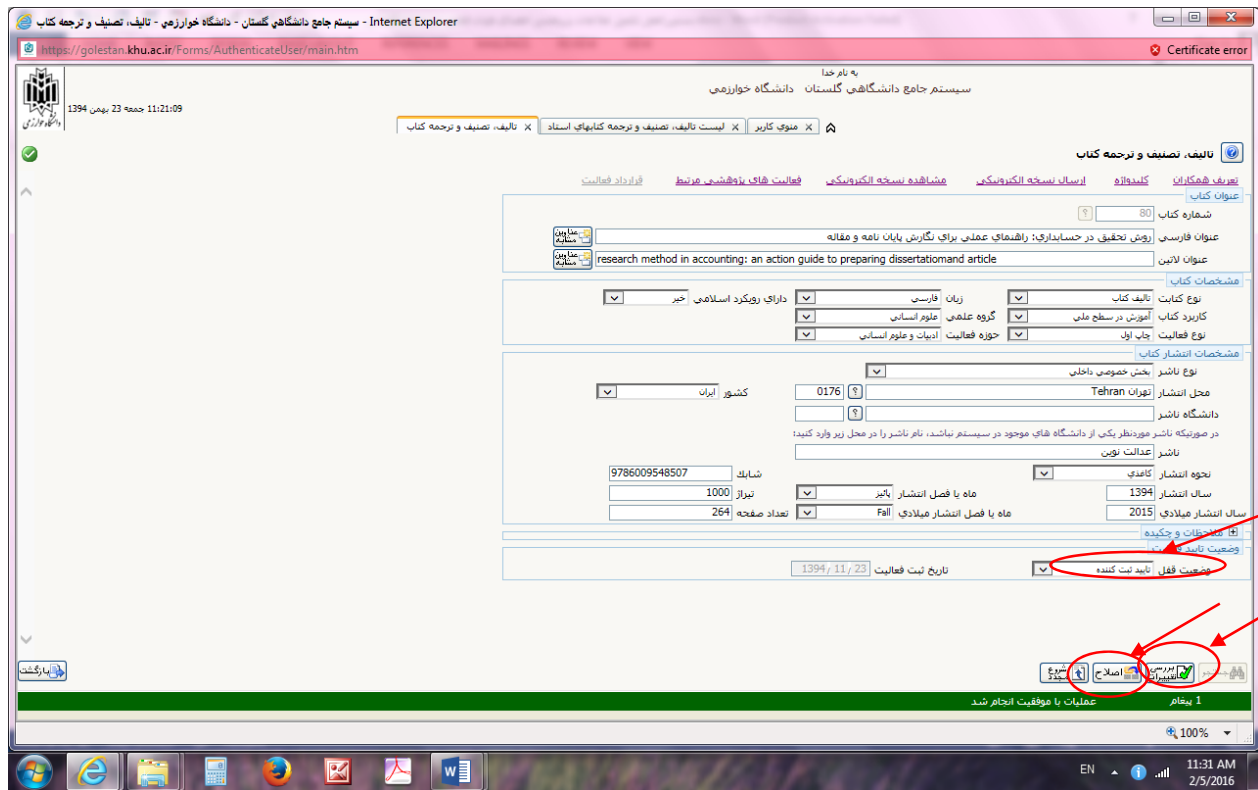
- عنوان فارسی: روش تحقیق در حسابداری: راهنمای عملی برای نگارش پایان نامه و مقاله
- عنوان لاتین: research method in accounting: an action guide to preparing dissertation and article
- مشخصات کتاب: نوع کتاب (تالیف کتاب), کاربرد کتاب (آموزش در سطح ملی), نوع فعالیت (چاپ اول), زبان (فارسی), گروه علمی (علوم انسانی), حوزه فعالیت (ادبیات و علوم انسانی), دارای رویکرد اسلامی (خیر)
- مشخصات انتشار کتاب: نوع ناشر (بخش خصوصی داخلی), محل انتشار (تهران Tehran), دانشگاه ناشر, ناشر, نحوه انتشار (کتابی), سال انتشار (1394), سال انتشار میلادی (2015), ماه یا فصل انتشار (بایر), ماه یا فصل انتشار میلادی (Fall), تعداد صفحات (264), شابک (9786009548507), تیراژ (1000)
- وضعیت فیل: وضعیت فیل (فایل تمبر), وضعیت فیل (فایل تمبر), تاریخ ثبت فعالیت (1394/11/23)

در نهایت روی گزینه " ایجاد " کلیک نمایید. پنجره ای باز می شود که می پرسد آیا مایل به ثبت همکار جدید هستید؟ اگر کتاب به غیر از شما نویسنده دیگری دارد روی گزینه بله کلیک نمایید و اطلاعات ایشان را وارد کنید و در غیر اینصورت روی گزینه خیر. آنگاه همانند بخش مقالات که توضیح داده شد، روی عبارت بازگشت کلیک نمایید و از گزینه های بالای صفحه، عبارت " ارسال نسخه الکترونیک " را انتخاب نمایید و فایل حاوی حداقل تصویر جلد و شناسنامه کتاب و فهرست مطالب آن را ارسال نمایید. (توجه داشته باشید که حداکثر حجم قابل قبول ۵۰۰۰ کیلو بایت است).

بعد از آپلود فایل کتاب، روز گزینه بازگشت کلیک نمایید و در صفحه جدیدی که نشان داده می شود می توانید فایل بارگزاری شده را مشاهده کنید و بعد روی گزینه " بازگشت " کلیک نمایید. تا ویراد صفحه اولیه شوید که مشخصات کتاب را در آن وارد نموده بودید. و از پایین صفحه به ترتیب ابتدا روی آیکن " بررسی تغییرات " و بعد روی آیکن " اصلاح " کلیک نمایید.

آنگاه وضعیت قفل را روی گزینه: "**تایید ثبت کننده**" قرار دهید. مجدداً ابتدا گزینه بررسی تغییرات و بعد گزینه اصلاح را کلیک نمایید. در اینحالت پیام سبز رنگ ذیل نمایش داده می شود

کد ۲۷-۵۰-۲۱۰: فعالیت موردنظر در پیشخوان خدمت ثبت شد، جهت پیگیری اقدامات بعدی به پیشخوان خدمت مراجعه فرمایید
حال لازم است مجدد وارد قسمت "**پیشخوان خدمت**" شوید و فعالیت پژوهشی مربوطه را تایید کنید تا برای کارشناس پژوهش ارسال گردد. دقت شود که اگر این تایید آخر در پیشخوان خدمت انجام نشود کار ناتمام بوده و کارشناس از تکمیل اطلاعات پژوهشی شما مطلع نمی شود و اقدام خاصی نیز روی این فعالیت صورت نخواهد پذیرفت.



با آرزوی سلامتی و توفیقات روز افزون برای اساتید گرانقدر و عذر خواهی بابت ایرادات سهوی احتمالی

تهیه و تنظیم
 دکتر زهرا دیانتی دیلمی
 معاونت پژوهشی دانشکده علوم مالی
 بهمن ماه ۱۳۹۴