

دبیرخانه هیئت ممیزه در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی مستقر است و امور مربوط به ترفیع و ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی را به شرح زیر برعهده دارد :

الف) ارتقاء مرتبه:

۱. دریافت مدارک تبدیل وضعیت و ارتقاء اعضای هیئت علمی و آماده سازی آنها برای طرح در کمیسیون‌های تخصصی هیئت ممیزه
۲. بررسی پرونده در کمیسیون‌های تخصصی هیئت ممیزه
۳. اعاده پرونده های تبدیل وضعیت یا ارتقاء در صورت نقص و یا عدم تصویب در کمیسیون‌ها به دانشکده، پردیس یا واحد مربوط
۴. آماده نمودن پرونده های ارتقاء (در صورت تصویب در کمیسیون‌ها) برای بررسی در جلسه هیئت ممیزه دانشگاه
۵. تهیه و ارسال نامه تأیید ارتقای مرتبه به امور اداری و عضو هیئت علمی

ب) ترفیع:

۱. دریافت درخواست ترفیع عضو هیئت علمی از طریق سامانه گلستان (مطابق شیوه نامه)
۲. بررسی درخواست ترفیع در جلسات کمیته ترفیعات
۳. تنظیم صورتجلسه و محاسبه امتیازات ترفیع عضو هیئت علمی
۴. صدور و ارسال فرم امتیازات ترفیع