

- ارزیابی کمیت و کیفیت وظایف آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقا مرتبه علمی و تبدیل وضعیت استخدامی ایشان و رسیدگی به سایر مواردی که در آئین نامه ارتقا به آن اشاره شده است
- دریافت پرونده و مدارک ارتقا اعضای هیئت علمی ارسالی از سوی دانشکده ها و موسسات
- بررسی و تطبیق مدارک و مستندات ارائه شده با مقررات و آئین نامه های موجود
- برنامه ریزی برای ارزیابی پرونده های اعضای هیئت علمی برای طرح در جلسات کمیسیون های تخصصی و هیئت ممیزه دانشگاه

- تهیه دعوت نامه و هماهنگی با اعضای کمیسیون های تخصصی و اعضای هیئت ممیزه جهت شرکت در جلسات
- تشکیل جلسات کمیسیون های تخصصی و هیئت ممیزه
- تهیه چکیده کارنامه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی متقاضیان ارتقا جهت ارائه در جلسه هیئت ممیزه
- تهیه صورتجلسات کمیسیون های تخصصی و هیئت ممیزه
- اعلام نتایج هیئت ممیزه به معاونت اداری - مالی جهت صدور احکام ارتقا
- ارسال نتایج ارتقا اعضای هیئت علمی و مصوبات مورد نیاز
- مکاتبه با روسای دانشکده ها جهت اعلام نقایص پرونده های دریافتی و درخواست تکمیل مدارک و مستندات
- آموزش به کارشناسان مستقر در دانشکده ها و مؤسسات
- حفظ و نگهداری سوابق شناسنامه های ارتقا اعضای هیئت علمی به صورت فیزیکی و الکترونیکی
- پاسخگویی به صورت حضوری و تلفنی به سوالات اعضای هیئت علمی
- بارگذاری آئین نامه ها، قوانین، شیوه نامه ها و ... در پرتال معاونت آموزشی در زیر بخش اداره امور ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی به منظور اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی و پاسخگویی به آنان
- پیشنهاد برنامه و راهکارهایی برای تسهیل و تسریع در فرایند ارتقا، تبدیل وضعیت استخدامی و محاسبه سوابق آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت علمی به رئیس دانشگاه و اعضای کمیسیون تخصصی و هیئت ممیزه جهت تایید و تصویب

- تعیین سیاست ها و راهبردها برای تسهیل امور و تسریع در فرایندها با هماهنگی معاون آموزشی دانشگاه
- بررسی پیشنهادات واصله از سوی معاونت های مختلف دانشگاه در خصوص مفاد آئین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی و در صورت نیاز طرح در هیئت ممیزه
- همکاری و هماهنگی و استعلام موارد لازم از هیئت ممیزه مرکزی
- تدوین دستور کار هیئت ممیزه
- بررسی وضعیت تمدید قرارداد اعضای هیئت علمی پیمانی با سابقه بیش از پنج سال و کسب مجوز از کمیسیون تخصصی، هیئت رئیسه و هیئت امنا
- نظارت بر فعالیت کمیته های منتخب اعضای هیئت علمی در دانشکده ها و موسسات
- رسیدگی به درخواست های اعضای هیئت علمی در رابطه با سیر پرونده ارتقای ایشان
- بررسی نهایی تقاضای پایه تشویقی اعضای هیئت علمی و صدور فرم امتیازات