

بسمه تعالی



راهنمای عملی آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی و شیوه‌نامه اجرایی آئین‌نامه دانشگاه خوارزمی

دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه

فروردین ۱۴۰۰

اصلاحیه: مهر ۱۴۰۳

فهرست

مقدمه	۴
فرایند ارتقای اعضای هیئت علمی	۵
الف) متقاضی ارتقا	۶
ملاحظات ضروری در هنگام تکمیل، ارائه و ثبت پرونده ارتقای مرتبه در دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده	۷
ب) کمیته منتخب	۹
-نمودار گردش عملیات (فلوچارت) بررسی پرونده در کمیته منتخب	۹
-ترکیب اعضای کمیته منتخب	۱۰
-وظایف و اختیارات	۱۱
اهم مقررات مربوط به جلسات کمیته منتخب	۱۱
فرایند بررسی پرونده در کمیته منتخب	۱۲
-اعتراض به رأی کمیته منتخب	۱۳
ج) کمیسیون تخصصی	۱۵
-نمودار گردش عملیات (فلوچارت) بررسی پرونده در کمیسیون تخصصی	۱۵
ترکیب اعضای کمیسیون	۱۶
وظایف و اختیارات	۱۶
اهم مقررات مربوط به جلسات کمیسیون	۱۶
فرایند بررسی پرونده در کمیسیون تخصصی	۱۷
د) هیئت ممیزه	۱۹
-نمودار گردش عملیات (فلوچارت) بررسی پرونده در هیئت ممیزه	۱۹
ترکیب اعضای هیئت ممیزه	۲۱
وظایف و اختیارات اصلی و جانبی	۲۱
اهم مقررات مربوط به جلسات هیئت ممیزه	۲۲
فرایند بررسی پرونده در هیئت ممیزه	۲۲
مراحل و ضوابط بازبینی رأی هیئت ممیزه	۲۳
نکات ضروری در ارزیابی پرونده متقاضیان در هیئت ممیزه	۲۵
پیوست‌ها:	۲۷
پیوست شماره ۱: فرم اعتبار و هم‌پوشانی مقاله (برای یکایک مقالات، فرم ذیل تکمیل و ضمیمه مقاله شود)	۲۸
پیوست شماره ۲: خلاصه‌ای از عمده فعالیت‌های پژوهشی با تأکید بر موضوع یا موضوعات پژوهشی تخصصی	
متقاضی ارتقای مرتبه و بیان مورد یا موارد برجسته احتمالی	۲۹
پیوست شماره ۳: دستورالعمل تکمیل کاربرگ مربوط به رعایت نظم و انضباط	۳۰
پیوست شماره ۴: دستورالعمل تکمیل کاربرگ ۴-۱ حضور تمام‌وقت عضو هیئت علمی	۳۳
پیوست شماره ۵: جدول احراز شرایط و امتیازات و تویی آئین‌نامه ارتقای مرتبه	۳۵
پیوست شماره ۶: جدول شماره ۶-۱ آئین‌نامه ارتقای مرتبه برای اعضای هیئت علمی آموزشی	۳۷
پیوست شماره ۷: جدول شماره ۶-۲ آئین‌نامه ارتقای مرتبه برای اعضای هیئت علمی پژوهشی	۳۸

پیوست شماره ۸: فرم جمع بندی امتیازات اعضای هیئت علمی آموزشی.....	۳۹
پیوست شماره ۹: فرم جمع بندی امتیازات اعضای هیئت علمی پژوهشی.....	۴۰
پیوست شماره ۱۰: نکات مهم شیوه نامه اجرایی.....	۴۱
ماده ۱: فعالیت های فرهنگی.....	۴۱
ماده ۲: فعالیت های آموزشی.....	۴۱
۲-۲- کیفیت تدریس.....	۴۲
ماده ۳: فعالیت های پژوهشی.....	۴۳
ماده ۴: فعالیت های علمی، اجرایی.....	۵۱

مقدمه

ارتقای اعضای هیئت علمی مسیر رشد و بالندگی دانشگاه را تسریع می بخشد و در دستیابی به اهداف راهبردی آن اثرگذار است.

مؤلفه های علمی و میزان تأثیر آن ها در ارتقای اعضای هیئت علمی، جهت گیری نظام علمی، فرهنگی و تربیتی کشور را مشخص می کند و از این رو، توجه به مؤلفه های مؤثر در ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

در راستای دستیابی به اهداف ارتقای جایگاه ملی و بین المللی دانشگاه خوارزمی؛ ارتقای سطح کیفی فعالیت های آموزشی و پژوهشی؛ شفاف سازی و رعایت عدالت در بررسی پرونده های ارتقا از طریق هم سان سازی حداقل های پژوهشی با توجه به اقتضات رشته ها، این راهنمای عملی در معاونت آموزشی دانشگاه تهیه و برای نظرخواهی به رؤسای دانشکده ها، اعضای هیئت ممیزه و کمیسیون های تخصصی ارسال گردید و پس از جمع بندی دیدگاه ها در کمیسیون های تخصصی، طی ۲ جلسه با حضور رؤسای کمیسیون ها، نهایی شده و در جلسه ۲۳۷ هیئت ممیزه مورخ ۹۹/۱۰/۳۰ به تصویب رسید. پس از تصویب نیز در جلسه ای با حضور مدیریت حقوقی دانشگاه، محتوای راهنمای مذکور از نظر عدم مغایرت با چارچوب مقررات حقوقی بررسی و مورد تأیید قرار گرفت. این راهنما در چهار بخش تدوین و به شرح زیر ارائه شده است:

الف) متقاضی

ب) کمیته منتخب

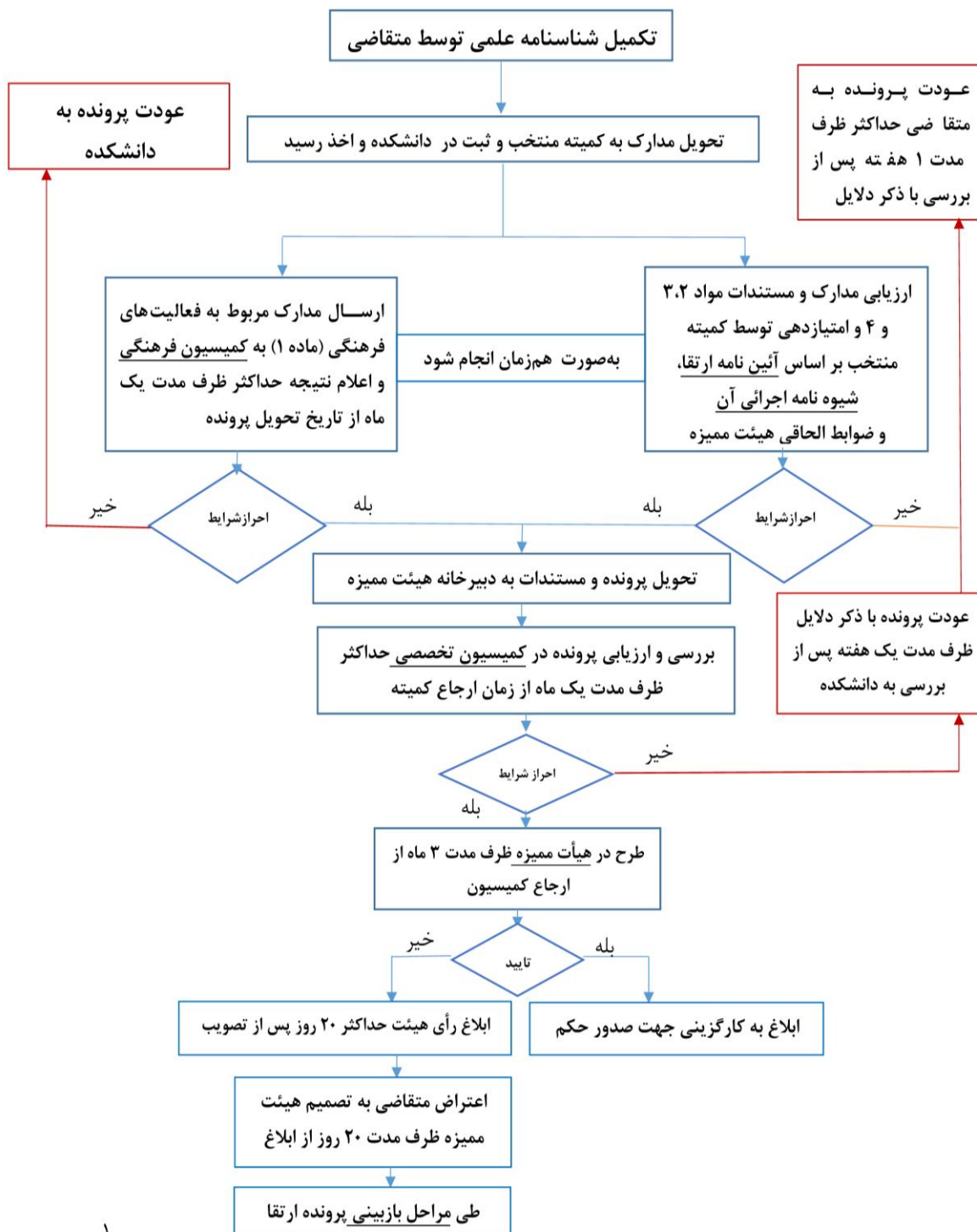
ج) کمیسیون تخصصی

د) هیئت ممیزه

توجه:

با وجود این که تلاش شده است مواد آئین نامه به طور کامل در این راهنما منعکس گردد، تأکید می شود مفاد آئین نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی ملاک عمل بوده و مقتضی است برای اطلاع از هریک از بندهای آئین نامه به متن اصلی مراجعه شود. برای سهولت در مطالعه آئین نامه، با کلیک روی لینک شماره صفحه های درج شده در این راهنما در هر مورد، به ماده مربوط به آن موضوع در آئین نامه ارتقای مرتبه منتقل می شوید.

فرایند ارتقای اعضای هیئت علمی



الف) متقاضی ارتقا

متقاضی ارتقا موظف است درخواست ارتقای مرتبه خود را به صورت فرایند زیر انجام دهد:

- ۱- تکمیل شنا سنامه علمی تقاضای ارتقای مرتبه (بسته به اینکه متقاضی عضو هیئت علمی آموزشی یا عضو هیئت علمی پژوهشی هستند فرم مربوطه تکمیل شود)
- ۲- فایل ورد شنا سنامه به همراه لینک گوگل درایو مستندات شنا سنامه در قالب لوح فشرده (CD) تهیه و همراه شناسنامه به دانشکده ارائه شود.
- ۳- صرفاً کتاب ها و رساله دکتری متقاضی به عنوان مستندات

نکات ضروری در تکمیل فرم و الصاق مستندات ماده ۳

- اعتبار مجلات یکایک مقالات ارائه شده؛ و همچنین همپوشانی مقالات با یکدیگر یا با پایان نامه/ رساله شخص متقاضی، مقالات ارائه شده در همایش ها (اعم از کامل یا خلاصه مقاله) یا مستخرج از طرح های پژوهشی (طبق فرم پیوست شماره ۱) ضمیمه هر مقاله شود.
- چنانچه متقاضی، استاد راهنمای پایان نامه/ رساله دانشجوی است و مقاله برگرفته از آن پایان نامه/ رساله است، صورت جلسه دفاع ضمیمه مقاله شود.
- ۲-۲- ارائه خلاصه ای از عمده فعالیت های آموزشی یا پژوهشی با تأکید بر موضوع یا موضوعات پژوهشی خود و بیان مورد یا موارد برجسته احتمالی پرونده با ذکر دلایل (طبق فرم پیوست شماره ۲)
- تبصره ۱- زمان اجرای حکم ارتقای مرتبه پس از طی موفقیت آمیز کلیه مراحل ارتقا، تاریخ دقیق تحویل و ثبت پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده است.
- تبصره ۲- طبق تبصره ۲ بند ۶ ماده ۷ شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه، هرگونه تغییر در پرونده منجر به تغییر تاریخ ثبت خواهد شد. از این رو، لازم است متقاضی طی نامه ای رسمی پرونده را تحویل گرفته و پس از ایجاد تغییرات، مجدداً از ابتدا فرایند ثبت آن را در دبیرخانه کمیته منتخب انجام دهد.
- (صفحه ۳۸ آئین نامه ارتقا)
- تبصره ۳- هیچیک از فعالیت های درج شده در شناسنامه علمی متقاضی به لحاظ تاریخ مربوط به قبل از دکتری (برای متقاضیان ارتقا به دانشجویی) و قبل از مرتبه دانشجویی (برای متقاضیان ارتقا به استادی) و بعد از تاریخ تحویل مدارک نباشد.

- ملاحظات ضروری در هنگام تکمیل، ارائه و ثبت پرونده ارتقای مرتبه در دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده^۱

- کاربرگ‌های «فاقد شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه کمیته منتخب» و «فاقد تأیید مراجع ذی‌ربط» قابل بررسی نیست.

- کاربرگ‌های دست‌نویس و یا مخدوش (دارای خط‌خوردگی، لاک گرفتگی و ...) فاقد اعتبار بوده و قابل ثبت در دبیرخانه کمیته منتخب نیست.

- اگر در هر مرحله‌ای صحت، اصالت و اعتبار مدارک و اطلاعات ارائه‌شده از طرف متقاضی، مورد خدشه قرار گیرد، موضوع برای بررسی به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌شود.

- شناسنامه علمی متقاضی و پس از بررسی در دانشکده و برگزاری و تأیید کمیته منتخب داخل پوشه دکمه دار، برای اداره ارتقا ارسال شود.

- اگر در هریک از بندها تعداد ردیف‌هایی که وارد می‌شود زیاد است، حتماً دقت شود که جدول به نحوی کپی شود که امضاها در پایین کلیه برگه‌ها قرار گیرد.

- عنوان همه فرم‌ها در هر صفحه تکرار شود. برای مثال، در بخش مقاله‌های علمی پژوهشی در همه صفحات که عناوین مقالات درج‌شده است سر تیترا ابتدایی ذیل درج گردد:

کار برگ‌های ماده ۳	نام مؤسسه:	نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:	رشته تحصیلی:	گروه:
--------------------	------------	-----------------------------------	--------------	-------

۳-۱- مقاله علمی- پژوهشی منتشرشده در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی

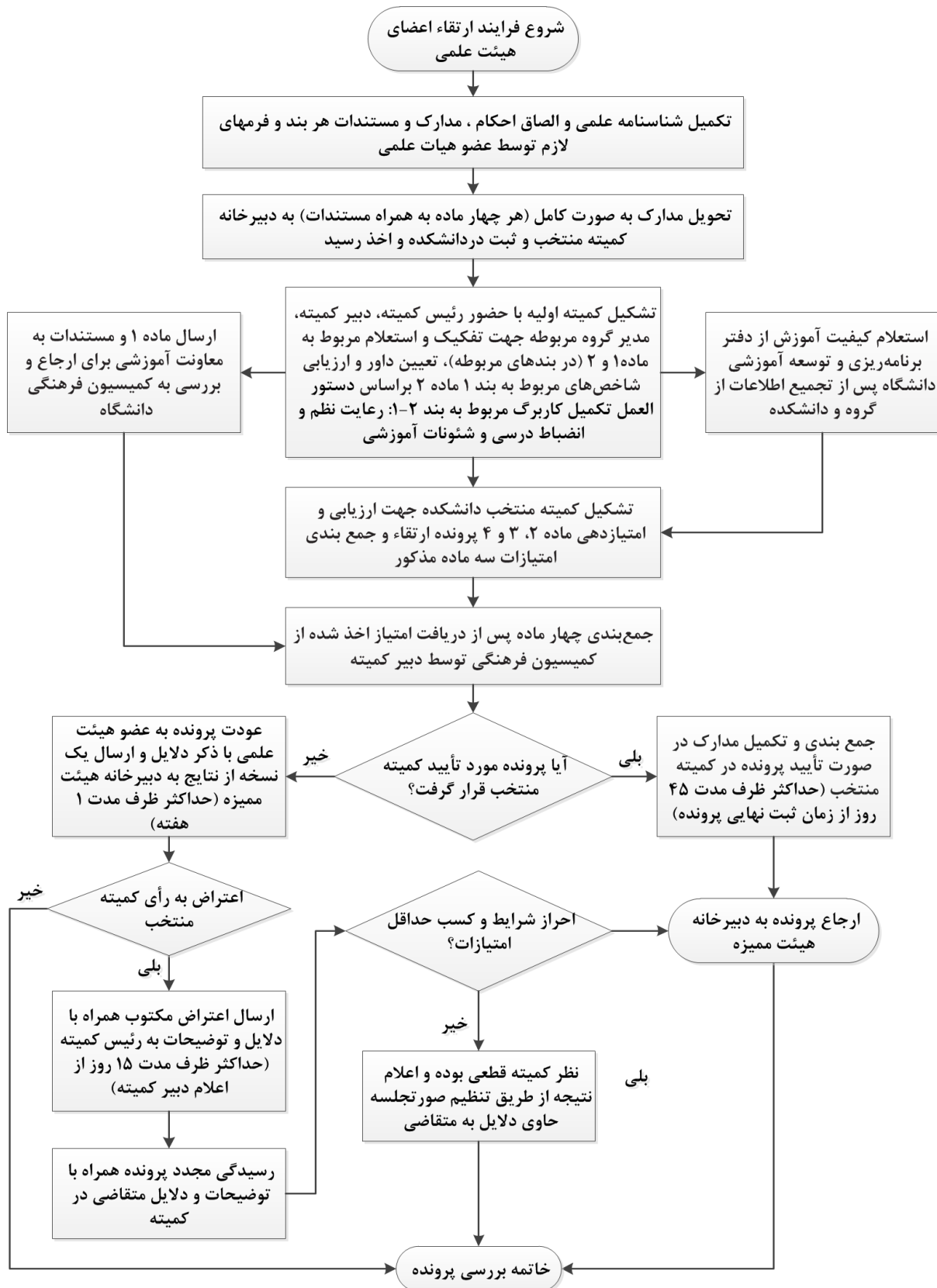
- به استناد تبصره بند ۴ ماده ۷ شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی در ارتقاء به دانشیاری فعالیت‌های پژوهشی انجام شده بعد از اخذ مدرک دکتری و قبل از استخدام می‌تواند امتیاز کسب کند اما این امتیاز جزو امتیازهای وتویی محسوب نمی‌شود. از این رو، این فعالیت‌ها باید در شناسنامه علمی (با ذکر توضیح انجام فعالیت مذکور بعد از اخذ مدرک دکتری و قبل از استخدام) مشخص شود.

^۱ منظور از دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده، دبیرخانه رسمی دفتر دانشکده است.

- شیوه تنظیم مقالات علمی پژوهشی براساس سال چاپ به ترتیب از جدید به قدیم باشد.
- در مورد طرح‌های پژوهشی انجام شده توسط متقاضی ارتقای مرتبه، ارائه نامه‌های قرارداد پژوهشی و خاتمه آن (از سوی معاونت پژوهشی) و اصل گزارش طرح پژوهشی در لینک گوگل درایو بارگذاری شود.
- صرفاً کپی مقالات ارائه شده در کنفرانس‌ها (اعم از کامل یا خلاصه) که حاوی شماره صفحات در مجموعه مقالات، آرم، مشخصات مجله یا کنفرانس و محتوای مقاله همراه با گواهی مذکور باشد در لینک گوگل درایو بارگذاری شود.

ب) کمیته منتخب

- نمودار گردش عملیات (فلوچارت) بررسی پرونده در کمیته منتخب



- رئیس دانشکده/مؤسسه (رئیس کمیته)
 - معاون پژوهشی یا معاون آموزشی دانشکده/مؤسسه به تشخیص کمیته منتخب (دبیر کمیته)^۲
 - سه تن از اعضای هیئت علمی متخصص در رشته‌ی متقاضی با حداقل مرتبه‌ی دانشیاری، به پیشنهاد مدیر گروه ذی‌ربط و تأیید رئیس دانشکده/مؤسسه که یکی از آن‌ها از داخل دانشگاه و دو تن دیگر خارج از دانشگاه باشد.
 - برای رسیدگی به درخواست ارتقا به مرتبه استادی، دست کم ۲ تن از اعضای فوق مرتبه استادی داشته باشند.
- تبصره ۱: در صورت عدم دسترسی به داور متخصص خارج از دانشگاه در رشته - گرایش مربوطه، می‌توان حداکثر تا یک نفر از اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشگاه به عنوان داور خارجی دعوت به عمل آورد.
- تبصره ۲: داوران تعیین شده در کمیته منتخب نباید با متقاضی کار پژوهشی مشترکی داشته باشند.
- تبصره ۳: در ترکیب کمیته منتخب چنانچه رئیس و دبیر استادیار باشند، بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته منتخب شرکت می‌کنند.
- تبصره ۴: پرونده متقاضیانی که خود از اعضای کمیته منتخب هستند بدون حضور ذینفع (با کسر یک تن) و با حضور ۳ داور متخصص و یکی از اعضای حقوقی (رئیس و دبیر کمیته) تشکیل می‌شود.

^۲ با توجه به اهمیت بخش پژوهشی پرونده، لازم است دبیر کمیته، معاون پژوهشی دانشکده/مؤسسه باشد و در مواردی که این معاونت در دانشکده نیست، معاون آموزشی مسئولیت دبیری را بر عهده داشته باشد و رئیس کمیته منتخب در مواردی که ضرورت بدانند می‌توانند از مشورت معاون آموزشی و مدیر گروه استفاده کنند.

- وظایف و اختیارات

(صفحه ۴۳)

- مطالعه دقیق آئین نامه ارتقا و شیوه نامه اجرایی
- بررسی و کسب اطلاعات کامل در خصوص پرونده قبل از حضور در جلسه
- بررسی، ارزیابی و امتیازدهی مدارک و مستندات مربوط به فعالیت های سه گانه متقاضی (مواد ۲، ۳ و ۴) بر اساس آئین نامه ارتقا، شیوه نامه اجرایی و ضوابط الحاقی هیئت ممیزه دانشگاه حداکثر ظرف

مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده

- عودت شناسنامه به متقاضی در صورت نیاز به رفع نواقص

اهم مقررات مربوط به جلسات کمیته منتخب

- ۱- جلسات کمیته منتخب با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.
- ۲- پرونده متقاضیانی که خود از اعضای کمیته منتخب هستند، بدون حضور ذی نفع در جلسات ذی ربط رسیدگی می شود و در این صورت، جلسات با کسر یک تن از حدنصاب تعیین شده رسمیت می یابد.
- ۳- در صورت عدم امکان برگزاری جلسات داوری به صورت حضوری به دلایلی از جمله حاکم بودن شرایط و محدودیت های خاصی در برگزاری جلسات، از جمله شیوع ویروس کرونا، عدم دسترسی مستقیم به برخی داوران به لحاظ فاصله ی جغرافیایی و ...؛ مقتضی است به روش ذیل بررسی پرونده انجام شود:
- ارسال پرونده به صورت فیزیکی و یا الکترونیکی به همراه فرم های داوری برای بررسی
- تشکیل کمیته منتخب با حضور سایر اعضا و بررسی پرونده با توجه به امتیازات داور یا داورانی که موفق به شرکت در جلسه نشده اند.

فرایند بررسی پرونده در کمیته منتخب

(صفحه ۴۴)

۱- بررسی اولیه موارد وتویی و کلیات پرونده توسط دبیر کمیته منتخب (به عنوان مثال: تطبیق مستندات و محتوای ثبت شده در شناسنامه، تعداد نویسندگان مسئول متناسب با مرتبه ارتقا، فرم اعتبار یکایک مقالات و ...

۲- تشکیل کمیته اولیه با حضور رئیس کمیته، دبیر کمیته و مدیر گروه مربوطه جهت تفکیک و استعلام مربوط به ماده ۱ و ۲ (در بندهای مربوطه)، تعیین داور و ارزیابی شاخص های مربوط به بند ۱ ماده ۲ بر اساس دستورالعمل تکمیل کاربرگ شماره ۱-۲: رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی مخصوص اعضای هیئت علمی آموزشی و کاربرگ شماره ۱-۳ مربوط به اعضای هیئت علمی پژوهشی (پیوست شماره ۶)

۳- ارسال ماده ۱ و مستندات به معاونت آموزشی برای ارجاع و بررسی به کمیسیون فرهنگی دانشگاه

۴- استعلام کیفیت آموزش از دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه پس از جمع اطلاعات از گروه و دانشکده

۵ - تشکیل کمیته منتخب دانشکده جهت ارزیابی و امتیازدهی مواد ۲، ۳ و ۴ پرونده ارتقاء و جمع بندی امتیازات سه ماده مذکور

تبصره ۱- امتیازات بند ۱ ماده ۴ بر اساس پیوست شماره ۷ محاسبه و در شناسنامه علمی متقاضی درج می شود.

تبصره ۲- کتب تألیفی بر اساس کاربرگ ارزیابی تصنیف، تألیف و تدوین کتاب (پیوست شماره ۴) و امتیاز کتب ترجمه بر اساس کاربرگ ارزیابی ترجمه کتاب (پیوست شماره ۵) امتیازدهی می شود.

تبصره ۳- جمع بندی چهار ماده پس از دریافت امتیاز اخذ شده از کمیسیون فرهنگی توسط دبیر کمیته

۶- جمع بندی و تکمیل مدارک ذیل در صورت تأیید پرونده (حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت نهایی پرونده)

علاوه بر شناسنامه علمی، مستندات و کاربرگ بندهای ۱-۲ یا ۱-۳ و ۴-۱ لازم است موارد زیر هم گزارش گردد:

- تأیید خلاصه‌ای از عمده فعالیت‌های پژوهشی با تأکید بر موضوع یا موضوعات پژوهشی تخصصی متقاضی و بیان مورد یا موارد برجسته احتمالی [\(پیوست شماره ۳\)](#)
- جدول احراز شرایط و امتیازات وتویی آئین‌نامه ارتقای مرتبه [\(پیوست شماره ۸\)](#)
- فرم ارزیابی کیفی کلی پرونده [\(پیوست شماره ۹\)](#)
- فرم گزارش‌دهی نتایج ارزیابی کیفی پرونده توسط یکایک داوران و جمع‌بندی آن‌ها [\(پیوست شماره ۱۰\)](#)

- جدول ۶-۱ آئین‌نامه ارتقای مرتبه برای اعضای هیئت‌علمی آموزشی [\(پیوست شماره ۱۱\)](#) و جدول ۶-۲ آئین‌نامه ارتقای مرتبه برای اعضای هیئت‌علمی پژوهشی [\(پیوست شماره ۱۲\)](#)
- گزارش تهیه‌شده از MIF مقالات و H index متقاضی در مقایسه با اساتید هم‌رشته در ۵ دانشگاه برتر و متوسط تعداد مقالات در رشته مربوطه^۳

۱- در صورت کسب حدنصاب امتیاز و احراز شرایط ارتقای مرتبه، ارجاع پرونده به دبیرخانه هیئت ممیزه

تبصره ۱- در بررسی احراز شرایط عضو هیئت‌علمی مقتضی است ضوابط الحاقی هیئت ممیزه دانشگاه نیز مدنظر قرار گیرد [\(جدول الحاقیه\)](#)

تبصره ۲- در صورت عدم احراز شرایط، عودت پرونده به عضو هیئت‌علمی با ذکر دلایل و ارسال یک نسخه از نتایج به دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه (حداکثر ظرف مدت ۱ هفته)

[\(صفحه ۴۵\)](#)

- اعتراض به رأی کمیته منتخب

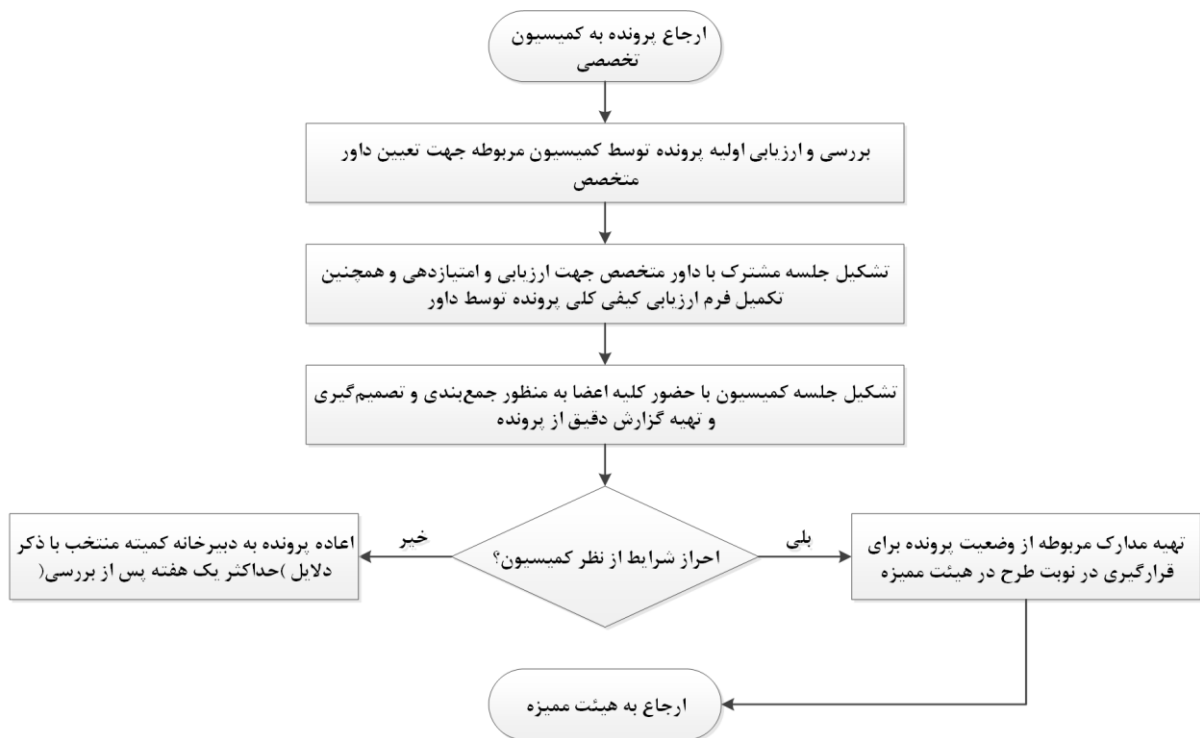
اگر متقاضی ارتقاء به رأی کمیته منتخب مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می‌تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام دبیر کمیته، اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس کمیته تسلیم نماید. در این صورت، رئیس کمیته موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آئین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت ممیزه» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه

^۳MIF: میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته تخصصی که برحسب آخرین فهرست ارائه‌شده توسط پایگاه ISI استخراج می‌شود و در صورت وجود چند حوزه تخصصی در مجله، MIF، میانگین تمام حوزه‌ها خواهد بود.

از طریق تنظیم صورت جلسه‌ای مبتنی بر توضیح دلایل عدم موافقت با مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

ج) کمیسیون تخصصی

- نمودار گردش عملیات (فلوچارت) بررسی پرونده در کمیسیون تخصصی



ترکیب اعضای کمیسیون

(صفحه ۴۳)

یک تن از اعضای هیئت ممیزه متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس و تأیید هیئت به عنوان رئیس کمیسیون

- سه تن از اعضای هیئت علمی که حداقل یک تن از آن ها دارای مرتبه علمی استادی باشند به انتخاب اعضای هیئت علمی، با معرفی رئیس و تأیید هیئت
- دبیر کمیته منتخب دانشکده متقاضی ارتقای مرتبه

- وظایف و اختیارات

هیئت برای رسیدگی به درخواست ارتقای اعضای هیئت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر در خصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوط، «کمیسیون های تخصصی» را با ترکیبی متناسب با رشته های دایر در دانشگاه تعیین می نماید.

کمیسیون موظف است فعالیت های سه گانه متقاضی ارتقای مرتبه علمی (مواد ۲، ۳ و ۴ آئین نامه ارتقای مرتبه) را که کمیته منتخب ارزیابی کرده است، بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آئین نامه ارتقای مرتبه و شیوه نامه مربوط، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به هیئت ممیزه ارجاع دهد. پرونده هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه هیئت را نخواهد داشت و لازم است برای تحویل به متقاضی به واحد مربوطه (دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده یا مؤسسه) عودت داده شوند.

اهم مقررات مربوط به جلسات کمیسیون

- ۱- جلسات کمیسیون حداقل هر یک ماه یک بار در صورت وجود پرونده، تشکیل می شود.
- ۲- جلسات کمیسیون با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد.
- ۳- پرونده متقاضیانی که خود از اعضای کمیسیون هستند، بدون حضور ذی نفع در جلسات ذی ربط رسیدگی می شود و در این صورت، جلسات با کسر یک تن از حدنصاب تعیین شده رسمیت می یابد.

- فرایند بررسی پرونده در کمیسیون تخصصی

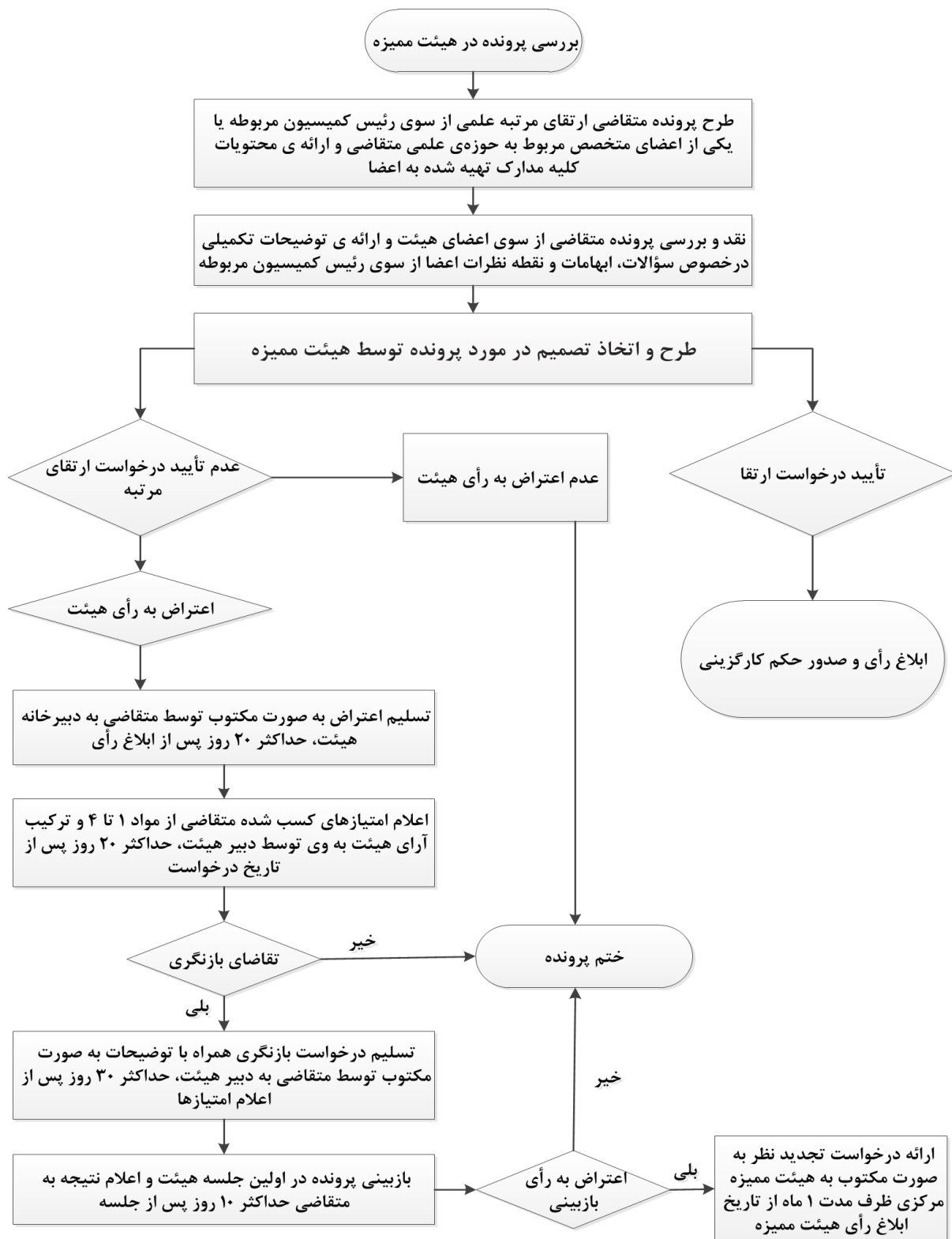
- ۱- ثبت پرونده ارجاعی از دانشکده در دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه
 - ۲- بررسی پرونده ازسوی کارشناس دبیرخانه هیئت ممیزه برای اطمینان از تکمیل بودن پرونده و کنترل موارد وتویی. در صورت کامل و بدون نقص بودن، پرونده به کمیسیون مربوطه ارجاع می گردد.
 - ۳- بررسی و ارزیابی اولیه پرونده ازسوی «کمیسیون» مربوط برای تعیین داور متخصص
 - ۴- حسب نظر کمیسیون تخصصی تشکیل جلسه مشترک با داور متخصص با حداقل مرتبه دانشیاری جهت ارزیابی و امتیازدهی (حداقل نماینده یا نمایندگانی از اعضای کمیسیون متناسب با تخصص در آن شرکت نمایند) و تکمیل فرم ارزیابی کیفی کلی پرونده از سوی داور مطابق مورد اشاره شده در جمع بندی داوری پرونده در کمیته منتخب دانشکده (پیوست شماره ۹) و (پیوست شماره ۱۰)
 - ۵- تشکیل جلسه کمیسیون با حضور کلیه اعضا برای جمع بندی و تصمیم گیری و تهیه گزارش دقیق از پرونده جهت ارائه به هیئت ممیزه طبق روند ذیل:
- بررسی و مقایسه امتیازات ارائه شده ازسوی کمیته منتخب و داور تعیین شده ازسوی کمیسیون
 - استخراج و جمع بندی امتیازات حاصله و دیدگاه های کیفی داوران
- تبصره- در صورت تفاوت قابل توجه میان امتیازات مکتسبه در کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی (بخصوص در ماده ۳) موضوع بررسی و ادله ی مربوط، برای ارائه به هیئت ممیزه استخراج گردد.
- ۶- در صورت احراز شرایط از نظر کمیسیون، تکمیل مدارک ارسال شده از سوی کمیته منتخب دانشکده برای قرارگیری در نوبت طرح در هیئت ممیزه
 - جدول احراز شرایط و امتیازات وتویی آئین نامه ارتقای مرتبه (پیوست شماره ۸)
 - فرم ارزیابی کیفی کلی پرونده (پیوست شماره ۹)
 - فرم گزارش دهی نتایج ارزیابی کیفی پرونده توسط یکایک داوران و جمع بندی آن ها (پیوست شماره ۱۰)

- تأیید خلاصه‌ای از عمده فعالیت‌های آموزشی یا پژوهشی با تأکید بر موضوع یا موضوعات پژوهشی تخصصی متقاضی و بیان مورد یا موارد برجسته احتمالی ([پیوست شماره ۳](#))
 - گزارش تهیه‌شده از MIF مقالات و H index در مقایسه با ۵ دانشگاه برتر در رشته مربوط و متوسط تعداد مقالات در رشته مربوطه^۴
- ۷- در صورت عدم احراز شرایط مذکور در محدوده اختیارات کمیسیون، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی، پرونده با ذکر دلایل به دانشکده (دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده یا مؤسسه) عودت داده می‌شود.
- تبصره- انجام کلیه مراحل مذکور در حداکثر یک ماه از زمان دریافت پرونده در دبیرخانه هیئت ممیزه

^۴MIF: میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله است که به تشخیص کمیته تخصصی که برحسب آخرین فهرست ارائه‌شده توسط پایگاه ISI استخراج می‌شود و در صورت وجود چند حوزه تخصصی در مجله، MIF، میانگین تمام حوزه‌ها خواهد بود.

د) هیئت ممیزه

- نمودار گردش عملیات (فلوچارت) بررسی پرونده در هیئت ممیزه



- ترکیب اعضای هیئت ممیزه
- رئیس دانشگاه: رئیس هیئت ممیزه
- معاونان آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- ۱۲ تا ۲۴ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و با تأیید و حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۳ تا ۶ تن از اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد مرکز و با تأیید و حکم وزیر
- در اولین جلسه هیئت، یک تن از اعضا با پیشنهاد رئیس و رأی هیئت به عنوان دبیر هیئت انتخاب می‌شود.
- رئیس مؤسسه‌هایی که از خدمات هیئت‌های ممیزه منصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان هیئت ممیزه معین استفاده می‌کنند؛ می‌توانند در جلساتی که پرونده اعضای هیئت علمی مؤسسه‌ی متبوع ایشان مطرح است شرکت نمایند. حضور ایشان در جلسات مذکور برای ارائه توضیحات مورد نیاز بوده و صرفاً در هنگام رأی‌گیری پرونده اعضای یاد شده دارای حق رأی هستند.

- وظایف و اختیارات اصلی و جانبی

- ۱- رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقای مرتبه علمی از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های چهارگانه او و احراز شایستگی برای ارتقای مرتبه علمی از جمیع جهات
- ۲- بررسی سایر موارد ارجاعی بر اساس آئین‌نامه‌های مربوطه از قبیل: رکود علمی، احتساب سابقه خدمت و ...
- ۳- حضور اعضای هیئت ممیزه در دانشکده‌ها برای راهنمایی چگونگی ارتقای مرتبه علمی به اعضای هیئت علمی و پاسخ به ابهامات و سؤالات احتمالی

- اهم مقررات مربوط به جلسات هیئت ممیزه

- ۱- جلسات هیئت حداقل هر دو ماه یکبار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر تشکیل می‌شود.
- ۲- جلسات هیئت با حضور رئیس یا جانشین وی و دست‌کم سه‌چهارم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی موافق اکثریت (بیش از نصف) اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.
- تبصره ۱- پرونده متقاضیانی که خود از اعضای هیئت ممیزه هستند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط رسیدگی می‌شود و در این صورت، جلسات با کسر یک‌تن از حدنصاب تعیین‌شده رسمیت می‌یابد.
- تبصره ۲- رأی اعضای هیئت همواره مخفی است.
- تبصره ۳- رأی ممتنع (سفید) در هیئت معنی نداشته و در صورت وجود رأی ممتنع (سفید) در آرای مأخوذه، تصمیم‌گیری بدون لحاظ آرای یاد شده اخذ مس شود.
- تبصره ۳- غیبت عضو حقیقی در ۵۰ درصد جلسات تشکیل شده در یک سال استعفا تلقی می‌شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.

- فرایند بررسی پرونده در هیئت ممیزه

- ۱- دعوت از اعضای هیئت ممیزه مطابق برنامه زمان‌بندی شده توسط دبیرخانه هیئت ممیزه و از سال اطلاعات کلی و لازم و موارد دستور جلسه به یکایک اعضای هیئت ممیزه هم‌زمان با دعوت از اعضا
- ۲- طرح پرونده متقاضی ارتقای مرتبه علمی از سوی رئیس کمیسیون مربوط یا یکی از اعضای متخصص مربوط به حوزه علمی متقاضی
- ۳- ارائه محتویات کلیه مدارک تهیه شده (موارد ذکر شده در بند ۶ مراحل بررسی پرونده در کمیسیون تخصصی) به اعضای هیئت ممیزه
- ۴- طرح سؤالات و ابهامات احتمالی اعضا در خصوص محتویات پرونده در جلسه

۵- نقد و بررسی پرونده متقاضی از سوی اعضای هیئت ممیزه (اعم از مخالف یا موافق)

۶- ارائه‌ی توضیحات تکمیلی درخصوص سؤالات، ابهامات و دیدگاه‌های اعضا از سوی رئیس کمیسیون

مربوط

۷- اخذ آرای مخفی از کلیه اعضای حاضر در جلسه (موارد فوق طی یک جلسه از جلسات هیئت ممیزه

انجام می‌شود)

تبصره ۱- به فعالیت‌های پژوهشی تنها در صورتی امتیاز داده می‌شود که در قسمت ارجاعات سمت علمی

عضو هیئت علمی در دانشگاه خوارزمی آمده باشد و آدرس پستی دانشگاه به صورت صحیح آمده باشد. آدرس

صحیح دانشگاه عبارت است از:

Department of; Faculty of; Kharazmi University, Tehran, 15719-

۱۴۹۱۱.

دانشکده، دانشگاه خوارزمی، تهران، ایران. کد پستی: ۱۴۹۱۱-۱۵۷۱۹

به فعالیت‌های پژوهشی که با دو آدرس (یک آدرس خارج از دانشگاه) چاپ شده است نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

ضمناً استفاده از نشانی پست الکترونیکی رسمی عضو هیئت علمی در دانشگاه خوارزمی الزامی است.

تبصره ۲- طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده از سوی هیئت ممیزه حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع

از سوی کمیسیون و ابلاغ مصوبات هیئت حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر هیئت به

مراجع ذی ربط.

[\(صفحه ۴۵\)](#)

- مراحل و ضوابط بازبینی رأی هیئت ممیزه

چنانچه متقاضی ارتقا به تصمیم هیئت مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا معترض باشد، مجاز است ظرف

مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه هیئت تسلیم کند. در این

صورت، دبیر هیئت در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده

وی از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب آرای هیئت را به او اعلام نماید.

- ۱- چنانچه عضو هیئت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود هم‌چنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت ۱ ماه از تاریخ اعلام امتیازها اعتراض خود را به‌طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه هیئت تسلیم کند.
- ۲- هیئت در اولین جلسه، یک‌بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات متقاضی و گزارش تهیه‌شده در کمیته مذکور بازبینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می‌کند.
- ۳- چنانچه متقاضی ارتقا هم‌چنان به رأی بازبینی معترض باشد مجاز است ظرف مدت ۱ ماه از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.
- ۴- چنانچه ارتقای مرتبه علمی متقاضی در هر یک از مراحل ارزیابی مورد موافقت قرار نگیرد، تشکیل پرونده ارتقای مرتبه علمی جدید توسط متقاضی حداقل ۹ ماه پس از تاریخ ثبت نهائی پرونده قبلی در کمیته امکان پذیر می‌باشد.

- نکات ضروری در ارزیابی پرونده متقاضیان در هیئت ممیزه

در راستای شفاف سازی و رعایت عدالت در فرایند بررسی پرونده متقاضیان ارتقای مرتبه علمی و همین طور یکسان سازی حداقل های مورد نظر در مواد چهارگانه متناسب با ماهیت رشته های متفاوت نکات زیر لازم است در هنگام ارزشیابی نهایی در هیئت ممیزه مورد توجه قرار گیرد و براساس آن تصمیم گیری نهایی اتخاذ شود.

الف: فعالیت های فرهنگی (ماده ۱)

- میزان توجه به فعالیت های فرهنگی؛ برخورداری از حسن شهرت و میزان اهمیت و فعالیت در امور تربیتی و فرهنگی دانشجویان و رعایت اخلاق حرفه ای و تخصصی

ب: فعالیت های آموزشی (ماده ۲)

- کیفیت ارائه ی خدمات آموزشی؛ رعایت نظم و انضباط؛ و فعال بودن در سه مقطع تحصیلی

ج: فعالیت های پژوهشی (ماده ۳)

- تنوع فعالیت های پژوهشی؛
- فعالیت های برجسته متقاضی مطابق گزارش مکتوب متقاضی و دیدگاه های کیفی داوران
- وضعیت علمی متقاضی ارتقای مرتبه با MIF و H index در سطح کشور و در رشته مربوط
- اعتبار ناشران کتاب، تعداد کتاب های منتشر شده در دانشگاه، اعتبار کتاب های منتشر شده (مرجعیت و پرمخاطب بودن در جامعه ملی)؛
- اثربخشی متقاضی در حل مسائل و مشکلات علمی کشور
- فعالیت های علمی مؤثر بین المللی متقاضی
- احراز مقبولیت و مرجعیت در سطح ملی (در کسب مرتبه ی استادی)؛
- چاپ مقاله در مجلات معتبر بین المللی به زبان خارجی؛
- تعداد و اهمیت طرح های برون سازمانی

د: فعالیت‌های اجرایی (ماده ۴)

- مسئولیت‌پذیری و میزان مشارکت متقاضی در انجام امور محوله گروه، دانشکده و دانشگاه
- حضور و ایفای نقش مؤثر در دانشگاه

پیوست‌ها:

نام و نام خانوادگی متقاضی ارتقا

تاریخ و امضاء

- پیوست شماره ۱: فرم اعتبار و هم‌پوشانی مقاله (برای یکایک مقالات، فرم ذیل تکمیل و ضمیمه مقاله شود)

عنوان مقاله:	
شماره ردیف مقاله در شناسنامه علمی:	
نام مجله:	
: P-ISSN : E-ISSN	
نوع مجله:	
☐ علمی - پژوهشی ☐ ISC ☐ ISI ☐ IF مجله: ☐ SCOPUS ☐ SJR ☐ Q: ☐ مقاله مستقل است ☐ از مقالات مطابق با بندهای الحاقی هیئت ممیزه است	
ضریب تأثیر میانگین مجله ^۵ (MIF)	
ترتیب همکاری نویسندگان	نفر از نفر
استاد راهنمای پایان‌نامه	بلی ☐ خیر ☐
مقاله مستخرج از رساله متقاضی	بلی ☐ خیر ☐
مقاله مستخرج از طرح پژوهشی	بلی ☐ خیر ☐
عنوان طرحی که مقاله از آن استخراج شده است:	
نویسنده مسئول	بلی ☐ خیر ☐
درصد همپوشانی	 درصد همپوشانی با پایان‌نامه ☐ مقاله ☐ طرح ☐ کتاب تألیفی ☐ مقاله ارائه‌شده در همایش ☐ با عنوان شماره ردیف فعالیت دارای همپوشانی:
آیا این مقاله با مقاله ای در دوران دانشجویی شما همپوشانی دارد؟ چنانچه پاسخ مثبت است عنوان مقاله را درج نمایید. (مخصوص متقاضیان ارتقا به استادی)	
توضیح مختصر در خصوص ابداع و ابتکار عمل انجام‌شده در این مقاله :	

تذکر: در حال حاضر اطلاعات فوق در خصوص اعتبار مجلات از سایت impactfactor.ir قابل استخراج است، اما با توجه به خصوصی بودن این پایگاه، معرفی پایگاهی معتبر از سوی معاونت پژوهشی استعمال شده است که اطلاع‌رسانی در خصوص آن متعاقباً انجام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی
امضاء متقاضی

^۵ میانگین ضریب تأثیر مجلات حوزه تخصصی مقاله

- پیوست شماره ۲: خلاصه‌ای از عمده فعالیت‌های پژوهشی با تأکید بر موضوع یا موضوعات پژوهشی تخصصی متقاضی ارتقای مرتبه و بیان مورد یا موارد برجسته احتمالی

نام و نام خانوادگی متقاضی:			
(توضیح: لطفاً برای ارتقاء به استادی فقط موارد پس از دانشیاری ذکر شود)			
• رشته، محل تحصیل و سال فارغ التحصیلی (کارشناسی، ارشد و دکتری):			
تاریخ استخدام:	پایه فعلی:	تاریخ آخرین ارتقاء:	
رشته:	گرایش:	زمینه تخصصی ۱:	زمینه تخصصی ۲:
تعداد کل مقالات ژورنالی:	تعداد مقالات ژورنالی انگلیسی:	تعداد مقالات ژورنالی فارسی:	تعداد کل مقالات ژورنالی نفر اصلی (نویسنده مسئول):
• تعداد کل مقالات (JCR) Q ^۱ :	• تعداد کل مقالات (JCR) Q ^۲ :	• تعداد کل مقالات (JCR) Q ^۳ :	• تعداد کل مقالات (JCR) Q ^۴ :
• h-index (Scopus):	• h-index (WOS):	• تعداد کتاب (تألیف / ترجمه / گردآوری):	
• تعداد کل استنادات (بر اساس اسکوپس):			
• مقالات پر استناد / داغ (hot-highly cited):		• دیپلماسی علمی و کار مشترک بین‌المللی (ذکر اهم فعالیت‌ها و دستاوردها):	
• تعداد ارجاع به پر استنادترین مقاله:		• تعداد کل مقالات کنفرانسی: داخلی: خارجی:	
		• تعداد سخنران کلیدی همایش: داخلی: خارجی:	

از مجموع فعالیت‌های علمی و پژوهشی ارائه‌شده در پرونده ارتقای مرتبه علمی، مواردی که دارای ابتکار، نوآوری و فعالیت‌های بدیع انجام شده باهدف حل مسئله، گسترش مرزهای دانش و ورود به عرصه‌های جدید علمی است، توضیح داده شود. (اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقای مرتبه به استادی، فعالیت و جهت‌دهی تخصصی خود را با ذکر دلایل مستند به فعالیت‌های ارائه‌شده ذکر نمایند).

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضاء

- پیوست شماره ۳: دستورالعمل تکمیل کاربرگ مربوط به رعایت نظم و انضباط

بند ۱-۲: رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (مخصوص اعضای هیئت علمی آموزشی) (ارائه شده در صفحه ۳۵) و بند ۳-۱: رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله (مخصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی)

ضروری است این کاربرگ در هر نیم سال برای هر عضو هیئت علمی در سامانه گلستان تکمیل و هنگام بررسی پرونده از دفتر مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی استعلام و همراه سایر مستندات ارسال شود. در زمان بررسی پرونده ارتقای متقاضی، رئیس دانشکده / مؤسسه، امتیاز این بند را برای حداکثر ۱۰ نیم سال منتهی به زمان ثبت پرونده در دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می نماید.

۱- این کاربرگ شامل ۶ شاخص اصلی است که هر شاخص شامل چند زیر شاخص است.

۲- وزن هر شاخص در کاربرگ مشخص شده است.

۳- نمره تخصیص یافته به هر عامل در هر شاخص بر مبنای ۲۰ است؛ که میانگین عامل ها، نمره هر شاخص (بر مبنای ۲۰) خواهد بود.

۴- پس از ثبت نمره ارزیابی هر یک از شاخص ها در ستون ۲ کاربرگ شماره ۱-۲، حاصل ضرب ستون ۱ و ۲ در ستون ۳ ثبت می شود و بر اساس فرمولی که در کاربرگ ۱-۲ نوشته شده است، امتیاز کل در هر نیم سال تحصیلی به دست می آید. این امتیاز در هر نیم سال حداکثر ۰/۷ است.

۵- چنانچه امتیاز متقاضی دست کم در دو نیم سال تحصیلی از ۰,۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.

کاربرگ شماره ۲-۱		ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی			مربوط به نیم سال سال تحصیلی.....	
ردیف	نام شاخص	ریز شاخص	وزن شاخص	نمره ارزیابی از ۲۰	حاصل ضرب ستون ۱ و ۲	ستون ۳
۱	میزان حضور	ساعت حضور در دانشکده	۱,۸			
		عدم اشتغال به فعالیت‌های علمی و اجرایی خارج از دانشگاه و وزارت متبوع (در صورت اشتغال، دارا بودن مجوز قبل از شروع همکاری)				
۲	رعایت شئونات آموزشی	تشکیل به موقع کلاس (عدم تأخیر در تشکیل و عدم تعجیل در اتمام کلاس)	۱,۴			
		جبران کلاس‌های تشکیل نشده				
		ارائه طرح درس در ابتدای هر نیم‌سال				
		ثبت سرفصل دروس در ابتدای هر نیم‌سال بر روی سایت دانشگاه				
۳	حضور در جلسات گروه و شوراهای دانشکده و دانشگاه	حضور مرتب در جلسات گروه	۰,۷			
		حضور مرتب در شوراها (در صورت عضویت)				
۴	حضور در امتحان و اعلام نمرات	حضور به‌موقع و مستمر در برگزاری جلسه امتحان	۰,۷			
		اعلام به‌موقع نمرات طبق برنامه زمان‌بندی دانشگاه و تحویل برگه‌های امتحان				
۵	هدایت پایان‌نامه و رساله	پاسخ به‌موقع به طرح‌های پیشنهادی دانشجویان و مطالعه پایان‌نامه‌ها / رساله‌های دانشجویی	۱			
		مطالعه به‌موقع پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های دانشجویی				
		حضور در جلسات پیش دفاع و دفاع				
۶	رعایت اخلاق علمی	دارا بودن حسن خلق و تعامل و رفتار منصفانه در محیط کار با همکاران، دانشجویان و کارکنان	۰,۷			
		تکمیل و به‌روزرسانی رزومه علمی بر روی سایت دانشگاه در هنگام ثبت درخواست ترفیع (اعم از فارسی و انگلیسی)				
۷	ارائه مشاوره علمی مؤثر	راهنمایی پروژه‌های کارشناسی و کارورزی، مشاوره علمی دانشجویان	۰,۷			
جمع						
مجموع امتیازات ستون ۳ _____ = «امتیاز کل در هر نیم‌سال» ۲۰۰						
نام و نام خانوادگی متقاضی		مدیر گروه امضاء:	معاون آموزشی دانشکده امضاء:	رئیس دانشکده امضاء:		

کاربرگ شماره ۳-۱		رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله		مربوط به نیم سال سال تحصیلی.....	
ردیف	نام شاخص	ریز شاخص	وزن شاخص	نمره ارزیابی از ۲۰	حاصل ضرب ستون ۱ و ۲
			ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳
۱	میزان حضور	ساعت حضور در مؤسسه	۱,۸		
		عدم اشتغال به فعالیت‌های علمی و اجرایی خارج از دانشگاه و وزارت متبوع (در صورت اشتغال، دارا بودن مجوز قبل از شروع همکاری)			
۲	رعایت شئونات پژوهشی	رعایت اخلاق پژوهشی	۱,۴		
		انجام فعالیت‌های پژوهشی در راستای تخصص و پرهیز از پراکنده کاری			
		پایبندی به اصول علمی و روش تحقیق در نگارش مقاله و تألیف کتاب			
		رعایت اصل بداعت و اصالت در فعالیت‌های پژوهشی			
۳	حضور در جلسات گروه و شوراهای دانشکده و دانشگاه	حضور مرتب در جلسات گروه	۰,۷		
		حضور مرتب در شوراها (در صورت عضویت)			
۴	حضور در امتحان و اعلام نمرات	حضور به‌موقع و مستمر در برگزاری جلسه امتحان	۰,۷		
		اعلام به‌موقع نمرات طبق برنامه زمان‌بندی دانشگاه و تحویل برگه‌های امتحان			
۵	تعامل علمی	تلاش برای ارتقای کیفیت علمی مؤسسه و دانشگاه (پویایی علمی از طریق برگزاری همایش، سخنرانی علمی و...)	۱		
		تعامل نسبت به پیشنهادها، انتقادات و دیدگاه‌های علمی و آموزشی همکاران			
		به اشتراک گذاشتن توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی با سایر همکاران			
۶	رعایت اخلاق علمی	دارا بودن حسن خلق و تعامل و رفتار منصفانه در محیط کار با همکاران، دانشجویان و کارکنان	۰,۷		
		تکمیل و به‌روزرسانی رزومه علمی بر روی سایت دانشگاه در هنگام ثبت درخواست ترفیع (اعم از فارسی و انگلیسی)			
۷	مسئولیت‌پذیری	همکاری در انجام فعالیت‌های محوله	۰,۷		
جمع					
مجموع امتیازات ستون ۳ = ۲۰۰ «امتیاز کل در هر نیم‌سال»					
نام و نام خانوادگی متقاضی		مدیر گروه امضاء:	معاون پژوهشی مؤسسه امضاء:	رئیس مؤسسه پژوهشی امضاء:	

- پیوست شماره ۴: دستورالعمل تکمیل کاربرگ ۴-۱ حضور تمام وقت عضو هیئت علمی

(صفحه ۳۶ و ۳۷)

به منظور ارزیابی و اخذ امتیاز بند ۱ ماده ۴ مقتضی است کاربرگ ۴-۱ (که در صفحه بعد ارائه شده است) در انتهای هر نیم سال تحصیلی از سوی هیئت رئیسه دانشکده / مؤسسه تکمیل و علاوه بر نگهداری از کاربرگ هر عضو هیئت علمی در هر نیم سال در دانشکده، نسخه‌ی الکترونیکی از کاربرگ مذکور از طریق سامانه چارگون برای معاون آموزشی دانشگاه ارسال شود. نتایج کاربرگ‌ها در هنگام محاسبه‌ی امتیازات بند ۴-۱ و همچنین در زمان بررسی پرونده ارتقای متقاضی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

۱- این کاربرگ شامل ۶ شاخص است.

۲- ضروری است این کاربرگ در هر نیم سال برای هر عضو هیئت علمی تکمیل شود.

۳- پس از ثبت نمره ارزیابی هر یک از شاخص‌ها بر اساس روشی که در کاربرگ ۴-۱ نوشته شده است،

امتیاز کل در هر نیم سال تحصیلی به دست می‌آید. این امتیاز در هر نیم سال حداکثر ۱ است.

۴- حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقای مرتبه علمی ۵ امتیاز است و در صورت عدم کسب حدنصاب

امتیاز درخواست ارتقا قابل بررسی نیست.

مربوط به نیم سال سال تحصیلی.....					کاربرگ ارزیابی حضور تمام وقت اعضای هیئت علمی	کاربرگ بند ۱-۴
بسیار ضعیف ۱	ضعیف ۲	متوسط ۳	خوب ۴	بسیار خوب ۵	شاخص ارزشیابی	ردیف
					نقش مؤثر در پیشبرد فعالیت های گروه (مشارکت منظم در شوراها و گروه و سایر فعالیت های آموزشی و پژوهشی)	۱
					اعلام برنامه هفتگی به دانشجویان و دانشکده و پایبندی به آن	۲
					رعایت ماده ۲۱ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها مبنی بر خدمت ۴۰ ساعت در هفته	۳
					ثبت قطعی نمودن به موقع نمرات پایان ترم و عدم اشتباه مکرر در اعلام نمره ها و نداشتن درخواست مکرر تغییر نمره	۴
					پاسخگویی به سؤالات دانشجویان و دادن فرصت به آنها جهت رسیدگی به اعتراض	۵
					استفاده از سامانه های الکترونیکی دانشگاه (چارگون، گلستان و ...) و اقدام به موقع در ارسال درخواست ترفیع پایه سالانه، تبدیل وضعیت و ...	۶
					(جمع امتیازات ردیف ۱ تا ۶) ÷ ۳۰ = امتیاز کل کسب شده در یک نیم سال	

- پیوست شماره ۵: جدول احراز شرایط و امتیازات و تویی آئین نامه ارتقای مرتبه

براساس نظر کمیته منتخب / ارتقاء دانشکده / مؤسسه

بررسی پرونده: ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری ☐ ارتقاء مرتبه از دانشیاری به استادی ☐

خانم / آقای عضو محترم هیئت علمی گروه آموزشی / پژوهشی

در روز مورخ در دفتر دانشکده با حضور امضاء کنندگان زیر جلسه تشکیل گردید.

پس از بحث و بررسی در کمیته منتخب دانشکده، به شرح ذیل تصمیم گیری شد.

امتیاز	احراز شرایط	ماده ۱ (فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی)
		۱-۶ استمرار در تقید و پایبندی به ارزش ها حداکثر ۵ امتیاز
		مجموع بندهای ۱-۱ تا ۱-۱۰ حداقل ۱۰ امتیاز حداکثر ۳۰ امتیاز
		جمع کل ماده یک
		ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)
		۱-۲ رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزش حداقل ۵ امتیاز
		۲-۲ کیفیت تدریس دانشیاری: حداقل ۱۶ امتیاز، استادی: حداقل ۱۷ امتیاز
		۳-۲ کمیت تدریس حداقل ۱۵ امتیاز، حداکثر ۳۰ امتیاز
		۴-۲ راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره
		مجموع بندهای ۱-۲ تا ۳-۲ حداقل ۲۰ امتیاز، حداکثر ۴۰ امتیاز
		جمع کل ماده ۲
		ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی - فناوری)
		۱-۳ مقاله علمی - پژوهشی، ISI، ISC دانشیاری: حداقل ۲۵ امتیاز، استادی: حداقل ۴۰ امتیاز متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی می بایست هر یک به ترتیب حداقل ۳ و ۵ مقاله با شرایط مندرج در شیوه نامه ارتقا ارائه دهد. ضمناً چاپ حداقل ۱ مقاله به زبان فارسی در هر ارتقای مرتبه الزامی است.
		۲-۳ مقاله علمی - مروری حداکثر در واحد کار ۷ امتیاز حداکثر مجموع ۳۰ امتیاز
		۳-۳ مقاله علمی - ترویجی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی - ترویجی داخلی حداکثر واحد کار ۳ امتیاز، حداکثر مجموع ۹ امتیاز
		۴-۳ مداخل چاپ شده در دانه نامه ها، دائره المعارف ها و فرهنگ ها حداکثر واحد کار ۲ امتیاز، حداکثر مجموع ۸ امتیاز
		۵-۳ مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های معتبر ملی و بین المللی حداکثر واحد کار ۲ امتیاز، حداکثر مجموع ۱۲ امتیاز
		۶-۳ خلاصه مقاله علمی در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر حداکثر واحد کار ۱ امتیاز حداکثر مجموع ۵ امتیاز
		حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول در هر همایش ۳ مقاله
		۷-۳ مقاله علمی صد درصد مستخرج از رساله حداکثر واحد کار ۲ امتیاز، حداکثر مجموع ۵ امتیاز شرایط مقاله: نویسنده اول باشد یا نام متقاضی، پس از نام استاد راهنما قرار گیرد و یا متقاضی، به عنوان نویسنده مسئول باشد.
		۸-۳ تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند بند ۱ تا ۶:۲۰ امتیاز بند ۷ تا ۱۰: ۳۰ امتیاز مجموع بندها: حداکثر ۵۰ امتیاز
		۹-۳ گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری دانشگاهی - داخل مؤسسه: ۲ امتیاز واحد، حداکثر مجموع ۶ امتیاز - خارج از مؤسسه: حداکثر واحد ۱۵ امتیاز، حداکثر مجموع: سقف ندارد
		۱۰-۳ اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده حداکثر واحد ۱۰ امتیاز حداکثر کل ۳۰ امتیاز

		امتیاز بند ۳-۸، ۳-۹ (بخش طرح‌های خارج از مؤسسه) و ۳-۱۰ می‌تواند ۵۰٪ حداقل امتیاز بند ۳-۱ را پوشش دهد.
		۳-۱۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٲ) داخلی یا بین‌المللی حداکثر واحد کار به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنٲ داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنٲ خارجی ۱ امتیاز حداکثر مجموع ۱۲ امتیاز
		۳-۱۲- تصنیف، تألیف، ترجمه انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه (حداکثر کل مجموع امتیاز تصحیح انتقادی و ترجمه ۱۰ امتیاز است) امتیاز تصنیف یا تألیف می‌تواند تا ۵۰٪ در صد حداقل امتیاز بند ۳-۱ را برای گروه‌های علوم انسانی و هنر و ۲۵٪ حداقل امتیاز بند ۳-۱ برای سایر گروه‌ها را پوشش دهد.
		۳-۱۳- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه: حداقل دانه‌شیاری: ۸ امتیاز حداقل استاد: ۱۸ امتیاز، حداکثر مجموع ۲۵ امتیاز برای ارتقا مرتبه به دانشیاری دارای حداقل ۴ پایان‌نامه کارشناسی ارشد (منوط به دایر بودن رشته) برای ارتقا مرتبه به استادی دارای حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش آموخته داشتن در صورت فقدان اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی برای رشته معارف دارا بودن حداقل ۴ پایان‌نامه کارشناسی ارشد در صورت دایر نبودن این مقطع در رشته متقاضی دارا بودن یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی
		۳-۱۴- کرسی‌های نظریه‌پردازی
		مجموع امتیاز بند‌های ۳-۱، ۸، ۹، ۱۰، ۱۲، ۱۴ حداقل مجموع لازم ارتقا مرتبه به دانشیاری ۳۰ امتیاز، ارتقا به استادی ۵۰ امتیاز
		۳-۱۵- کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی
		۳-۱۶- داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی حداکثر مجموع ۱۰ امتیاز - داوری مقالات علمی - پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری حداکثر واحد ۱ امتیاز - داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری حداکثر واحد ۲ امتیاز
		جمع کل ماده ۳: لازم به توضیح است که حداقل مجموع ماده ۳: دانشیاری: ۶۵ امتیاز، استادی: ۷۵ امتیاز است.
		ماده ۴ (فعالیت‌های اجرایی)
		۴-۱- حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین‌شده در آئین‌نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی - حداقل لازم ۵ امتیاز، حداکثر واحد کار ۱ امتیاز، حداکثر مجموع ۸ امتیاز
		مجموع بند‌های ۲-۴ الی ۱۸-۴
		جمع کل ماده ۴: لازم به توضیح است که حداقل مجموع ماده ۴: ۱۰ امتیاز، حداکثر: ۳۵ امتیاز است.
		جمع کل ماده یک، دو، سه و چهار: لازم به توضیح است که حداقل جمع مواد دانشیاری: ۱۲۰ امتیاز، استادی: ۱۳۰ امتیاز است

تأیید اعضای کمیته منتخب

نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت

- پیوست شماره ۶: جدول شماره ۶-۱ آئین نامه ارتقای مرتبه برای اعضای هیئت علمی آموزشی

(صفحه ۲۹)

حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای به مرتبه..... آقای / خانم.....

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱۳-۳	مجموع بندهای ۳-۱ ۳-۸ ۳-۹ ۳-۱۰ ۳-۱۲ ۳-۱۴	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	مطابق با شیوه نامه	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	پیوست	۱۵	۲۰	۴۰	۱۸	۵۰	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰
امتیاز کمیته منتخب													
امتیاز کمیسیون تخصصی													
امتیاز فعالیت های پژوهشی بعد از دکتری و قبل از استخدام													
موضوع: تبصره بند ۴ ماده ۷ آئین نامه صرفاً برای رتبه دانشیاری													
نام و نام خانوادگی:						امضای دبیر کمیته منتخب دانشکده:						نام و نام خانوادگی:	
												امضای رئیس کمیسیون تخصصی:	

توجه: امتیاز کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی در پایان جلسات در ستون مربوط درج شود.

- پیوست شماره ۷: جدول شماره ۶-۲ آئین نامه ارتقای مرتبه برای اعضای هیئت علمی پژوهشی

حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای به مرتبه آقای / خانم.....

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۳	بند ۲-۳	بند ۱۰-۳	مجموع بندهای ۲-۳، ۹-۳، ۱۰-۳، ۱۱-۳، ۱۳-۳ و ۱۵-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	۴۰	۱۰	۵۵	۷۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	۶۰	۱۵	۸۰	۸۵	۵	۱۰	۱۳۰
امتیاز کمیته منتخب										
امتیاز کمیسیون تخصصی										
امتیاز فعالیت های پژوهشی بعد از دکتری و قبل از استخدام موضوع: تبصره بند ۴ ماده ۷ آئین نامه صرفاً برای رتبه دانشیاری										
نام و نام خانوادگی:						امضای دبیر کمیته منتخب دانشکده:				
نام و نام خانوادگی:						امضای رئیس کمیسیون تخصصی:				

توجه: امتیاز کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی در پایان جلسات در ستون مربوطه درج شود.

– پیوست شماره ۸: فرم جمع بندی امتیازات اعضای هیئت علمی آموزشی

بر اساس نظر کمیته منتخب / ارتقاء با هماهنگی قبلی رئیس دانشکده / دبیر کمیته منتخب یا ارتقاء دانشکده

جهت بررسی پرونده ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری ☐ ارتقاء مرتبه از دانشیاری به استادی ☐

آقای / خانم عضو محترم هیئت علمی گروه آموزشی

در روز مورخ در دفتر دانشکده با حضور امضاء کنندگان زیر جلسه تشکیل گردید.

پس از بحث و بررسی و نظر داوران ، به شرح ذیل تصمیم گیری شد

امتیاز کمیسیون	امتیاز داور	امتیاز کمیته منتخب	
ماده ۱ (فعالیت های فرهنگی ، تربیتی ، اجتماعی)			
			۱-۱ تا ۱-۱۰
			جمع ماده ۱
ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)			
			۲-۱ رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی
			۲-۲ کیفیت تدریس
			۲-۳ کمیت تدریس
			۲-۴ راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی ارشد و کارشناسی در پایان دوره تحصیل
			جمع ماده ۲
ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی – فناوری)			
			۳-۱ مقاله علمی – پژوهشی ، ISI ، ISC
			۳-۲ مقاله علمی – مروری چاپ شده در نشریه های معتبر
			۳-۳ مقاله علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی – ترویجی داخلی معتبر
			۳-۴ مداخل چاپ شده در دانشنامه ها ، دائرة المعارف ها و فرهنگ ها
			۳-۵ مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی
			۳-۶ خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی
			۳-۷ مقاله علمی – پژوهشی مستخرج از رساله
			۳-۸ تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند
			۳-۹ گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه یا طرف قرارداد خارج از موسسه
			۳-۱۰ اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده
			۳-۱۱ ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین المللی
			۳-۱۲ تصنیف ، تألیف ، تصحیح انتقادی ، ترجمه کتاب ، دانشنامه
			۳-۱۳ راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد / دکتری حرفه ای / سطح ۳ حوزه / دکتری تخصصی / سطح ۴ حوزه
			۳-۱۴ کرسی های نظریه پردازی در حوزه انسانی و معارف / نقد علمی / نوآوری / نظریه پردازی
			۳-۱۵ کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی
			۳-۱۶ داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی
			جمع ماده ۳
ماده ۴ (فعالیت های علمی، اجرایی)			
			جمع ماده ۴
			جمع مواد ۱-۴

–

– پیوست شماره ۹: فرم جمع بندی امتیازات اعضای هیئت علمی پژوهشی

بر اساس نظر کمیته منتخب / ارتقاء ☐ با هماهنگی قبلی رئیس دانشکده / دبیر کمیته منتخب یا ارتقاء دانشکده ☐

جهت بررسی پرونده ارتقاء مرتبه از استادیاری به دانشیاری ☐ ارتقاء مرتبه از دانشیاری به استادی ☐

آقای / خانم عضو محترم هیئت علمی گروه پژوهشی

در روز مورخ در دفتر دانشکده با حضور امضاء کنندگان زیر جلسه تشکیل گردید.
پس از بحث و بررسی و نظر داوران، به شرح ذیل تصمیم گیری شد.

امتیاز کمیسیون	امتیاز داور	امتیاز کمیته منتخب	
ماده ۱ (فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی)			
			۱-۱ تا ۱-۱۰
			جمع ماده ۱
ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)			
			۱-۲ کیفیت تدریس
			۲-۲ کمیت تدریس
			جمع ماده ۲
ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی – فناوری)			
			۱-۳ رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی موسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله
			۲-۳ مقاله علمی – پژوهشی در نشریه های علمی – پژوهشی معتبر داخلی و خارجی
			۳-۳ مقاله علمی – مروری
			۴-۳ مقاله علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی – ترویجی داخلی معتبر
			۵-۳ مداخل چاپ شده در دانشنامه ها، دایره المعارف ها و فرهنگ ها ...
			۶-۳ مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی
			۷-۳ خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی
			۸-۳ مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی
			۹-۳ تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند
			۱۰-۳ گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه یا با طرف خارج از موسسه
			۱۱-۳ اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده
			۱۲-۳ ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین المللی
			۱۳-۳ تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه
			۱۴-۳ راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه ای / مقطع ۲ حوزه / دکتری تخصصی / سطح ۴ حوزه
			۱۵-۳ کرسی های نظریه پردازی
			۱۶-۳ کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی
			۱۷-۳ داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری
			۱۸-۳ برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش
			جمع ماده ۳
ماده ۴ (فعالیت های علمی – اجرایی)			
			جمع ماده ۴
			جمع مواد ۱-۴

- پیوست شماره ۱۰: نکات مهم شیوه‌نامه اجرایی

(صفحه ۳۳)

در این قسمت درخصوص امتیازات وتویی هر بند و برخی موارد که نیاز به تبیین بیشتر دارد، توضیحاتی ارائه شده است.

- ماده ۱: فعالیت‌های فرهنگی

حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده یک (برای هر یک از مراتب دانشجویی و استادی و همچنین اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی) ۱۰ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل احتساب برای هر یک از مراتب علمی ۳۰ امتیاز است.

- ماده ۲: فعالیت‌های آموزشی

۲-۱- رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (مخصوص اعضای هیئت علمی آموزشی)

امتیاز - شاخص‌های این بند در کمیته‌ای مرکب از هیئت‌رئیس دانشکده متقاضی و مدیر گروه در پایان هر نیم سال تحصیلی تعیین و در پرونده عضو هیئت علمی ثبت می‌شود. در زمان بررسی پرونده متقاضی رئیس دانشکده امتیاز این بند را برای حداکثر ۱۰ نیم سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند. کسب حداقل امتیاز در هر دوره ارتقا برای این بند الزامی است. امتیازات این بند بر اساس کاربرگ ۱-۲ تکمیل می‌شود.

تبصره: چنانچه امتیاز متقاضی دست کم در دو نیم سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

تذکر: (برای اعضای هیئت علمی پژوهشی جایگزین این بند در ذیل ماده ۳ (فعالیت‌های پژوهشی) پیش‌بینی شده است.)

۲-۲- کیفیت تدریس

کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کار برگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی مدیر گروه و رئیس دانشکده سنجیده می‌شود. تبصره- برای اعضای هیئت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است.

امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذشده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود:

۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹؛

۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹؛

۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.

شیوه محاسبه امتیاز بند ۲-۲

برای محاسبه امتیاز کیفیت تدریس میانگین به دست آمده بر مبنای ۲۰ تعیین و سپس امتیاز فرد به روش زیر محاسبه می‌شود:

برای نمرات ۱۶ تا ۱۷/۹۹: امتیاز = ۱۶ - نمره

برای نمرات ۱۸ تا ۱۸/۹۹: امتیاز = ۲ + [۲ * (۱۸ - نمره)]

برای نمرات ۱۹ تا ۲۰: امتیاز = ۴ + [۴ * (۱۹ - نمره)]

۲-۳- کمیت تدریس

فعالیت‌های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه حضوری و غیرحضوری) آموزش‌های الکترونیکی برخط، در احتساب کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای و دکتری تخصصی به ترتیب با ضرایب ۱/۵، ۱، ۰/۵ و ۱/۲۵ محاسبه می‌شود.

۲-۴- راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل حداکثر ۵ امتیاز

حداقل امتیاز لازم از بندهای ماده ۲ (بندهای ۱ تا ۴) ۲۰ امتیاز (وتویی) برای اعضای هیئت علمی

آموزشی

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی مشمول ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده در زمان تصدی مشاغل مربوط از حداقل امتیاز کیفیت و از حداکثر امتیاز کمیت تدریس برخوردار می شوند.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی پژوهشی می توانند از ماده ۲ امتیاز کسب نمایند؛ اما امتیازات این بند برای ایشان در گروه حداقل امتیازات لازم نیست؛ به عبارتی دیگر امتیاز این بند برای اعضای هیئت علمی پژوهشی وتویی نیست. ضمناً احتساب امتیاز مربوط به ماده ۲ صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیئت علمی و به شرط حداقل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند ۲-۲ جدول شماره ۱-۲ امکان پذیر است.

ماده ۳: فعالیت های پژوهشی

ماده سۀ آیین نامه ارتقای مرتبه، ناظر بر فعالیت های پژوهشی و فناوری عضو هیئت علمی است. در درج بندهای این ماده موارد زیر می بایست مد نظر قرار گیرد:

تذکر: بند ۳-۱ برای اعضای هیئت علمی پژوهشی عبارت است از رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله؛ این بند مطابق [کاربرگ ۲-۱](#) برای اعضای هیئت علمی آموزشی در پایان هر نیم سال از سوی شورای مؤسسه و براساس [کاربرگ ۳-۱](#) برای اعضای هیئت علمی پژوهشی (تکمیل می شود. به دلیل وجود بند مذکور که ذیل ماده ۳ برای اعضای هیئت علمی پژوهشی قرار گرفته است، کلیه بندهای ماده ۳ اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی دارای یک عدد اختلاف با یکدیگر است. به عنوان مثال بند ۳-۱ برای اعضای هیئت علمی آموزشی به مقاله های علمی پژوهشی اشاره دارد؛ در حالی که همین بند برای اعضای هیئت علمی پژوهشی بند ۳-۲ است. به منظور عدم تکرار در عناوین بندها، در پیوست ۱۴ کلیه بندها مطابق جداول اعضای هیئت علمی آموزشی آمده است.

۳-۱- مقاله های علمی پژوهشی:

- حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.
- نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.
- حداکثر ۴۰ درصد امتیاز کسب شده از این بند می تواند از مقاله های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیرمسئول، سردبیر یا عضو هیئت تحریریه آنها بوده است.
- مقالاتی که مستخرج از رساله متقاضی است بایستی در بند ۳-۷ درج گردد. ارائه آن در بند ۳-۱ تخلف محسوب می شود. منظور از مقالات مستخرج از رساله مقالاتی هستند که پس از فارغ التحصیل شدن از دوره دکتری بنام دانشگاه محل تحصیل و یا دانشگاه محل خدمت چاپ شده اند.
- به مجلاتی که دارای نمایه ISC هستند، در صورتی امتیاز علمی - پژوهشی تعلق می گیرد که در لیست مجلات تأیید شده وزارتین یا حوزه علمیه به عنوان مجله علمی - پژوهشی تعیین شده باشند.
- امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سند ملی) در حداقل امتیازهای بند ۱ محاسبه می شود، هرچند به همه مقاله ها امتیاز تعلق می گیرد.
- حداقل ۷۰ درصد باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی / گروه آموزشی) متقاضی باشد.
- مقاله های با همپوشانی کمتر از ۳۰ درصد مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقاله های با همپوشانی بیشتر از ۷۰ درصد امتیاز تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰ درصد، به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.
- متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله ارائه دهد که در آنها نویسنده مسئول باشد.

- امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست، با تأیید کمیته ممیزه منتخب وزارتین متبوع حسب مورد تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
 - امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجوی تحت راهنمای متقاضی و دانشجوی مشترک باشد تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
 - امتیاز مقاله پر استناد و داغ با تأیید هیئت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
 - امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار عضو هیئت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
 - امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است.
 - حداکثر امتیاز هر مقاله علمی-پژوهشی تا ۷ امتیاز است.
 - چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است.
- تبصره:** این بند فاقد سقف امتیاز است.

بند ۳-۲- مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر هر مقاله تا ۷ امتیاز

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۳۰ امتیاز است.

بند ۳-۳- مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه‌های علمی-ترویجی داخلی معتبر

به هر مقاله تا ۳ امتیاز قابل اعطا است.

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۹ امتیاز برای اعضای هیئت علمی آموزشی و ۱۸ امتیاز برای اعضای هیئت علمی پژوهشی است.

بند ۳-۴- مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها و دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیئت داور،

مورد تأیید هیئت ممیزه تا ۲ امتیاز

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۸ امتیاز است.

بند ۳-۵- مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های معتبر ملی و بین المللی تا ۲ امتیاز

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۱۲ امتیاز است.

تبصره: حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در هر همایش ۳ مقاله است، این مقاله ها می تواند با همکاری دانشجویان یا همکاران باشد

بند ۳-۶- خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی تا ۱ امتیاز

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۵ امتیاز است.

تبصره: حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در هر سال ۳ مقاله است، این مقاله ها می تواند با همکاری دانشجویان یا همکاران باشد.

بند ۳-۷- مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی تا ۲ امتیاز

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۵ امتیاز است.

تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.

بند ۳-۸- تولید دانش فنی و اختراع و اکتشاف منجر به تولید و ...

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۵۰ امتیاز است.

بند ۳-۹- گزارش های علمی و طرح های پژوهشی و فناوری

۱- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه تا ۲ امتیاز است. حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۶ امتیاز است.

۲- گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده تا ۱۵ امتیاز. این بند سقف امتیاز ندارد.

- امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از مؤسسه بر اساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب می‌شود و به هیئت ممیزه می‌رسد انجام می‌گیرد.

- آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی‌ربط انجام می‌شود و هم‌چنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج دانشگاه تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت دانشگاه محل خدمت او باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرآیند داوری را طی کرده و به تأیید دانشگاه برسد، به‌عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود.

- به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

۳-۱۰- اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ‌شده تا ۱۰ امتیاز

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۳۰ امتیاز است.

بند ۳-۱۱- ایجاد ظرفیت فعال در جذب گرنت داخلی یا بین‌المللی ۱ امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی

حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند برای اعضای هیئت‌علمی آموزشی ۱۲ امتیاز و برای اعضای هیئت‌علمی پژوهشی ۲۰ امتیاز است.

منظور از جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی، اعتبار پژوهشی حاصله در داخل کشور و خارج از دانشگاه است و گرنت‌های سالانه اخذشده در این دانشگاه در این بند قابل امتیازدهی نیست.

بند ۳-۱۲- تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد مندرج در ذیل این بند در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته شود.

تصنيف تا ۱۵ امتياز، تأليف تا ۱۰ امتياز، تصحيح انتقادى تا ۷ امتياز، ترجمه مرتبط با تخصص تا ۷ امتياز؛

حداكثر امتياز قابل احتساب در تصحيح انتقادى و ترجمه هريك ۷ امتياز و مجموعاً ۱۰ امتياز است.

- امتياز موضوع اين بند برای كتاب تأليفى يا تصنيفى به زبان خارجى كه توسط ناشران معتبر بين‌المللى چاپ‌شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل‌افزايش است.

- امتيازهاى متقاضى از تصنيف يا كتاب تأليفى مى‌تواند تا ۲۵ درصد از حداقل امتيازهاى لازم از مقاله‌هاى علمى پژوهشى را پوشش دهد.

- امتيازهاى متقاضى از تصنيف يا تأليف كتاب برای گروه‌هاى علوم انسانى و هنر مى‌تواند تا ۵۰ درصد از حداقل امتيازهاى لازم از مقاله‌هاى علمى پژوهشى را پوشش دهد. تشخيص رشته‌ها برعهده هيئت مميزه است.

- چنانچه متقاضى از امتياز پذيرش چاپ مقاله يا كتابى برای ارتقا به مرتبه فعلى استفاده نکرده باشد، در صورتى كه تاريخ چاپ آن مقاله يا كتاب بعد از تاريخ ارتقا به مرتبه فعلى باشد، امتياز آن قابل محاسبه است.

- گواهى پذيرش چاپ و قرارداد از يکى از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای يک كتاب پذيرفتنى است.

- كتاب برگرفته از پايان‌نامه يا رساله متقاضى در صورتى واجد شرايط امتياز است كه حداقل ۳۰ درصد تغيير نسبت به پايان‌نامه يا رساله داشته باشد. در اين صورت تا ۵۰ درصد امتياز كتاب به آن تعلق مى‌گيرد.

بند ۳-۱۳- راهنمايى و مشاوره پايان‌نامه و رساله

• کارشناسى ارشد يا دکترى حرفه‌اى يا سطح ۳ حوزه: استاد راهنما تا ۲ امتياز برای هر

پايان‌نامه و استاد مشاور تا ۰/۵ امتياز برای هر پايان‌نامه

• راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه: استاد راهنما تا ۶ امتیاز برای

هر رساله و استاد مشاور تا ۱/۵ امتیاز برای هر رساله

- حداقل امتیاز لازم برای اعضای هیئت علمی آموزشی از این بند برای ارتقا به مراتب دانشیاری و

استادی به ترتیب ۸ و ۱۸ امتیاز است. (وتویی)

- برای اعضای هیئت علمی پژوهشی کسب حداقل امتیاز این بند الزامی نیست.

- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در بند ۱۳، ۲۵ امتیاز است.

تبصره ۱- مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۸، ۲-۹ و ۱۰ می تواند تا ۵۰ درصد از

حداقل امتیازهای لازم بند ۱ ماده ۳ را پوشش دهد.

- برای ارتقای مرتبه به دانشیاری، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر

بودن دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. (وتویی)

تبصره ۲- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه

مشروط به دایر بودن رشته و دانش آموخته داشتن در دوره کارشناسی ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل

خدمت الزامی است (وتویی). در صورت فقدان دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب

تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی

انجام شده باشد، کفایت می کند.

تبصره ۳- برای ارتقا به مرتبه استادی، راهنمای حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش آموخته

داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است؛ در صورت فقدان دوره دکتری

در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می کند (وتویی).

تبصره ۴- برای ارتقا به مرتبه استادی گروه معارف اسلامی راهنمایی حداقل سه رساله دکتری مشروط به

دایر بودن و دانش آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در

صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته

تخصصی مربوطه که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد، کفایت می کند (وتویی).

بند ۳- ۱۴- کرسی‌های نظریه‌پردازی

بند ۳- ۱۵- کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی

- در محاسبه امتیاز این بند اعتبار جشنواره در رشته متقاضی در نظر گرفته شود تا ۶ امتیاز.
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۱۰ امتیاز است.

بند ۳- ۱۶- داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی

- داوری مقاله‌های علمی-پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز
 - داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح ۲ امتیاز است.
 - حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۱۰ امتیاز است.
 - ماده ۳ (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) سقف امتیاز ندارد.
- بند ۳- ۱۸- برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی برای انجام فعالیت پژوهشی و به‌عنوان پژوهشگر برتر
- در سطح مؤسسه با تأیید معاون پژوهشی هر مورد تا ۲ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز
 - در سطح ملی یا بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبوع هر مورد تا ۴ امتیاز حداکثر ۸ امتیاز

تبصره - بند ۳- ۱۸ مخصوص اعضای هیئت علمی پژوهشی است.

حداقل امتیازهای لازم (وتویی) از بندهای ماده ۳ (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری)

- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری برای اعضای هیئت علمی آموزشی ۶۵ امتیاز و برای ارتقا به مرتبه استادی ۷۵ امتیاز
- برای اعضای هیئت علمی پژوهشی این امتیازات به ترتیب ۷۵ و ۸۵ امتیاز است.
- چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است (وتویی).

چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای آئین‌نامه به‌استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند:

الف) پایان‌نامه یا رساله دانشجوی

ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه)

د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از دانشگاه و تولید دانش فنی / اختراع

منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند.

در مورد استثنائات یادشده، به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله‌ی مستخرج از آن) امتیاز کامل و به

فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

- ماده ۴: فعالیت‌های علمی، اجرایی

ماده ۴ (فعالیت‌های علمی اجرایی) دارای ۱۸ بند است.

بند ۱: حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه

مدیریت دانشگاه‌ها (تکمیل این بند مطابق [پیوست شماره ۲](#) و دستورالعمل مربوطه)

- حداقل امتیاز لازم (وتویی) بند ۱، ۵ امتیاز است

- حداکثر امتیاز قابل کسب از بند ۱، ۸ امتیاز

- حداقل امتیاز لازم (وتویی) از بندهای ۱ تا ۱۸ ماده ۴، ۱۰ امتیاز است.

- حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۸ ماده ۴، ۳۵ امتیاز است.

- بند شماره ۹ ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه دارای ۱۲ بند فرعی مندرج در جدول شماره ۵

آیین‌نامه ارتقای مرتبه است.

- امتیازهای این ماده برای ارتقا به مراتب دانشجویی و استادی آموزشی و پژوهشی است.

پیوست شماره ۱۵: جدول نحوه محاسبه سهم پدیدآورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	_____	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ 30	۵۰	۶ و بالاتر

آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی»

آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی» که در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

کلیات

مؤثر و انکارناپذیر است؛ آرمانی که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری، سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه‌های توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم، به‌منظور پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی - فرهنگی امکان‌پذیر است.

در کنار اهمیت و ضرورت چنین رویکردی، که به خودی خود زمینه‌ساز توسعه پایدار و همه‌جانبه است؛ بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مستلزم انگیزه‌ای درخور و عزمی جدی بود تا آیین‌نامه‌ای با هدف هدایت فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به مثابه نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور تدوین شود.

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آن‌ها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به‌منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در پهنه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به کار گرفته است تا قله‌های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی - فرهنگی، در نیل به این آرمان مقدس،

در این آیین نامه بر دستیابی به اهداف مهم زیر تأکید شده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور؛

۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به منظور حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد، تجارت، صنعت و کشاورزی؛

۳. آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها؛

۴. اصلاح و تغییر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

الف) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت انضباط محیط آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، متعهد و متخصص؛

ب) تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد؛

ج) توجه ویژه به هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی با هدف شکل‌گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه‌ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی؛

د) توجه ویژه به زبان فارسی؛

ه) ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای مؤسسه‌های دارای هیأت میز به منظور اجرای مأموریت‌های مؤسسه.

اختصارات

۱. وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲. وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳. وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴. نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۵. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارتین» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط باشند.

۶. آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی

۷. حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی‌اند.

۸. دستگاه اجرایی: وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و همچنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می‌رسد.

۹. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: واحد سازمانی مشخص که استقلال حقوقی دارد؛ با تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده است یا می‌شود و بیش از ۵۰٪ بودجه سنواری آن از محل منابع غیردولتی تأمین می‌شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده‌دار است.

۱۰. عضو هیأت علمی: هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارتین» به استخدام «مؤسسه» درآمده‌اند.

تعاریف

۱. تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.

۲. تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.

۳. تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده / نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۴. تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها؛ تکمیل نواقص، چه

۱۱. خلافت: فرآیندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح، برداشت، برقراری ارتباط و کشف نادانسته‌ها می‌پردازد.

۱۲. نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.

۱۳. پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی - درمانی، سیاسی، حقوقی - قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۴. کرسی نقد و نظریه پردازی: نشستی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.

۵. نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهش و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.

۶. همایش علمی معتبر: همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حاضران به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.

۷. نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آن‌ها را تأیید کرده باشد.

۸. مقاله پراستناد: مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستناد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است.

۹. مقاله داغ^۳: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استنادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI^۲ است.

۱۰. نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.

1. Highly Cited Paper
2. Essential Science Indicators
3. Hot Paper

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری یا رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تا ۴		
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳		
۳	مشاوره فرهنگی یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	تا ۲		
۴	استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	هر نیم‌سال تا ۷/۵		
۵	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقسام دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت مؤسسه محل خدمت	تا ۴	۸	
۶	استمرار در تقید و پایبندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی‌ربط	۵	۵	
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)	هر مورد تا ۳	۸	
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذی‌صلاح	تا ۱ تا ۲	۶	
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده «۳» آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی)	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۱۰	
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری یا رویکرد فرهنگی - اسلامی - ایرانی	تا ۲	۵	
۱۰	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۰			
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ الی ۱۰		۳۰	

تبصره ۱: به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱ - رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون

۲ - رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)

۳ - معاون فرهنگی یا دانشجویی - فرهنگی و یا عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون

۴ - معاون آموزشی / پژوهشی حسب مورد در مؤسسه‌های آموزشی / پژوهشی

۵ - یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه‌های فاقد

هیأت اجرایی جذب، نماینده هیأت اجرایی جذب استان) و تأیید رئیس مؤسسه

تبصره ۲: اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آیین‌نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می‌کنند. آیین‌نامه شامل نحوه تشکیل جلسه‌ها، شیوه رأی‌گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رأی‌گیری و ... است.

ماده ۲- فعالیت‌های آموزشی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۱-۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی امتیاز این بند در کمیته‌ای مرکب از هیأت رئیسه دانشکده متقاضی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط با توجه به مواردی مانند: تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی؛ رعایت تقویم مصوب آموزشی؛ برنامه‌ریزی درسی و کاربرگ‌های ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و... تعیین می‌شود.	۰/۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیأت ممیزه) سنجیده می‌شود. تبصره: برای اعضای هیأت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است. امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به‌صورت زیر خواهد بود: - ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹؛ - ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹؛ - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.	-	۸	کسب حداقل نمره ارزیابی دانشجویان برای دانشیاری و استادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰)
۳	کمیت تدریس ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/، کارشناسی یک و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت با تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد. ۳. امتیاز تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تبصره: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.	۵	۳۰	۱۵
۴	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۰/۳ به ازای هر واحد	۵	-
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴				۲۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴			۴۰	

تبصره: اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است (مشاغل موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و حداکثر امتیاز کمیت تدریس بهره‌مند می‌شوند. امتیاز کمیت تدریس سایر مشاغل دارای کسر واحد موظف به‌صورت کامل و کیفیت تدریس آنان بر اساس واحد موظف تعیین شده محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۲-۲. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ‌های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (با شیوه مورد تأیید هیأت ممیزه) سنجیده می‌شود. امتیازهای قابل اعطا برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود: - ۰ تا ۱/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶ تا ۱۷/۹۹؛ - ۲ تا ۳/۹۹ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۸ تا ۱۸/۹۹؛ - ۴ تا ۸ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۹ تا ۲۰.	-	۸	-
۲	کمیت تدریس ۱- امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/۰، کارشناسی یک و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲- حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت یا تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد. ۳- تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور با مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.	۳	۱۵	-
۳	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۳/۰ به ازای هر واحد	۵	-
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۳				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۳				
۲۰				

تبصره: احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲» صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیأت علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند ۲-۲ جدول شماره ۲-۲ امکان پذیر است.

جدول شماره ۳-۲. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی (تخصیص اوقات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تقویم مصوب آموزشی و برنامه‌ریزی درسی و ... مؤسسه) کمیته ارزشیابی در دانشکده مربوطه تشکیل و بر مبنای چک‌لیست‌های طراحی شده متناسب با زمینه فعالیت فرد (علوم پایه، بالینی، ارزشیابی انجام می‌شود. فرایند و نحوه عملکرد این کمیته به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی می‌رسد.	۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل ۳/۵ سالانه امتیاز)
۲	کیفیت تدریس کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. این فعالیت‌ها می‌تواند در زمینه آموزش دوره‌های کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. هر چند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می‌باشد اما رنوس آن‌ها شامل موارد زیر می‌باشد: • آموزش نظری • کار در آزمایشگاه • کار در گروه‌های کوچک (بالینی و غیربالینی) • آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد) • مشارکت در گزارش صبحگاهی • مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی • راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی • طراحی و بازنگری طرح درس	-	۲۰	استادبازی: ۱۵ دانشباری: ۱۶

استادی: ۱۷			- همکاری در برگزاری آزمون‌ها و ارزیابی‌های انجام شده از رده‌های مختلف آموزشی - تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه - مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی - مشارکت در آموزش مداوم گروه‌های مشمول امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ می‌باشد. ارزیابی این فعالیت‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی که ذکر نشده‌اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دست‌اندرکاران مختلف لحاظ شود. ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین‌نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود، انجام می‌گیرد. تبصره ۱: برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود. تبصره ۲: برای اعضای هیأت علمی گروه معارف کاربرگ‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، ملاک ارزیابی است.	ادامه ۲
استادیاری: ۳۵	۵۰	۶	کمیت تدریس امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کاردانی و کارشناسی یک دوم (۰/۵)، در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۰/۷۵ و در مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D)، تخصص و فوق تخصص، یک است. تبصره ۱: اگر عضو هیأت علمی در یک نیم‌سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به‌طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک دوم (۰/۵) منظور خواهد شد. تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی ارائه می‌شود با ضریب یک و نیم (۱/۵) محاسبه می‌شود. تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس را به‌طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود. تبصره ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰٪ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد. تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق التدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق التدریس در هر نیم‌سال تحصیلی از ۶ امتیاز بیشتر نخواهد شد، مشروط به این که حداقل دوسوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود. تبصره ۶: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.	۳
دانشیاری: ۱۰	۴۰	-	راهنمایی پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد: هر پایان‌نامه دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (Ph.D) تا ۸ امتیاز. برای راهنمایی پایان‌نامه مقاطع کارشناسی (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان‌نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۳ امتیاز تبصره: به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گیرد.	۴
-	۲	۱	۱. در سطح مؤسسه / دانشکده با تایید رییس مؤسسه / دانشکده	۵
-	۴	۳	۲. در سطح دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه	
-	۸	۴	۳. در سطح ملی و بین‌المللی با تایید معاون آموزشی وزارت متبوع	
-	۴۰	-	دانش پژوهی آموزشی برای به کارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، پیاده‌سازی و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی با ارائه مستندات آن، امتیازهایی به شرح بندهای یک تا شش منظور می‌شود: هر فعالیت دانش پژوهی براساس اصول علمی ارزشیابی دانش پژوهی و رعایت معیارهای شش‌گانه گلاسیک (Glassik) به شرح زیر مورد بررسی و ارزشیابی قرار می‌گیرد: - اهداف مشخص - آماده سازی کافی - استفاده از روش‌های مناسب - ارائه نتایج مهم - معرفی مؤثر برنامه - برخورد نقادانه	۶

ادامه ۶	-	۱۵	تبصره ۱: رعایت چهار معیار اول، شرط لازم برای کسب امتیاز از هر یک از فعالیت‌های مندرج در این بند است که در این صورت فعالیت دانشورانه (Education Scholarly) محسوب می‌شود. در صورت تحقق تمامی ۶ معیار گالسیک در یک فعالیت، آن فعالیت مصداق دانش‌پژوهی آموزشی (Scholarship Education) است و امتیاز آن می‌تواند در ماده ۳ (حداکثر تا ۵۰٪ امتیاز لازم اعم از شرطی و غیر شرطی) لحاظ شود. تبصره ۲: جزییات ارزشیابی و امتیازدهی فعالیت‌های دانش‌پژوهی آموزشی براساس دستورالعمل مصوب معاونت آموزشی وزارت بهداشت صورت می‌گیرد. تبصره ۳: چنانچه در هر یک از موضوعات این بند، ۱۰ نفر یا بیشتر مشارکت داشته باشند، امتیاز پس از اعمال ضریب دو، طبق جدول ضرایب تقسیم خواهد شد. ۱. تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی الف) مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک رشته مقطع (به شرط تصویب برنامه در سطح دانشگاه یا وزارت بهداشت). از ۵ تا ۱۵ امتیاز ب) مشارکت در برنامه‌ریزی درسی و یا بازنگری یک دوره آموزشی یا درس جدید: از ۰/۵ تا ۵ امتیاز ج) طراحی و اجرای برنامه‌های آموزش مداوم، آموزش اساتید و آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت: از ۰/۵ تا ۵ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار، محل تصویب آن (دانشگاهی / کشوری) و حجم کار (بر حسب ساعت، واحد درسی یا رشته) متفاوت خواهد بود.
			۲. ارزشیابی الف) طراحی و اجرای روش‌های نوین ارزشیابی دانشجو: از ۰/۴ تا ۵ امتیاز ب) طراحی و اجرای ابزارها، روش‌ها و فرایندهای ارزشیابی اساتید: از ۰/۳ تا ۵ امتیاز ج) مشارکت در طراحی و انجام ارزشیابی برنامه مانند ارزشیابی درونی و بیرونی گروه‌ها و برنامه‌ها، تدوین استانداردها و شاخص‌های اعتباربخشی، ارزشیابی برنامه و مؤسسه براساس این استانداردها و ارزشیابی از مونها: از یک تا ده امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار (کشوری / دانشگاهی) و سطح نوآوری و حجم کار (ساعات صرف شده) متفاوت خواهد بود. ۳. یادگیری - یادگیری الف) طراحی و اجرای یک روش نوین تدریس: از ۱ تا ۴ امتیاز ب) به کارگیری روش‌های جدید تدریس در عرصه‌های گوناگون: از ۱ تا ۲ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح نوآوری (برای اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه) و حجم کار (یک جلسه، یک نیم‌سال، و تعداد فراگیران) متفاوت خواهد بود.
			۴. مشارکت در طراحی و تولید محصولات آموزشی الف) وسایل آموزشی: از یک تا ۷ امتیاز ب) لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی: از یک تا ۷ امتیاز ج) راهنمای مطالعه (Study Guide): از یک تا ۵ امتیاز د) سایر محصولات به تشخیص کمیته دانش‌پژوهی: از یک تا ۷ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب میزان فراگیر بودن محصول (محدود به دانشگاه یا امکان انتشار یا تولید در سطح ملی، سطح نوآوری (اولین بار در جهان، کشور و دانشگاه)، و نقش آن در خودکفایی ملی متفاوت خواهد بود.
			۵. مدیریت و رهبری آموزشی الف) مشارکت در طراحی و عملیاتی ساختن فرایندها، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی که در جهت ارتقای کیفیت آموزش و خدمات آموزشی باشد: از ۰/۲ تا ۵ امتیاز ب) مشارکت در تدوین برنامه‌های دراز مدت و کلیدی دارای اولویت به تشخیص هیأت ممیزه دانشگاه (مانند برنامه راهبردی آموزش دانشگاه، نقشه علمی، آمایش سرزمین): از ۰/۵ تا ۱۰ امتیاز تبصره: امتیاز بر حسب سطح کار و محل تصویب (کشوری، دانشگاهی) و حجم کار (بر حسب ساعت) و نوع کار (دستورالعمل کوتاه یا یک برنامه جامع مانند آمایش سرزمین) متفاوت خواهد بود.
			۶. یادگیری الکترونیکی مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه شامل آماده‌سازی محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط با آموزش مجازی و الکترونیک: از ۰/۵ تا ۸ امتیاز تبصره: امتیاز برای هر مورد فعالیت تبصره: امتیاز بر حسب سطح کاربرد (کشور / دانشگاه / دانشکده) و همچنین نوع برنامه (واحد رسمی دانشگاهی، توانمندسازی استاد، بازآموزی) و میزان فعالیت (ساعت یا واحد درسی) متفاوت خواهد بود.
			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶
مطابق جدول شماره ۶ ذی‌ربط		۱۸۴	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶

تبصره ۱: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیأت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هر یک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

تبصره ۲: به منظور تسهیل ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی سرآمد در آموزش شاغل در مؤسسه های وابسته به وزارت بهداشت و قدردانی از اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه که تمام همت خود را مصروف آموزش نموده و خدمات برجسته و منحصر به فردی در حیطه آموزش ارائه کرده اند و به عنوان الگوی رفتاری و حرفه ای برای سایر اعضای هیأت علمی و دانشجویان شناخته می شوند، توصیه می شود هیأت ممیزه / کمیته منتخب دانشگاه نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقدام و پس از بررسی پرونده و سوابق ایشان، به شرط احراز کلیه شرایط زیر (به عنوان شروط لازم) مراتب را جهت طرح و تأیید نهایی در هیأت ممیزه مرکزی به معاونت آموزشی وزارت

منعکس نماید. در ضمن دانشگاه در هر سال می تواند حداکثر ۲٪ از متقاضیان را از این مسیر به مرتبه بعدی ارتقا دهد.

شرایط:

(۱) حداقل ۶ سال فعالیت آموزشی مستمر و تمام وقت در مرتبه فعلی (استادیار یا دانشیار)

(۲) کسب نمره ارزشیابی کیفیت تدریس ۱۹ یا بیشتر، حداقل در دوسوم مدت توقف در مرتبه فعلی

(۳) کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بند ۳ ماده ۲ (کمیت تدریس) این آیین نامه

(۴) کسب حداقل ۴۰ امتیاز از بند ۴ ماده ۲ (راهنمایی پایان نامه) این آیین نامه

(۵) کسب مجموع ۱۸۰ امتیاز از ماده دو و یا ۲۲۰ امتیاز از مجموع مواد یک تا چهار این آیین نامه (بدون در نظر گرفتن سقف امتیاز برای هر یک از فعالیت ها)

(۶) کسب رأی موافق حداقل سه چهارم اعضای هیأت ممیزه دانشگاه در خصوص سرآمدی در آموزش

جدول شماره ۴-۲. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. این فعالیت ها می تواند در زمینه آموزش دوره های کاردانی، کارشناسی، دکتری عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد. هر چند فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می باشد اما رنوس آن ها شامل موارد زیر می باشد: - آموزش نظری - کار در آزمایشگاه - کار در گروه های کوچک (بالینی و غیربالینی) - آموزش بالینی (سرپایی، بستری، اتاق عمل و فیلد) - مشارکت در گزارش صبحگاهی - مشارکت در کنفرانس های آموزشی - راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی - طراحی و بازنگری طرح درس - همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی - تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه - مشارکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی - مشارکت در آموزش مداوم گروه های مشمول امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ امتیاز می باشد. ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزشیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد، صورت گیرد و در آن دیدگاه های دست اندکاران مختلف لحاظ شود. ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی براساس دستورالعملی که با رعایت مفاد این آیین نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می شود، انجام می گیرد. تبصره: برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می شود.	۲۰	۱۵	استادیاری: ۱۵ دانشیاری: ۱۶ استادی: ۱۷

۲	۱/۵	۱۵	۵	کمیت تدریس امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کاردانی و کارشناسی یک دوم (۰/۵)، در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۰/۷۵ و در مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D.)، تخصص و فوق تخصص، یک است. تبصره ۱: اگر عضو هیأت علمی در یک نیم‌سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به‌طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس با ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک دوم (۰/۵) منظور خواهد شد. تبصره ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی ارائه می‌شود با ضریب یک و نیم (۱/۵) محاسبه می‌شود. تبصره ۳: اگر چند مدرس یک درس را به‌طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود. تبصره ۴: حداقل ۵۰٪ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس بالینی، بسته به گروه آموزشی با تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سرپایی (در درمانگاه‌ها و عرصه‌های آموزش جامعه‌نگر) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۷۰٪ از امتیازهای سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد. تبصره ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حق‌التدریس می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز تدریس موظف تعلق می‌گیرد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق‌التدریس در هر نیم‌سال تحصیلی از ۱/۵ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به این که حداقل دوسوم امتیاز از تدریس موظف کسب شود.
۳	-	۴۰	دانشیار: ۱۰ استادی: ۱۵	راهنمایی پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد: هر پایان‌نامه دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و MPH تا ۳/۵ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی ۴ امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (Ph.D.) تا ۸ امتیاز. برای راهنمایی پایان‌نامه مقاطع کارشناسی (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان‌نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان‌نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۳ امتیاز تبصره: به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند، معادل ۳۰٪ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گیرد.
۴	۵ تا	۱۵	-	اهتمام ورزیدن در پرورش محقق، تعمیق روح خودباوری دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات در سطح ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت بهداشت تبصره: شیوه‌نامه مربوطه توسط وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود.
۵	هر دوره ۸ ساعته ۰/۵ امتیاز	۱۰	۵	انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه
مطابق جداول شماره ۶ ذی‌ربط				حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶
۱۰۰				حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۶

ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی، فناوری

مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به‌کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت، در کشور است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

تبصره: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیأت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هریک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

جدول شماره ۱-۳. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی آموزشی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به‌منابه مقاله چاپ شده است. ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است. ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/ گروه آموزشی) متقاضی باشد. ۸. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه، ارائه دهد. ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست یا تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۳. امتیاز مقاله پرستاد و داغ با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیأت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه تعیین می‌شود.	تا ۷		مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط
تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.				
۲	مقاله علمی- مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	تا ۷	۳۰	
۳	مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی- ترویجی داخلی معتبر ۱. به صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند. ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	تا ۳	۹	
۴	مداخل چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها یا نظر هیأت داورى مورد تأیید هیأت ممیزه مؤسسه	تا ۲	۸	
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۲	۱۲	
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۱	۵	
۷	مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به‌عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به‌عنوان نویسنده دوم و یا به‌عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	تا ۳	۵	

تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:		۵۰	
۸	۱. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین	یک تا ۶	از بندهای ۱ تا ۶ ۲۰ امتیاز
	۲. طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی	۵ تا ۴	
	۳. مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی	یک تا ۳	
	۴. تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	یک تا ۶	
	۵. انجام فعالیت های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش های تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیأت متحنه رشته مربوطه و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۴	
۹	۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۵	از بندهای ۱ تا ۷ ۳۰ امتیاز
	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین	۵ تا ۵	
	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.	۱ تا ۱۵	
	تیسره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.	۱۵ تا	
	۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	۵ تا ۲	
۱۰	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین	۵ تا ۲	۶
	۱. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه	۴ تا	
۹	۲. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته می شود:	۱۵ تا	۱۰ تا
	- استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح؛ - گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و م مؤسسه های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر.		
تیسره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم می باشد. تیسره ۲: به طرح هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیازی تعلق نمی گیرد.			
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۱۰ تا	۳۰
تیسره: مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۸، ۹-۲ و ۱۰ می تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم).			
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) داخلی یا بین المللی	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرت خارجی	۱۲
		تصنیف: تا ۱۵ تألیف: تا ۱۰	-
۱۲	الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته شوند. (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم)	تصحیح انتقادی: تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	۱۰
		۷	
۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.			
۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد.			
۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه های علوم انسانی و هنر می تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد. تشخیص رشته ها بر عهده هیأت ممیزه است.			

۴. امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود. (ب) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت)									
ادامه ۱۲	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایرةالمعارف با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط		تا ۱۵	۳۰					
	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده		تا ۱/۵	۳					
	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (بر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد:		تا ۳	۶					
	۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط		تا ۰/۵	۴					
	۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط		۵	۱۰					
۶- ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای با تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط					تا ۰/۵	۲	۸		
مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط	۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)		۲	۱. استاد راهنما					
	۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)		۰/۵	۲. استاد مشاور					
			۶	۱. استاد راهنما					
			۱/۵	۲. استاد مشاور					
تبصره ۱: این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. تبصره ۲: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. تبصره ۳: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضای هیأت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره کارشناسی‌ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی متقاضی که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌کند. تبصره ۴: برای ارتقا به مرتبه استادی راهنمای حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می‌کند. تبصره ۵: برای ارتقا به مرتبه استادی اعضای هیأت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد؛ کفایت می‌نماید.									
۱۴	۱. ارائه کرسه‌های علمی- ترویجی		۴ تا ۴						
	۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی- پژوهشی برگرفته از کرسه‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی		۴						
	۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		۳ تا ۷						
	۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		۳ تا ۷						
	۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		۷ تا ۱۲						
۱۵	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی، که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.		تا ۶	۱۰					
	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی								
۱۶	۱. داوری مقاله‌های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد ۱ امتیاز			۱۰					
	۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد ۲ امتیاز								
حدداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۶									
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۶									
سقف ندارد									

تبصره: به منظور تسريع در ارتقاي مرتبه اعضاي هيأت علمي سرآمد در پژوهش (اعم از اعضاي هيأت علمي آموزشي يا پژوهشي) شاغل در مؤسسه هاي تحت نظارت وزارت بهداشت، شرايط و فرايند زير مد نظر قرار مي گيرد:

الف) چنانچه عضو هيأت علمي در مرتبه استادياري به دانشياري و يا دانشياري به استادي يك مقاله اصيل به عنوان نويسنده اول يا مسؤل در JAMA-Lancet-Science-Nature يا New England Journal منتشر کند؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش مي يابد.

ب) چنانچه عضو هيأت علمي در مرتبه استادياري به دانشياري و يا دانشياري به استادي موفق به ورود به فهرست يك درصد دانشمندان برتر دنيا در پايگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به دو سال کاهش مي يابد. استفاده از اين امتياز صرفاً براي يك بار در طول خدمت امكان پذير است.

ج) چنانچه عضو هيأت علمي با مرتبه استادياري يا دانشياري، موفق به توليد دانش فني، اختراع يا اکتشاف منجر به توليد و تجاري سازي دارو يا تجهيزات پزشکي شود که با تأييد سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تأييد هيأت مميزه مرکزي، حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش مي يابد.

جدول شماره ۳-۲. امتيازهاي قابل محاسبه از فعاليت هاي پژوهشي، فناوري اعضاي هيأت علمي پژوهشي «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
	رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی مؤسسه و تخصیص اوقات موظف به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله (الف) در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم	۰/۷	۷	۵
۱	ب) در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت	۲	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل امتیاز سالیانه ۳/۵ امتیاز)
۲	مقاله علمی- پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱. فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲. نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳. حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است. ۴. نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به‌مثابه مقاله چاپ شده است. ۵. حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه‌هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده است. ۶. امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همی مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷. حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها، باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی/گروه پژوهشی) متقاضی باشد. ۸. مقاله‌های با همیشگی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همیشگی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همیشگی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همیشگی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به‌ترتیب سه و پنج مقاله با شرایط مندرج در شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه، ارائه دهد. ۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. ۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به‌واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.	تا ۷	مطابق با جداول شماره ۶ ذریع	

ادامه ۲	۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیات علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۳. امتیاز مقاله پرستاد و داغ با تایید هیات ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیات علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Science و Nature تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود.		
	تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.		
۳	مقاله علمی مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	تا ۷	۳۰
۴	مقاله‌های علمی و تحشیبه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی- ترویجی داخلی معتبر ۱. به‌صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی- ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کنند. ۲. موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳. مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪، مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق‌گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	تا ۳	۱۸
۵	مداخل چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها یا نظر هیات داوری مورد تایید هیات ممیزه مؤسسه	تا ۲	۸
۶	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۲	۱۲
۷	تبصره: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال سه مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویان و یا همکاران باشد.	تا ۱	۵
۸	مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی (ویژه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام وی به‌عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به‌عنوان نویسنده دوم یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	تا ۲	۵
۹	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند یا تایید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:		۵۰
	۱. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور یا گواهی	یک تا ۶	از بندهای ۱ تا ۶ ۲۰ امتیاز
	۲. طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به‌منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه یا گواهی	۵ تا ۴	
	۳. مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود؛ با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی	یک تا ۳	
	۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	یک تا ۶	
	۵. انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک مؤثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی- درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا گواهی هیات متحده رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۴	
	۶. تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی یا گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۵ تا ۵	
	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور یا تایید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین متبوع	۵ تا ۵	از بندهای ۷ تا ۱۰ ۳۰ امتیاز
	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تایید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.	۱۵ تا ۱۵	
	۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به‌شرط این‌که به فروش رسیده و یا به‌صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	تا ۱۵	
	۱۰. تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور یا تایید مراجع ذی‌صلاح وزارتین	۵ تا ۳	

۱۰	مطابق با جدول شماره ۶ ذی‌ربط	۶ تا	۲ تا	۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خاتمه‌یافته در داخل مؤسسه با تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه ۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه، با تأیید نهاد سفارش‌دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود: - استانی، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح: - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر. تبصره ۱: امتیاز این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسات علمی تحت نظارت وزارت علوم است. تبصره ۲: برای ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی به‌ترتیب داشتن حداقل یک و سه طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از مؤسسه (موضوع بند ۱۰-۲) الزامی است. تبصره ۳: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص فرد متقاضی مرتبط نباشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
		۱۵ تا	۳۰ تا	۱۱ اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۹، ۱۰-۲ و ۱۱ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسات علمی تحت نظارت وزارت علوم).
۱۲	-	۲۰	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گزینش داخلی و یا ۵۰۰ دلار گزینش خارجی	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گزینش داخلی یا بین‌المللی)
		۱۰ تا	تصنیف: ۱۵ تا تألیف: ۱۰ تا تصحیح انتقادی: ۷ تا ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسات علمی تحت نظارت وزارت علوم) ۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین‌المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. ۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند دو این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. تشخیص رشته‌ها بر عهده هیأت ممیزه است. ۴. امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش یا حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود. ب- تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسات علمی تحت نظارت وزارت بهداشت) ۱- تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب‌هایی همانند دایرةالمعارف یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط ۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده ۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (پر مبنای تیراژ و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد: ۱. کتاب منبع آموزشی در سطح ملی یا تأیید شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت ۲. کتاب در سطح مؤسسه با تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزشی مؤسسه ۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط ۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط ۶- ویرایش علمی / ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط
۱۳	-	۱۰	تصنیف: ۱۵ تا تألیف: ۱۰ تا تصحیح انتقادی: ۷ تا ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر) ۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به‌منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر)
		۲۵	۱. استاد راهنما ۲. استاد مشاور ۳. استاد راهنما ۴. استاد مشاور	تبصره: امتیاز این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسات علمی تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد.

۱۵	کرسی‌های نظریه پردازی	۱. ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی	۴ تا ۲		
		۲. ارائه دستاوردها و نتایج علمی- پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	۴		
		۳. نقد علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۳		
		۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۳		
		۵. نظریه‌پردازی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۱۲ تا ۷		
۱۶		کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	۶ تا	۱۰	
		داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی			
۱۷		۱. داوری مقاله‌های علمی - پژوهشی نشریه‌های معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز		۱۰	
		۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز			
۱۸		برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و به‌عنوان پژوهشگر برتر	۱. در سطح مؤسسه با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه	۲ تا	۴
			۲. در سطح ملی یا بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت متبوع	۴ تا	۸
			تبصره: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یک بار برای کل دوره ارتقا مجاز می‌باشد.		
مطابق با جداول شماره ۶ ذی‌ربط					
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸					
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸					

ماده ۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی

مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و تمام‌وقت در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین‌شده در آئین‌نامه مدیریت دانشگاه و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محوله	۱	۸	۸	۵
۲	برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق‌برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	تا ۳	۶	۸	۱۰
۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری	تا ۴	۶	۸	
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	تا ۴	۸	۸	
۵	مدیرمسئولی، سردبیری، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور	۳ تا ازای هر سال	۱۲	۱۲	
۶	عضویت در یکی از هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور/ عضویت در هیأت مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی	۱ به ازای هر سال	۴	۴	
۷	عضویت در شورای پارک‌ها / مراکز رشد	به ازای هر ۵۰ ساعت حضور ۱ امتیاز	۴	۸	
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذی‌ربط	تا ۲	۶	۸	
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه‌گانه، مطابق جدول شماره ۵	هر سال ۴ تا ۱۴			
۱۰	شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها» شرکت در شوراهای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس مؤسسه متبوع» عضویت‌های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد.	تا ۲ به ازای هر سال	۱۰	۱۰	
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارافرینی	تا ۵	۱۰	۱۰	
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	تا ۴	۸	۱۲	
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	تا ۵	۱۰	۱۰	
۱۴	طراحی سؤال آزمون‌های سراسری، با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۳۵ ساعت ۱ امتیاز	۸	۸	
۱۵	طراحی سؤال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی)، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D.) و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	۵	
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	تا ۴	۱۰	۱۰	
۱۷	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	تا ۲	۴	۶	
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تأیید رئیس مؤسسه	به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱	۱۲	۱۲	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۱۸					۱۰
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ الی ۱۸			۳۵	۳۵	

جدول شماره ۵ - امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۴

بند	موضوع	امتیاز
۱	رؤسای قوای سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	تا ۱۲
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	تا ۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	تا ۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استانداران، رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	تا ۱۰
۶	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	تا ۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستانها	تا ۱۰
۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	تا ۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای «علوم، تحقیقات و فناوری» و «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»، مسئولین دفاتر و رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	تا ۶
۱۰	معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکت های دانشگاهی	تا ۵
۱۱	مشاوران معاونان «وزارتین متبوع»، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات «وزارتین متبوع»، دبیر کمیسیون نشریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای قطب های علمی کشور	تا ۴
۱۲	سایر سمت هایی که طبق مقررات، متصدیان آنها باید عضو هیأت علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی یا پژوهشی و پست های ستاره دار در مجموعه پست های سازمانی مصوب	تا ۴

تبصره ۱: میزان امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی بندهای ۵ تا ۱۲ توسط مقام بالاتر (صادر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. هم چنین امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و وزارتین فعالیت می نمایند، تبصره ۲: امتیاز سایر فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است؛ در شیوه نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.

جدول شماره ۶-۱. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱۳-۳	۸-۳ ۹-۳ ۱۰-۳ ۱۲-۳ ۱۴-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	۱۵	۲۰	۲۰	۴۰	۱۸	۵۰	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰

تبصره ۱: حداقل امتیاز قابل محاسبه مندرج در ستون «۵» بر اساس مفاد بند «۲-۲» مندرج در جدول شماره ۱-۲ می‌باشد.
تبصره ۲: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲-الف» مندرج در جدول شماره ۱-۳ کسب نماید.

جدول شماره ۲-۶. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۳	بند ۲-۳	بند ۱۰-۳	مجموع بندهای ۱۵-۳ و ۱۳-۳، ۱۱-۳، ۱۰-۳، ۹-۳، ۲-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	۴۰	۱۰	۵۵	۷۵	۵	۱۰	۱۲۰
استادیاری	استادی	۱۰	۵	۶۰	۱۵	۸۰	۸۵	۵	۱۰	۱۳۰

تبصره: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۵» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند ۱۱ و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۳-الف» مندرج در جدول شماره ۲-۳ کسب نماید.

جدول شماره ۳-۶. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	بند ۴-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
مربی	استادیاری	۱۰	۱۵	۱۵	۳۵	-	۷۵	۵	۳۰	۵	۱۰	۱۴۰
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۱۵	۱۶	۳۰	۱۰	۸۵	۷/۵	۳۵	۵	۱۰	۱۵۵
دانشیاری	استادی	۱۰	۱۵	۱۷	۲۰	۱۵	۸۰	۱۵	۴۵	۵	۱۰	۱۷۰

جدول شماره ۴-۶. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	بند ۴-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد	
مربی	استادیاری	۱۰	۱۵	۵	-	۵	۳۵	۱۵	۱۰	۴۵	۵	۱۰	۱۴۰
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۱۶	۵	۱۰	۵	۴۰	۱۵	۵۵	۵	۱۰	۱۵۵	
دانشیاری	استادی	۱۰	۱۷	۵	۱۵	۵	۵۰	۱۵	۳۰	۷۰	۵	۱۰	۱۷۰

ماده ۵- مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه مستقل می‌توانند با توجه به مأموریت‌های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این آیین‌نامه و رعایت حداقل‌های تعیین شده، ضوابط و مقررات خاص خود را درخصوص مفاد ماده سه این آیین‌نامه که به تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیأت ممیزه می‌رسد، پس از تأیید هیأت‌های ممیزه مرکزی وزارتین و ابلاغ آن توسط مقام مسئول در وزارتین به اجرا درآورند.
ماده ۶- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های موضوع مواد چهارگانه

این آیین‌نامه (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به‌منظور رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه بر اساس جداول فوق توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد.

ماده ۷- با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن آیین‌نامه در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی یا هیأت ممیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها، کمیسیون‌ها یا هیأت‌های یادشده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه، اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۸- شیوه‌نامه‌های اجرایی این آیین‌نامه حسب مورد توسط وزرای مربوطه، حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این آیین‌نامه به‌منظور اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۹- در راستای اجرای بندهای «الف» ماده ۱۶ و «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنج‌ساله توسعه مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان، آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، مورد بازنگری قرار گرفت. این آیین‌نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۶۵ تبصره در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور، لازم‌الاجرا می‌باشد.

دکتر حسن روحانی



تاریخ: ۸، ۸، ۸۵
شماره: ۳۳۴، ۱۷۰/۶
پیوست:

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



با سلام؛

در راستای اجرایی نمودن مفاد ماده ۸ آیین نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (موضوع بخشنامه شماره ۹۷۴۵۵/و مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۱)، به پیوست «شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» منضم به «گزارش نامه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی» برای اجرا از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ ابلاغ می شود.

درضمن دسترسی به شیوه نامه و گزارش نامه یادشده با مراجعه به پایگاه اطلاع رسانی مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه نیز امکان پذیر می باشد.

دکتر محمد فرزادی

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، آموزشی و پژوهشی

ماده ۱: اختصارات

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح
- آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
- متقاضی: عضو هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی متقاضی ارتقای مرتبه علمی

ماده ۲: تعاریف

- مقاله علمی-مروری: مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معتناهی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسندگان آن مقاله است.

مقدمه

این شیوه‌نامه در اجرای ماده ۸ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ابلاغی طی نامه شماره ۹۵/۷۴۵۳/دش مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷، به شرح ذیل تدوین شده و برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم‌الاجراست.

- برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلند مدت عضو هیأت علمی است که به‌منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی «مؤسسه» رسیده باشد.
- طرح ملی: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش‌دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد.

- طرح پژوهشی و فناوری داخل «مؤسسه»: به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق «مؤسسه» محل خدمت «متقاضی» تأمین اعتبار شده باشد.
- جشنواره داخلی و خارجی: به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می‌شود.

ماده ۳: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده یک «آیین‌نامه»

ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی ده‌گانه «متقاضی» منحصر بر عهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عناوین و امتیازهای مندرج در جدول یک «آیین‌نامه» انجام می‌شود.

در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، «مؤسسه» می‌تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیأت علمی و پاسخ‌گویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودباوری در آنان دوره‌های زیر را برگزار کند:

جدول ۱: عناوین دوره‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی

ردیف	عناوین دوره	ردیف	عناوین دوره
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی
۲	روش‌ها و فنون تدریس	۷	اخلاق علمی و حرفه‌ای
۳	روش و مدیریت تحقیق	۸	معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم
۴	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۰	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی

سرفصل‌های عناوین دوره‌های ۱ تا ۵ را «وزارت» و دوره‌های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تدوین و ابلاغ می‌کند. درضمن، «مؤسسه» حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند برنامه‌های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای «مؤسسه»، اجرا کند.

ماده ۴: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ «آیین‌نامه»

۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شؤنات آموزشی

تعیین شاخص‌های این بند، از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصل‌ها، تشکیل به‌موقع کلاس‌ها، توجه به کیفیت ارائه دروس عملی، اعلام به‌موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان و ... و هم‌چنین رعایت شؤنات معلمی و میزان

اهمیت هر یک از آن‌ها، بر عهده شورای آموزشی «مؤسسه» است. در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، امتیاز کسب‌شده در این بند را کمیته موضوع بند یک جدول ۱-۲ «آیین‌نامه» تعیین و در پرونده عضو هیأت علمی ثبت می‌کند. در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، رئیس دانشکده امتیاز این بند را برای حداکثر ۱۰ نیم‌سال تحصیلی منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو نیم‌سال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. کیفیت تدریس

کیفیت تدریس براساس مفاد بند ۲ جدول ۱-۲ «آیین‌نامه» ارزیابی می‌شود.

۳. کمیت تدریس

۱-۳. فعالیت‌های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی برخط)، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می‌شود.

۲-۳. تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه‌های علمیه، به‌ترتیب معادل تدریس در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.

۳-۳. ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.

ماده ۵: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ «آیین‌نامه»

۱. تعیین شاخص‌های مربوط به رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی «مؤسسه» (موضوع بند ۱ جدول ۳-۲ «آیین‌نامه» مربوط به اعضای هیأت علمی پژوهشی) و میزان اهمیت هریک از آن‌ها بر عهده شورای «مؤسسه» یا عناوین مشابه است. در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفند ماه هر سال) امتیاز کسب‌شده در این بند را کمیته‌ای مرکب از شورای پژوهشکده/ مرکز پژوهشی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط تعیین و در پرونده عضو هیأت علمی ثبت می‌کند و در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، رئیس پژوهشکده امتیاز این بند را برای حداکثر پنج سال متتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.

تبصره: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو دوره شش ماهه از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. شیوه امتیازدهی و تبیین شاخص‌های اصلی برای تعیین امتیاز انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها بر عهده هیأت ممیزه «مؤسسه» است.

۳. معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جلی و نامعتبر، به‌علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین‌المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع‌رسانی خود اعلام می‌کند.

۴. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به‌عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.

۵. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۶. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، استاد راهنما صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۷. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.

۸. چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.

۹. به‌منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجویی به‌طور مشترک بر عهده یک عضو هیأت علمی دانشگاهی و یک عضو هیأت علمی مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شوند.

۱۰. به آن دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «مؤسسه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.

۱۱. مراجع قانونی تأیید کننده اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی و تجاری‌سازی محصول و مراجع قانونی یا علمی داخلی و خارجی ثبت تعیین توالی را هر ساله معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت اعلام می‌کند.

۱۲. مرجع تأیید فروش یا استفاده به صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری «مؤسسه» است. تبصره: به ثبت مالکیت فکری «متقاضی» که با اطلاع «مؤسسه» محل خدمت در سایر دستگاه‌ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۳. امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از «مؤسسه» براساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی «مؤسسه» و تصویب هیأت ممیزه می‌رسد؛ انجام می‌گیرد. تبصره: آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی ربط انجام می‌شود و همچنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج «مؤسسه» تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت «مؤسسه» محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرایند داوری را طی کرده و به تأیید «مؤسسه» برسد، به عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود.

۱۴. در اجرای تبصره‌های ۲ تا ۵ ذیل بند ۱۳ جدول ۱-۳ «آیین‌نامه»، هر دو پایان‌نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرف نظر از ترتیب اسامی استادان راهنما، برای هریک از آن‌ها به عنوان یک پایان‌نامه یا رساله محاسبه می‌شود. ۱۵. در اجرای تبصره ۲ ذیل بند ۱۰ جدول ۲-۳ «آیین‌نامه»، «متقاضی» باید مجری طرح یا طرح‌های خاتمه یافته با طرف قرارداد خارج از مؤسسه باشد. ۱۶. کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله «متقاضی» در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.

۱۷. گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.

۱۸. چنانچه «متقاضی» از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که

تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.

۱۹. در صورت ارائه مدارک و مستندات مربوط به ویرایش علمی/ادبی (زبانی) آثار تالیفی یا ترجمه‌ای توسط «متقاضی»، براساس امتیازهای مندرج در بندهای ۱۲-ب و ۶-ب و ۱۳-ب و ۶-ب جدول ۱-۳ و ۲-۳ «آیین‌نامه» قابل ارزیابی است.

۲۰. چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمیتواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند:

الف) پایان‌نامه یا رساله دانشجوی (ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی (ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) (د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی/اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند که به یک فعالیت (اصل) فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۶: تعیین ضوابط و مقررات خاص

مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه مجازند آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی خود را که در جهت تحقق مأموریت‌های «مؤسسه» می‌باشد با رعایت مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» و ماهیت آن فعالیت‌ها، حسب مورد در هر یک از بندهای جدول ماده ۳ به‌ویژه بندهای ۸ و ۹ جدول ۱-۳ و یا بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۲-۳ تعریف و براساس امتیازهای مندرج در آن بندها امتیازدهی کنند. بدیهی است رعایت حداقل‌های تعیین شده و تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیأت ممیزه و پس از آن تأیید هیأت ممیزه مرکزی «وزارت» برای اجرای کلیه مصوبات هیأت ممیزه که در قالب مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» تعریف می‌شود، الزامی است.

ماده ۷: سایر موارد

۱. حضور فعال و تمام وقت و مشارکت عضو هیأت علمی در محل کار و انجام تکالیف محوله (موضوع بند یک جدول ۴ آیین‌نامه) در هر نیم‌سال توسط هیأت رئیسه دانشکده / پژوهشکده یا عناوین مشابه براساس ضوابط و جدولی که با

- پیشنهاد شورای «مؤسسه»، به تصویب هیأت ممیزه ذی ربط می‌رسد، ارزیابی و به صورت محرمانه برای معاون آموزشی / پژوهشی «مؤسسه» ارسال و نتایج آن‌ها در هنگام بررسی پرونده «متقاضی» جهت اتخاذ تصمیم به اطلاع هیأت ممیزه می‌رسد.
۲. حداقل مدت اشتغال تمام وقت و مستمر اعضای هیأت علمی برای ارتقا به هریک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.
- تبصره ۱: موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست: الف) دوره ضرورت و تعهد خدمت نظام وظیفه ب) مدت مرخصی بدون حقوق ج) مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در «مؤسسه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقامات موضوع ماده «۷۹» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).
- تبصره ۲: هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه حضوری و نیمه وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام وقت آنان تلقی می‌شود.
- تبصره ۳: حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که نسبتی از حداقل امتیاز تعیین شده در بند یک جداول ۱-۲ و ۲-۳ (۵ امتیاز) را (حسب مورد به ترتیب برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی) با توجه به مدت زمان توقف در مرتبه فعلی کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد.
- شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان پذیر است:
- الف) کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری
ب) انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه های Science یا Nature
ج) ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI
د) کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه ای
۳. ارزیابی فعالیت هایی که بدون ذکر نام «مؤسسه» محل خدمت (فعلی یا قبلی) متقاضی یا با نام «مؤسسه ای» دیگر انجام شده باشد با تشخیص هیأت ممیزه است.
۴. برای ارتقای اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، منحصرأ امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.
- تبصره: فعالیت های پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و قبل از استخدام در «مؤسسه» برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، در هریک از بندهای ماده ۳ «آیین نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل های امتیازهای ضروری برای ارتقا) قابل محاسبه است.
۵. امتیاز فعالیت های موضوع مواد «آیین نامه»، با توجه به ضرورت توسعه پژوهش های مشترک، براساس جدول ذیل محاسبه می شود:

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک

تعداد نویسندگان/همکاران	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰		۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤ ۳۰	حداکثر ۲۵۰

۶. در صورتی که هیأت مرتبه ارتقای مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی مشروط به این که، پس از ثبت پرونده هیچ گونه تغییری در آن انجام نشده باشد؛ تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش نامه (پیوست این شیوه نامه) فعالیت های «متقاضی» در دبیرخانه کمیته منتخب است.
- تبصره ۱: «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جداول مربوط به گزارش نامه درج نماید.
- تبصره ۲: چنانچه «متقاضی» هرگونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود.
۷. ارتقای مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه و رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.
- تبصره: بررسی ارتقای مرتبه مربی به استادیاری خبرگان بدون مدرک دانشگاهی (به استثنای مدرسان معارف اسلامی) تابع ضوابط مربوط به «آیین نامه» مصوب جلسه «۶۷۹» مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۸. تصمیم گیری درخصوص ارتقای مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضای هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «مؤسسه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه شده اند، با ارائه حداقل ۲ مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی»، بر عهده هیأت مرتبه ذی ربط است و تاریخ ارتقای مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.
۹. اعضای هیأت علمی پیمانی نیز، مانند اعضای هیأت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.
۱۰. چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقا به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود؛ تقاضای وی قابل بررسی است.
۱۱. به منظور توسعه و تقویت مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، رؤسای این مؤسسات می توانند تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را که پس از بازنشستگی به صورت تمام وقت و در قالب قراردادی در آن مؤسسات مشغول به کارند مشروط به این که حداقل ۶۰ درصد امتیازهای لازم را در ۴ سال منتهی به زمان تقاضا کسب کرده باشند؛ برای بررسی به هیأت مرتبه ذی ربط که توسط مرکز هیأت های امنای و هیأت های مرتبه «وزارت» تعیین می شود؛ ارسال کنند. پس از بررسی و موافقت هیأت مرتبه، ارتقای مرتبه این افراد صرفاً در زمان اشتغال به کار آن ها در همان مؤسسه و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی هم سطح مؤسسه درخواست دهنده و یا پایین تر براساس تأیید «وزارت»، اعتبار خواهد داشت و لازم است این موضوع در حکم قرارداد ایشان درج شود. بدیهی است ارتقای مرتبه این افراد تأثیری در حکم بازنشستگی آن ها ندارد.
- ماده ۸: این شیوه نامه در «۸» ماده و «۱۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ لازم الاجراست.

دکتر محمد فرهادی