



اطلاعیه شماره ۲

ثبت نام مقطع دکتری ۱۴۰۱

تاریخ و نحوه ثبت نام از پذیرفته شدگان نورود

به اطلاع می‌رساند کلیه مراحل ثبت نام به صورت غیر حضوری بوده و به هیچ عنوان نیازی به حضور دانشجویان در دانشگاه برای ثبت نام وجود ندارد. در این اطلاعیه مراحل ثبت نام غیر حضوری دانشجویان بطور مفصل شرح داده شده است.

**نکته مهم ۱:**

دانشجویان عزیز باید اطلاعات ارسالی را در کمال دقت وارد نمایند. در هر مرحله از ثبت نام و یا حین تحصیل مشخص شود که اطلاعاتی که در سیستم آموزشی دانشگاه وارد شده خلاف واقعیت است از تحصیل دانشجویان جلوگیری و مطابق قوانین مربوطه برخورد خواهد شد.

دانشجویان محترم موظف هستند اسکن مدارک زیر را آماده تا در سامانه آموزشی دانشگاه مطابق مراحل که در ادامه شرح داده شده است بارگذاری نمایند.

۱- اسکن کلیه صفحات شناسنامه

۲- اسکن عکس جدید ۳ در ۴ رنگی پشت زمینه سفید

۲- اسکن پشت و روی اصل کارت ملی

۳- دانشجویانی که خدمت نظام وظیفه را انجام داده اند، کارت پایان خدمت یا کارت معافیت (پزشکی، کفالت و ...) خود را نیز اسکن نمایند.

۴- اسکن اصل مدرک کارشناسی (گواهی موقت یا دانشنامه با قید **معدل کل**)

۵- اسکن گواهی موافقت جهت ادامه تحصیل برای دانشجویان شاغل تمام وقت در موسسات دولتی

۶- اسکن موافقت نامه ادامه تحصیل از محل کار برای پذیرفته شدگان سهمیه مریبان

۶- اسکن **یکی** از موارد زیر:

۱-۶ اسکن اصل دانشنامه کارشناسی ارشد (در صورتی که دانشنامه فاقد معدل کل می باشد، ارسال اسکن **ریز**

**نمرات کارشناسی ارشد** تایید شده **الزامی** است)

۲-۶ اسکن اصل گواهی نامه موقت کارشناسی ارشد

۳-۶ اسکن اصل فرم گواهی معدل ممه‌ور به مهر دانشگاه مقطع کارشناسی ارشد (پیوست ۱ یا پیوست ۲) و فرم

تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان تا شهریور ۱۴۰۱ (برای دانشجویان سال آخر و دانشجویانی که هنوز گواهی موقت یا

دانشنامه کارشناسی ارشد ندارند)



### نکته مهم ۲:

لطفاً از تهیه عکس از مدارک و بارگذاری آن توسط گوشی تلفن همراه خودداری نمایید. ضمن تاکید بر اسکن با کیفیت و حجم مناسب از مدارک، لازم است صرفاً از اصل مدرک و یا گواهی آن (نه کپی آن) اسکن تهیه شود. فرمت کلیه مدارک باید بصورت **JPG** باشد.

ثبت نام شما در دانشگاه خوارزمی شامل دو مرحله است:

- ۱- ثبت نام غیر حضوری (ثبت نام اینترنتی) در سامانه آموزشی گلستان
- ۲- ارسال اصل مدارک به صورت پست پیشتاز به دانشگاه

### مراحل ثبت نام غیر حضوری (ثبت نام اینترنتی)

ثبت نام غیر حضوری برای کلیه دانشجویان دکتری از تاریخ سه شنبه ۱ تا جمعه ۴ شهریور ۱۴۰۱ میباشد.

۱- ورود به سایت آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)

جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ های ذکر شده صرفاً با استفاده از مرورگر **Internet Explore** نسخه ۱۰ به بالا به لینک <http://golestan.khu.ac.ir/> مراجعه (شکل ۱) و نسبت به انجام ثبت نام اینترنتی اقدام نمایید. دانشجویان عزیز لازم است که کلیه مراحل ثبت نام اینترنتی را مطابق ضوابط اعلام شده در سیستم گلستان به دقت تکمیل نمایند تا در حین تحصیل به دلیل نقص مدارک با مشکلی مواجه نشوند.

● با توجه به تجربیات سالهای قبل، لازم است شخص دانشجو خود نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نماید، واگذاری این مسئولیت به دیگران و یا کافی نت ها و ... همواره مشکلاتی را ایجاد میکند.



شکل ۱- سیستم آموزشی گلستان دانشگاه خوارزمی

۲- شناسه کاربری و گذر واژه جهت ورود به سیستم گلستان پس از وارد شدن به سایت گلستان گزینه "**ورود به سیستم**" را کلیک و وارد صفحه وارد کردن شناسه کاربری و گذر واژه می شوید. شناسه کاربری و گذر واژه مطابق ذیل در سایت وارد گردد.

### پذیرفته شدگان محترم ۱۴۰۲-۱۴۰۱

شناسه کاربری: بصورت **k.۱۱\*\*\*\*** به جای \* شماره داوطلبی آزمون سراسری وارد شود.  
گذر واژه: **کد ملی** شما می باشد (در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید).  
(بعنوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید:

**شناسه کاربری: k.۱۱۱۲۳۴۵۶**

**گذر واژه: ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

گذرواژه برای دانشجویان خارجی **شماره گذرنامه** می باشد.

دانشگاه خوارزمی  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

شکل ۲- ورود به سیستم گلستان

### منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

پس از وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه در ابتدا فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای ظاهر می شود. دانشجو بایستی روی دکمه تایید کلیک نماید و ادامه مراحل پذیرش غیر حضوری را انجام دهد. (شکل ۳)

سیستم جامع دانشگاهی گلستان | دانشگاه خوارزمی

08:51:44 سه شنبه 29 مهر 1399

**منشور اخلاق و رفتار حرفه ای**

اینجانب  دانشجوی رشته مهندسی کامپیوتر - نرم افزار با شماره دانشجویی  مقطع  تحصیلی کارشناسی متعهد می شوم ضمن مطالعه و پذیرش موارد ذیل اخلاق حرفه ای دانشجویی را در محیط آموزشی رعایت نمایم.

- ۱- در تمام دوران تحصیل کسب دانش و خدمت به کشورم را در اولویت فعالیت های خود قرار دهم.
- ۲- کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه اعم از آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی را رعایت نمایم.
- ۳- به موارد آیین نامه پوشش و اخلاق حرفه ای دانشگاهیان و رعایت شئون دانشجویی پایبند باشم.
- ۴- نسبت به حفظ اموال دانشگاه کوشا باشم.
- ۵- از انجام هرگونه تخلف و تقلب در امتحانات، بی‌وقت علمی و تخلفات رایانه ای و جرائم عمومی مانند: تهدید، توهین، فحاشی، جعل و تزویر و غیره خودداری کنم.
- ۶- از هرگونه استعمال یا توزیع مواد مخدر در دانشگاه کاملاً پرهیز نمایم.
- ۷- از ارائه اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد و در تعارض با منافع ملی و امنیت عمومی در کلیه مراحل تحصیل بپرهیزم.
- ۸- از عضویت در گروه های محارب، معاند، مفسد و یا هواداری از آنها و انجام اعمال منجر به ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تظاهرات یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی خودداری کنم.

در صورت رعایت نکردن این تعهدات، پذیرای عواقب ناشی از استتکاف برلر آیین نامه انضباطی دانشجویان و سایر مقررات های قانونی هستم.

اعضاء:

شکل ۳- فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای



### ۳- تکمیل اطلاعات در سیستم گلستان

بعد از ورود به سیستم از منوی: آموزش - پذیرش - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، استفاده نموده (شکل ۴) و فرایند ثبت نام را شروع نمایید.

پس از کلیک روی منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد صفحه جدید مطابق شکل ۵ شده که لازم است اطلاعات این قسمت با دقت تکمیل شود. مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

#### نکته مهم:

تعداد مراحل ثبت نام بسته به شرایط مختلف (جنسیت، نیاز به خوابگاه و ...) می تواند متفاوت با راهنمای حاضر باشد.



شکل ۴- منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



دانشگاه خوارزمی  
معادلت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایشی
نام	تست
نام پدر	نام خانوادگی
ترم ورود	دانشگاه
شماره داوطلب در کنکور	گروه آموزشی
	رشته تحصیلی

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تمصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایشاگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت	راهنما
۱۴	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت	راهنما
۱۵	انتخاب	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	پرداخت شده تاکنون : خت شده تاکنون : خت شده تاکنون :	راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۷	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. <a href="http://www.epolice.ir">www.epolice.ir</a>	راهنما

شکل ۵- صفحه ورود اطلاعات دانشجویان

**قسمت اول:** تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید بسته به وضعیت نظام وظیفه خود یکی از موارد را انتخاب نمایند.

شکل ۶- منوی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان

**قسمت دوم:** اطلاعات دانشجو- قسمت اول

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات شخصی و محل سکونت خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. قابل ذکر است در قسمت نوع کارت ملی سه انتخاب برای دانشجو فعال است (شکل ۸). با انتخاب گزینه اول (هوشمند) فیلد سریال کارت ملی فعال می‌شود که دانشجو بایستی کد درج شده در پشت کارت ملی خود را در فیلد مورد نظر وارد نماید. (شکل ۹) نکته مهم: این فیلد به حروف کوچک و بزرگ حساس می‌باشد و به طور صحیح بایستی وارد شود. گزینه دوم (غیر هوشمند) شامل کسانی می‌باشد که هنوز جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام نکردند و کارت ملی قدیمی خود را دارند. گزینه سوم (ثبت درخواست کارت ملی هوشمند) شامل افرادی می‌باشد که جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام کرده‌اند ولی هنوز کارت ملی هوشمند خود را دریافت نکرده‌اند.



The screenshot shows a web form for personal information. The title is "تکمیل و تایید اطلاعات شخصی". There are two input fields at the top for "شماره دانشجویی" (Student ID) and "شماره داوطلب" (Applicant ID). Below these are several input fields for personal details: "نام" (Name), "نام خانوادگی" (Family Name), "نام پدر" (Father's Name), "نام انگلیسی" (English Name), "نام خانوادگی انگلیسی" (English Family Name), "نام انگلیسی پدر" (English Father's Name), "جنسیت" (Gender), "تاریخ تولد" (Date of Birth) with a calendar icon, "شهر محل تولد" (City of Birth), "شماره شناسنامه" (National ID Number), "سری و سریال شناسنامه" (Serial and Series of National ID), "شهر محل صدور شناسنامه" (City of Issuance of National ID), "شماره ملی" (National ID Number), "نوع کارت ملی" (National ID Card Type), "دین" (Religion), "مذهب" (Religion), "وضع تاهل" (Marital Status), "تعداد فرزندان" (Number of Children), "سرپرست خانواده" (Family Head), "ملیت" (Nationality), "شماره گذرنامه" (Passport Number), "شماره کارت هویت" (Identity Card Number), "شماره پناهندگی" (Refugee Number), and "شناسه فراگیر اتباع خارجی" (Foreign Resident Identification Number). A red box highlights the "شماره ملی" field. At the bottom, there are buttons for "شروع مجدد" (Restart), "اعمال تغییرات" (Apply Changes), "بررسی تغییرات" (Check Changes), and "حفظ" (Save).

شکل ۷- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۸- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۹- شماره سریال پشت کارت ملی

### نکته مهم:

ضروری است کلیه گزینه های خالی مشخصات شامل ایمیل و محل صدور و محل تولد و نام انگلیسی و.... خود را با دقت کامل نمایید. این مشخصات در طول تحصیل برای شما بسیار مهم و کاربردی هستند. در فیلد نام محل صدور و تولد میتوانید با گذاشتن % و نوشتن ابتدای نام شهر مورد نظر و کلیک بر روی علامت سؤال، نام کامل شهر را جستجو کرده و شهر مورد نظر را انتخاب نموده تا کد آن در فیلد مورد نظر جایگذاری شود (شکل ۱۰).

پس از پایان ثبت مشخصات حتما گزینه تایید دانشجو را بزنید و روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید (شکل ۱۱).





۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۳۳۶	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۱۳۳۷	سندرزنی	گیلان	ایران	

شکل ۹- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

شکل ۱۰- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۱۱ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

شکل ۱۱- اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده

#### قسمت چهارم: استعلام سوابق تحصیلی دانشجوی

با کلیک بر روی این منو، صفحه‌ای مطابق شکل ۱۲ ظاهر می‌شود. دانشجویان با کلیک بر روی لینک واقع در شکل ۱۲ وارد سایت استعلام مدرک وزات علوم به آدرس (<https://estelam.msrt.ir>) شده و پس از پر کردن اطلاعات مربوطه، استعلام سوابق تحصیلی خود را دریافت نمایند.

**نکته مهم:** دانشجویان بایستی با مرورگر گوگل کروم وارد این سایت شده و اطلاعات درخواستی را کامل نمایند.

پس از کامل نمودن اطلاعات، بر روی دکمه صدور کد رهگیری مطابق شکل ۱۳ کلیک و کد رهگیری دریافت شده را در فیلد مورد نظر واقع در سیستم گلستان وارد نمایید (شکل ۱۴)

پس از وارد کردن کد پیگیری (کد رهگیری) و کلیک بر روی استعلام سوابق تحصیلی، اطلاعات مورد نظر در سطر پایین ظاهر می‌گردد. (شکل ۱۵)

**توجه:** چنانچه نتوانستید کد پیگیری دریافت نمایید بدون تکمیل این مرحله وارد مرحله بعدی گردید.



شکل ۱۲- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو



شکل ۱۳- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

**استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان**

محدوده جستجو

شماره دانشجویی  کد ملی

مشاهده کلیه استعلام ها

**سوابق تحصیلی**

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود. برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس زیر کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>

کد پیگیری

استعلام مشاهده ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجوی	وضعیت دانشجوی
---------------------	---------	---------	------	---------------------	---------------

شکل ۱۴- استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

**استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان**

محدوده جستجو

شماره دانشجویی  کد ملی

مشاهده کلیه استعلام ها

**سوابق تحصیلی**

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود. برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس زیر کلیک کنید. <http://estelam.msrt.ir>

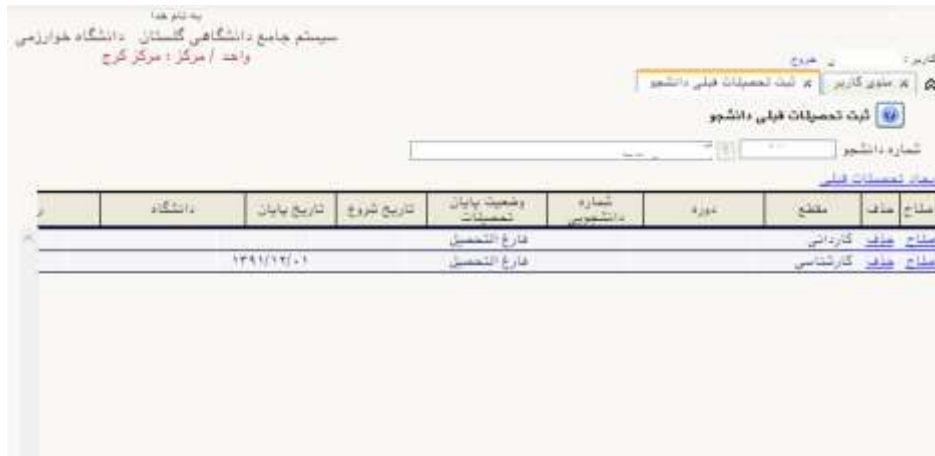
کد پیگیری

استعلام مشاهده ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجوی	وضعیت دانشجوی	کد دانشجویی
1	موسسه آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی پویندگان دانش		مهندسی برق	کارشناسی	انصراف از تحصیل	
1	دانشگاه خوارزمی		علوم ورزشی	کارشناسی	فارغ التحصیل	

شکل ۱۵- استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

**قسمت پنجم:** ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجویان

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۱۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات تحصیلات قبلی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد) خود را وارد نماید. این مرحله برای دانشجویان دکتری **الزامی** می باشد. اگر به هر دلیل نام دانشگاه مقطع قبلی در سیستم گلستان وجود نداشت نام فرضی را وارد نمایید و در اسرع وقت توسط حوزه آموزش اصلاح می گردد.

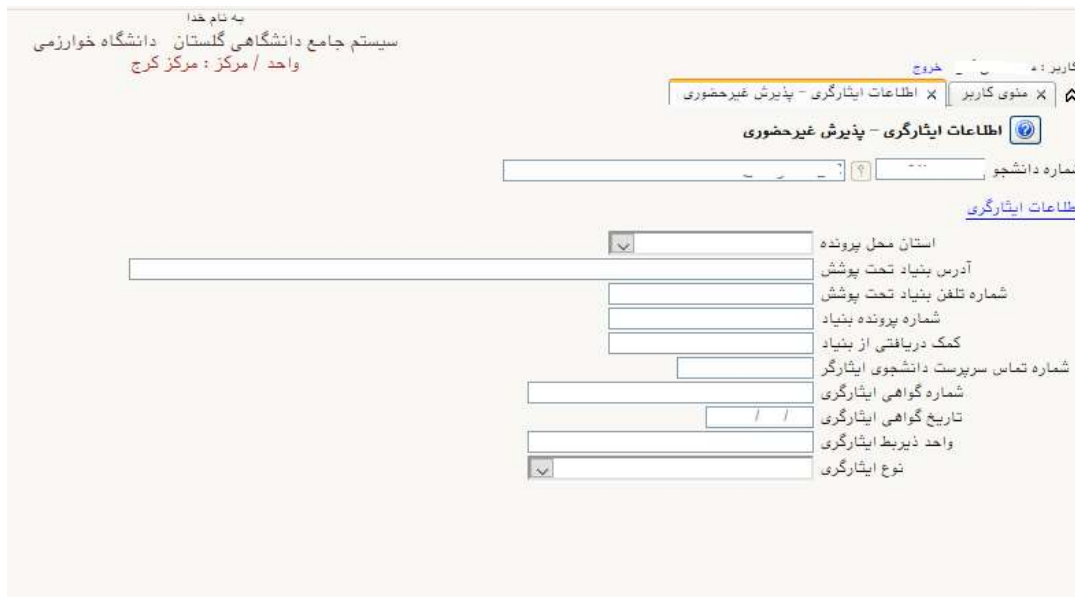


دانشگاه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نوع مدرک	شماره واحد	وضعیت تحصیلات
					فارغ التحصیل
		۱۳۹۱/۱۲/۰۱			فارغ التحصیل

شکل ۱۶- اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

**قسمت ششم: اطلاعات ایثارگری**

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۱۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان در صورت داشتن سوابق ایثارگری باید اطلاعات مربوطه را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.



شکل ۱۷- اطلاعات ایثارگری دانشجو

**قسمت هفتم: اطلاعات خانواده دانشجو**

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۱۸ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به خانواده خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از بستگان ثبت شود.



دانشگاه قزوین  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی  
واحد / مرکز / مرکز کرج

پرونده کاربر: اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

نام پدر: [ ]

نام دانشجو: [ ]

اطلاعات افراد خانواده

تلفن	نوع و زمینه	استقلال	نام خانواده	نام	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	وضعیت	استقلال
------	-------------	---------	-------------	-----	---------	----------------	--------	------------	-------	---------

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نام خانوادگی	نام	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	وضعیت	استقلال
نام پدر	نام	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	وضعیت	استقلال
میزان درآمد	شهر محل سکونت	آدرس	کد پستی	تلفن همراه	تلفن	تلفن
شغل	نام ارباب	محل کار	آدرس محل کار	شغل	عنوان شغل	عنوان شغل

ثبت

شکل ۱۸- اطلاعات خانواده دانشجو

**قسمت هشتم:** معرفی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۱۹ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به معرفی غیر خویشاوند خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از معرفیها ثبت شود.



نام	معرف	شماره شناسنامه	شماره محل سکونت	آدرس

شکل ۱۹- اطلاعات معرفین دانشجو

**قسمت نهم:** فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۲۰ ظاهر میشود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به به فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرفان ثبت شود.



ردیف	صنف	صنایع	نام اداره نهاد، انجمن	شهر	آدرس محل کار	شماره تلفن	از تاریخ

شکل ۲۰- اطلاعات فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

**قسمت دهم: ارسال مدارک**

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۲۱ ظاهر میشود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

**تذکر مهم:**

پس از بارگذاری اسکن مدارک دانشجو موظف است **حداکثر تا ۲۴ ساعت کاری** با مراجعه به سایت گلستان از تایید مدارک توسط آموزش دانشگاه مطلع شده و در صورت عدم تایید مدرک مجدداً نسبت به بارگذاری صحیح مدرک مورد نظر اقدام نماید و منتظر ثبت پذیرش نهایی باشد.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: ۵ پذیرش

شماره دانشجو: [REDACTED]

نوع مدرک: **الکترونیکی**

شماره پرونده: [REDACTED]

تاریخ	پرونده	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	آموزشی
			الکترونیکی	اصل مدرک کارشناسی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	1	بله	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	تصویر اصل مدرک کارشناسی ارشد	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	تمام صفحات شناسنامه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	10	بله	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	عکس	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	کارت ملی (پشت و رو)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر نتیجه سامانه خودارزیابی بیماری کرونا از سایت <a href="http://salamat.gov.ir">salamat.gov.ir</a>	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	گواهی معدل (مخصوص دانشجویانی که مدرک کارشناسی ندارند)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو	آموزشی
			الکترونیکی	حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار برای شاغلان	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	خیر	دانشجو	آموزشی

شکل ۲۱- ارسال مدارک

- اصل مدرک کارشناسی
- دانشجویان باید اصل مدرک کارشناسی خود را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۲ نشان داده شده است.





دانشگاه گیلان  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



شکل ۲۲- نمونه اصل مدرک کارشناسی

- اصل مدرک کارشناسی ارشد
- دانشجویان باید اصل مدرک کارشناسی ارشد خود را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. (شکل ۲۳)



شکل ۲۳- نمونه اصل مدرک کارشناسی ارشد

- ارسال کلیه صفحات شناسنامه دانشجویان باید کلیه صفحات شناسنامه خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. لازم است بعد از ارسال اولین تصویر برای تصویر صفحه دوم شناسنامه بر روی آیکون "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۴).



شکل ۲۴- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

- مدرک نظام وظیفه



شرایط متفاوت نظام وظیفه دانشجوی به شرح زیر است:

- در صورت داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت (دائم، پزشکی و ...): اسکن اصل کارت
- در صورت مشمول نظام وظیفه: اسکن نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی مقطع قبل
- در صورت در حین خدمت: اسکن نامه ترخیص از خدمت از یگان مربوطه
- در صورتیکه جدیداً از مقطع کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شده اید و تسویه حساب نکرده اید: **فرم شماره ۱ را دریافت و پس از تکمیل در سیستم گلستان بارگذاری نمایید.**

به نام خدا

فرم شماره ۱

اینجانب ..... پذیرفته شده مقطع دکتری /  
کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۱ رشته .....  
به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی .....  
متعهد می گردم حداکثر تا یک هفته کاری پس از پذیرش نهایی وضعیت  
نظام وظیفه خود را مشخص نموده و برگه معافیت تحصیلی صادر شده از حوزه  
نظام وظیفه خود را به آموزش دانشگاه ارائه نمایم.

تاریخ

امضاء

**تذکر مهم**

- ۱- دانشجویان گرامی در صورت داشتن هر گونه سوال در مورد **معافیت تحصیلی** با کارشناس محترم نظام وظیفه **آقای زند** با شماره **۰۲۶۳۴۵۲۶۷۲۷** داخلی **۲۳۸۸** بصورت تلفنی تماس حاصل نمایید.
- ۲- لطفاً پس از دریافت معافیت تحصیلی ، معافیت خود را به ایمیل ایشان به آدرس: [zandreza991@yahoo.com](mailto:zandreza991@yahoo.com) ارسال نمایید.
- ۳- مسئولیت و عواقب ناشی از عدم دریافت معافیت تحصیلی بر عهده دانشجو بوده و هیچگونه مسئولیتی بر عهده دانشگاه نمی باشد.

● ارسال عکس



دانشجویان باید آخرین عکس پرسنلی (رنگی پشت زمینه سفید) خود را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

- لازم به ذکر است عکس ارسالی از این پس در تمام مکاتبات مورد استفاده قرار می گیرد.
- ارسال تصویر کارت ملی

دانشجویان باید تصویر پشت و روی کارت ملی خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. بعد از ارسال اولین تصویر، برای تصویر صفحه دوم کارت ملی گزینه "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۴).

نکته مهم: دانشجویانی که فاقد کارت ملی هستند و شماره کارت ملی در شناسنامه آنها ثبت شده است، لازم است به جای کارت ملی اسکن صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایند.

**نکته مهم ۱: دانشجویان اتباع خارجی به جای کارت ملی لازم است اسکن گذرنامه (صفحه اول و صفحه تاریخ اقامت) را بارگذاری نمایند.**

- گواهی معدل

۱- پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک مذکور را با محتوی فرم مخصوص معدل مطابق [تصویر شماره ۲۷](#) و [تصویر شماره ۲۶](#) تکمیل و پس از تأیید موسسه محل تحصیل، در سامانه گلستان بارگذاری نمایند.

۲- آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام برای شرکت در آزمون، دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی ارشد بوده اند و می بایست تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل شوند، به عبارت دیگر در زمان ثبت نام برای شرکت در این آزمون دانشجو بوده اند، لازم است معدل کل واحدهای گذرانده آنان براساس (۰) تا (۲۰) تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ (و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰) توسط موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی دوره کارشناسی ارشد در فرم مخصوص مطابق [شکل ۲۵](#) درج و پس از تأیید مسئول ذیربط در سامانه گلستان بارگذاری شود.

### توجه:

با توجه به اینکه دو صفحه باید در این ارتباط بارگذاری شود می توانید با استفاده از گزینه "ایجاد" نسبت با بارگذاری صفحه دوم اقدام نمایید.



دانشگاه گیلان  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

فرم مخصوص معدل و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و با دکترای عمومی متفانی شرکت در آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۱	
محل درج شماره پرونده	باسمه تعالی
<input type="text"/>	تاریخ: ۱۴۰۱ / / شماره: <input type="text"/>
از: خانم/آقای نام و نام خانوادگی: <input type="text"/> فرزند: <input type="text"/> به شماره شناسنامه: <input type="text"/>	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
متولد سال: <input type="text"/> ورودی رشته: <input type="text"/> در سال تحصیلی: <input type="text"/>	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
به: معاونت/معاون آموزشی/معاونت/مؤسسه آموزشی عالی <input type="text"/>	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
با سلام و احترام	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
خواهشمند است علیرضای فرمائید، با توجه به اینکه متقاضی استنظام و شرکت در رشته استعجاب، آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۱ می‌باشد. مدارک و واحدهای گذرانده انتخاب را تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۰ جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور کتبی نماید.	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
نام، نام خانوادگی و نشانی دانشجو: <input type="text"/>	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۱ / /	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
بدینوسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای <input type="text"/> فرزند <input type="text"/> به شماره شناسنامه <input type="text"/>	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
متولد سال ۱۳ <input type="text"/> دانشجوی سال آخر رشته <input type="text"/>	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
گذرانده ایشان تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۰ در این دانشگاه/مؤسسه آموزشی عالی، بر مبنای ۹۰٪ تا ۹۹٪ <input type="text"/> و به جدول <input type="text"/>	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
می‌باشد. ضمناً نظیرده تا تاریخ فوق، تعداد <input type="text"/> واحد درسی گذرانده است.	محل درج نام و نام خانوادگی: <input type="text"/>
<b>معاون آموزشی</b> <b>دانشگاه یا مؤسسه آموزشی عالی</b>	
<b>تذکرات</b>	
۱- دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و با دکترای عمومی متفانی شرکت در آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۱ ضمن درج کتبی مشخصات خود و شماره پرونده، در قسمت «تلف» این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نماید.	
۲- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از متقاضیان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل نماید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل متفانی و نسخه دوم را در پرونده دانشجویان بایگانی نمایند. تا در صورت هرگونه اشتغال در خصوص وضعیت معدل متفانی، دانشگاه بتواند بر اساس این مدارک موجود بررسی و پاسخ لازم را ارائه دهد.	
۳- دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و با دکترای عمومی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت لزوم به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از متقاضیانی که پس از ایت‌شام در این آزمون فارغ التحصیل می‌شوند، معدل فارغ التحصیلی آنها ملاک بوده و با همین معدل (امتیاز) مندرج در این فرم از آنان استعلام بعمل خواهد آمد.	
۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰ و یا ۱۴۰۰/۱۱/۲۱ در مقاطع کارشناسی ارشد و با دکترای عمومی فارغ التحصیل می‌شوند، در مرحله دریافت کتبی ورود به جلسه می‌بایست نسبت به ویرایش و پس از درج معدل فارغ التحصیلی (برای فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰) و با میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده (برای فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۱) خود تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰ اقدام می‌نمایند.	

شکل ۲۵- فرم پذیرفته شدگانی که مدرک کارشناسی ارشد را ندارند



فرم الف

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ فارغ التحصیل می‌شوند) پذیرفته در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» نیمه متمرکز سال ۱۴۰۱

ریاست محترم  
موسسه آموزش عالی  
دانشگاه

اینجانب: متولد سال: به شماره شناسنامه: سادریه از: فرزندی پذیرفته در رشته: آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» نیمه متمرکز سال ۱۴۰۱، بدین وسیله اعلام می‌دارد که دانشجوی سال آخر بوده‌ام و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ بطور کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می‌نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد را حداکثر تا ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ از موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم.

بدیهی است چنانچه تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد، «مبنی بر فارغ التحصیل شدن تا ۱۴۰۱/۶/۳۱ و تعداد کل واحدها و معدل درج شده در این برگ» را به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل ننمایم، قبولی اینجانب لغو گردد و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی داوطلب:  
تاریخ تکمیل:  
محل امضاء:

شکل ۲۶- فرم تعهد دانشجویان ترم آخر



دانشگاه گیلان  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

فرم مخصوص معدل

فرم مخصوص معدل و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکترای عمومی متقاضی شرکت در آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۱	
محل درج شماره پرونده	باسمه تعالی
<input type="text"/>	تاریخ: ۱۴۰۰ / / شماره: <input type="text"/>
از: دانشجوی نام و نام خانوادگی: <input type="text"/> فرزند: <input type="text"/> به شماره شناسنامه: <input type="text"/>	فرزنده: <input type="text"/>
متولد سال: <input type="text"/> ورودی رشته: <input type="text"/> در سال تحصیلی: <input type="text"/>	به: معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزشی عالی
با سلام و احترام خواهشمند است مقرر فرمایید، با توجه به اینکه متقاضی ثبتنام و شرکت در رشته امتحانی آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۱ می‌باشم، میانگین واحدهای گذرانده اینجانب را تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایید.	
نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو: <input type="text"/>	
تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۰ / /	
بدین وسیله تأیید می‌شود که خانم/آقای <input type="text"/> فرزند <input type="text"/> به شماره شناسنامه <input type="text"/> متولد سال ۱۳ <input type="text"/> دانشجوی سال آخر رشته <input type="text"/> بوده و میانگین واحدهای گذرانده ایشان تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ در این دانشگاه / مؤسسه آموزشی عالی، بر مبنای «ب» تا «د» <input type="text"/> و به حروف <input type="text"/> می‌باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق، تعداد <input type="text"/> واحد درسی گذرانده است.	
<b>معاون آموزشی</b> <b>دانشگاه یا مؤسسه آموزشی عالی</b>	
<b>تذکرات:</b>	
۱- دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکترای عمومی متقاضی شرکت در آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۱ ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده، در قسمت «الف» این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نمایند.	
۲- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از متقاضیان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل متقاضی و نسخه دوم را در پرونده دانشجوی بایگایی نمایند. تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل متقاضی، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک موجود بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.	
۳- دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکترای عمومی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از متقاضیانی که پس از ثبتنام در این آزمون فارغ التحصیل می‌شوند، معدل فارغ التحصیلی آنها ملاک بوده و یا همین معدل (میانگین مندرج در این فرم) از آنان ثبتنام بعمل خواهد آمد.	
۴- آن دسته از دانشجویان سال آخر که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ و یا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ در مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکترای عمومی فارغ التحصیل می‌شوند، در مرحله دریافت کارت ورود به جلسه، می‌توانند نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ التحصیلی (برای فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰) و یا میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده (برای فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱) خود تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ اقدام نمایند.	

۲۳

واحدهای ثبتنام و شرکت در آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) (نیمه نهم‌گزار) سال ۱۴۰۱

شکل ۲۷- فرم مخصوص معدل کل

• حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار برای شاغلان

دانشجویانی که جزء کارکنان دولت می باشند حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار خود را اسکن و در این قسمت بارگذاری نمایند.

- موافقت کتبی محل کار با ادامه تحصیل پذیرفته شدگان سهمیه مربیان

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید، لازم است با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید و مرحله بعدی را دنبال کنید.

توجه: چنانچه در ارسال فایل مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا مدارک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه "حذف"، آن مدرک را حذف نمایید (شکل ۲۸).



شکل ۲۸- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

قسمت یازدهم: ارسال تعهد نامه الکترونیک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌های مطابق با شکل ۲۹ ظاهر میشود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.



شکل ۲۹- ارسال تعهد نامه الکترونیک







شکل ۳۲- پرداخت الکترونیک هزینه خدمات جانبی آموزشی

قسمت سیزدهم: پرداخت الکترونیک هزینه صدور کارت دانشجویی  
 با کلیک بر روی این منو و کلیک بر روی آیکن بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ کارت دانشجویی قابل پرداخت خواهد بود.

**نکته مهم:**

اگر در حین پرداخت از حساب شما پول کسر شد ولی پرداختی در سیستم دانشگاه صورت نگرفت، پول به حساب شما باز خواهد گشت و شما می توانید مجدداً عملیات پرداخت را انجام دهید.

قسمت چهاردهم: تقاضای خوابگاه (صرفاً دانشجویان روزانه که محل تحصیل آن ها کرج است)  
 قابل توجه است دانشجویانی که دوره آنها روزانه و محل پذیرش آنها کرج می باشد، می توانند تقاضای خوابگاه داشته باشند.  
 دانشجویان با استفاده از لینک زیر نسبت به ثبت درخواست خوابگاه خود اقدام نمایند.

**معاونت دانشجویی – اداره خوابگاهها**

قسمت پانزدهم: اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو  
 دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند (اشکال ۳۴ و ۳۳).



پایزش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
نام خانوادگی: شبت  
نام پدر: شبت  
تاریخ ورود: ۱۳۹۹  
شماره داوطلب در کنکور: ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

گروه آزمایشی: گروه آموزشی بهداشتی عمران  
نام خانوادگی شبت  
نام پدر شبت  
تاریخ ورود ۱۳۹۹  
شماره داوطلب در کنکور ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

مراحل پذیرش

ردیف	ملاحظات	مرحله	وضعیت	تاریخ
۱	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول		دانشجو
۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو - تایید شده		دانشجو
۳	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو - تایید شده		دانشجو
۴	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو			دانشجو
۵	اطلاعات ایدئولوژی			دانشجو
۶	اطلاعات خانواده دانشجو			دانشجو
۷	معرفین دانشجو			دانشجو
۸	فعالیت‌های علمی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو			دانشجو
۹	ارسال فایل مدارک			دانشجو
۱۰	ارسال تعهد نامه الکترونیکی			دانشجو
۱۱	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون: ۰		دانشجو
۱۲	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویزه خدمات اجناسی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون: ۰		دانشجو
۱۳	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون: ۰		دانشجو
۱۴	تکمیل فرم پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو			دانشجو
۱۵	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو			دانشجو
۱۶	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی			دانشجو

شکل ۳۳- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

**چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو**

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

**بله** **خیر**

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بله» را کلیک نمایید.

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

شکل ۳۴- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

قسمت شانزدهم: چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند.

**نکته مهم:**

دانشجویان عزیز، لازم است شماره دانشجویی خود را در این مرحله یادداشت و نگهداری نمایند.

قسمت پانزدهم : درخواست معافیت تحصیلی

تمامی دانشجویان پسر که به علت پذیرش در کنکور سراسری فعلا از خدمت مقدس سربازی معاف می شوند ضروریست در این قسمت از گزینه معافیت تحصیلی استفاده نموده و جهت تکمیل فرم معرفی به نظام وظیفه، روی آدرس ([www.epolice.ir](http://www.epolice.ir)) واقع در صفحه پذیرش غیر حضوری کلیک نمایید (شکل ۳۵).



پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گروه آزمایشی: [ ] نام خانوادگی: [ ] نام پدر: [ ] نام: [ ]  
 غیرحضوری: [ ] نام هاشمی: [ ] نام مادر: [ ]  
 مهندسی: [ ] گروه آموزشی: [ ]  
 مهندسی عمران: [ ] رشته تحصیلی: [ ]  
 مهندسی عمران - ژئوتکنیک: [ ]

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو:	راهنما
انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو:	راهنما
انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۶۰,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: [ ] بلیه	راهنما
انتخاب	عملیات درخواست خوابگاه	دانشجو درخواست خوابگاه ثبت نکرده است	راهنما
انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. <a href="http://www.epolice.ir">www.epolice.ir</a>	راهنما

شکل ۳۵- درخواست معافیت تحصیلی

ابتدا با کلیک بر روی آدرس ([www.epolice.ir](http://www.epolice.ir))، وارد سامانه اینترنتی خدمات انتظامی (پلیس +۱۰) شده، سپس با کلیک بر روی آیکن خدمات اینترنتی وظیفه عمومی واقع در شکل ۳۶، از طریق ثبت کد ملی و کد سخا وارد سامانه شده و درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایید. لازم بتوضیح است این درخواست پس از تایید سازمان نظام وظیفه در کار تابل کارشناس نظام وظیفه دانشگاه خوارزمی قرار گرفته و مراحل صدور معافیت تحصیلی توسط دانشگاه انجام می گردد.



شکل ۳۶- درخواست معافیت تحصیلی



شکل ۳۷- درخواست معافیت تحصیلی

### نکته خیلی مهم:

برای ورود به سیستم گلستان بعد از ثبت نهایی لازم است اطلاعات زیر وارد گردد:  
**شناسه کاربری: شماره دانشجویی**  
**گذرواژه: کد ملی**

#### مشاهده انتخاب واحد دانشجو

در نیمسال اول تحصیلی انتخاب واحد شما توسط دانشکده انجام شده است. پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با کلیک بر روی منوی اطلاعات جامع، انتخاب واحد خود را مشاهده نمایند در غیر این صورت لازم است با واحد آموزش دانشکده مربوطه تماس گرفته و نسبت به حل مشکل مذکور اقدام نمایند (وضعیت دانشجو بایستی در حال ثبت نام باشد، اگر وضعیت دانشجو در حالت ثبت نام نشده باشد، بمنزله این است که انتخاب واحد انجام نشده است) (شکل ۴۴).



وضعیت و نوع ترم	اخذ شده		واحد گذرانده		اعلام نشده	واحد ناتمام شده	حذف شده	رد شده	معدل	مشروط شهریه
	ترم	متوالی	کل	متوالی						
وضعیت و نوع ترم	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
وضعیت و نوع ترم	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

شکل ۴۴- انتخاب واحد دانشجو

#### دریافت کارت موقت دانشجویی

پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با گزارش ۲۳۱ کارت موقت دانشجویی خود را تهیه نمایند (شکل ۴۶ و ۴۵).



شکل ۴۵- کارت موقت دانشجو

دانشگاه خوارزمی  
(کارت دانشجویی موقت)

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی: تست دو ثبت نام غیرحضور  
نام پدر: اکبر شماره شناسنامه: ۱

رشته: تاریخ  
مقطع: کارشناسی

تاریخ اعتبار تا: ۱۳۹۹/۰۸/۳۰ و غیر قابل تمدید است

**نام و کلمه عبور در سیستم جامع آموزش گلستان:**  
نام و کلمه عبور شما در سیستم جامع آموزش گلستان به صورت زیر می باشد و نیاز است در اولین ورود خود به سیستم آن را تغییر دهید- اکیدا توصیه می گردد هر چه زودتر این کار را انجام دهید.

نام کاربری اولیه:  گذرواژه اولیه: ۸۷۰۰۰۰۰۰۰۰

مهلت	نوع اقدام	تعداد	نوع مدرک	مدرک
------	-----------	-------	----------	------

شکل ۴۶- کارت موقت دانشجو



تکمیل کارنامه سلامت

### قابل توجه کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل و دانشجویان جدیدالورود دانشگاه خوارزمی

درسال تحصیلی جدید ۱۴۰۲-۱۴۰۱

با توجه به ضرورت بررسی وضعیت سلامت جسم کلیه دانشجویان، لازم است تمامی دانشجویان عزیز وارد لینک ذیل شد.

[/https://portal.saorg.ir/physicalhealth](https://portal.saorg.ir/physicalhealth)

لینک راهنمایی ثبت نام در سامانه سجاد جهت تکمیل کارنامه سلامت جسم

[https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM\\_PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf](https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM_PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf)

و پس از تکمیل پرسشنامه سلامت جسم

تصویر کارنامه خود را به آدرس الکترونیکی ذیل ارسال نمایند.

Darmangah@khu.ac.ir

### ارسال اصل مدارک مورد نیاز بصورت پست پیشتاز به دانشگاه خوارزمی

مرحله تکمیلی و ضروری ثبت نام در دانشگاه، ارسال دقیق اصل مدارک مورد نیاز می باشد، و لذا در این راستا لازم است دانشجویان گرامی اصل مدارک زیر را صرفاً از طریق پست پیشتاز به دبیرخانه مرکزی دانشگاه ارسال نمایند. بر روی پاکت ارسالی باید اطلاعات زیر قید شود:

نام و نام خانوادگی

رشته قبولی

مقطع تحصیلی

**تذکر مهم:** لطفا جمله ذیل را حتما روی پاکت ارسال مدارک قید نمایید:

مدارک تحصیلی دانشجوی ورودی جدید سال ۱۴۰۱ مقطع ---- رشته قبولی ---- محل تحصیل ----

مدارک مورد نیاز برای ارسال پستی توسط دانشجویان دکتری

اصل مدرک کارشناسی ارشد (دانشنامه به همراه گواهی معدل یا گواهی نامه موقت کارشناسی ارشد)

**تذکر مهم:**

در صورتی که در نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۰ دانشجویان بوده اید مدارک زیر باید ارسال شود:

الف- فرم مخصوص معدل و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کارشناسی ارشد یا

دکتری عمومی متقاضی شرکت در آزمون ورودی دکتری سال ۱۴۰۱ (پیوست ۱)





ب - فرم مدرک کارشناسی ارشد و معدل برای پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد نمی باشند **(پیوست ۲)**

دانشجویانی که محل پذیرش آن ها در **کرج** است، مدارک را به آدرس زیر ارسال نمایند:

آدرس: کرج، خیابان شهید بهشتی - میدان دانشگاه - دانشگاه خوارزمی، کد پستی: ۳۱۹۷۹-۳۷۵۵۱، دبیرخانه مرکزی

دانشجویانی که محل پذیرش آن ها در **تهران** است، مدارک را به آدرس زیر ارسال نمایند:

آدرس: تهران - خیابان شهید مفتاح نرسیده به انقلاب - شماره ۴۳ - دانشگاه خوارزمی، کد پستی: ۱۴۹۱۱-۱۵۷۱۹، دبیرخانه مرکزی

[لینک جدول کد رشته محل قبولی به انضمام محل تحصیل](#)

**توجه خیلی مهم :**

لطفا مدارک خود را با توجه به **جدول** فوق ارسال نمایید.