

khu.ac.ir



روابط عمومی دانشگاه  
شهریور ماه ۱۳۹۷

## مجموعه قوانین و مقررات آموزشی، دانشجویی و فرهنگی

(مقطع تحصیلی کارشناسی) 





دانشگاه خوارزمی  
مجموعه قوانین و مقررات آموزشی، دانشجویی و فرهنگی  
(مقطع کارشناسی)

شهریور ماه ۱۳۹۷  
روابط عمومی دانشگاه

کتاب مجموعه قوانین و مقررات آموزشی، دانشجویی و فرهنگی (مقطع کارشناسی)

\*\*\*\*\*

تهیه مطالب : معاونت آموزشی و معاونت دانشجویی و فرهنگی

طراحی و صفحه آرایی : الناز محسن زاده

ناشر : دانشگاه خوارزمی

نشانی: تهران، خیابان شهید مفتح، نرسیده به خیابان انقلاب، پلاک ۴۳

کرج: انتهای خیابان شهید بهشتی، میدان دانشگاه

وب سایت دانشگاه: [khu.ac.ir](http://khu.ac.ir)

کد پستی تهران: ۱۴۹۱۱-۱۵۷۱۹

کد پستی کرج: ۳۷۵۵۱-۳۱۹۷۹



مقام معظم رهبری (مدظله العالی):

من دانشجویان را به دانشجویی به معنای واقعی کلمه یعنی به دنبال علم رفتن و به فعالیت های متناسب با دانشجویی دعوت می کنم، چه فعالیت های اجتماعی و چه فعالیت های سیاسی.

۶	..... <b>معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی</b>
۷	..... گزیده آیین نامه کارشناسی (برای دانشجویان ورودی ۹۳ به بعد
۱۲	..... آئین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته
۱۴	..... نکات مهم آموزشی
۱۶	..... آیین نامه کهد ویژه دانشجویان دوره کارشناسی
۱۸	..... آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز
۲۰	..... تسهیلات تقسیم رتبه کنکور سراسری کارشناسی ارشد دانش آموختگان رتبه اول کارشناسی
۲۲	..... بنیاد ملی نخبگان
۲۲	..... راهنمای استفاده از سیستم گلستان
۲۶	..... <b>معاونت دانشجویی</b>
۲۷	..... مدیریت امور دانشجویی
۲۷	..... (الف) وام ها
۳۱	..... آیین نامه تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی
۳۳	..... دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام و کمک هزینه موارد خاص
۳۴	..... (ب) بیمه
۳۴	..... چکیده آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات
۳۵	..... اداره تغذیه
۳۶	..... صندوق قرض الحسنه
۳۷	..... اداره امور خوابگاه ها
۳۹	..... کمیسیون موارد خاص
۳۹	..... شورای انضباطی
۴۰	..... مرکز بهداشت و درمان
۴۱	..... مرکز مشاوره و خدمات روان شناختی
۴۱	..... مدیریت تربیت بدنی
۴۳	..... <b>معاونت فرهنگی و اجتماعی</b>
۴۷	..... واحد کانون های فرهنگی و اجتماعی
۴۷	..... واحد حج عمره دانشجویی، عتبات و سفر های علمی
۴۸	..... واحد اردو ها و بازدید ها
۴۹	..... واحد امور فرهنگی خوابگاه ها
۴۹	..... اداره انجمن های علمی دانشجویی و نشریات دانشگاهی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی



ضمن عرض تبریک و خیر مقدم و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان آزمون سراسری سال تحصیلی ۹۸-۹۷ در نخستین موسسه آموزش عالی کشور، توجه پذیرفته شدگان محترم را به گزیده آیین نامه مربوطه به شرح زیر جلب می نماید. شایان ذکر است که کلیه ضوابط و مقررات آموزشی در سایت مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه خوارزمی به آدرس [ugeducation.khu.ac.ir](http://ugeducation.khu.ac.ir) نیز در دسترس می باشد.

### گزیده آیین نامه کارشناسی (برای دانشجویان ورودی ۹۳ به بعد)

نکته: خلاصه آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی به شرح زیر است. بدیهی است کلیه مصوبات شورای آموزشی دانشگاه که موارد دیگری را به این آیین نامه و یا سایر آیین نامه های پیوست اضافه می کند ملاک عمل خواهد بود.

#### واحد درسی:

میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیاتی میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

#### انتخاب واحد:

**ماده ۷-** دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

**تبصره ۱:** اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

**تبصره ۲:** چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

**تبصره ۳:** در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی اخذ نماید.

**تبصره ۴:** دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

**تبصره ۵:** در صورتی که واحدهای انتخابی یا واحدهای باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی شود).



**معرفی به استاد:**

**ماده ۸.** در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

**تبصره:** چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

**آموزش رایگان:**

**ماده ۱۱.** آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

**ماده ۱۲.** دانشجو مشمول آموزش رایگان در دانشگاه های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت شهریه مربوطه طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می باشد.

**ماده ۱۳.** دانشجوی مشمول این آیین نامه می تواند در دوره های غیر حضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، مطابق مصوبات مربوطه به صورت همزمان تحصیل کند.

**تبصره:** تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

**طول مدت تحصیل:**

**ماده ۱۵.** مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی (اعم پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

**تبصره ۱:** دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

**تبصره ۲:** هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.

## لیست شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی برای سال تحصیلی ۹۸-۹۷

(دانشجویان دارای سنوات، شبانه، مهمان و ... مطابق آیین نامه مربوطه)

مقطع	گروه	شهریه ثابت	عمومی	پایه	اصلی، تخصصی، اختیاری، الزامی	هملی، آزمایشگاهی	پروژه
کارشناسی	علوم انسانی	۴/۴۰۰/۰۰۰	۳۳۰/۰۰۰	۵۵۰/۰۰۰	۷۷۰/۰۰۰	۸۸۰/۰۰۰	۱/۶۵۰/۰۰۰
	فنی و علوم پایه	۵/۰۶۰/۰۰۰	۳۳۰/۰۰۰	۶۶۰/۰۰۰	۸۸۰/۰۰۰	۹۹۰/۰۰۰	۱/۸۷۰/۰۰۰

### ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

**ماده ۱۶.** ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می شود و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.

**تبصره ۱:** برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

**تبصره ۲:** نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود.

**ماده ۱۷.** حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.

**تبصره ۱:** اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

**تبصره ۲:** در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

**تبصره ۳:** دانشجو می تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

**ماده ۱۸.** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

**تبصره ۱:** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو،

فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

**تبصره ۲:** گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال های قبلی را خنثی نمی کند.

**تبصره ۳:** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

**ماده ۱۹:** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.

**تبصره:** چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می شود.

### مرخصی و انصراف از تحصیل:

**ماده ۲۰:** دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال تحصیلی از مرخصی استفاده نماید.

**تبصره ۱:** مدت مجاز مرخصی زایمان دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

**تبصره ۲:** مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

**تبصره ۳:** بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند (ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۲۱:** ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

**تبصره:** تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل به عهده ی شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۲۲:** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است، فقط یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود.

### تغییر رشته:

**ماده ۲۳:** دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان دانشگاه

ب) موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه  
 ج) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آموزشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش و با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور  
 د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

تبصره: دانشجو در هر دوره تحصیلی برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.  
**ماده ۲۴.** تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی بر عکس آن مجاز است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

**ماده ۲۶.** میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

**ماده ۲۷.** انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد، فقط برای یک بار امکان‌پذیر است.

**ماده ۲۸.** معادل سازی و پذیرش واحد‌های درسی گذرانده شده دانشجو براساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

**تبصره ۱:** به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

**تبصره ۲:** معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می‌گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجو حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

### دانش آموختگی (فراغت از تحصیل)

**ماده ۲۹.** ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

**تبصره:** چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۳۰.** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

**تبصره ۱:** در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

**تبصره ۲:** صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد.

**ماده ۳۱.** تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

## آئین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی

**ماده ۳.** میهمان: در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در مؤسسه مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۳ گذرانده باشد می تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را از طریق سامانه ارائه نماید (منظور از سامانه، سایت نقل و انتقال دانشجویان داخل سازمان امور دانشجویان است).

**تبصره ۱:** حداکثر مدت میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال تحصیلی می باشد، ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت مؤسسات مبدأ و مقصد تا پایان دوره بلامانع است.

**تبصره ۲:** انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تک درس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل باید با تأیید مؤسسه مبدأ و طبق شرایط مؤسسه مقصد باشد.

**تبصره ۳:** واحدهایی را که دانشجوی میهمان در مؤسسه مقصد می گذرانند، عیناً در کارنامه او در مؤسسه مبدأ ثبت و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

**تبصره ۴:** مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان در کلیه حالت های میهمانی توسط مؤسسه مبدأ صادر می شود.

**ماده ۴.** میهمانی از مؤسسات غیردولتی به مؤسسات دولتی در صورت موافقت مبدأ و مقصد بلامانع ولی بالعکس آن ممنوع است. شهریه مؤسسه مقصد براساس شهریه دانشجویان نوبت دوم خواهد بود.

**ماده ۵.** میهمانی از مؤسسات دولتی و غیردولتی به مراکز علمی کاربردی ممنوع است.

**ماده ۶.** میهمانی از مؤسسات غیردولتی به دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای و بالعکس بلامانع می باشد.

**ماده ۷.** سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع آیین‌نامه در هر سال تحصیلی برای کلیه مؤسسات دولتی ۲۰ و برای مؤسسات غیردولتی ۱۵ تعداد پذیرش کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد. مؤسسات موظفند در صورت تطبیق درخواست میهمانی دانشجویان با مفاد این آیین‌نامه، تا سقف فوق‌الذکر با تقاضاها موافقت نمایند.

**ماده ۸.** میهمانی دائم؛ دانشجوی میهمان در صورت کسب معدل کل ۱۳ در چهار نیمسال در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در مؤسسه مقصد می‌تواند با موافقت مؤسسات مبدأ و مقصد میهمان دائم شود.

**تبصره ۵:** در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجوی در هر نیمسال به مؤسسه مبدأ نمی‌باشد، صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجوی به مؤسسه مبدأ ارسال و در پایان تحصیل با اعلام فراغت از تحصیل دانشجوی توسط مؤسسه مقصد مدرک توسط مؤسسه مبدأ صادر خواهد شد.

**ماده ۹.** در صورتی که نظر مؤسسه مقصد در مورد میهمانی یا انتقال مغایر با نظر مؤسسه مبدأ باشد، دانشجوی برای یک نیمسال در مؤسسه مقصد میهمان شده و مؤسسه مقصد موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجوی میهمان، مراتب را کتباً به مؤسسه مبدأ اعلام و هماهنگی لازم را برای رفع اختلاف نظر بین دو مؤسسه معمول و نتیجه نهایی را به دانشجوی ابلاغ نماید، در غیراینصورت ملاک، اظهارنظر مؤسسه مبدأ خواهد بود.

**ماده ۱۰.** در شرایط برابر، اولویت میهمان شدن با متقاضیانی است که حداقل دارای یکی از شرایط زیر باشد:

الف) دانشجوی دختر

ب) فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجوی شده و یا دانشجوی به تشخیص مراجع قانونی کفیل خانواده شناخته شود.

ج) بیماری خاص، صعب‌العلاج و لاعلاج دانشجوی به تأیید مراجع ذیصلاح

د) معلولیت مؤثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می‌باشند.

هـ) ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجوی، قبل از ازدواج در نزدیکترین محل به مؤسسه مقصد باشد.

و) در مواردی که یکی از والدین دارای شرایط خاص و یا بیماری خاص به تشخیص مراجع ذیصلاح باشند. ز) دانشجویان خانم متأهل دارای فرزند در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجوی در نزدیک‌ترین محل به مؤسسه مقصد باشد.

ح) دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد

ت) دانشجویی پسر متأهل (ازدواج بعد از قبولی) که همسر وی نیز دانشجوی باشد.

تبصره: حسب تشخیص، مؤسسات می‌توانند بدون لحاظ شرایط فوق برای میهمانی دانشجویان اقدام نمایند.

### ج: انتقال

**ماده ۱۱.** انتقال دانشجو به مؤسسه دیگر مشروط به کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی‌های همان سال و همان رشته در مؤسسه مقصد در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و موافقت مبدأ و مقصد می‌باشد.

**تبصره:** دانشجویان متقاضی انتقال توأم با تغییر رشته می‌توانند کما فی‌السابق و خارج از سامانه تعیین شده تقاضای خود را به مؤسسه مبدأ ارائه تا در صورت احراز شرایط، مطابق آیین‌نامه آموزشی و شورای بررسی موارد خاص با موافقت مبدأ و مقصد انتقال توأم با تغییر رشته آنها انجام شود.

**ماده ۱۲.** انتقال از دوره شبانه به روزانه، از پیام‌نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از غیردولتی به دولتی و از غیردولتی به دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای و مراکز علمی کاربردی ممنوع می‌باشد.

**ماده ۱۳.** انتقال از دانشکده‌های فنی و حرفه‌ای به مؤسسات غیردولتی بلامانع است.

**ماده ۱۴.** انتقال از مؤسسات دولتی به مراکز پیام‌نور و مؤسسات غیردولتی بلامانع است.

**ماده ۱۵.** دانشجویانی که به دلیل عدم حدنصاب لازم تعداد دانشجویان برای تشکیل کلاس در مؤسسه مبدأ به عنوان میهمان و یا انتقال به مؤسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هرگونه شهریه ثابت و متغیر به مؤسسه مبدأ معاف می‌باشند.

### د: شهریه

**ماده ۱۷.** دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و انتقال ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم به مؤسسه مقصد می‌باشند.

**تبصره:** دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه در مؤسسه مقصد از پرداخت شهریه معاف می‌باشند.

**ماده ۱۸.** دانشجویان نوبت دوم در طول دوره میهمانی مبنا و میهمانی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت به مؤسسه مبدأ و کل شهریه ثابت و متغیر به مؤسسه مقصد می‌باشند.

**ماده ۱۹.** دانشجویان مؤسسات غیردولتی در طول دوره در کلیه حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر (متناسب با واحدهای اخذ شده در مقصد) به مؤسسه مبدأ و پرداخت شهریه متغیر به مؤسسه مقصد می‌باشند.

### نکات مهم آموزشی

– دانشجو در حالت عادی بیش از ۲۰ واحد نمی‌تواند انتخاب کند، مگر آن که معدل ترم قبل وی ۱۷ و بالاتر باشد یا دانشجوی ترم آخر که فقط ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد. در آن صورت دانشجو می‌تواند با نظر گروه آموزشی تا حداکثر ۲۴ واحد انتخاب کند.

- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیراین صورت نام‌نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.
- دانشجوی مشروط نمی‌تواند بیشتر از ۱۴ واحد انتخاب کند.
- انتخاب واحد دروسی که تداخل ساعت کلاسی با ساعت امتحانی دارند، ممنوع است.
- دانشجویی که به هر دلیل در موقع مقرر انتخاب واحد نکند، حق ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد و در صورت ارائه دلایل مثبت که مورد پذیرش شورای آموزشی دانشگاه قرار گیرد آن نیمسال برای وی مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات صادر می‌شود.
- حذف اضطراری پنج هفته مانده به پایان نیمسال انجام می‌شود. فقط یک درس تئوری، پس از تأیید استاد درس، گروه و دانشکده، قابل حذف است. ضمناً نباید غیبت دانشجو در آن درس بیش از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس باشد.
- درس‌های تئوری که تعداد دانشجویان آن کمتر از ۲۰ نفر باشد حذف می‌شوند.
- دانشجو نمی‌تواند کمتر از ۱۲ واحد انتخاب کند، در غیر این صورت برابر مقررات با او رفتار می‌شود.
- نمره پس از آن که ثبت شد، به هیچ‌وجه قابل تغییر نیست.
- دانشجو در صورت ترک تحصیل، بدون کسب اجازه از دانشگاه، منصرف از تحصیل محسوب می‌شود و حق ادامه تحصیل ندارد.
- حضور دانشجو در تمام جلسات دروس الزامی است، اگر ساعات غیبت دانشجو در هر درس از سه شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، نمره دانشجو در آن درس صفر است.
- دانشجو هنگام انتخاب واحد ملزم به رعایت دروس پیش‌نیاز و هم‌نیاز است، در غیر این صورت با او برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- دانشجویی که به علت بیماری در جلسه امتحان درس شرکت نکرده است باید بلافاصله به بهداری دانشگاه مراجعه نماید و اگر به مراکز درمانی خارج از دانشگاه مراجعه نموده است، لازم است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به بهداری دانشگاه مراجعه و نسبت به تأیید گواهی پزشکی معالج خود اقدام نماید.
- لازم است دانشجویی که حداقل ۱۰۰ واحد گذرانده است به گروه آموزشی مربوط مراجعه و نسبت به تطبیق واحدهای گذرانده و باقی مانده خود با سرفصل دروس رشته مربوط اقدام نماید.
- چنانچه کمیسیون موارد خاص به دانشجوی مشروط اجازه تحصیل بدهد، دانشجو می‌بایست تا پایان تحصیل شهری به پرداخت کند.
- انتخاب درس تربیت‌بدنی ۱ و ۲ و اندیشه اسلامی ۱ و ۲ به طور همزمان در یک نیمسال تحصیلی مجاز نیست.
- دانشجویان پس از انتخاب واحد و پس از حذف و اضافه از واحدهای انتخاب پرینت تهیه کنند، آن گاه واحدهای انتخابی را کنترل کنند، چنانچه مغایرتی مشاهده شد سریعاً از طریق گروه آموزشی و دانشکده‌ذی‌ربط نسبت به رفع آن



اقدام نمایند. در صورت اهمال، دانشجو مسئول عواقب آن خواهد بود.

## آیین نامه کهد ویژه دانشجویان دوره کارشناسی دانشگاه خوارزمی

- نیاز دانشجویان به آموزش مهارتهایی که توان اشتغال پذیری آنها را افزایش دهد از یک سو و تعامل بین رشته ها از سوی دیگر این ضرورت را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته های تحصیلی دیگر نیز آگاهی داشته باشند. با توجه به ظرفیت دانشگاه خوارزمی به عنوان دانشگاه مادر در استان البرز، تنوع و گستردگی رشته ها و دروس قابل ارائه، اجرای این دوره ها می تواند تاثیر به سزایی در توانمند سازی دانش آموختگان این دانشگاه در ایجاد محیط های کسب و کار، کارآفرینی و پاسخگویی به نیازهای تخصصی جامعه داشته باشد.

### ماده ۱. هدف

در راستای تشویق دانشجویان واجد شرایط مندرج در این آیین نامه، فراگیری دانش و مهارت های لازم در یکی از رشته های مرتبط بصورت بین رشته ای، با طی دوره کهد فراهم خواهد شد. این دوره با رعایت مفاد آن و طی مراحل مندرج، از ابتدای سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ برای کلیه رشته های کارشناسی دانشگاه خوارزمی قابل اجرا است.

### ماده ۲. تعاریف

- دوره اصلی: یکی از دوره های کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می شود که دانشجو / دانشجویان آن دوره متقاضی شرکت در دوره کهد باشند.

- دوره کهد: دوره آموزشی کوتاه مدت با حداکثر ۲۴ واحد است که توسط یکی از گروهها / دانشکده ها برای آشنایی دانشجویان سایر رشته های مشمول این آیین نامه با آن رشته ارائه می شود.

- دانشکده / گروه اصلی: دانشکده یا گروهی است که دانشجو مقطع کارشناسی آن دانشکده محسوب می شود.

- دانشکده / گروه میزبان: دانشکده یا گروهی است که دوره کهد را ارائه می نماید.

### ماده ۳: برنامه آموزشی دوره کهد

- برنامه آموزشی هر دوره مشتمل بر حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط دانشکده یا گروه میزبان از بین دروس دوره یا دوره های کارشناسی دایر در آن واحد انتخاب می شود. تعداد واحد دروس پیشنهادی هر دوره می تواند بیش از ۲۴ واحد باشد که دانشجو متناسب با رشته اصلی خود و با تایید معاون آموزشی دانشکده میزبان، موظف به اخذ حداقل تعداد واحدهای مصوب برای دریافت گواهی طی دوره است.

### ماده ۴: نحوه ایجاد دوره

- برای ایجاد دوره کهد لازم است گروه یا دانشکده میزبان «فرم تعریف دوره» را تکمیل و برای تصویب به شورای آموزشی دانشکده مربوطه ارائه نماید. پس از تصویب دوره در شورای مزبور، برنامه آموزشی دوره برای به شورای

آموزشی دانشگاه ارسال می گردد. بعد از تایید برنامه آموزشی دوره، دانشجویان واجد شرایط پذیرش دوره، امکان شرکت در دوره را خواهند داشت.

### ماده ۵: شرایط پذیرش دوره

۱-۵- دانشجویان مقطع کارشناسی پس از پایان نیمسال دوم تحصیل و گذراندن حداقل ۲۴ واحد می توانند درخواست خود را برای شرکت در یکی از دوره های کهد به معاونت آموزشی دانشکده خود ارائه نمایند.

۲-۵- میانگین کل دانشجو در زمان ارائه درخواست پذیرش، نباید کمتر از میانگین معدل دانشجویان دانشکده مربوط باشد. در هر صورت معدل دانشجو نباید کمتر از ۱۴ باشد.

۳-۵- در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ یک از نیمسال های ما قبل مشروط شده باشد.

۴-۵- هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای طی یک دوره کهد را دارد.

۵-۵- آخرین نیمسال مجاز برای ارائه پذیرش در دوره کهد، پایان نیمسال چهارم است.

۶-۵- درخواست دانشجویان در شورای آموزشی دانشکده مبدا و مقصد با هماهنگی مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه بررسی می گردد.

۷-۵- در مورد رشته هایی که پایان نامه جزو واحدهای اجباری دوره تحصیل محسوب می شود، واحدهای دوره کهد بایستی قبل از دفاع از پایان نامه به اتمام برسد.

### ماده ۶- مقررات آموزشی دوره

۱-۶- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذ شده در هر نیمسال توسط دانشجو در رشته اصلی تابع آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی است.

۲-۶- دانشجو در هر نیمسال می تواند بین ۳ تا ۶ واحد از دروس کهد را به شرط اخذ حداقل ۱۲ واحد اصلی خود انتخاب نماید. در هر نیمسال اخذ یک درس از میان دروس دوره کهد علاوه بر سقف مجاز با تایید دانشکده رشته اصلی بلامانع است.

۳-۶- اخذ واحدهای دوره مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی مطابق مصوبات هیات امنا دانشگاه (در زمان اخذ درس) می باشد. در صورتی که میانگین کل دانشجو ۱۷ و یا بالاتر باشد دانشجو از پرداخت شهریه دروس دوره کهد اخذ شده در نیمسال بعدی معاف خواهد بود.

۴-۶- اخذ دروس دوره با استفاده از ضوابط تک درس و مهمانی مجاز نیست. دانشجو موظف است دروس دوره را در سقف سنوات مجاز دوره اصلی و با ثبت نام در نیمسال عادی اخذ نماید.

۵-۶- نمرات دروس اخذ شده دوره در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور همچنین میانگین کل دانشجو تاثیری نخواهد داشت. و به عنوان دروس دوره کهد در کارنامه تحصیلی دانشجویان با کد خاص دوره درج خواهد شد. دروس

این دوره جایگزین دروس اختیاری دوره اصلی دانشجو نمی شود.

۶-۶- چنانچه میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو بعد از پذیرش در دوره کهد کمتر از ۱۴ شود و یا سنوات او از

- ۱۰ نیمسال بیشتر شود گواهی دوره کهاد برای دانشجوی مزبور صادر نمی شود.
- ۶-۷- حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو در دانشگاه در رشته اصلی و این دوره مطابق آیین نامه آموزشی دوره اصلی است. تمدید سنوات مزاد صرفاً برای تحصیل در دوره کهاد مجاز نیست.
- ۶-۸- دانشجویی که در دوره کهاد شرکت کرده است، مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد.
- ۶-۹- ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره کهاد به دوره مشابه دیگر مجاز نیست.

### ماده ۷- دریافت گواهی دوره

- ۷-۱- دانشجو پس از اخذ و گذراندن کلیه واحد های موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهاد را با موفقیت گذرانده باشد، می تواند بعد از اتمام فرایند دانش آموختگی خود، درخواست اخذ گواهی دوره کهاد نماید. این گواهی با امضای مدیر آموزش دانشگاه صادر می شود.
- ۷-۲- عنوان گواهی دوره کهاد، یکسان با عنوان دوره اصلی در دانشکده میزبان خواهد بود که با پیشوند گواهی دوره کهاد در عنوان گواهی، از عنوان مدارک دوره اصلی در دانشکده میزبان متمایز خواهد شد.
- ۷-۳- در صورت موافقت دانشکده مجری دوره کهاد و تایید دانشگاه، دانشجویان دوره کهاد می توانند از میان متقاضیان واجد شرایط شاغل به تحصیل یا دانش آموخته دوره کارشناسی سایر دانشگاه های دولتی و در قالب دوره های مرکز آموزش های آزاد انتخاب گردند. مطابق مصوبات هیات امنا دانشگاه (در زمان اخذ درس) می باشد.
- کلیات اجرای طرح کهاد در دانشگاه خوارزمی در جلسه دانشگاه مورخ ۹۷/۰۳/۲۹ و مفاد این آیین نامه در ۷ ماده (شامل هجده بند) در شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۷/۰۴/۰۶ به تصویب رسید و از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ قابل اجرا است. در خصوص مواردی که در آیین نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین نامه دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه مرجع و ملاک تصمیم گیری خواهد بود.

### آیین نامه تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعدادهای درخشان آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۱۳۷۵/۹/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور برقراری تسهیلات ویژه آموزشی برای دانشجویان ممتاز در مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه‌ای (پزشکی و دامپزشکی) این آیین نامه تدوین و به مورد اجراء گذاشته می شود.

**ماده ۱.** دانشجویانی که می توانند از مزایای این آیین نامه بهره مند شوند، عبارت اند از:

الف) برگزیدگان آزمون سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور

ب) برگزیدگان المپیادهای علمی دانش آموزی کشور با معرفی وزارت آموزش و پرورش (موضوع مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی با عنوان «پذیرش دانش آموزان برگزیده در دانشگاه‌ها بدون شرکت در آزمون سراسری»)

ج) برگزیدگان جشنواره‌های خوارزمی با معرفی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران  
**تبصره ۱:** برگزیدگان آزمون سراسری موضوع بند الف، کسانی هستند که مجموع نمرات اکتسابی آن‌ها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

**تبصره ۲:** دانشجویانی که فاقد شرایط مذکور در بندهای الف تا ج باشند اما به دلیل داشتن ویژگی‌های استثنایی به تشخیص گروه آموزشی مربوط و تأیید شورای آموزشی دانشگاه دانشجوی ممتاز شناخته شوند، از سوی دانشگاه به شورا معرفی می‌شوند تا پس از بررسی و تأیید شورا بتوانند از مزایای این آیین‌نامه بهره‌مند گردند.

**ماده ۲.** در هر یک از دانشگاه‌ها معاونت آموزشی عهده‌دار انجام کلیه امور مربوط به استعداد‌های درخشان در آن دانشگاه است و در صورت ضرورت، دانشگاه می‌تواند نسبت به تأسیس دفتر ویژه استعداد‌های درخشان در حوزه معاونت آموزشی اقدام نماید.

**ماده ۳.** برای نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی ممتاز، دانشگاه یکی از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری و بالاتر را به عنوان استاد مشاور وی تعیین می‌نماید.

تبصره: حق الزحمه استاد مشاور به نحو مقتضی توسط دانشگاه تعیین و پرداخت می‌شود.

**ماده ۴.** دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس عمومی و پایه را بنا به پیشنهاد استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، بدون شرکت در کلاس، در ابتدای نیمسال تحصیلی امتحان دهد. این دروس جزو حد نصاب واحدهای دانشجوی در آن نیمسال تحصیلی منظور نمی‌گردد.

**ماده ۵.** دانشجوی ممتاز می‌تواند با تأیید استاد مشاور، برخی از دروس مورد علاقه خود را با معرفی دانشکده محل تحصیل خود در دانشکده یا دانشگاه دیگری بگذراند. دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظف به ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به این دانشجویان هستند.

**ماده ۶.** بنا به تشخیص استاد مشاور و تأیید مدیر گروه آموزشی مربوط، دانشجوی ممتاز می‌تواند برخی از دروس اصلی و تخصصی را به طور اختصاصی زیر نظر استاد مربوط بدون حضور در کلاس بگذراند.

**ماده ۷.** دانشگاه می‌تواند به منظور آموزش مباحث جدید علمی به دانشجویان ممتاز، نسبت به تشکیل کلاس ویژه با تعداد کمتر از حد نصاب برای آنان اقدام نماید.

**ماده ۸.** به منظور استفاده مطلوب دانشجویان ممتاز از متون خارجی، دانشگاه نسبت به برگزاری کلاس‌های ویژه آموزش زبان خارجی برای این دانشجویان اقدام نماید.

**ماده ۹.** دانشجوی ممتاز در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند با تأیید استاد مشاور، حداکثر تا ۲۷ واحد درسی انتخاب کند.

**ماده ۱۰.** دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را برای شرکت دانشجویان ممتاز در کنفرانس‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخلی را فراهم نماید.

- ماده ۱۱.** دانشگاه در اختصاص امکاناتی مانند بورس تحصیلی، کمک هزینه تحصیلی، خوابگاه، بن خرید کتاب، استفاده از کتابخانه‌ها، آزمایشگاه‌ها و ... باید برای دانشجویان ممتاز تسهیلات ویژه قائل شود.
- ماده ۱۲.** چنانچه میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال متوالی یا متناوب از ۱۷ کمتر باشد، او نمی‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند، در این صورت مطابق مقررات معمول به تحصیل خود ادامه خواهد داد.
- ماده ۱۳.** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها حسب مورد، برای استفاده دانشجویان ممتاز از امکانات مراکز اطلاع‌رسانی، مؤسسات پژوهشی، باشگاه دانش‌پژوهان جوان و ... اقدامات لازم را معمول می‌دارند.
- ماده ۱۴.** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از محل اعتبارات متمرکز خود بودجه‌ای را به نسبت تعداد دانشجویان ممتاز دانشگاه‌ها به آن‌ها اختصاص می‌دهد.
- ماده ۱۵.** این آیین‌نامه در ۱۶ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۷۵/۱۱/۵ شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

## تسهیلات تقسیم رتبه کنکور سراسری کارشناسی ارشد دانش‌آموختگان رتبه اول کارشناسی

**نکته مهم:** دانشجویان رتبه اولی مقطع کارشناسی که تا پایان ۸ نیمسال دانش‌آموخته شوند و در کنکور سراسری کارشناسی ارشد مجاز به انتخاب رشته شوند، می‌توانند نسبت به پر کردن فرم مخصوص دانشجویان فارغ‌التحصیلی رتبه اول که در انتهای دفترچه شماره ۲ راهنمای انتخاب رشته کنکور سراسری وجود دارد و تحویل آن به کارشناس استعدادهای درخشان دانشگاه تا پایان تیرماه اقدام نمایند. در این صورت رتبه کنکور آنها با توجه به رشته مربوطه تقسیم خواهد شد.

- ۱-۱. دانشجویان رتبه اول می‌توانند فقط یک بار از این تسهیلات به‌رمند شوند.
- ۲-۲. این سهمیه می‌تواند تا یک سال بعد از دانش‌آموختگی محفوظ بماند (چنانچه دانشجو در سال اول از این سهمیه استفاده نکند، می‌تواند برای سال بعد از این تسهیلات به‌رمند شود).

## آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد

آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۳/۴/۱۱ شورای هدایت استعدادهای درخشان و ابلاغیه شماره ۲۱/۷۷۹۴۸ مورخ ۹۳/۵/۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای اطلاع و اجرا در دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی مشمول، از سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ ابلاغ می‌شود.

**ماده ۱:** مطابق مصوبه شماره ۲/۳۹۹۵۷۴ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۶ وزارت علوم تحقیقات و فناوری به دانشگاه های سطح یک و دو این اختیار داده می شود تا به میزان حداکثر چهل درصد از ظرفیت دوره روزانه کارشناسی ارشد خود در هر رشته محل تحصیل را به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته (مجموعه روزانه و شبانه) به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش با آزمون و با رعایت شرایط زیر اختصاص دهند:

۱-۱. دانشجویان باید پس از ۶ نیمسال تحصیلی با گذراندن حداقل سه چهارم کل واحد درسی به لحاظ میانگین کل جزء پانزده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود باشد.

۱-۲. حداکثر در مدت هشت نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود.

۱-۳. پذیرش برای سال تحصیلی بلافاصله پس از دانش آموختگی و صرفاً برای یک بار امکان پذیر است.

۱-۴. پذیرش در رشته های تحصیلی مرتبط به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

۱-۵. احراز شرایط اختصاصی دانشگاه.

**تبصره ۱:** دانشگاه اختیار دارد متقاضیانی را که در طول شش نیمسال تحصیلی دانش آموخته شوند و به لحاظ میانگین کل در مقایسه با دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود جزء ده درصد برتر باشند، به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد همان سال پذیرش کند.

**تبصره ۲:** چنانچه پانزده درصد برتر دانشجویان حائز شرایط این ماده، به دلیل انصراف یا عدم تقاضا، از تسهیلات مربوط استفاده نکردند یا ظرفیت چهل درصد دوره کارشناسی ارشد رشته ای تکمیل نشد، در این صورت دانشگاه مجاز به جایگزینی صرفاً ده درصد بعدی همان دانشگاه، با اولویت رتبه متقاضیان در آن رشته می باشد.

**تبصره ۳:** دانشگاه اختیار دارد درخواست دانشجویانی که طول مدت تحصیلشان به دلایلی خارج از اختیار خود (مانند بیماری، ماموریت والدین یا همسر و یا به دلیل زایمان)، حداکثر دو نیمسال تحصیلی بیش از مدت مجاز مذکور در این آیین نامه بشود را پس از تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه محل تحصیل، برای استفاده از تسهیلات این آیین نامه بررسی کند.

**ماده ۲:** دانشگاه اختیار دارد برگزیدگان رتبه های اول تا پانزدهم نهایی المپیادهای علمی - دانشجویی را برای ورود به همان رشته یا رشته های مرتبط به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت، با ارائه معرفی نامه از دبیرخانه المپیاد، به صورت مازاد بر ظرفیت با آزمون پذیرش کند.

**ماده ۳:** تغییر رشته یا محل تحصیل افراد پذیرش شده بر اساس این آیین نامه، مجاز نیست.

**ماده ۴:** پذیرش از طریق این آیین نامه ها فقط برای دوره های روزانه و غیرانتفاعی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی می باشد. به عبارت دیگر در دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی، علمی کاربردی، غیرانتفاعی مجازی، دانشگاه های دولتی در دوره های نوبت دوم، الکترونیکی (مجازی)، پردیس های بین الملل (خودگردان) و پژوهش محور مجاز به استفاده از آیین نامه های مذکور برای پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان نیستند. معنی برای پذیرش فارغ التحصیلان دوره های

ذکر شده در صورت موافقت دانشگاه پذیرنده (تنها مجاز به اخذ پذیرش در دوره‌های روزانه و غیرانتفاعی می‌باشند) وجود ندارد.

**ماده ۵:** دانشگاه می‌تواند با رعایت شرایط مندرج در این آیین نامه، فقط یک‌بار تا اول شهریور ماه هر سال نسبت به پذیرش حائزین شرایط اقدام نماید. اسامی پذیرفته شدگان باید توسط معاون آموزشی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت‌نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

**ماده ۶:** مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتبط با آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است و نظارت بر اجرا به عهده سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

**ماده ۷:** این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۱۱ به تصویب شورای هدایت استعدادها در خشان در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و جایگزین «آیین نامه ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به مقاطع تحصیلی بالاتر» (ابلاغیه شماره ۲۲۲۵۴/و مورخ ۹۱/۳/۲) و تمام مصوبات مربوط به پذیرش بدون آزمون برگزیدگان علمی در دوره کارشناسی ارشد می‌شود و برای پذیرش دانشجو از سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ لازم الاجراست.

### بنیاد ملی نخبگان

بنیاد ملی نخبگان استان تهران نیز هر ساله فراخوانی جهت بهره‌مندی از جوایز تحصیلی در قالب اطلاعیه‌ای از طریق وبگاه بنیاد ملی نخبگان استان تهران به نشانی [tehran.bmn.ir](http://tehran.bmn.ir) ارائه می‌نماید. دانشجویان می‌توانند با مراجعه به این وبگاه ضمن مشاهده اطلاعیه مذکور از سایر اخبار و اطلاعات مرتبط آگاهی یابند.

### راهنمای استفاده از سیستم گلستان

دانشجویان عزیز از دو طریق می‌توانید وارد سیستم گلستان شوید (جهت استفاده از سیستم جامع دانشگاهی گلستان لطفاً از **Internet Explorer ۱۰** به بالا استفاده نمایید):

۱- وارد سایت خوارزمی ([www.hu.ac.ir](http://www.hu.ac.ir)) شده و در زیر منوی آموزش وارد سامانه گلستان شوید.

۲- یا این که از طریق آدرس [golestan.khu.ac.ir](http://golestan.khu.ac.ir) مستقیم وارد سیستم گلستان شوید.

نام کاربری دانشجویان ورودی جدید \*\*\*\*\*۹۶۱khu (جای \* بایستی شماره داوطلبی خود را وارد نمایید) و رمز ورود به سیستم شماره ملی می‌باشد.

مهم:

لازم به ذکر است این سال ۹۶۱ نشانه سال ورود شما میباشد که برای مثال در سال ۱۳۹۷ این عدد برای ورودی‌های جدید سال ۹۷ به ۹۷۱ تغییر خواهد یافت.

پس از ورود برای تکمیل مدارک خود وارد قسمت پذیرش غیرحضور می‌شوید:



بعد از اتمام ثبت نام غیر حضوری شماره دانشجویی خود را یادداشت نموده و از این تاریخ به بعد نام کاربری شما همین شماره دانشجویی و رمز ورودتان همان کدملی میباشد.

### مهر:

کلیه اطلاعات در زمینه نمرات و وضعیت تحصیلی خود را می توانید از منوی اطلاعات جامع دانشجو مشاهده کنید. در هر زمانی اگر احتیاج به ریزنمرات بدون مهر و امضاء برای ارائه به مرکز خاصی داشتید، میتوانید از گزارش ۱۰۰ استفاده کنید، همچنین برای دریافت گزارش برنامه امتحانی از گزارش ۴۲۸ و برای دریافت گزارش انتخاب واحد از گزارش های ۷۸ و ۷۳ در زمان امتحانات استفاده کنید. اگر به هر دلیلی بدهکار بودید می توانید از منوی شهریه، زیر منوی پرداخت های دانشجو شهریه خود را پرداخت نمایید.





در زمان حذف و اضافه نیز بایستی از منوی ثبت نام، ترمیم و زیر منوی ترمیم استفاده نمائید. برای کلیه درخواستهای مشکلات آموزشی اعم از **مرخصی، تمدید سنوات و ...، درخواست فارغ التحصیلی، کارت دانشجویی** بایستی از منوی پیشخوان خدمت استفاده نمائید.

### مهم:

دانشجویان مشمول سربازی که درخواست خروج از کشور دارند بایستی وارد سامانه **درگاه خدمات الکترونیک (Epolice.ir)** شده و در قسمت وظیفه عمومی درخواست خروج از کشور خود را ثبت نمایند.

### مهم:

- بنا به هر دلیلی کارشناسان سیستم گلستان اطلاعیه هایی را روی صفحه اصلی اکانت شما و همچنین صفحه اصلی برنامه گلستان بارگذاری میکنند، از این رو لازم است بطور متوالی وارد سیستم خود شده و اگر اطلاعیه ای وجود دارد آن را کاملا مطالعه کنید.
- دانشجویان درخواست اشتغال به تحصیل خود را تا اطلاع ثانوی از مسیر ذیل ثبت نمائید و به زودی این درخواست نیز از پیشخوان خدمت انجام خواهد شد:



### مهم:

دانشجویان عزیز برای تغییر رمز ورود خود حتماً به کارشناس آموزش دانشکده خود مراجعه نمائید.

## معاونت دانشجویی

- مدیریت امور دانشجویی
- مدیریت تربیت بدنی
- مدیریت امور خوابگاه ها
- مدیریت بهداشت و درمان
- مرکز مشاوره
- شورای انضباطی
- کمیسیون موارد خاص



## معاونت دانشجویی

معاونت دانشجویی دانشگاه به عنوان متولی ارائه امور رفاهی نظیر (تغذیه، خوابگاه، وام) ورزشی، تربیت بدنی، بهداشت، درمان و مشاوره است. تشکیلات این معاونت شامل سه مدیریت، دو مرکز و شورای انضباطی دانشجویان و کمیسیون بررسی موارد خاص می‌باشد که به شرح ذیل است:

۱. خدمات رفاهی از قبیل تغذیه، وام دانشجویی، بیمه و کار دانشجویی بر عهده مدیریت امور دانشجویی است.
۲. فعالیتهای ورزشی مانند ورزش همگانی، قهرمانی، برگزاری مسابقات، آمادگی تیمها برای شرکت در مسابقات دانشجویان دانشگاه‌ها و المپیادهای ورزشی و دیگر برنامه‌های ورزشی بر عهده مدیریت تربیت‌بدنی است.
۳. مدیریت امور خوابگاه‌ها و وظیفه ارائه خدمات خوابگاهی و نظارت بر آن را برعهده دارد.
۴. انجام امور بهداشت و درمان و اجرای طرح سلامت جسم بر عهده مرکز بهداشت و درمان است.
۵. خدمات مشاوره‌ای و روان‌شناختی، اجرای پرسش‌نامه سلامت، برگزاری کارگاههای آموزشی مشاوره‌ای، سمینارهای آسیب‌شناسی و... توسط مرکز مشاوره انجام می‌شود.
- ۶- کمیسیون بررسی موارد خاص و پی‌گیری امور انضباطی دانشجویان تحت نظر شورای انضباطی بدوی و تجدید نظر از دیگر مسئولیت‌های این معاونت است.

## مدیریت امور دانشجویی

۱- اداره رفاه دانشجویان

اعتباراتی که توسط صندوق رفاه دانشجویان به منظور کمک به تأمین بخشی از هزینه‌های دانشجویان تعیین و ابلاغ می‌گردد در قالب ضوابط اعلام شده اولویت بندی و پس از ثبت نام متقاضیان در اختیار آنان قرار می‌گیرد. خدمات رفاهی مانند وام، بیمه درمانی، بیمه حوادث، کار دانشجویی، صدور دفترچه‌های خدمات و اقساط و نظارت بر واحدهای رفاهی در این اداره صورت می‌گیرد.

### الف) انواع وامها:

- ۱- وام تحصیلی شهریه شبانه
- ۲- وام مسکن- ودیعه مسکن
- ۳- وام حج و عتبات عالیات
- ۴- وام ضروری (جهت موارد ضروری و پیش بینی نشده)
- ۵- وام تغذیه

- ۶- وام ازدواج  
 ۷- وام ویژه دانشجویان دکتری (پژوهانه)  
 ۸- وام و کمک هزینه موارد خاص، وام معلولین و ....

### ۱) وام تحصیلی

این وام حداکثر به ۶۰ درصد از کل دانشجویان، حداکثر به مدت ۱۰ ماه پس از شروع سال تحصیلی به شرح ذیل تعلق میگیرد:

- |                |  |
|----------------|--|
| ۹۰۰/۰۰۰ ریال   | - دانشجوی مجرد کاردانی، ماهیانه        |
| ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال | - دانشجوی مجرد کارشناسی، ماهیانه       |
| ۱/۱۰۰/۰۰۰ ریال | - دانشجوی مجرد کارشناسی ارشد، ماهیانه  |
| ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال | - دانشجوی مجرد دکتری، ماهیانه          |
| ۱/۱۵۰/۰۰۰ ریال | - دانشجوی متأهل کاردانی، ماهیانه       |
| ۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال | - دانشجوی متأهل کارشناسی، ماهیانه      |
| ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال | - دانشجوی متأهل کارشناسی ارشد، ماهیانه |
| ۱/۷۵۰/۰۰۰ ریال | - دانشجوی متأهل دکتری، ماهیانه         |
- سنوات مجاز دریافت وام برای دوره کارشناسی ۸ نیمسال، دوره ارشد ۴ نیمسال و دوره دکتری ۸ نیمسال می باشد.  
 - وام تحصیلی برای دانشجویان رتبه اول کنکور سراسری در صورت درخواست دانشجو و تأیید دانشگاه به تشخیص ریاست صندوق رفاه حداکثر تا دو برابر قابل افزایش می باشد.

### وام شهریه شبانه (نوبت دوم)

- این وام فقط برای دانشجویان دوره شبانه میباشد و میزان آن در صورت تخصیص اعتبار حداکثر به شرح ذیل است:
- دانشجویان دوره کارشناسی، مجموعاً ۲۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت و در هر نیمسال تحصیلی ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
  - دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، مجموعاً ۴۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت و در هر نیمسال تحصیلی ۱۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
  - دانشجویان دوره دکتری تخصصی ناپیوسته، مجموعاً ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت و در هر نیمسال تحصیلی ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- تبصره ۵:** در موارد استثنایی با تصویب و تأیید معاونت دانشجویی یک نیمسال به مدت وام اضافه می گردد.

### شرایط عمومی وام گیرندگان

- ۱- اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مصرّح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئون دانشجویی
- ۳- دارا بودن اولویت نیاز مالی
- ۴- عدم استفاده از وام یا کمک بورس تحصیلی
- ۵- عدم اشتغال به کاری که مستلزم دریافت اجرت میباشد در زمان دریافت وام. (به استثناء کار دانشجویی)
- ۶- سپردن سند تعهد با ضامن معتبر

### شرایط آموزشی وام گیرندگان

- ۱- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق ضوابط و مقررات آموزشی (دانشجوی تمام وقت)
- ۲- عدم مشروطی در دو نیمسال قبل
- ۳- دانشجوعلام در خواست در سنوات مجاز تحصیل

### ۱-۲) وام مسکن

این وام به حداکثر ۵۰ درصد از دانشجویان که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاههای دانشجویی سکونت نداشته باشند با ارائه اجارهنامه معتبر برای مدت ۱۲ ماه در سال پرداخت میشود. تبصره: تعداد دانشجویان بهرهمند از خوابگاه دانشجویی از سهمیه ۵۰ درصد کل دانشجویان کسر میشود.

میزان این وام به شرح ذیل است:

ریال ۱/۵۰۰/۰۰۰

- دانشجوی مجرد تهران، ماهیانه

ریال ۱/۲۵۰/۰۰۰

- دانشجوی مجرد کرج، ماهیانه

ریال ۲/۵۰۰/۰۰۰

- دانشجوی متأهل تهران، ماهیانه

ریال ۲/۰۰۰/۰۰۰

- دانشجوی متأهل کرج، ماهیانه

**تبصره ۱:** دانشجویان متأهل زن که دور از همسر در شهرهای دیگر تحصیل و زندگی می کنند، میتوانند از وام مسکن دانشجویان مجرد استفاده نمایند.

**تبصره ۲:** دانشجویان متأهل زن که به علت شهادت، فوت، از کارافتادگی همسر و یا متارکه فرزندی را تحت تکفل دارند، با ارائه اسناد و مدارک معتبر میتوانند از وام مسکن متأهلی استفاده نمایند.

## ۲-۲) ودیعه مسکن

به منظور کمک به دانشجویان متأهل فاقد خوابگاه در طول مقاطع مختلف تحصیلی، وام ودیعه مسکن در ازای اجارهنامه رسمی دارای کد پیگیری در محل تحصیل باشند، تعلق خواهد گرفت. شایان ذکر است که مبلغ این وام جزء بدهیهای دانشجو محسوب گردیده و میبایست در پایان تحصیل در همان مقطع به طور یک جا به صندوق رفاه تأدیه شود.

تهران - کارشناسی	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
تهران - تحصیلات تکمیلی	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
کرج - کارشناسی	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
کرج - تحصیلات تکمیلی	۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

## ۳) وام عتبات عالیات

دانشجویان دوره روزانه و شبانه که از به عتبات عالیات مشرف میشوند با ارائه مدرک (فیش پرداختی مورد تأیید سازمان حج و زیارت) میتوانند به شرح ذیل از این وام استفاده نمایند:  
- مبلغ وام کلیه مشمولان طبق قانون صندوق: دانشجویان مجرد ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و متأهل ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

## ۴) وام ضروری

این وام به ۵۰ درصد دانشجویانی که در نتیجه رویدادهای ذیل با مشکلات مالی مواجه شدهاند حداکثر تا شش ماه پس از وقوع رویداد به پیشنهاد معاونت دانشجویی و موافقت ریاست دانشگاه یا مقام مجاز تعلق میگیرد:  
وقوع حوادث طبیعی، آتشسوزی، تصادف، فوت بستگان درجه اول، بیماری (به جز دندانپزشکی)، خرید وسایل پزشکی و کمک آموزشی، قهرمان ورزشی و ضروری معلولین که سقف آن به شرح زیر است:  
- سقف وام هر رویداد یک نوبت در طول هر مقطع تحصیلی برحسب امتیاز ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال  
**تبصره ۱:** متقاضیان وام ضروری فقط در طول سنوات مجاز میتوانند درخواست خود را ارائه نمایند.  
**تبصره ۲:** سقف وام ضروری برای دانشجویان ممتاز و نمونه کارشناسی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کارشناسی ارشد و دکترای ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

## ۵) وام تغذیه

کلیه مشمولان به تفکیک دانشجویان خوابگاهی و غیرخوابگاهی هر ساله بر مبنای نرخ زتون غذا و تعداد وعدههای مصرفی دانشجویان تعیین می شود.

## نحوه پرداخت وام تغذیه

- ۱- درخواست کتبی دانشجو
  - ۲- تشخیص و تأیید معاون دانشجویی
  - ۳- سپردن تعهد محضری توسط دانشجو مشابه شرایط وام تحصیلی
- توجه: کلیه ارقام و مبالغ ذکر شده تحت عنوان هزینه، بر مبنای آخرین دستورالعمل ابلاغی توسط صندوق رفاه دانشجویان می باشد و در صورت ابلاغ مجدد، احتمال تغییر در تعرفه ها وجود دارد.

## ۶) وام ازدواج

وام ازدواج به دانشجویانی که در حین تحصیل ازدواج می کنند، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ثبت عقد ازدواج و فقط برای یک بار تعلق میگیرد.

سقف وام ازدواج ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است و براساس امتیاز پرداخت می گردد.

## ۷) وام پژوهانه مقطع دکتری دوره روزانه

وام پژوهانه مقطع دکتری دوره روزانه در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ توسط بانک پرداخت می شود.

## آیین نامه تسهیلات رفاهی دانشجویان قهرمان ورزشی

### مقدمه:

به منظور ارتقاء انگیزه، تشویق و ترغیب دانشجویان قهرمان ورزشکار در راستای افتخار آفرینی برای جامعه دانشگاهی کشور، در سطح ملی و بین المللی و نیز کمک به امور رفاهی و معیشتی آنان این آیین نامه تدوین و به مورد اجراء گذاشته می شود.

**ماده ۱-** دانشجویان دارای شرایط زیر با استناد به نامه شماره ۴۴/۷۵۳ مورخ ۸۲/۱۱/۶ اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع، دانشجوی قهرمان ورزشی شناخته می شوند:

- الف- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) المپیادهای ورزشی دانشگاه های کشور.
- ب- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات قهرمانی دانشگاه های کشور.
- ج- نفرات اول تا سوم (تیمی و انفرادی) مسابقات بین المللی و جهانی دانشجویی.
- د- دانشجویان عضو تیم های ملی کشور.

**تبصره-** دانشجویان موضوع بند (ب) حداقل می بایست ۲ بار حائز مقام گردیده باشند.



## ماده ۲- شرایط عمومی

استفاده کنندگان از تسهیلات رفاهی مطابق فصل اول آیین نامه نحوه استفاده از وام های صندوق رفاه دانشجویان در داخل کشور می باشد.

## ماده ۳- شرایط آموزشی

۱-۳- به لحاظ آموزشی، دانشجوی تمام وقت باشد.

۲-۳- دانشجویان قهرمان ورزشی بعد از یک نیمسال تحصیلی می توانند درخواست وام نمایند.

۳-۳- داشتن معدل ۱۴ در زمان ارائه درخواست وام ضروری است.

تبصره- شرط معدل برای دوره دکتری تخصصی ۱۵ میباشد.

۳-۴- پرداخت وام به دانشجویان قهرمان ورزشی حائز شرایط بندهای «الف»، «ب» و «ج» منوط به تأیید اداره کل تربیت بدنی وزارت متبوع و دانشجویان حائز بند «د» با تأیید سازمان تربیت بدنی امکان پذیر می باشد.

## ماده ۴- مبلغ، نوع و نحوه پرداخت تسهیلات رفاهی

### الف - وام ضروری

وام ضروری به مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو برابر و مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته، دکترای حرفه ای، دکترای تخصصی ناپیوسته و دکترای تخصصی پیوسته، سه برابر سقف مجاز پرداخت می شود.

تبصره- موارد پرداخت وام ضروری همانند موارد مطرح شده در ماده یک بخش «ج» دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه استفاده از وام های صندوق رفاه دانشجویان می باشد.

### ب- مدارک مورد نیاز

۱- نامه پوششی که به امضاء معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه ارسال شده باشد.

۲- تأییدیه مربوط به دانشجوی قهرمان ورزشی منضم به احکام ورزشی مربوطه.

تبصره - فرم درخواست وام و تأییدیه مندرج در بند فوق، پس از بررسی و تأیید در دانشگاه باقی می ماند.

۳- اطلاعات دانشجویان متقاضی می بایست جدا از سایر دانشجویان و از طریق سیستم جامع به صندوق ارسال شود.

۴- دانشگاه می تواند بر اساس درخواست دانشجویان موضوع ماده (۱) اولویت اسکان خوابگاه در نظر گرفته و امتیاز لحاظ نماید.

## ماده ۵- شرایط باز پرداخت

الف- مدت بازپرداخت تسهیلات دریافتی دانشجویان قهرمان ورزشی ۲ برابر مدت تصویب شده در آیین نامه بازپرداخت بدهی دانشجویان می باشد.

ب- تاریخ شروع بازپرداخت بدهی دانش آموختگانی که خدمت نظام وظیفه خود را قبل از شروع به تحصیل انجام داده اند و یا به نوعی از انجام خدمت نظام وظیفه معاف شده یا می شوند یک سال و دانش آموختگانی که مشمول انجام خدمت وظیفه می باشند ۳ سال پس از فراغت از تحصیل می باشد.

ج- بهره مندی از تسهیلات این ماده برای دانش آموختگان از تاریخ تصویب این آیین نامه به بعد امکان پذیر می باشد.  
این آیین نامه در ۵ ماده، ۱۶ بند و ۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

### «دستورالعمل پرداخت و بازپرداخت وام و کمک هزینه موارد خاص»

با توجه به اهداف صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر کمک به رشد استعدادها و حمایت از دانشجویان بیمار، حادثه دیده یا حائز شرایط خاص دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی این دستورالعمل تدوین می گردد.

### ماده ۱- تعریف دانشجویی واجد شرایط دریافت وام موارد خاص:

وام مذکور به دانشجویان حائز شرایط زیر تعلق می گیرد:

الف- دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات.

ب- دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پر هزینه.

ج- سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق رفاه دانشجویان.

### ماده ۲- نرخ وام:

به دانشجویان فوق الذکر حداکثر تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال وام یا کمک هزینه تعلق می گیرد.

### ماده ۳- روش پرداخت:

الف- ارائه درخواست و مدارک دانشجو به امور دانشجویی دانشگاه.

ب- ارسال مدارک دانشجو از طریق سیستم جامع به صندوق.

ج- بررسی مدارک در صندوق و پرداخت وام.

تبصره - سقف وام قابل پرداخت برای دانشجو پس از بررسی های لازم، حسب مدارک ارائه شده به تشخیص رئیس

صندوق رفاه دانشجویان تعیین می گردد.

### ماده ۴- بازپرداخت:

مدت بازپرداخت وام موارد خاص با تأیید عدم بضاعت مالی مدیون، توسط دانشگاه و به تشخیص رئیس صندوق رفاه

دانشجویان حداکثر سه برابر مدت بازپرداخت دانشجویان عادی می باشد.

این دستورالعمل در ۴ ماده، ۶ بند و یک تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۳/۳/۲ به تصویب هیات امنای

صندوق رفاه دانشجویان رسیده است.

## ب) بیمه:

بیمه خدمات درمانی - بیمه تکمیلی

- کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل به شرطی که دارای دفترچه بیمه نباشند می توانند از بیمه خدمات درمانی جهت خود و افراد تحت تکفل استفاده نمایند. (افراد تحت تکفل همسر و حداکثر ۳ فرزند می باشد). دانشجویان می توانند جهت ثبت نام بدون پرداخت هزینه به سایت بیمه سلامت مراجعه نمایند.

## بیمه حوادث تحصیلی

باتوجه به اهمیت پوشش بیمه حوادث تحصیلی دانشجویان، قراردادی با بیمه ایران منعقد گردید. برقراری این بیمه برای دانشجویان اجباری شده و مقرر شد کلیه دانشجویان تحت پوشش این بیمه قرار گرفته و از مزایای آن بهره مند شوند. بیمه دانشجویان اتباع خارجی

این بیمه شامل: بیمه سلامت (با هماهنگی اداره رفاه دانشجویان) و بیمه حوادث (با مراجعه به سایت [www.hayateam.ir](http://www.hayateam.ir) و هماهنگی با سازمان امور دانشجویان اتباع خارجی) است.

## خدمات رفاهی

این خدمات شامل بوفه‌های دانشجویی، اغذیه فروشی، خشکشویی، خیاطی، آرایشگاه، خدمات کامپیوتری، خدمات تلفن همراه، زیراکس، صحافی، فروشگاه کتاب و محصولات فرهنگی، نانوائی، رستوران آزاد و ... است که در بازارچه دانشجویی و قسمتهای دیگر دانشگاه دایر شده و با قیمت مناسب و تحت نظارت اداره رفاه دانشجویان سرویسهای لازم را برای دانشجویان ارائه می کند.

## چکیده آیین نامه استفاده از تسهیلات دانشجویی در قبال انجام خدمات

### (کار دانشجویی)

ماده (۱) هدف: به منظور بهره‌گیری از توانمندی، کسب تجربه و تأمین بخشی از مخارج تحصیلی دانشجویان جهت پیشبرد امور پژوهشی، آموزشی، ورزشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری و خدماتی از همکاری دانشجویان استفاده میشود.

ماده (۲) شرایط: داشتن صلاحیتهای عمومی، کارایی برای اجرای وظایف محوله به تشخیص واحد مربوطه، نداشتن درآمد کافی برای تأمین هزینههای زندگی به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه

ماده (۳) توزیع و نظارت: ادامه همکاری با توجه به وضعیت آموزشی و نمرات دانشجو با ارائه گزارش واحد مربوطه و به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه خواهد بود.

ماده (۴) نحوه پرداخت حق الزحمه: بر حسب نوع کار و به شرح ذیل حداکثر تا سقف ۸۰ ساعت در ماه به شرط تأمین

اعتبار در پایان هر نیمسال قابل پرداخت می باشد:

مقطع تحصیلی	کار اداری و خدماتی	کار پژوهشی و آموزشی
- دانشجویان کارشناسی	ساعتی ۱۰/۰۰۰ ریال	ساعتی ۱۱/۰۰۰ ریال
- دانشجویان کارشناسی ارشد	// ۱۸/۰۰۰ ریال	// ۲۰/۰۰۰ ریال
- دانشجویان دکتری	// ۳۰/۰۰۰ ریال	// ۴۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: دانشجویان کارشناسی از ترم دوم به بعد میتوانند درخواست کار دانشجویی نمایند.

تبصره ۲: تاریخ شروع و خاتمه ارائه تسهیلات دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی میباشد.

تبصره ۳: به کارگیری دانشجو برای ارائه خدمات در تابستان با نظر معاون دانشجویی بلامانع است.

ماده ۵) پرداخت حق الزحمه: پس از وصول گزارش مستند و براساس مشخصات دانشجویی و آموزشی گواهی شده و تأیید امور دانشجویی دانشگاه حق الزحمه دانشجو پرداخت خواهد شد.

ماده ۶) در صورت عدم رضایت واحد مربوطه از خدمات و یا رفع نیاز، به کار دانشجو خاتمه داده میشود.

ماده ۷) دانشجویانی که به نحوی از بودجه کل کشور وجهی دریافت میکنند، حق استفاده از مزایای این آیین نامه را ندارند مگر به تشخیص معاونت دانشجویی دانشگاه.

ماده ۸) مفاد این آیین نامه هیچگونه تعهد استخدامی برای دانشگاه در قبال دانشجو ایجاد نخواهد کرد. یادآوری: دانشجویان شبانه نیز میتوانند به شرط تأمین اعتبار لازم توسط دانشگاه از مزایای کار دانشجویی بهره مند شوند.

### اداره تغذیه

- مسئولیت نظارت بر طبخ و توزیع وعده‌های غذایی و اتوماسیون تغذیه و تنظیم برنامه هفتگی وعده های غذایی صبحانه ، نهار و شام برعهده این اداره است.

- برنامه غذایی پس از تنظیم یک هفته زودتر از طریق سایت و نصب در تابلوی اعلانات به آگاهی دانشجویان می‌رسد و تغییرات احتمالی در برنامه‌ها نیز پیشاپیش اعلام خواهد شد.

- سیستم رزرو و افزایش اعتبار حساب تغذیه اتوماسیونی و به صورت غیر حضوری (اینترنتی) است و هر دانشجو برای استفاده از غذا از طریق اتوماسیون تحت وب نسبت به افزایش اعتبارحساب و رزرو وعده غذایی درخواستی اقدام می نماید. کلیه وعده‌های غذایی در محل سلف سرویس دانشجویی توزیع می شود .

- قیمت هر وعده غذایی براساس نوع غذا به صورت سالانه به پیشنهاد معاونین دانشجویی منتخب و دبیران مناطق

دانشگاهها در سراسر کشور و تصویب هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان به دانشگاهها ابلاغ می گردد. ابلاغیه قیمت غذای دانشجویی که در حال حاضر در دست اجرا است.

غذای کم هزینه	۷/۹۰۰ ریال
غذای متوسط هزینه	۱۱/۲۵۰ ریال
غذای پر هزینه	۱۲/۹۰۰ ریال
صبحانه	۶/۵۵۰ ریال

قیمت ژتون غذای دانشجویان سنواتی غیرمجاز بین ۲۴/۷۰۰ ریال تا ۳۴/۸۰۰ ریال است.

**قیمت غذاها براساس مصوبه صندوق رفاه دانشجویان در هر ترم تحصیلی متغیر می باشد.**

### صندوق قرض الحسنه دانشجویی

به منظور کمک به رفع نیازهای ضروری دانشجویان، صندوق قرض الحسنه دانشجویی دانشگاه با مساعدت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مدیریت دانشگاه و کمکهای اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه معاونت دانشجویی تشکیل شده است. لذا هر دانشجو با تشکیل پرونده و پرداخت مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال به عضویت این صندوق در خواهد آمد و از مزایای آن برخوردار خواهد شد. اداره صندوق به عهده شورایی متشکل از مدیر خدمات دانشجویی به عنوان دبیر شورا و رئیس اداره رفاه دانشجویان و یک نفر هم به عنوان مسئول صندوق میباشد که با انتخاب و حکم معاون دانشجویی منصوب می شوند. هر دانشجوی عضو، قبل از فراغت از تحصیل میبایست با صندوق قرض الحسنه تسویه حساب کند. نظر به اینکه رسیدگی به درخواست وام متقاضیان مستلزم سپری شدن حداقل یک ماه از تاریخ عضویت آنان در صندوق است، به همه دانشجویان توصیه میشود در اولین فرصت به عضویت صندوق درآیند تا علاوه بر برخورداری از اجر معنوی در صورت نیاز، مشکلی برای درخواست وام نداشته باشند.

سقف وام برای دانشجویان کارشناسی: ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال، کارشناسی ارشد: ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان دکتری: ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال و سقف وام اضطراری صندوق ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که با تشخیص و معرفی معاون دانشجویی برای افراد واجد شرایط قابل پرداخت میباشد. نحوه بازپرداخت وام ضروری، ۳ ماهه و وام عادی ۱۰ ماهه خواهد بود.

### لزوم توجه به اطلاعاتیه های حوزه دانشجویی

از دانشجویان عزیز درخواست میشود که همواره به اطلاعاتیه های حوزه دانشجویی در پورتال دانشگاه و تابلو اعلانات توجه نمایند تا ضمن اطلاع به موقع از بخش نامه ها و آیین نامه ها از تسهیلات اعطایی در زمان مقرر بهره مند شوند.

### ۳- اداره امور خوابگاهها

#### ۳-۱- مقدمه:

ثبت نام و اسکان دانشجو در خوابگاه و رسیدگی به امور خوابگاهی توسط این اداره به شرح زیر انجام می‌گیرد:

- دانشجویانی که خانواده آن‌ها خارج از استان تهران و البرز زندگی می‌کنند و همچنین دانشجویان متأهل در صورت تمایل به اقامت در خوابگاه‌های دانشجویی، می‌توانند براساس اطلاعیه‌های مدیریت امور خوابگاه‌ها در موعد مقرر به عنوان متقاضی اسکان در خوابگاه دانشجویی ثبت نام نمایند تا پس از بررسی براساس اولویت از سوی امور خوابگاه‌ها نسبت به اختصاص خوابگاه به آن‌ها اقدام شود.

- تمامی مراحل ثبت نام دانشجو در خوابگاه به صورت اتوماسیونی از طریق سیستم گلستان انجام می‌گیرد.

- دانشجویانی که از خوابگاه‌های دانشجویی استفاده می‌کنند ملزم به رعایت مقررات خوابگاهی می‌باشند.

- **هزینه خوابگاه باید طبق دستورالعمل‌های صندوق رفاه دانشجویان در شروع هر نیم‌سال تحصیلی و به صورت نقدی به حساب اعلام شده واریز گردد.**

- دانشجوی بهره‌مند از خوابگاه‌های دانشجویی، متعهد است تا پس از پایان هر سال تحصیلی یا قطع ارتباط دانشجویی و یا فراغت از تحصیل، خوابگاه محل سکونت دوران دانشجویی را تخلیه نماید. در غیر این صورت از زمان استنکاف از تخلیه موظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه به طور یک جا خواهد بود.

- در پایان هر سال تحصیلی در صورت وارد شدن خسارات به اموال تحویل شده و امکانات اتاق و خوابگاه، دانشجو موظف است قبل از فراغت از تحصیل و صدور تسویه حساب نسبت به پرداخت مبالغ خسارات تعیین شده اقدام نماید.

#### ۳-۲- خوابگاه ملکی مجردی

دانشجویان ورودی جدید طبق دستورالعمل موجود باید برای خوابگاه مجردی مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای خوابگاه متأهلی مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان ودیعه ثبت نام خوابگاه‌ها به حساب ودیعه دانشگاه واریز نمایند. نرخ اجاره بهای خوابگاه‌های ملکی مجردی سال تحصیلی ۹۷-۹۸ متعاقباً اعلام خواهد شد.

#### ۳-۳- خوابگاه متأهلی

خوابگاه متأهلی دانشگاه خوارزمی یکی از امکانات و امتیازات رفاهی دانشگاه می‌باشد که طبق ضوابط و مقررات و بر اساس امتیازات تعیین شده در اختیار دانشجویان متقاضی واجد شرایط قرار می‌گیرد. دانشگاه در حال حاضر در پردیس کرج دارای ۲۶ واحد خوابگاه متأهلی می‌باشد. دانشجوی متقاضی باید اردیبهشت ماه هر سال براساس اطلاعیه‌های اداره امور خوابگاه‌ها، به پورتال دانشگاه مراجعه کرده و فرم‌های ثبت نام را دریافت کند و پس از تکمیل، مدارک خود را به اداره امور خوابگاه‌ها تحویل دهد. کمیته اسکان خوابگاه متأهلی پس از تشکیل جلسه اولویت‌های اسکان را معرفی خواهد کرد.

### ۳-۳-۱- اهمیت شرایط واگذاری خوابگاه متاهلی

- \* خوابگاه متاهلی فقط به دانشجویان مرد واگذار می گردد.
- \* دانشجویان متقاضی مقطع کارشناس ارشد پس از گذشت حداقل یک نیمسال و دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری پس از گذشت حداقل دو نیمسال از تحصیل می توانند متقاضی اسکان در خوابگاه متاهلی شوند.
- \* خوابگاه متاهلی منحصرأً به دانشجویان دوره روزانه واگذار می شود.
- \* خوابگاه متاهلی به دانشجویان نوبت دوم، دوره های پردیس، شاغل، بورسیه و دارای منزل شخصی تعلق نمی گیرد.
- \* عدم مشروطی و نداشتن پرونده در شورای انضباطی
- \* عدم استفاده از وام مسکن صندوق رفاه دانشجویان

### ۳-۳-۴- سنوات مجاز استفاده از امکانات خوابگاهی

استفاده از تسهیلات رفاهی دانشجویی توسط دانشجو مطابق ضوابط و مقررات در سنوات مجاز تحصیلی به شرح ذیل انجام می پذیرد:

- ۱- کارشناسی حداکثر ۸ نیمسال
- ۲- کارشناسی ارشد حداکثر ۴ نیمسال
- ۳- دکتری تخصصی حداکثر ۸ نیمسال

### ۳-۳-۵- امتیازبندی استفاده از خوابگاههای دانشجویی

محدودیت های خوابگاهی موجود و حجم زیاد تقاضاهای دانشجویان موجب شده تا دانشگاه معیارهایی را برای اولویت استفاده از خوابگاههای دانشجویی به تصویب برساند که چکیده آن ها بدین شرح است:

- ۱- دوره و مقطع تحصیلی ۲- میزان پیشرفت تحصیلی (تعداد واحد های گذرانده ۳- وضعیت تأهل و افراد تحت تکفل ۴- آدرس محل سکونت- ۵ بعد مسافت از محل زندگی ۶ - وضعیت شغلی دانشجو ۷- وضعیت معیشتی) تحت پوشش بودن در نهاد های حمایتی (۸- وضعیت علمی و پژوهشی) (رتبه کنکور، چاپ مقالات، کتب و تألیفات و...)
- ۹- افرادی که بدهی قبلی نداشته باشند.

### ۳-۳-۶- ضوابط تردد و ورود میهمان به خوابگاه خواهران

- ۱- دانشجویان محترم در هنگام ورود و خروج حتماً کارت خود را ثبت نمایند و در صورت عدم ثبت کارت، برای گرفتن اطاق در نیمسال آینده با مشکل مواجه خواهند شد. ( رعایت مفاد این بند در خوابگاه برادران نیز الزامی است)
- ۲- هنگام رفتن به منزل و خروج از دانشگاه، حتماً ساعت ورود و خروج را در دفاتر ویژه سرپرستی خوابگاه ثبت نمایند. در غیر این صورت غیبت آنان غیرموجه خواهد بود.
- ۳- دانشجو موظف است در صورت داشتن غیبت غیرموجه، جهت موجه کردن آن به واحد حضور و غیاب خوابگاهها

مراجعه نماید. در غیر این صورت غیبت غیرموجه، ثبت شده و در صورت تکرار دانشجو از اسکان در خوابگاه محروم خواهد شد.

۴- دانشجو موظف است شب‌ها رأس ساعت مقرر که مسئولان حضور و غیاب به درب اتاق مراجعه می‌نمایند، در اتاق حضور داشته باشد و در غیر این صورت برای او غیبت محسوب و در صورت تکرار از اسکان در خوابگاه محروم خواهد شد.

۵- پذیرش میهمان فقط در ساعت اداری انجام خواهد گرفت. لذا دانشجو بدین منظور باید حتماً در ساعات اداری به اتاق پذیرش مراجعه و مجوز لازم را دریافت نماید. در غیر این صورت میهمان پذیرش نخواهد شد. تبصره: رعایت ساعت ورود به خوابگاه جزئی از مقررات خوابگاهی است. لذا درب ورود کلیه بلوک‌های دختران و پسران ساعاتی از شب تا صبح که در نیمه اول و دوم سال متغیر می‌باشد، بسته خواهد بود. در صورت هر گونه تغییر در مندرجات آیین‌نامه از جمله تعداد سنوات، هزینه ارایه خدمات، مبلغ ودیعه و... اطلاع رسانی لازم انجام خواهد شد.

### کمیسیون بررسی موارد خاص

– چنانچه دانشجوی هر یک از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری در حین تحصیل با مشکلات آموزشی مواجه شود و ادامه تحصیل وی بر اساس شیوه‌نامه مربوط امکان پذیر نباشد، در این صورت کمیسیون موارد خاص به مشکل وی رسیدگی کرده و در صورت تشخیص خاص بودن وضعیت دانشجو، برای ادامه تحصیل او اتخاذ تصمیم می‌کند.

– ادامه تحصیل دانشجویانی که از طریق کمیسیون مشکل آموزشی آنان برطرف می‌شود، منوط به پرداخت شهریه شبانه است.

### دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان

دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان از واحد‌های زیر مجموعه معاونت دانشجویی است که وظیفه رسیدگی به تخلفات و رفتارهای مغایر با شئون اخلاقی و اسلامی و دانشجویی را از طریق شورای ارشاد و صیانت فرهنگی، شورای بدوی و تجدیدنظر انضباطی بر عهده دارد و تنها نهاد رسیدگی‌کننده به گزارش تخلف که از طرف اشخاص حقیقی یا حقوقی وصول می‌شود است و در صورت احراز تخلف بر اساس ماده‌ها و آیین‌نامه انضباطی دانشجویان حکم قانونی صادر خواهد کرد..



## آیین نامه پوشش و اخلاق حرفه‌ای دانشگاهیان

به منظور حفظ شأن و منزلت علمی و فرهنگی دانشگاه و عمل به رسالت اخلاقی و معنوی آن، توجه به حقوق دیگران و رعایت پوشش اسلامی ضروری است. لذا ضمن تشکر صمیمانه از احساس مسئولیت و همکاری شما عزیزان در جهت حفظ سلامت اخلاقی و اجتماعی این مکان مقدس، رعایت موازین قانونی ذیل به همه دانشگاهیان محترم توصیه می‌گردد:

۱. استفاده از پوشش متناسب با محیط دانشگاه (مانند، چادر یا ماتو و مقنعه بلند)
  ۲. عدم استفاده از تی شرت بدون یقه، شلوار کوتاه چسبان و نازک و لباس دارای تصاویر و آرم نامتعارف و خالکوبی
  ۳. پرهیز از هرگونه بدحجابی، آرایش غلیظ و نامتعارف
  ۴. عدم تردد با لباس ورزشی در محوطه دانشگاه و فضای اداری و آموزشی (به جز در سالن‌های ورزشی)
  ۵. استعمال دخانیات در تمام محیط دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- دانشگاه خوارزمی به عنوان اولین مرکز آموزش عالی در ایران، افتخار دارد که همواره میزبان دانشجویانی است که در رعایت شئون دانشجویی اهتمام لازم را دارند. با این حال لازم به یادآوری است که عدم رعایت مواد آیین نامه تخلف محسوب گردیده و با متخلفان براساس آیین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

## مرکز بهداشت و درمان

اهم فعالیت های مرکز بهداشت و درمان

- ۱- معاینه دانشجویان ورودی جدید دانشگاه و تشکیل پرونده پزشکی در مرکز بهداشتی درمانی
- ۲- ارائه خدمات درمانی و پرستاری (پزشک عمومی، دندانپزشک، پرستار) در تهران و پردیس کرج
- ۳- انعقاد قرارداد با مراکز و یا بیمارستان‌های تخصصی جهت موارد اورژانس در تهران و پردیس کرج جهت مداوای دانشجویان به ویژه در زمان مصدومیت های احتمالی دانشجویان رشته تربیتبدنی
- ۴- بازدید دوره ای پزشک و کارشناس بهداشت محیط از خوابگاه‌ها و اماکن بهداشتی دانشگاه جهت کنترل و ارتقاء سطح بهداشت محیط و ارائه راهنمایی ها و نکات بهداشتی لازم
- ۵- صدور گواهی استعلاجی و نیز اظهارنظر در مورد گواهی های استراحت پزشکی صادره توسط پزشکان خارج از دانشگاه در ایام امتحانات
- ۶- حضور در بالین بیمار در مواقع ضروری و اورژانسی واعزام بیماران به بیمارستان تخصصی در صورت تشخیص پزشک

## مرکز مشاوره و خدمات روانشناختی

- مرکز مشاوره دانشجویی در زمینه های مختلف شغلی، تحصیلی، شخصیتی، ازدواج و خانواده، روان درمانی و روان پزشکی در خصوص پیشگیری و درمان به دانشجویان و کارکنان دانشگاه و در صورت امکان، مراجعان آزاد خدمات مشاوره ای ارائه می دهد. این خدمات توسط اساتید مجرب دانشگاه به صورت پاره وقت و کارشناسان ارشد مشاوره به صورت تمام وقت ارائه می گردد.

- نحوه استفاده از این خدمات به این شکل است که افراد متقاضی مشاوره به دفتر پذیرش مرکز مراجعه نموده، بعد از مصاحبه اولیه فرم تقاضا را پر می کنند و با توجه به مشکل عنوان شده حداکثر تا مدت ۱۰ روز، وقت مشاوره برای آن ها منظور می گردد.

همچنین مرکز در طول سال تحصیلی اقدام به برگزاری کارگاه های و سمینارهای آموزشی در زمینه های مختلف؛ مهارت های زندگی، ازدواج، سوء مصرف مواد و ... مینماید.

- از سایر خدمات مرکز حضور مشاوران آن به صورت شبانه روزی در خوابگاه های دانشجویی جهت انجام مشاوره های فردی و گروهی است.

**یادآوری: محل مرکز مشاوره تهران در خیابان سمیه، بعد از خیابان قرنی بن بست بهار و مرکز مشاوره کرج واقع در طبقه چهارم ساختمان اداری می باشد.**

## مدیریت تربیت بدنی

ورزش ضمن پیشگیری از ابتلا به بیماری های جسمی و روحی، زمینهای مناسبی را برای ارتقاء کیفیت زندگی انسان فراهم می کند. در این راستا توسعه ورزش همگانی، سلامت جسمانی، تشویق و جهت دهی دانشگاهیان به سمت فعالیتهای ورزشی و همچنین کسب عناوین قهرمانی در سطح دانشگاه های کشور با تکیه بر شاخصهای اخلاقی و الگوهای ارزشی جامعه و به طور کلی توسعه کمی و کیفی فعالیت های ورزشی دانشگاه از مأموریت های مدیریت تربیت بدنی است.

## اهم فعالیت های مدیریت تربیت بدنی عبارتند از:

- توسعه روحیه جوانمردی در فعالیت های ورزشی با الگوبرداری از ارزش ها و اصول اخلاقی در میان دانشگاهیان ورزشکار

- فرهنگسازی امر ورزش برای سرمایه های انسانی دانشگاه (استاد، دانشجو، کارمند) در قالب کلاس های آموزشی، فعالیت اوقات فراغت، مسابقات درون دانشگاهی و ...

- برگزاری تمرینات تخصصی منقطع و پیوسته در طول سال تحصیلی جهت تقویت تیم های ورزشی اعزامی به مسابقات برون دانشگاهی

- برگزاری دوره ها و کلاس های آموزشی و مربیگری دانشجویان، برگزاری مسابقات درون دانشگاهی و اعزام به مسابقات برون دانشگاهی (المیاد دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی سراسر کشور، قهرمانی کشوری و دانشگاه های منطقه یک ورزش کشور)
- معرفی دانشجویان برتر ورزشکار به فدراسیون ملی ورزش دانشگاهی جهت اعزام به مسابقات برون مرزی
- تشکیل انجمن ها و کمیته های تخصصی ورزش دانشجویی و کارکنان طبق آئین نامه مصوب اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور رشد و توسعه فعالیت های ورزشی در بین دانشجویان و کارکنان جهت تشویق و مشارکت به فعالیت های گروهی
- برگزاری جلسات سالانه شورای عالی ورزش دانشگاه به منظور سیاستگذاری، برنامه ریزی و توسعه ورزش دانشگاه طبق آییننامه مصوب اداره کل تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

#### واحد های زیرمجموعه اداره تربیت بدنی

- مدیریت تربیت بدنی
- کارپردازی و تدارکات
- معاونت ورزش بانوان
- انجمن های ورزشی دانشجویان
- اداره مسابقات
- انجمن های ورزشی کارکنان
- اداره آموزش
- هیأت ورزش های دانشگاهی دانشگاه های استان البرز
- مرکز مشاوره و تندرستی



# معاونت فرهنگی

● مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی



دانشگاه خوارزمی از جمله دانشگاه‌هایی است که فعالیت‌های دانشجویی، علمی و فرهنگی و به طور کلی فعالیت‌های فوق برنامه، در آن سابقه طولانی دارد. نگاهی گذرا به روند این فعالیت‌ها در سالیان پیش، نمایانگر توسعه و گسترش قابل توجه ابعاد علمی، پژوهشی و فرهنگی می‌باشد و همچنین در طی سالهای گذشته این معاونت در سطح کشور و در جشنواره‌های مختلف علمی، فرهنگی، هنری، اجتماعی و دینی جایز رتبه‌های برتر ملی و کشوری شده است. معاونت فرهنگی در حقیقت حوزه‌ای است که به نمایندگی از معاونت فرهنگی، اجتماعی وزارت متبوع مسئولیت مستقیم در قبال فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه را بر عهده دارد و بر اساس سیاست‌های راهبردی معاونت فرهنگی وزارت متبوع و با همکاری شورای فرهنگی دانشگاه، با بهره‌گیری از نیروهای نهفته در بطن گروه‌ها و نهادهای دانشجویی، اساتید و کارکنان فعالیت می‌کند.

### الف) اهداف

به منظور ارتقاء سطح فرهنگ دانشجویان و ایجاد زمینه حضور و تجربه کار گروهی در ابعاد مختلف شامل مشارکت و گسترش برنامه‌های علمی، هنری، مذهبی و در قالب فعالیت‌های گروهی دانشجویی و گسترش مبانی اخلاقی و معرفتی در بین دانشگاهیان اعم از دانشجویان، اساتید و کارکنان و قانونمند کردن و اعمال نظارت‌های لازم در فعالیت‌های فرهنگی در سه قشر یاد شده از طریق مدیریت حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی صورت می‌گیرد.

### ب) مأموریت‌ها

- ۱- ایجاد تمرکز در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیت‌های نهادها، گروه‌های دانشجویی و فعالیت‌های دانشجویی براساس سیاست-گذاری شورای فرهنگی
- ۲- حمایت و پشتیبانی از گروه‌ها و نهادهای دانشجویی فعال در چهارچوب سیاست‌های مصوب دانشگاهی
- ۳- نظارت بر برنامه‌های مصوب و اجرای سیاست‌های کلان فرهنگی دانشگاه
- ۴- ایجاد زمینه برای مشارکت دانشگاهیان در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی و غنی‌سازی اوقات فراغت دانشجویان
- ۵- ایجاد هماهنگی در پشتیبانی فعالیت‌های دانشجویی و فرهنگی و تدوین ضوابط اجرایی و مالی به منظور تسهیل فعالیت‌ها
- ۶- ترویج روحیه همکاری میان دانشجویان علاقه‌مند به فعالیت‌های علمی، فرهنگی و دانشجویی
- ۷- جلب مشارکت سایر بخش‌های دانشگاهی مانند معاونت‌های آموزشی و پژوهشی برای تسهیل فعالیت‌های فرهنگی
- ۸- فعالیت‌های آموزشی به منظور ارتقا سطح معلومات فرهنگی و علمی دانشجویان
- ۹- ایجاد بسترهای لازم برای بهره‌برداری از توانایی‌های اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه و ارتقای فعالیت‌های فرهنگی و همچنین ارائه خدمات فرهنگی به این دو قشر دانشگاهی

**بخشهای تابعه معاونت فرهنگی و اجتماعی :**

الف - گروه برنامه ریزی ، نظارت و ارزیابی فرهنگی

ب - مدیریت حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی

**بخشهای تابعه این مدیریت به شرح ذیل می باشد**

الف - معاون مدیر

- واحد کارپردازی

- واحد انبار و خوشنویسی

- واحد آموزشهای فرهنگی و علمی

- واحد مجامع و مناسبتها

ب (اداره فرهنگی و اجتماعی

- واحد اردوها و بازدیدها و سفرها

- واحد کانونهای فرهنگی و هنری

- واحد کانونهای اجتماعی

- واحد کانونهای دینی و مذهبی

- واحد فرهنگی خوابگاهها

- واحد حج دانشجویی و عتبات و سفرهای علمی

- واحد آموزشهای فرهنگی و هنری

ج) اداره انجمنهای علمی

واحد آموزشهای علمی و تخصصی

واحد ترویجی و همایشها

واحد ارتباط با صنعت

واحد نشریات دانشگاهی

واحد پژوهش

## واحد کانون های فرهنگی واجتماعی

کانون های فرهنگی دانشجویان به منظور پاسخ گویی به نیازهای متنوع ورشد خلاقیت های فرهنگی دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خودانگیزته فرهنگی هنری واجتماعی دانشجویی، حمایت وهدایت این گروه ازفعالیت ها درجهت نیل به ارزش های اسلامی، ارتقاء سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در امور دانشگاه ها، تأسیس و تقویت نهادهای مدنی و غیردولتی و قانون مندی حوزه فعالیت های فرهنگی دانشجویان براساس ضوابط مندرج در آیین نامه خود در دانشگاه فعالیت می نمایند.

کانون های فرهنگی دانشجویان، نهادهای دانشجویی هستند که در قالب ضوابط آیین نامه ای در زمینه هایی از قبیل: قرآن و عترت، ادبی، فیلم وعکس، موسیقی، هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی، صنایع دستی، فرهنگ وانديشه (مطالعات فرهنگی، گفتگوی تمدن ها، ایرانگردی، جهانگردی و ...) واجتماعی (محیط زیست، آسیب های اجتماعی، امداد و ...) فعالیت می نمایند.

هم اکنون ۱۸ کانون فرهنگی وهنری واجتماعی فعال در زمینه های فرهنگی، هنری و دینی با صدها برنامه متنوع در دانشگاه زیر نظر این اداره مشغول به فعالیت می باشند

## واحد حج عمره دانشجویی وعتبات وسفرهای علمی

به منظور اعزام دانشجویان به حج عمره مفرده بر اساس سهمیه ای که از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اختصاص یافته است، هر ساله از دانشجویان در بهمن ماه ثبت نام به عمل آمده و در تیرماه و مردادماه سال بعد به حج مشرف خواهند شد. همچنین دانشجویان می توانند با مراجعه به این واحد، جهت اعزام به عتبات نیز ثبت نام نمایند. در ضمن آن دسته از بازدیدها که جزءسرفصل دروس می باشد با همکاری وهماهنگی این واحد صورت می پذیرد.

## ضوابط تشکیل و صدور کانون های فرهنگی:

**ماده ۲-** حداقل سه نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت فرهنگی می توانند به عنوان هیات موسس، تقاضای خود را مبنی بر تشکیل کانون در یکی از زمینه های مندرج در این آیین نامه به دبیر خانه شورای فرهنگی دانشگاه ارایه کنند. اساس نامه پیشنهادی کانون و ضرورت تشکیل آن باید به پیوست تقاضانامه ارایه شود. این دانشجویان باید دارای شرایط زیر باشند:

الف) گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی)

ب) نداشتن حکم قطعی محرومیت از تحصیل به مدت یک نیم سال تحصیلی یا بیشتر

تبصره: هیات موسس پس از تشکیل مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی کانون منحل می شود.

ماده ۸۴- شورای فرهنگی دانشگاه موظف است ظرف ۱۰ روز پس از دریافت و ثبت تقاضا، نسبت به صدور مجوز



تأسیس کانون یا اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز (مطابق ماده ۸۸ این آیین نامه) اقدام نماید.

## فصل سوم: شورای مرکزی

**ماده ۸۱-** اعضای شورای مرکزی کانون متشکل از پنج تا هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل می باشند که با برگزاری انتخابات مجمع عمومی کانون و از میان اعضای دارای شرایط زیر برای مدت یک سال مطابق اساس نامه کانون انتخاب می شوند:

(الف) حداقل یک نیم سال تحصیلی را گذرانده باشند (به استثنای مقاطع تحصیلات تکمیلی)

(ب) تا پایان دوره فعالیت شورا دانشجوی دانشگاه باشند.

(ج) دو نیم سال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال غیر متوالی مشروط نشده باشند.

(د) محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر نداشته باشند.

(ه) عضو شورای مرکزی یا دبیر تشکل‌های اسلامی، شوراهای مرکزی یا دبیر تشکل‌های اسلامی، شوراهای صنفی دانشجویی، مسئول بسیج دانشجویی و عضو شورای مدیران انجمن‌های علمی، سردبیر نشریات سیاسی دانشجویی و عضو شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی دانشگاه نباشند.

## واحد اردوها و بازدید

یکی از فعالیت‌های فرهنگی پر مخاطب در دانشگاه، برنامه اردو و سفر می باشد که در قالب سفرهای یک روزه و چند روزه درون استانی و بیرون استانی برگزار می شود. این اردوها و سفرها در جهت افزایش آگاهی‌های عمومی، آشنایی با فرهنگ و آداب و رسوم مردم ایران، ایجاد شور و نشاط، اشاعه ارزش‌ها و آداب و اخلاق اسلامی، تقویت بنیه معنوی و روحیه تعاون و خودباوری و مسئولیت‌پذیری و استفاده بهینه از اوقات فراغت دانشجویان، برگزار می شوند. تحقق بُعد فرهنگی در تمامی اردوها بسیار حایز اهمیت است. شایان ذکر می باشد هر ساله بیش از دهها اردو، بازدید علمی و فرهنگی از سوی این واحد برگزار می شود.

این واحد با برگزاری اردوها و بازدیدهای یک روزه و چند روزه آماده ارایه خدمات به دانشجویان می باشد. دانشجویانی که دارای علاقمندی و توانمندی لازم برای برگزاری اردو می باشند نیز می توانند با این واحد همکاری نمایند.

## انواع اردوها

الف- اردوهای فرهنگی شامل سفرهای زیارتی، سیاحتی و شرکت در جشنواره‌ها و نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری

ب- اردوهای علمی شامل بازدیدهای تخصصی و علمی و شرکت در همایش‌ها و نمایشگاه‌های علمی

ج- اردوهای درسی مرتبط با واحدهای درسی طبق نظر استاد درس و صرفاً برای دانشجویان کلاس درس

## واحد امور فرهنگی خوابگاه ها

واحد فرهنگی خوابگاه ها با توجه به موقعیت جغرافیایی خاص دانشگاه خوارزمی و وجود تعداد زیادی از دانشجویان خوابگاهی و با هدف ایجاد بستری مناسب جهت پاسخگویی به نیازهای فرهنگی دانشجویان، فعالیت خود را در زمینه های متنوع آغاز کرده و شامل خوابگاه های خواهران و برادران می باشد. این واحد زیر نظر اداره فرهنگی و اجتماعی آماده ارائه خدمات فرهنگی و اجتماعی به دانشجویان ساکن خوابگاه می باشد دانشجویان علاقمند به فعالیت می توانند با مراجعه به این واحد آمادگی خود را برای فعالیت در این واحد اعلام نمایند.

## اداره انجمن های علمی دانشجویی و نشریات دانشگاهی

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی در دانشگاه ها، تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های جمعی علمی، همچنین بهره گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری انجمن های علمی دانشجویی با حمایت دانشگاه تشکیل می شوند و به فعالیت می پردازند. انجمن های علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی در یک دانشکده یا گروه آموزشی است و در هر دانشگاه متناظر با هر رشته دانشگاهی یک انجمن علمی می تواند تشکیل شود.

فعالیت های علمی عبارتند از:

- \* مناظره و نقد علمی
- \* هم اندیشی و نشست های تخصصی
- \* مطالعات و پژوهشی های علمی
- \* نشر و ترویج یافته های علمی
- \* فعالیت های کمک آموزشی
- \* برنامه ریزی و اجرای بازدیدهای علمی از مراکز علمی، صنعتی و فناوری
- \* حمایت و تشویق مادی و معنوی از ابتکارات، خلاقیت های علمی، فعالیت های پژوهشی و اختراعات دانشجویان
- \* تولید و انتشار نشریه علمی، کتاب و نشریات الکترونیکی، نرم افزارهای رایانه ای، فیلم های علمی - آموزشی و ...

## اهداف تشکیل و فعالیت انجمن ها و اتحادیه های انجمن های علمی عبارتند از:

- ۱- ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش آموختگان و بهره گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه
- ۲- افزایش مشارکت و رقابت دانشجویان در فعالیت های علمی جمعی و نهادینه ساختن این فعالیت ها
- ۳- حمایت از فعالیت های علمی دانشجویی و راهنمایی و هدایت دانشجویان در امر آموزش و پژوهش

- ۴- تقویت و تحکیم پیوندهای نظام آموزش عالی با بخش های مختلف جامعه
- ۵- تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره گیری از توان علمی اعضای هیأت علمی
- ۶- غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان از طریق فعالیت های علمی
- ۷- شناسایی فرصت های شغلی و توجه به مسئله کار آفرینی
- ۸- تقویت و ترویج فرهنگی و اخلاق علمی در دانشگاه
- ۹- تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های علمی جمعی

۱۰- بهره گیری از توانمندی و خلاقیت دانشجویان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری مدیریت امور فرهنگی دانشگاه خوارزمی نظر به سند توسعه ۲۰ساله کشور و با تأکید بر اصل دانایی محور به عنوان اساس توسعه کشور، راهبرد کلان خود را در امر فرهنگ بر علم گرایی نهاده و در راستای برنامه های خود با لحاظ نمودن نقش، کارکرد و اهداف انجمن های علمی دانشجویی آن ها را حمایت و ساماندهی می کند.

انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه خوارزمی در سال های اخیر جزء انجمن های علمی برتر در سطح کشور بوده و افتخارات زیادی نیز در عرصه های ملی کسب نموده است که نمونه بارز آن کسب عناوین برگزیده در جشنواره ملی حرکت می باشد.

هم اکنون در دانشگاه خوارزمی ۶۵انجمن علمی فعال تشکیل شده که در زمینه های علمی پژوهشی مشغول فعالیت می باشند.

\* تعداد انجمن های علمی فعال در دانشگاه: ۶۵انجمن

\* انجمن های علمی بین رشته ای: ۵انجمن

\* انجمن های علمی فعال در کرج: ۴۹ انجمن

\* انجمن های علمی فعال در تهران: ۱۶انجمن

\* تعداد نشریات علمی-پژوهشی انجمن های علمی دانشجویی در دانشگاه: ۷۰نشریه

آدرس سایت انجمن های علمی دانشجویی: <http://ssa.khu.ac.ir>

آدرس پست الکترونیک اداره انجمن های علمی: [ssa@khu.ac.ir](mailto:ssa@khu.ac.ir)

### ضوابط تأسیس و فعالیت انجمن های علمی:

ماده ۲۱- برای تأسیس انجمن در هر حوزه علمی و تخصصی اعم از رشته های یا بین رشته ای، حداقل ۵ نفر از دانشجویان مشغول به تحصیل در رشته های مرتبط با آن حوزه علمی، به عنوان هیأت مؤسس انجمن، تقاضای خود را به معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارائه خواهند داد. به پیوست تقاضای تأسیس، ارائه پیشنهادی اساسنامه پیشنهادی ضروری است. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در صورت عدم فعالیت انجمنی در حوزه علمی پیشنهادی، پس از

مشورت با دانشکده ها و گروه های آموزشی مرتبط، کتباً موافقت یا مخالفت و دلایل مخالفت خود با درخواست تأسیس را - حداکثر یک ماه پس از دریافت نامه به دانشجویان متقاضی ابلاغ می نماید. عدم اظهار نظر در مهلت مقرر به منزله موافقت با تأسیس است.

**تبصره ۵-** تأیید یا رد اساسنامه پیشنهادی هیأت موسس با استناد به این آیین نامه، بر عهده معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است. در صورت تأیید اساسنامه و صدور مجوز فعالیت، هیئت مؤسس باید نسبت به فراخوان عضوگیری و برگزاری اولین مجمع انجمن به منظور برگزاری انتخابات اولین دوره شورای مرکزی - حداکثر ۲ ماه پس از موافقت با تأسیس انجمن - اقدام نماید

ماده ۲۲ - انتخابات کلیه انجمن ها در اسفندماه برگزار میشود. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه زمان دقیق برگزاری انتخابات را اعلام می کند. ماده ۲۳ - یک ماه قبل از پایان مدت قانونی مسئولیت شورای مرکزی انجمن، هیأت اجرایی سه نفره انتخابات با ترکیب یک نماینده از اعضای شورای مرکزی (با شرط عدم داوطلبی)، یک نماینده از مجمع دانشگاه و یک نماینده از معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه تشکیل شده و نسبت به برگزاری انتخابات دوره جدید اقدام و صورتجلسه را برای معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال خواهد کرد.

**تبصره ۱-** معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه پس از تأیید انتخابات توسط هیأت اجرایی انتخابات، انجمن را در لیست انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه ثبت و به دانشکده اعلام خواهد کرد.

**تبصره ۲-** چنانچه حداکثر یک ماه پس از پایان دوره یک ساله مسئولیت شورای مرکزی انجمن، انتخابات برگزار نشود، ادامه فعالیت انجمن منوط به طی مجدد فرایند تأسیس وفق ماده ۱۸ این آیین نامه است

**تبصره ۳-** در صورت داوطلب شدن تمام اعضای شورای مرکزی انجمن، شورا یکی از اعضای انجمن را به عنوان نماینده در هیأت اجرایی انتخاب میکند.

**تبصره ۴-** مجمع دانشگاه با همکاری معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در مواردی چون انحلال شورای مرکزی انجمن توسط کمیته حمایت و نظارت دانشگاه یا از نصاب افتادن شورای مرکزی انجمن، مسئول برگزاری انتخابات میان دوره ای ظرف مدت ۲ ماه به منظور تشکیل شورای مرکزی جدید برای باقیمانده دوره مسئولیت آن شورا است.

ماده ۲۴ - داوطلبان انتخابات شورای مرکزی انجمن باید واجد شرایط ذیل باشند:

### الف- شرایط عمومی:

۱- اشتغال به تحصیل در رشته مربوط

۲- عضویت در انجمن

۳- عدم عضویت در شورای مرکزی دیگر تشکل های دانشجویی اعم از صنفی، سیاسی، ورزشی و فرهنگی

۴- در مواردی که فرد دارای محکومیت انضباطی منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر است، تشخیص

صلاحیت داوطلبی بر عهده معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

۵- گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی برای دانشجویان مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی

۶- عدم کسب معدل مشروط در نیمسال تحصیلی گذشته

### ب- شرایط اختصاصی:

- ۱- معدل نیمسال گذشته داوطلب کمتر از میانگین معدل گروه در همان نیمسال و یا کمتر از ۱۴ نباشد
  - ۲- داشتن حداقل یک مقاله علمی چاپ شده در نشریات علمی ترویجی، علمی پژوهشی یا علمی مروری و نشریات علمی تخصصی مشروط به تأیید مدیر گروه یا استاد مشاور انجمن
  - ۳- اجرا یا همکاری در اجرای یک طرح پژوهشی و ارائه تأییدیه از کارفرما یا مجری طرح
  - ۴- تألیف یا همکاری در تألیف یا ترجمه کتاب
  - ۵- همکاری و مشارکت در اختراع ثبت شده یا طرح کارآفرینی مورد تأیید مراجع ذیصلاح
- تبصره** - داوطلبان باید واجد همه بندهای شرایط عمومی باشند اما داشتن حداقل یکی از شرایط اختصاصی کفایت میکند

ماده ۲۵ - معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، صالحیت نامزدها را بر اساس ماده ۲۴ این آیین نامه بررسی و اسامی نامزدهای واجد شرایط را به هیأت اجرایی انتخابات اعلام میکند.

**تبصره** - معاون فرهنگی و اجتماعی موظف است پیش از برگزاری انتخابات دلایل عدم صلاحیت را کتباً به داوطلبانی که واجد شرایط نبوده اند، در صورت درخواست ایشان، اعلام کند.

ماده ۲۶ - در صورت وجود هرگونه شکایت و یا اعتراض نسبت به عملکرد هیأت اجرایی انتخابات در کلیه مراحل انتخابات انجمن، معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مرجع پیگیری است.

### نشریات دانشجویی

دانشگاه خوارزمی هم اکنون دارای بیش از ۷۰ نشریه دانشجویی (دانشگاهی) است که به صورت ادواری یا گاهنامه با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه های علمی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، هنری، ادبی، ورزشی، طنز و ... توسط گروهی از دانشگاهیان (دانشجویان و یا اعضای هیأت علمی) در دانشگاه منتشر و در محدوده دانشگاه توزیع می شوند. دانشجویان نیز می توانند بعد از گذراندن ۲ نیمسال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی به کارشناس نشریات مراجعه نموده و پس از درخواست صدور مجوز نشریه شروع به فعالیت نمایند. همچنین می توانند جهت آشنایی بیشتر با نشریات دانشگاه با مراجعه به خانه فرهنگ از آرشیو نشریات دیدن کنند.

نحوه درخواست مجوز و شرایط انتشار نشریات دانشگاهی

ماده ۱۲ - متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست کتبی خود را با اعلام مشخصات خود و مدیر مسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار (موضوع ماده ۱) به انضمام تصریح به پایبندی به قانون اساسی، قوانین موضوعه و این دستورالعمل، به دبیرخانه کمیته ناظر طبق فرم پیوست شماره ۱ تسلیم کند.

**تبصره ۱** - زمینه انتشار نشریه ای که صاحب امتیاز آن شخص حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن تشکل یا

نهاد داشته باشد.

**تبصره ۲-** نشریات دانشجویی موظفند صرفاً در زمینه‌هایی که مجوز اخذ کرده‌اند به فعالیت بپردازند.

**تبصره ۳-** متقاضی امتیاز انتشار گاهنامه باید حداقل و حداکثر زمان انتشار نشریه خود را در درخواست کتبی خود مشخص نماید.

ماده ۱۳- متقاضی امتیاز نشریه باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱- یکی از دانشجویان یا اعضای هیأت علمی به عنوان شخص حقیقی یا تشکل، نهاد، انجمن، کانون، یا یکی از بخش‌های دانشگاه یا هر شخص حقوقی دیگر در دانشگاه
- ۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان و انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی

**تبصره ۱-** افراد مشمول بند ۲ پس از یک سال از تاریخ اتمام محرومیت می‌توانند به عنوان صاحب امتیاز نشریات دانشگاهی فعالیت کنند و در صورت محکومیت مجدد به طور دائم محروم می‌شوند.

**تبصره ۲-** در صورتی که صاحب امتیاز یکی از شرایط فوق را از دست بدهد، ظرف یک ماه پس از ابلاغ کمیته ناظر می‌تواند درخواست انتقال امتیاز نشریه را به شخص واجد شرایط دیگر به کمیته ناظر ارسال کند، در غیر این صورت امتیاز نشریه لغو می‌شود. کمیته ناظر موظف است ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ وصول درخواست متقاضی، نظر خود را اعلام کند.

ماده ۱۴- شرایط مدیر مسئول به شرح زیر است:

- ۱- دانشجو بودن یا عضویت در هیأت علمی یا مدیر یکی از واحدهای اداری همان دانشگاه
- ۲- عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در مورد دانشجویان، انفصال موقت از خدمت در مورد اعضای هیأت علمی و عدم محکومیت منجر به توبیخ کتبی و درج در پرونده یا بالاتر در کمیته تخلفات اداری برای کارکنان.
- ۳- عدم سابقه مشروطی برای دو نیم‌سال متوالی یا سه نیم سال متناوب برای دانشجویان در هنگام معرفی به عنوان مدیر مسئول.
- ۴- گذراندن دو نیم سال تحصیلی و حداقل ۲۸ واحد درسی (دوره‌های کاردانی و کارشناسی)، دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری از شمول این بند مستثنی هستند.
- ۵- عدم شهرت به فساد اخلاق.





آدرس: تهران خیابان شهید مفتاح، شماره ۴۳  
کرج: خیابان شهید بهشتی، میدان دانشگاه