

ضوابط و آیین نامه دکتری تخصصی Ph.D

ضمن عرض تبریک و خیر مقدم و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان آزمون دکتری تخصصی سال تحصیلی ۹۹-۹۸ در نخستین موسسه آموزش عالی کشور، توجه پذیرفته شدگان محترم را به گزیده آیین نامه مربوطه به شرح زیر جلب می‌نماید. شایان ذکر است که کلیه ضوابط و مقررات آموزشی در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خوارزمی به آدرس pgeducation.khu.ac.ir در دسترس می‌باشد.

گزیده آیین نامه دوره دکتری تخصصی (برای دانشجویان ورودی ۹۷ به بعد)

نکته: خلاصه آیین نامه آموزشی مقطع دکتری تخصصی به شرح زیر است. بدیهی است کلیه مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه که موارد دیگری را به این آیین نامه و یا سایر آیین نامه های پیوست اضافه می‌کند ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار امکان پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاروندن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۶. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می‌شود.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.
تبصره. برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

ماده ۸. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره. ادامه تحصیل دانشجوی مشروط «در سنوات مجاز»، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه است.

لازم به ذکر است چنانچه کمیسیون موارد خاص دانشگاه با بازگشت به تحصیل و ادامه تحصیل دانشجویی

که طبق آیین نامه اخراج یا محروم از تحصیل شده ، موافقت نماید دانشجو باستناد مصوبه هیات امناء دانشگاه بصورت نوبت دوم (شهریه پرداز) می تواند ادامه تحصیل دهد.

ماده ۲۸. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. در صورتیکه دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

ماده ۲۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

ماده ۳۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است. تبصره. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است.

ماده ۳۱. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۳۲. تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

۱- دانشجو با داشتن شرایط ذیل مجاز به شرکت در آزمون جامع می‌شود:

۲- ارائه نمره زبان انگلیسی مورد تایید دانشگاه به شرح جدول ذیل می‌باشد. سایر تبصره‌های مربوط به این بند در شیوه نامه اجرایی آیین نامه دکتری در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی در دسترس است.

آزمون های زبان مورد تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

حدنصاب نمره قبولی	نوع آزمون
۶۰	TOEFL IBT
۴۵۰	TOEFL PAPER
۴۵۰	TOLIMO

۵/۵	IELTS
۵۰	MSRT
۶۰	آزمون زبان دانشگاه خوارزمی Kelt
۶۰	آزمون زبان دانشگاه تهران

تبصره ۱: چنانچه زبان خارجی دانشجو انگلیسی نباشد، یا گروه مربوطه دانستن زبان خارجی دیگری را به جای زبان انگلیسی لازم بداند، معادل سازی لازم پس از تصویب گروه مربوطه و شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود، مانند موارد ذیل:

حدنصاب نمره قبولی	نوع آزمون
۳۵۰	زبان فرانسه (DELF)
۵-۳	زبان آلمانی (TEST-DAF)

ب. دانشجویانی که جز از طریق آزمون تخصصی سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته می شوند (استعدادهای درخشان و راتبه های وزارت عتف و...) و دانشجویان تبدیل خارج به داخل نیز در احراز توانایی به کارگیری زبان خارجی ملزم به رعایت مفاد «ماده الف» قبل از درخواست مجوز ارزیابی جامع هستند.

- ۳- ارزیابی جامع حداکثر دو بار در سال (اردیبهشت و آبان ماه) برگزار می شود.
- ۴- چنانچه دانشجو در ارزیابی جامع مردود شود، گروه موظف است در ارزیابی بعدی از تمام مواد امتحانی از وی ارزیابی به عمل آورد.
- ۵- در صورتی که دانشجو پس از تایید شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز نتواند ارزیابی جامع را با موفقیت بگذراند از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.
- ۶- در صورتیکه دانشجو بدون عذر موجه از شرکت در ارزیابی جامع امتناع ورزد، یک نوبت از دو نوبت ارزیابی را از دست می دهد و تنها یک بار دیگر مجاز به شرکت در اولین ارزیابی جامع بعدی خواهد بود.

ماده ۳۳. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنما به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می شود. انتخاب استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط، امکان پذیر است.

تبصره: دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از مؤسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

شرایط استفاده از فرصت تحقیقاتی: دانشجو می تواند پس از آزمون جامع و تصویب پروپوزال، با داشتن نمره زبان مورد تایید وزارت علوم که بیش از دو سال از تاریخ آزمون آن نگذشته باشد و به شرط اینکه سنوات تحصیلی دانشجو بیش از شش ترم نباشد، در سامانه سجاد برای استفاده از فرصت تحقیقاتی ثبت نام نماید (فرم های لازم در سایت دانشگاه - معاونت آموزشی - تحصیلات تکمیلی موجود است).

تبصره: ترمی را که دانشجو در فرصت مطالعاتی به سر میبرد، توسط دانشکده در سیستم گلستان به عنوان فرصت مطالعاتی ثبت می‌گردد و جزو سنوات تحصیلی دانشجو می‌باشد.

ماده ۳۴. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی معتبر و مستخرج از رساله و یا ثبت پتنت خارجی)؛ مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی توسط معاونت آموزشی و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

ماده ۳۵. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)؛
 - قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).
- تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.
- تبصره ۲. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

ماده ۳۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۳۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

سایر موارد بر اساس شیوه نامه اجرایی دانشگاه :

- ۱- ثبت نام (انتخاب واحد): دانشجو باید تا زمان دانش آموختگی در هر نیمسال ثبت نام کند. عدم ثبت نام دانشجو در موعد مقرر در هر نیمسال به منزله ی انصراف از تحصیل خواهد بود. ثبت نام در هر ترم بعد از مهلت قانونی صرفاً با پرداخت جریمه (بر اساس مصوبه هیات امانا) میسر است.
- ۲- مرخصی تحصیلی: در موارد خاص که دانشجو عذر موجه داشته باشد، به شرط دارا بودن سنوات تحصیلی، پس از تأیید استاد راهنما، گروه آموزشی، شورای دانشکده و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می تواند از حداکثر دو نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب در سنوات استفاده کند. درخواست مرخصی باید پیش از ثبت نام ترم به آموزش دانشکده ارائه شود.
- تبصره: درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود مجاز نیست.
- ۳- در موارد زیر دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد:
 - دانشجو در هر یک از نیمسال های تحصیل بدون عذر موجه ثبت نام نکند.

- میانگین کل نمره های درسی گذرانده دانشجو کمتر از ۱۶ باشد.
- دفاع از رساله دکتری در مهلت مقرر انجام نگیرد.
- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی احراز نشود.
- رساله دانشجو غیر قابل قبول تشخیص داده شود.

۴- دروس جبرانی: در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و تأیید کمیته گروه ذی ربط و شورای آموزشی دانشکده، دانشجویان رشته‌های غیر مرتبط موظفاند علاوه بر واحدهای آموزشی مصوب، حداکثر ۶ واحد از درس‌های دوره‌های تکمیلی را به عنوان درس‌های جبرانی با حداقل نمره «۱۴» بگذرانند. گذراندن این درس‌ها در نیمسال اول پذیرش دانشجو (حداکثر تا پایان نیمسال دوم) الزامی است. نمرات این واحدها در میانگین نمره‌های دانشجو محاسبه نمی‌گردد.

ضوابط مربوط به ثبت نام:

- ۱- پس از پذیرش نهایی، دانشجو موظف است نامه درخواست تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات مقطع قبل را که از مسئول ثبت نام دریافت نموده است، در اسرع وقت به آموزش دانشگاه مقطع قبل خود ارائه داده یا ارسال نماید.
 - ۲- دانشجوی مشمول نظام وظیفه لازم است فرم درخواست معافیت تحصیلی خود را که در زمان تحویل مدارک، از مسئول ثبت نام دریافت نموده است، بلافاصله پس از پذیرش نهایی به همراه نامه اتمام تحصیل مقطع قبل به پلیس ۱۰+، جهت صدور معافیت تحصیلی ارائه دهد.
- تذکر بند ۱۰۲:** در صورت عدم وصول تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات و هم چنین معافیت تحصیلی مربوط به دانشجویان مشمول نظام وظیفه حداکثر تا پایان ترم اول، از ثبت نام و انتخاب واحد ایشان در ترم دوم ممانعت خواهد شد، لذا شایسته است دانشجو پیگیری نماید تا موارد فوق در موعد مقرر به دانشگاه ارسال گردد.
- ۳- پذیرش نهایی، منوط به کامل و صحیح بودن اسکن مدارک ثبت نامی و تحویل آنها خواهد بود.

ضوابط مربوط به دوره تحصیل

- ۱- دانشجویی که براساس ماده ۲۸ نتواند در سنوات مجاز، دانش آموخته شود و نیاز به تمدید سنوات تحصیلی دارد لازم است حداکثر یک ماه قبل از شروع انتخاب واحد، در خواست خود را به گروه آموزشی ارائه نماید.
- ۲- دانشجو موظف است تا زمان دانش آموختگی طبق تقویم آموزشی در هر نیمسال، نسبت به انتخاب واحد در زمان اعلام شده، اقدام نماید؛ عدم انتخاب واحد در تاریخ مقرر، به منزله ی انصراف از تحصیل خواهد بود.
- ۳- انتخاب واحد دانشجو بعد از مهلت قانونی صرفاً با پرداخت جریمه (بر اساس مصوبه هیات امناء) میسر است.
- ۴- دانشجو می بایست درخواست‌های خود را به گروه آموزشی خود ارائه داده و از کارشناس گروه پیگیری نماید.
- ۵- گواهی پزشکی ارائه شده، برای حذف واحد، حذف ترم و ... پس از تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه قابل استناد می باشد.

صدور گواهی رتبه برای دانشجویان مقطع دکتری تخصصی:

دانشگاه برای دانشجویانی که بین هم ورودی‌های خود حائز رتبه اول تا سوم می شوند و در سنوات مجاز (حداکثر ۸ نیمسال) دانش آموخته می شوند، نسبت به صدور گواهی رتبه اقدام می نماید.

تذکر: دانشجویانی که معدل کل آنها بالاتر از ۱۷ باشد و در سنوات مجاز (حداکثر ۸ نیمسال) دانش آموخته می شوند حائز رتبه بالاتر می باشند. چنانچه در یک ورودی هیچکدام از دانشجویان در سنوات مجاز (حداکثر ۸ نیمسال) دانش آموخته نشوند، رتبه بندی هر ورودی در ۹ نیمسال انجام خواهد شد.

تذکر مهم: به دانشجویانی که بیش از ۹ نیمسال سنوات تحصیلی آنها به طول انجامیده است، هیچ گواهی رتبه ای تعلق نخواهد گرفت.

تذکر مهم: چنانچه تعداد هر ورودی در هر کد رشته محل تا ۵ نفر باشد صرفاً رتبه اول، بین ۶ تا ۱۰ نفر باشد رتبه های اول و دوم و برای تعداد ۱۱ نفر و بالاتر رتبه های اول تا سوم معرفی خواهد شد.

بنیاد ملی نخبگان

بنیاد ملی نخبگان استان تهران نیز هر ساله فراخوانی جهت بهره مندی از جوایز تحصیلی در قالب اطلاعیه ای از طریق وبگاه بنیاد ملی نخبگان استان تهران به نشانی tehran.bmn.ir ارائه می نماید. دانشجویان می توانند با مراجعه به این وبگاه ضمن مشاهده اطلاعیه مذکور از سایر اخبار و اطلاعات مرتبط آگاهی یابند.

راهنمای استفاده از سیستم گلستان

دانشجویان عزیز از دو طریق میتوانید وارد سیستم گلستان شوید (جهت استفاده از سیستم جامع دانشگاهی گلستان لطفاً از Internet Explorer 10 به بالا استفاده نمائید):

- ۱- وارد سایت خوارزمی (www.khu.ac.ir) شده و در زیر منوی آموزش وارد سامانه گلستان شوید.
 - ۲- یا این که از طریق آدرس golestan.khu.ac.ir مستقیم وارد سیستم گلستان شوید.
- نام کاربری دانشجویان ورودی جدید *****khu981 (بجای * بایستی شماره داوطلبی خود را وارد نمایید) و رمز ورود به سیستم شماره ملی می باشد. نام کاربری ورودی مهر khu981 و برای ورودی بهمن khu982 می باشد.
- مهم:

لازم به ذکر است این سال ۹۶۱ نشانه سال ورود شما میباشد که برای مثال در سال ۱۳۹۸ این عدد برای ورودی های جدید سال ۹۸ به ۹۸۱ تغییر خواهد یافت.

پس از ورود برای تکمیل مدارک خود وارد قسمت پذیرش غیرحضورى شوید:



بعد از اتمام ثبت نام غیر حضوری شماره دانشجویی خود را یادداشت نموده و از این تاریخ به بعد نام کاربری شما همین شماره دانشجویی و رمز ورودتان همان کدملی میباشد.

مهم:

کلیه اطلاعات در زمینه نمرات و وضعیت تحصیلی خود را می توانید از منوی اطلاعات جامع دانشجو مشاهده کنید. در هر زمانی اگر احتیاج به ریزنمرات بدون مهر و امضاء برای ارائه به مرکز خاصی داشتید، میتوانید از گزارش ۱۰۰ استفاده کنید، همچنین برای دریافت گزارش برنامه امتحانی از گزارش ۴۲۸ و برای دریافت گزارش انتخاب واحد از گزارش های ۷۸ و ۷۳ در زمان امتحانات استفاده کنید.

اگر به هر دلیلی بدهکار بودید می توانید از منوی شهریه، زیر منوی پرداخت های دانشجو شهریه خود را پرداخت نمایید.



در نیمسال اول دانشگاه برای دانشجو انتخاب واحد انجام خواهد داد ولی از ترم دوم به بعد خود دانشجو بایستی انتخاب واحد انجام دهد و این کار از منوی ثبت نام و زیر منوی ثبت نام اصلی صورت میگیرد:



در زمان حذف و اضافه نیز بایستی از منوی ثبت نام ، ترمیم و زیر منوی ترمیم استفاده نمائید.

برای کلیه درخواستهای مشکلات آموزشی اعم از مرخصی، تمدید سنوات و ... ، درخواست فارغ التحصیلی، کارت دانشجویی بایستی از منوی پیشخوان خدمت استفاده نمائید.

مهم:

دانشجویان مشمول سربازی که درخواست خروج از کشور دارند بایستی وارد سامانه درگاه خدمات الکترونیک (Epolice.ir) شده و در قسمت وظیفه عمومی درخواست خروج از کشور خود را ثبت نمایند.

مهم:

- بنا به هر دلیلی کارشناسان سیستم گلستان اطلاعاتی هایی را روی صفحه اصلی اکانت شما و همچنین صفحه اصلی برنامه گلستان بارگذاری میکنند، از این رو لازم است بطور متوالی وارد سیستم خود شده و اگر اطلاعاتی ای وجود دارد آن را کاملاً مطالعه کنید.
- دانشجویان درخواست اشتغال به تحصیل خود را تا اطلاع ثانوی از مسیر ذیل ثبت نمائید و به زودی این درخواست نیز از پیشخوان خدمت انجام خواهد شد:



مهم:

دانشجویان عزیز برای تغییر رمز ورود خود حتماً به کارشناس آموزش دانشکده خود مراجعه نمائید.