



**اطلاعیه شماره ۲ معاونت آموزشی دانشگاه خوارزمی در  
خصوص تاریخ و نحوه ثبت نام از پذیرفته شدگان  
جدیدالورود مقطع کارشناسی**

با توجه به شرایط خاص این ایام و شیوع بیماری کووید ۱۹ و به منظور حفظ سلامتی دانشجویان عزیز، کلیه مراحل ثبت نام به صورت غیرحضوری بوده و به هیچ عنوان نیازی به حضور دانشجویان در دانشگاه برای ثبت نام وجود ندارد. در این اطلاعیه مراحل ثبت نام غیر حضوری دانشجویان بطور مفصل شرح داده شده است.

**نکته مهم:** دانشجویان عزیز باید اطلاعات ارسالی را در کمال دقت وارد نمایند.

چنانچه در هر مرحله از ثبت نام و یا حین تحصیل مشخص شود اطلاعاتی که در سیستم آموزشی دانشگاه توسط دانشجو وارد شده خلاف واقعیت است از تحصیل دانشجو جلوگیری به عمل آمده و مطابق قوانین برخورد خواهد شد

**مدارک لازم جهت بارگذاری در سیستم**

لطفا تصویر مدارک زیر را تهیه و طی مراحل ثبت نام بارگذاری نمائید.

۱- اسکن کلیه صفحات شناسنامه

۲- اسکن پشت و روی اصل کارت ملی

۳- دانشجویانی که خدمت نظام وظیفه را انجام داده اند، کارت پایان خدمت یا کارت معافیت (پزشکی، کفالت...) خود را نیز اسکن نمایند.

۴- نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶):

✓ اسکن اصل یا گواهی دیپلم

✓ اسکن اصل ریز نمرات

۵- نظام آموزشی قدیم (نظام غیر ۳-۳-۶):

✓ اسکن اصل یا گواهی دیپلم

✓ اسکن اصل ریز نمرات دیپلم

✓ اسکن اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی

✓ اسکن اصل ریز نمرات پیش دانشگاهی

۶- پذیرفته شدگان می بایست با مراجعه به سامانه "تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش" به آدرس <https://emt.medu.ir> و انتخاب گزینه سوابق فارغ التحصیلی اقدام به درخواست ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه (سه سال آخر) به دانشگاه محل قبولی نمایند و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کد پیگیری و تاییدیه پرداخت دریافت نمایند. پذیرفته شدگان می بایست در مرحله ثبت نام الکترونیکی در



دانشگاه خوارزمی، کدپیگیری دریافت شده از سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش را در محل مشخص شده در سامانه ثبت نام درج نمایند.

۷- با توجه به اخذ معافیت تحصیلی مضمولین ذکور به صورت غیرحضور، نیاز به مراجعه دفاتر پیشخوان دولت و پلیس نمی باشد. لذا با مراجعه به آدرس <https://sakha.epolice.ir> درخواست " اخذ معافیت تحصیلی جهت مقطع جدید " خود را ثبت و رسید دریافت نمائید. لازم به ذکر است فیلم آموزشی این فرایند در این لینک قابل مشاهده است. ( ورود از طریق مرورگر کروم صورت گیرد )

**نکته مهم:** لطفاً از تهیه عکس از مدارک و بارگذاری آن توسط گوشی تلفن همراه خودداری نمایید. ضمن تاکید بر اسکن با کیفیت و حجم مناسب ( ۲۵۰ kb ) از مدارک، لازم است صرفاً از اصل مدرک و یا گواهی آن (نه کپی آن) اسکن تهیه شود. فرمت کلیه مدارک باید بصورت **JPG** باشد.

### مراحل ثبت نام غیر حضوری (ثبت نام اینترنتی)

ثبت نام غیر حضوری برای کلیه دانشجویان کارشناسی از تاریخ پنجشنبه ۳۱ شهریور ساعت ۹ صبح به بعد تا چهارشنبه ۶ مهرماه ساعت ۲۴ می باشد. ( دانشجویان گرامی در اسرع وقت ثبت نام را انجام دهند )

۱- ورود به سایت آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)

جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ های ذکر شده صرفاً با استفاده از مرورگر Internet Explore نسخه ۱۰ به بالا به لینک <https://golestan.khu.ac.ir> مراجعه (شکل ۱) نمائید.

با توجه به تجربیات سال های قبل، دانشجویان شخصاً بایستی نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم و بارگذاری مدارک اقدام نموده، واگذاری این مسئولیت به دیگران، کافی نت ها و ... همواره مشکلاتی را ایجاد می نماید لازم به ذکر است مسئولیت اطلاعات وارده بعهدده شخص دانشجو می باشد.



شکل ۱- سیستم آموزشی گلستان دانشگاه خوارزمی

## ۲- شناسه کاربری و گذر واژه جهت ورود به سیستم گلستان

پس از وارد شدن به سایت گلستان گزینه "**ورود به سیستم**" را کلیک کرده ، شناسه کاربری و گذر واژه مطابق ذیل در سایت وارد نمایید.

### پذیرفته شدگان محترم نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲

شناسه کاربری: بصورت \*\*\*\*\*kh011 به جای \* شماره داوطلبی آزمون سراسری وارد شود.

گذر واژه: کد ملی شما می باشد (در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید).

(بعنوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کدملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید:

شناسه کاربری: kh011123456

گذر واژه : ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

گذر واژه برای دانشجویان خارجی شماره گذرنامه می باشد.

## پذیرفته شدگان محترم نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

**شناسه کاربری:** بصورت \*\*\*\*\*kh۰۱۲ به جای \* شماره داوطلبی وارد شود

**گذر واژه:** کد ملی شما می باشد (در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید).

بعنوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید: ( شکل شماره ۲ )

**شناسه کاربری:** kh۰۱۲۱۲۳۴۵۶

**گذر واژه :** ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹



شکل ۲- ورود به سیستم گلستان

### منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

پس از وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه در ابتدا فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای ظاهر می شود. دانشجو بایستی روی دکمه تایید کلیک نماید و ادامه مراحل پذیرش غیر حضوری را انجام دهد (شکل ۳).

**منشور اخلاق و رفتار حرفه ای**

اینجناب  دانشجوی رشته مهندسی کامپیوتر - نرم افزار با شماره دانشجویی  مقطع  تحصیلی کارشناسی

متعهد می شوم ضمن مطالعه و پذیرش موارد ذیل، اخلاق حرفه ایی دانشجویی را در محیط آموزشی رعایت نمایم.

- ۱- در تمام دوران تحصیل کسب دانش و خدمت به کشورم را در اولویت فعالیت های خود قرار دهم.
- ۲- کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه اعم از آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی را رعایت نمایم.
- ۳- به موارد آیین نامه پوشش و اخلاق حرفه ای دانشگاهیان و رعایت شئونات دانشجویی پایبند باشم.
- ۴- نسبت به حفظ اموال دانشگاه کوشا باشم.
- ۵- از انجام هرگونه تخلف و تقلب در امتحانات، سرقت علمی و تخلفات رایانه ای و جرائم عمومی مانند: تهدید، توهین، فحاشی، جعل و تزویر و غیره خودداری کنم.
- ۶- از هرگونه استعمال یا توزیع مواد مخدر در دانشگاه کاملاً پرهیز نمایم.
- ۷- از ارائه اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد و در تعارض با منافع ملی و امنیت عمومی در کلیه مراحل تحصیل بپرهیزم.
- ۸- از عضویت در گروه های محارب، معاند، مفسد و یا هواداری از آنها و انجام اعمال منجر به ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تحصن یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی خودداری کنم.

در صورت رعایت نکردن این تعهدات، پذیرای عواقب ناشی از استنکاف برابر آیین نامه انضباطی دانشجویان و سایر مجازات های قانونی هستیم.

امضاء: **شکل ۳- فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای****۳- پرکردن اطلاعات در سیستم گلستان**

بعد از ورود به سیستم از منوی: آموزش - پذیرش - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، استفاده نموده (شکل ۴) و فرایند ثبت نام را شروع نمایید.

پس از کلیک روی منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد صفحه جدید مطابق شکل ۵ شده که لازم است اطلاعات این قسمت با دقت تکمیل شود. مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

**نکته مهم:**

تعداد مراحل ثبت نام بسته به شرایط مختلف (جنسیت، نیاز به خوابگاه و ...) می تواند متفاوت با راهنمای حاضر باشد. به عنوان مثال برای دانشجویان دختر مرحله نظام وظیفه نمایش داده نمیشود.







## قسمت دوم: اطلاعات دانشجو - قسمت اول

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات شخصی و محل سکونت خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. قابل ذکر است در قسمت نوع کارت ملی سه انتخاب برای دانشجو فعال است (شکل ۸):  
با انتخاب گزینه اول (هوشمند)، گزینه شماره سریال کارت ملی فعال می‌شود که دانشجو بایستی کد درج شده در پشت کارت ملی خود را در فیلد مورد نظر وارد نماید (شکل ۹).

نکته مهم: این گزینه به حروف کوچک و بزرگ حساس می‌باشد و اطلاعات باید به طور صحیح وارد شود.  
گزینه دوم (غیر هوشمند) شامل کسانی می‌باشد که هنوز جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام نکردند و کارت ملی قدیمی خود را دارند. گزینه سوم (ثبت درخواست کارت ملی هوشمند) شامل افرادی می‌باشد که جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام کرده‌اند ولی هنوز کارت ملی هوشمند خود را دریافت نکرده‌اند.

شکل ۷- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان





شکل ۸- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۹- شماره سریال پست کارت ملی

### نکته مهم:

ضروری است کلیه گزینه های خالی مشخصات شامل ایمیل و محل صدور و محل تولد و نام انگلیسی و... خود را با دقت کامل نمایید. این مشخصات در طول تحصیل برای شما بسیار مهم و کاربردی هستند. در فیلد نام محل صدور و تولد میتوانید با گذاشتن % و نوشتن ابتدای نام شهر مورد نظر و گرفتن علامت سؤال، نام کامل شهر را جستجو کرده و روی آن کلیک کنید تا کد آن در فیلد مورد نظر جایگذاری شود (شکل ۱۰).

پس از پایان ثبت مشخصات حتما گزینه تایید دانشجو را بزنید و روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید (شکل ۱۱).



۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

لیست شهرها				
کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۳۷	بندرانزلی	گیلان	ایران	

شکل ۱۰- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

شکل ۱۱- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

### مشخصات دیپلم/پیش دانشگاهی

الف) نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶):

در صورتیکه در نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶) تحصیل کرده اید، باید در منوی **"گونه دیپلم"** عبارت ۳-۳-۶ را انتخاب نمایید (شکل ۱۲). دانشجویانی که در این نظام آموزشی تحصیل کرده اند صرفاً باید استعلام مدرک دیپلم خود را انجام دهند.



روستا قبلي

مشخصات دیپلم / پیش دانشگاهی

کد دانش آموزی	<input type="text"/>
نوع دیپلم	ریاضی فیزیک
گونه دیپلم	3 ساله
شیوه اخذ دیپلم	3 ساله
کد رشته دیپلم	4 ساله
تاریخ اخذ دیپلم	6 ساله
معدل دیپلم	6-3-3
شهر محل اخذ دیپلم	<input type="text"/>
ناحیه اخذ دیپلم	<input type="text"/>

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

شکل ۱۲- انتخاب گونه دیپلم

جهت استعلام مدرک دیپلم، وارد سایت (<https://emt.medu.ir>) شده و اطلاعات درخواستی را به ترتیب مطابق شکل ۱۳ و ۱۴ کامل نمایند. پس از دریافت کد رهگیری، با کلیک بر روی منوی تاییدیه تحصیلی مطابق شکل ۱۵ کد رهگیری دیپلم خود را وارد نمایند.

#### ب) نظام آموزشی قدیم (نظام غیر ۳-۳-۶):

در صورتیکه در نظام آموزشی قدیم (نظام غیر ۳-۳-۶) تحصیل کرده اید، باید در منوی "**گونه دیپلم**" عبارت ۳ ساله را انتخاب نمایید (شکل ۱۲). با انتخاب عبارت ۳ ساله در منوی گونه دیپلم، علاوه بر اطلاعات دیپلم باید اطلاعات پیش دانشگاهی نیز وارد شود. جهت استعلام مدرک دیپلم و همچنین مدرک پیش دانشگاهی خود وارد سامانه تایید مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس (<https://emt.medu.ir>) شده و اطلاعات درخواستی را به ترتیب مطابق شکل ۱۳ و ۱۴ کامل نمایند. پس از دریافت کد رهگیری دیپلم و کد رهگیری پیش دانشگاهی با کلیک بر روی منوی تاییدیه تحصیلی مطابق شکل ۱۵ کد رهگیری دیپلم و پیش دانشگاهی خود را وارد نمایند.

#### سامانه تایید مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش:

در این سامانه دانشجویان تاییدیه مدرک تحصیلی خود را از منطقه آموزش و پرورش با درج مشخصات فردی و مشخصات صادر کننده مدرک برای دانشگاه خوارزمی استعلام می نمایند. این سامانه دارای سه آیکن (ثبت نام تاییدیه تحصیلی - پیگیری تاییدیه تحصیلی - راهنمای ثبت نام) می باشد.

دانشجویان برای انتخاب نظام و مقطع آموزشی خود در صورت لزوم می توانند از راهنمای ثبت نام که در این سایت قرار گرفته است استفاده نمایند.





### قسمت سوم: اطلاعات دانشجو - قسمت دوم

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

The screenshot shows a web-based form titled 'اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو'. It contains the following sections:

- اطلاعات مربوط به شغل دانشجو:** Includes dropdowns for 'منبع تامین مخارج' (Source of expenses), 'شغل دانشجو' (Job), 'میزان درآمد ماهیانه' (Monthly income), 'نام ارگان' (Organization name), 'نوع شغل دولتی' (Type of job), 'محل کار' (Workplace), 'نوع شغل غیردولتی' (Type of non-governmental job), 'بورسیه' (Scholarship), 'میزان درآمد از بورس' (Income from scholarship), 'نام ارگان بورس دهنده' (Name of scholarship provider), 'مامور به تحصیل' (Study leave), and 'نام ارگان مامورکننده' (Name of assigning organization).
- تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها:** Includes 'شهرستان' (County), 'نام بیمه' (Insurance name), and 'شماره دفترچه بیمه' (Insurance card number).
- سایر اطلاعات:** Includes checkboxes for 'فعالیت در رشته ورزشی' (Sports activity), 'فعالیت در رشته هنری' (Artistic activity), 'دارای مهارت خاص' (Special skills), 'دارای معلولیت' (Disability), and 'دارای بیماری خاص' (Special illness). It also has fields for 'قد' (Height), 'وزن' (Weight), and 'گروه خونی' (Blood group).
- سایر توضیحات:** Includes 'میزان آشنایی با زبان انگلیسی' (English proficiency), 'میزان آشنایی با زبان عربی' (Arabic proficiency), and 'سایر زبانها' (Other languages).
- Other information:** Includes checkboxes for 'دارای اختراع ثبت شده' (Registered invention), 'دارای کتاب برتر دانشجویی' (Student award-winning book), 'دارای پایان نامه برتر دانشجویی دانشگاه' (Award-winning thesis), 'دارای تالیف کتاب' (Book authorship), and 'دارای ترجمه کتاب' (Book translation).

شکل ۱۶- اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده

### قسمت چهارم : ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۷ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات تحصیلات قبلی خود را وارد نمایند. به عنوان مثال اگر قبلاً در مقطع کاردانی تحصیل کرده‌اید و اکنون دانشجوی مقطع کارشناسی هستید باید تصویر مدرک کاردانی خود را در این قسمت وارد نمایید. در غیر اینصورت لزومی برای پرکردن این مرحله نیست.

توجه: اگر به هر دلیل نام دانشگاه مقطع قبلی در سیستم گلستان وجود نداشت نام فرضی را وارد نمایید و در اسرع وقت توسط حوزه آموزش اصلاح می گردد.



به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی  
واحد / مرکز : مرکز کرج

کاربر : خروج  
منوی کاربر | ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو

ایجاد تحصیلات قبلی

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	گاردانی		فارغ التحصیل				
<a href="#">اصلاح</a>	<a href="#">حذف</a>	کارشناسی		فارغ التحصیل			۱۳۹۱/۱۲/۰۱	

شکل ۱۷- اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

### قسمت پنجم: اطلاعات ایثارگری

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۸ ظاهر می شود. دانشجویان در صورت داشتن سوابق ایثارگری باید اطلاعات مربوطه را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی  
واحد / مرکز : مرکز کرج

کاربر : خروج  
منوی کاربر | اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو

اطلاعات ایثارگری

استان محل پرونده

آدرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کمک دریافتی از بنیاد

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر

شماره گواهی ایثارگری

تاریخ گواهی ایثارگری

واحد ذریب ایثارگری

نوع ایثارگری

شکل ۱۸- اطلاعات ایثارگری دانشجو

### قسمت ششم: اطلاعات خانواده دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۹ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به خانواده خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از بستگان ثبت شود.



به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی  
واحد / مرکز : مرکز کرج

نام پدر: \_\_\_\_\_ نام دانشجو: \_\_\_\_\_

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

عزت خانواده دانشجو

اطلاعات افراد خانواده

عملیات	نسبت وابسته	استقلال	نام خانوادگی	نام	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	شماره تلفن
--------	-------------	---------	--------------	-----	---------	----------------	--------	------------	------------

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت:

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

میزان درآمد:

شماره شناسنامه:

تاریخ تولد:

شهر محل سکونت:

آدرس:

کد پستی:

تلفن:

تلفن همراه:

شغل:

نام ارگان:

محل کار:

آدرس محل کار:

ایجاد

شکل ۱۹- اطلاعات خانواده دانشجو

### قسمت هفتم: معرفی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۰ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به معرفی غیر خویشاوند خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از معرفیها ثبت شود.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی  
واحد / مرکز : مرکز کرج

معرفی غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو: \_\_\_\_\_

شماره دانشجو: \_\_\_\_\_

ایجاد

نام	معرف	حالت اشتغالی	شهر محل سکونت	آدرس
-----	------	--------------	---------------	------

ایجاد مشخصات معرف

نام معرف:

مدرک تحصیلی:

شهر محل سکونت:

بخش اول آدرس:

بخش دوم آدرس:

بخش سوم آدرس:

کد پستی:

شماره تلفن:

شماره موبایل:

ایجاد



### شکل ۲۰- اطلاعات معرفی دانشجو

#### قسمت هشتم: فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۱ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به به فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرفان ثبت شود.

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی  
واحد / مرکز : مرکز کرج

کاربر: ... خروج  
X منوی کاربر X فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجو: ... نام پدر: ...  
شماره ملی: ... شماره شناسنامه: ...

ایجاد

ردیف	حذف	اصلاح	نام اداره، نهاد، انجمن	شهر	آدرس محل کار	شماره تلفن	از تاریخ

عملیات

شماره دانشجو: ۹۸۳۰۳۶۵۰۸ نام خانوادگی و نام: کئی محمود علی

نام اداره، نهاد، انجمن: ...  
نام شهر: ...  
آدرس محل کار: ...  
شماره تلفن: ... از تاریخ: / / تا تاریخ: / /  
عنوان شغلی: ...  
ایجاد

شکل ۲۱- اطلاعات فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

#### قسمت نهم: ارسال مدارک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۲ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.





ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: ۵ پذیرش  
 نوع مدرک:   
 شماره پرونده:

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده
✖	الکترونیکی	اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی (برای نظام 3-3-6 تصویر دیپلم)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	اصل یا گواهی دیپلم متوسطه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	تصویر ریزنمرات دیپلم	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی (برای نظام 3-3-6 تصویر ریزنمرات دیپلم)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	1	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) عکس	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) کلیه صفحات شناسنامه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی

شکل ۲۲- ارسال مدارک

• اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی

دانشجویان باید اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی آن را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۳ نشان داده شده است.

دانشجویان نظام جدید آموزشی (۳-۳-۶) به جای مدرک پیش دانشگاهی لازم است مجدد مدرک دیپلم خود را بارگذاری نمایند



شکل ۲۳- نمونه اصل مدرک پیش دانشگاهی



• اصل یا گواهی دیپلم متوسطه

دانشجویان باید اصل مدرک دیپلم متوسطه یا گواهی آن را را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۴ نشان داده شده است.



شکل ۲۴- نمونه اصل مدرک دیپلم متوسطه

• تصویر ریز نمرات دیپلم

دانشجویان باید ریز نمرات دیپلم را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

• تصویر ریز نمرات پیش دانشگاهی

دانشجویان باید ریز نمرات پیش دانشگاهی را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۵ نشان داده شده است.



ردیف		کد	نام درس	تعداد واحد	نمره قبولی	نمرات	تعلیق	نمره	نمره	نمره	نمره
						اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	ششم
۱	۵۴-۱	۱	دین و زندگی (۱)	۳	۱۸/۵۰						
۲	۵۴-۲	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۷۵						
۳	۵۴-۳	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۴	۵۴-۴	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۷۵						
۵	۵۴-۵	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۴						
۶	۵۴-۶	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۵						
۷	۵۴-۷	۱	مطالعات اجتماعی	۳	۱۸/۷۵						
۸	۵۴-۸	۱	علوم ریاضی و هندسه	۳	۱۷/۷۵						
۹	۵۴-۹	۱	تربیت بدنی (۱)	۳	۱۹/۵۰						
۱۰	۵۴-۱۰	۱	فیزیک (۱) آزمایشگاه	۳	۱۴/۵۰						
۱۱	۵۴-۱۱	۱	شیمی (۱) آزمایشگاه	۳	۱۷/۷۵						
۱۲	۵۴-۱۲	۱	معماری و طراحی	۳	۱۷/۷۵						
۱۳	۵۴-۱۳	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۹/۷۵						
۱۴	۵۴-۱۴	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۹/۷۵						
۱۵	۵۴-۱۵	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۹/۷۵						
۱۶	۵۴-۱۶	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۹						
۱۷	۵۴-۱۷	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۱۸	۵۴-۱۸	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۱۹	۵۴-۱۹	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۰	۵۴-۲۰	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۱	۵۴-۲۱	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۲	۵۴-۲۲	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۳	۵۴-۲۳	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۴	۵۴-۲۴	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۵	۵۴-۲۵	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۶	۵۴-۲۶	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۷	۵۴-۲۷	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۸	۵۴-۲۸	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۲۹	۵۴-۲۹	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۰	۵۴-۳۰	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۱	۵۴-۳۱	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۲	۵۴-۳۲	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۳	۵۴-۳۳	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۴	۵۴-۳۴	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۵	۵۴-۳۵	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۶	۵۴-۳۶	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۷	۵۴-۳۷	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۸	۵۴-۳۸	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۳۹	۵۴-۳۹	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۴۰	۵۴-۴۰	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۴۱	۵۴-۴۱	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۴۲	۵۴-۴۲	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						
۴۳	۵۴-۴۳	۱	زبان فارسی (۱)	۳	۱۷/۵۰						

شکل ۲۵- نمونه اصل ریز نمرات پیش دانشگاهی

● مدرک نظام وظیفه

پذیرفته شدگان مرد مشمول باید قبل از انجام ثبت نام در سامانه گلستان، به سامانه نظام وظیفه به آدرس [sakha.epolice.ir](http://sakha.epolice.ir) مراجعه و جهت " **آخذ معافیت تحصیلی جهت مقطع جدید**" (معافیت تحصیلی دانش آموزشی پس از قبولی در دانشگاه فاقد اعتبار است) اقدام نمایند.

\*کلیه پذیرفته شدگان مرد مشمول که وارد سن مشمولیت شده باشند با دریافت **کد سخا** از دفاتر پلیس +۱۰ و کد ملی امکان ورود به سامانه نظام وظیفه و ارائه درخواست را خواهند داشت.

\*در زمان تکمیل اطلاعات در سامانه نظام وظیفه، مقطع تحصیلی دانشگاهی کارشناسی پیوسته و تاریخ شروع به تحصیل در دانشگاه ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ ثبت گردد. همچنین نام رشته تحصیلی دانشگاهی و نام دانشگاه صحیح انتخاب شود.

\*فیلم راهنمای ثبت نام در سامانه نظام وظیفه به آدرس [sakha.epolice.ir](http://sakha.epolice.ir) در قسمت "فیلم آموزشی راهنمای ثبت معافیت تحصیلی داخل کشور" قابل دسترس می باشد. شرایط متفاوت نظام وظیفه دانشجوی به شرح زیر است:

- ✓ در صورت داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت (دائم، پزشکی و ...): اسکن اصل کارت
- ✓ در صورت مشمول نظام وظیفه: اسکن نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی مقطع قبل
- ✓ در صورت در حین خدمت: اسکن نامه ترخیص از خدمت از یگان مربوطه
- ✓

### تذکر مهم

- ۱- دانشجویان گرامی در صورت داشتن هر گونه سوال در مورد معافیت تحصیلی با کارشناس محترم نظام وظیفه آقای زند با شماره ۰۹۱۲۴۰۷۰۵۲۷ بصورت تلفنی یا واتساپ تماس حاصل نمایید.
- ۲- لطفا پس از دریافت معافیت تحصیلی، معافیت خود را به شماره فوق الذکر واتساپ نموده یا به ایمیل ایشان به آدرس: [zandreza991@yahoo.com](mailto:zandreza991@yahoo.com) ارسال نمایید.
- ۳- مسئولیت و عواقب ناشی از عدم دریافت معافیت تحصیلی بر عهده دانشجو بوده و هیچگونه مسئولیتی بر عهده دانشگاه نمی باشد.

### • ارسال عکس

دانشجویان باید آخرین عکس خود را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

### • ارسال کلیه صفحات شناسنامه

دانشجویان باید کلیه صفحات شناسنامه خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. لازم است بعد از ارسال اولین تصویر برای تصویر صفحه دوم شناسنامه بر روی آیکون "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۶).



شکل ۲۶- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

### • ارسال تصویر کارت ملی

دانشجویان باید تصویر پشت و روی کارت ملی خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. بعد از ارسال اولین تصویر، برای تصویر صفحه دوم کارت ملی گزینه "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۶).

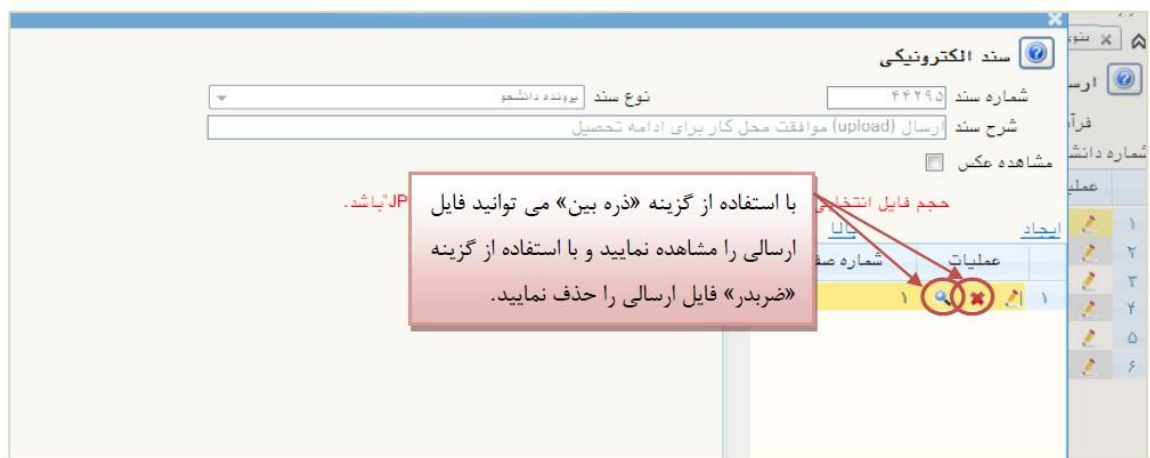




**نکته مهم:** دانشجویانی که فاقد کارت ملی هستند و شماره کارت ملی در شناسنامه آنها ثبت شده است، لازم است به جای کارت ملی اسکن صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایند.

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید و مرحله بعدی را دنبال کنید.

توجه: چنانچه در ارسال فایل مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا مدارک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه "حذف" آن مدرک را حذف نمایید (شکل ۲۷).



شکل ۲۷- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

### قسمت دهم: ارسال تعهد نامه الکترونیک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۸ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.



شکل ۲۸- ارسال تعهد نامه الکترونیک



فرم شماره ۱

بسمه تعالی

شماره نامه :  
تاریخ نامه :

فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور

اینجانب **نسبت نیست** فرزند **نسبت نیست** متولد سال **۱۳۸۰** با شماره شناسنامه \* صادره از **تهران** ساکن ----- در آزمون سراسری سال **۱۳۹۹** در گروه آزمایشی -- در رشته **مهندسی عمران - عمران** در **دانشگاه خوارزمی** پذیرفته شده ام، متعهد می شوم :

۱- فارغ التحصیل دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور در مقطع بالاتر :  
الف- از مقطع کاردانی در رشته های تحصیلی گروه آموزش پزشکی نمی باشم.  
ب- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی نمی باشم.  
ج- دانشجوی فعلی و اخراجی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور نمی باشم.  
د- قبل از تاریخ **۱۳۹۸/۱۱/۳۰** دانشجوی بوده ام و حداکثر لغایت **۱۳۹۸/۱۱/۳۰** از تحصیل انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی از موسسه آموزش عالی ذیربط و اداره کل امور دانشجویان مربوط را دریافت داشته ام.

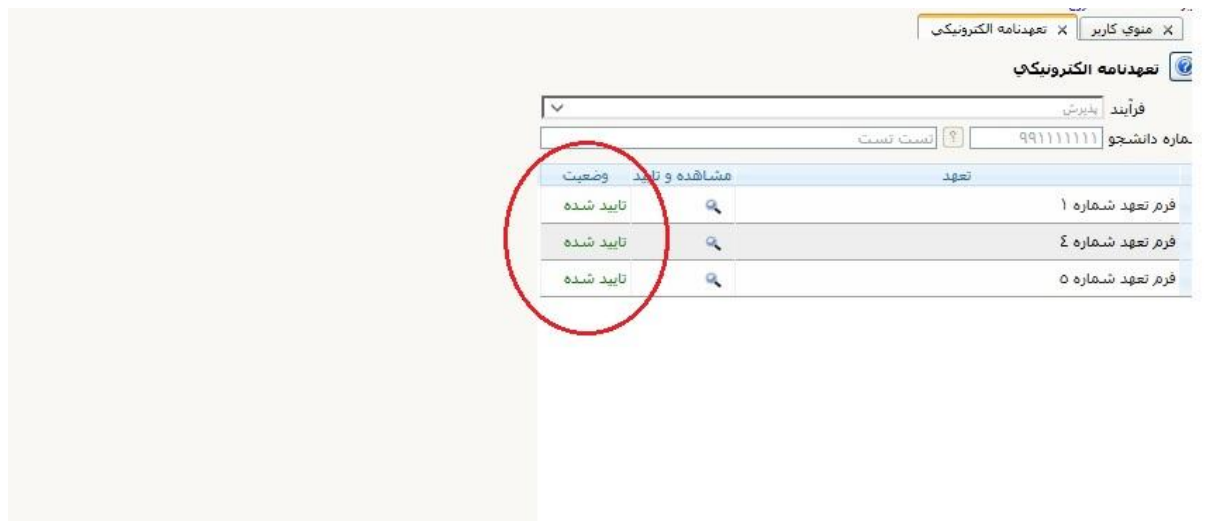
نصیه بند ۱ دانشجویان فعلی دوره نوبت دوم (شبانه)، نیمه حضوری و مؤسسات غیر انتفاعی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی کنند ، می توانند بدون انصراف از تحصیل در آزمون سراسری ثبت نام و شرکت نمایند. بدیهی است در صورت قبولی در آزمون سراسری، این دسته از داوطلبان می بایست قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید، در رشته قبولی قبلی خود انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی مربوط را به موسسه ذیربط ارائه نمایند. لازم به توضیح است که این دسته از داوطلبان حق بازگشت و ادامه تحصیل در رشته قبولی قبلی خود را ندارند. ضمناً در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه / دانشگاه می تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل ممانعت بعمل آورده و مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید.

نسبت نیست  
امضاء :

تاریخ : ۱۳۹۹/۰۶/۲۸

(برای کلیه رشته های تحصیلی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعم از رشته های تحصیلی روزانه، شبانه، مؤسسات غیر انتفاعی، نیمه حضوری، دانشگاه پیام نور و مراکز تربیت معلم)

شکل ۲۹- ارسال تعهد نامه الکترونیک



شکل ۳۰- ارسال تعهد نامه الکترونیک

قسمت یازدهم: پرداخت الکترونیک مبلغ ویژه خدمات جانبی آموزشی

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۳۱ ظاهر می شود. با کلیک بر روی آیکن بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ خدمات جانبی آموزشی قابل پرداخت خواهد بود.







پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی: ۹۹۹۹۹۹۹۹

نام خانوادگی: تست

نام پدر: تست

ترم ورود: ۳۹۹۹

شماره داوطلب در کنکور: ۱۰۰۰۰۰۰۳۰۹۸

گروه آزمایشی: گروه آزمایشی

نام خانوادگی: تست

دانشکده: فنی و مهندسی

گروه آموزشی: مهندسی عمران

رشته تحصیلی: مهندسی عمران - عمران

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما

شکل ۳۲- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

بله / خیر

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بله» را کلیک نمایید.

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

شکل ۳۳- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

### قسمت پانزدهم: چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند.

**نکته مهم:**

دانشجویان عزیز، لازم است شماره دانشجویی خود را در این مرحله یادداشت نمایند.

### قسمت شانزدهم: درخواست معافیت تحصیلی

تمامی دانشجویان پسر که به علت پذیرش در کنکور سراسری فعلا از خدمت مقدس سربازی معاف می شوند ضروریست در این قسمت از گزینه معافیت تحصیلی استفاده نموده و جهت تکمیل فرم معرفی به نظام وظیفه، روی آدرس ([sakha.epolice.ir](http://sakha.epolice.ir)) واقع در صفحه پذیرش غیر حضوری کلیک نمایید (شکل ۳۴).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://golestan.khu.ac.ir/forms/authenticateuser/main.htm>. The page title is "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود". There is a registration form with fields for name, family name, university, faculty, and department. Below the form is a table with the following columns: "ردیف", "عملیات", "مرحله", "وضعیت", and "راهنما".

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایتاژگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰۰۰۰۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰۰۰۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	ثبت شماره شبدا		راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما

### شکل ۳۴- درخواست معافیت تحصیلی

ابتدا با کلیک بر روی آدرس ([sakha.epolice.ir](http://sakha.epolice.ir))، وارد سامانه اینترنتی خدمات انتظامی (پلیس +۱۰) شده، سپس با کلیک بر روی آیکن خدمات اینترنتی وظیفه عمومی واقع در شکل ۳۵، از طریق ثبت کد ملی و کد سخا وارد سامانه شده و درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایید. لازم بتوضیح است این درخواست پس از تایید سازمان نظام وظیفه در کارتابل کارشناس نظام وظیفه دانشگاه خوارزمی قرار گرفته و مراحل صدور معافیت تحصیلی توسط دانشگاه انجام می گردد.

توجه: چنانچه به هر دلیلی نتوانستید در سامانه **epolice** وارد شده و ثبت نام نمایید، پس از اتمام مراحل پذیرش نهایی وارد منوی کاربری خود شده و از گزارش ۱۱۶۴ درخواست معافیت تحصیلی را پرینت گرفته و تحویل پلیس +۱۰ داده و پاسخ آن را برای کارشناس نظام وظیفه دانشگاه (آقای زند) ایمیل نمایید.



شکل ۳۵- درخواست معافیت تحصیلی



شکل ۳۶- درخواست معافیت تحصیلی



پس از تکمیل پذیرش غیرحضوری توسط دانشجو، اطلاعات و مدارک بارگذاری شده توسط اداره پذیرش و ثبت نام دانشگاه بررسی و تأیید شده و پذیرش نهایی دانشجو انجام خواهد شد. پس از انجام این مرحله توسط دانشگاه شناسه کاربری دانشجو برای ورود به سیستم گلستان به شماره دانشجویی تغییر پیدا خواهد کرد. علاوه بر این با توجه به فعال بودن سامانه احراز هویت در دانشگاه، دانشجو پس از انجام مرحله پذیرش نهایی (که توسط دانشگاه انجام خواهد شد) لازم است در سامانه احراز هویت دانشگاه ثبت نام کند. دسترسی داشتن به کلیه سامانه های دانشگاه منوط به انجام این مرحله می باشد.

تذکر مهم: توجه فرمایید پس از بارگذاری اسکن مدارک دانشجو موظف است حداکثر تا چهار روز با مراجعه به سایت گلستان از تأیید مدارک توسط آموزش دانشگاه مطلع شده و در صورت عدم تأیید مدرک مجدداً نسبت به بارگذاری صحیح مدرک مورد نظر اقدام نماید و منتظر ثبت پذیرش نهایی باشد.

### نکات مهم:

۱. برای ورود دوباره به سیستم گلستان بعد از پذیرش نهایی توسط دانشگاه، لازم است اطلاعات زیر وارد گردد:

شناسه کاربری: شماره دانشجویی  
گذرواژه: کد ملی

### ۲. ثبت نام در سامانه احراز هویت

برای دسترسی به تمامی سامانه دانشگاهی (گلستان، تغذیه، ...) لازم است دانشجویان محترم از طریق سامانه احراز هویت وارد این سامانه شده و مراحل را با توجه به فایل راهنما به ترتیب انجام دهند. [\(دریافت فایل راهنما\)](#)

دانشجویانی که محل تحصیل آنها کرج می باشد  
خانم اسدی به شماره ۳۴۵۷۹۶۰۰ - ۰۲۶ داخلی ۲۶۸۰

دانشجویانی که محل تحصیل آنها تهران می باشد



آقای رحیم زاده ۸۱۵۸۴۴۷۶-۰۲۱

### ۳. مشاهده انتخاب واحد دانشجو

در نیمسال اول تحصیلی انتخاب واحد شما توسط دانشکده انجام شده است. پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با کلیک بر روی منوی اطلاعات جامع، انتخاب واحد خود را مشاهده نمایند در غیر این صورت لازم است با واحد آموزش دانشکده مربوطه تماس گرفته و نسبت به حل مشکل مذکور اقدام نمایند ( وضعیت دانشجو بایستی در حال ثبت نام باشد، اگر وضعیت دانشجو در حالت ثبت نام نشده باشد، بمنزله این است که انتخاب واحد انجام نشده است) (شکل ۳۷).

دانشجویان محترم می توانند با استفاده از گزارش ۸۸ می توانند پرینت واحد های اخذ شده را بگیرند.

اطلاعات جامع دانشجو

شماره دانشجو: [ ]  
 م خانوادگی و نام: [ ]  
 نام پدر: [ ]  
 معدل کل: [ ]  
 واحد گذرانده: [ ]  
 مشروطی کل: \* متوالی: \* خاص: \*  
 استاد راهنما: [ ]

دانشکده: [ ]  
 گروه آموزشی: [ ]  
 رشته: [ ]  
 مقطع و دوره: [ ]  
 واحد / مرکز: [ ]  
 آخرین وضعیت: [ ]  
 اجازه ثبت نام: دارد

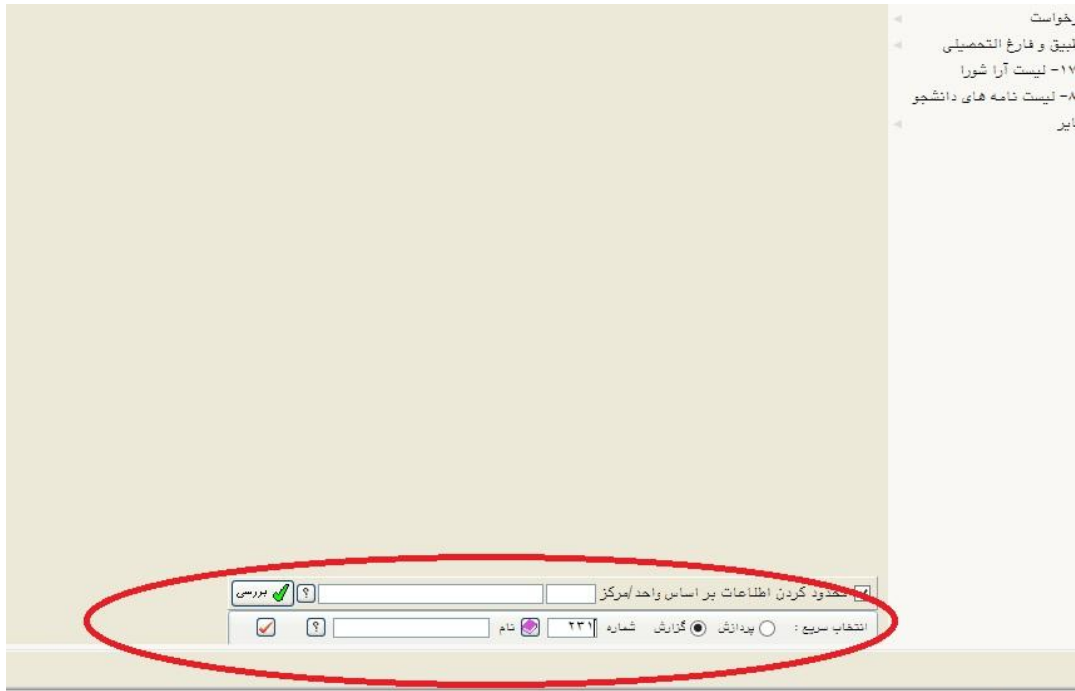
نوع ورود و تسهیلات

وضع و نوع ترم	اخذ شده		واحد گذرانده		اطعام نشده	واحد تاتمام شده	حذف شده	رد شده	معدل	مشروط شهریه
	ترم	متوالی	کل	متوالی						
۳۹۹۱ ثبت نام نکرده - عادی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

شکل ۳۷- انتخاب واحد دانشجو

### ۴. دریافت کارت موقت دانشجویی

پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با گزارش ۲۳۱ کارت موقت دانشجویی خود را تهیه نمایند (شکل ۳۸ و ۳۹).



شکل ۳۸- کارت موقت دانشجو



شکل ۳۹- کارت موقت دانشجو

## ۵. تکمیل کارنامه سلامت

قابل توجه کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل و دانشجویان جدیدالورود دانشگاه خوارزمی

درسال تحصیلی جدید ۱۴۰۱-۱۴۰۲

با توجه به ضرورت بررسی وضعیت سلامت جسم کلیه دانشجویان، لازم است تمامی دانشجویان عزیز وارد لینک ذیل شد.

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

لینک راهنمایی ثبت نام در سامانه سجاد جهت تکمیل کارنامه سلامت جسم

[https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM\\_.PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf](https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM_.PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf)

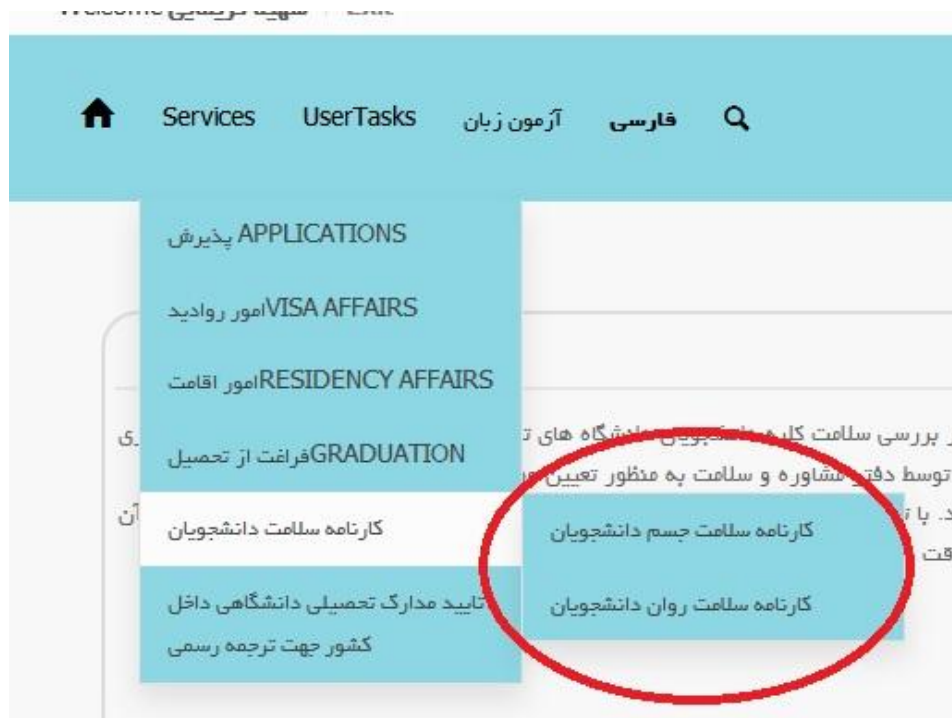
و پس از تکمیل پرسشنامه سلامت جسم تصویر کارنامه خود را به آدرس الکترونیکی ذیل ارسال نمایند.

[Darmangah@khu.ac.ir](mailto:Darmangah@khu.ac.ir)



شکل ۴۰- ثبت نام در سامانه سلامت سازمان امور دانشجویان





شکل ۴۱- تکمیل کارنامه های سلامت جسم و سلامت روان

تکمیل کارنامه سلامت

**قابل توجه کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل و دانشجویان جدیدالورود دانشگاه خوارزمی**

**پایش سلامت روان ورودی های جدید ۱۴۰۲-۱۴۰۱**

در سال تحصیلی جدید (۱۴۰۲-۱۴۰۱) با توجه به ضرورت بررسی وضعیت سلامت روانی-اجتماعی کلیه دانشجویان، لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید وارد لینک ذیل شده و پس از تکمیل پرسشنامه سلامت روان، تصویر کارنامه خود را به آدرس های الکترونیکی (ایمیل) های اعلام شده ارسال نمایند.

✓ برای تکمیل کارنامه سلامت روان خود از طریق لینک زیر اقدام نمایید

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

✉ دانشجویان مشغول به تحصیل در واحد تهران باید خروجی کارنامه ی سلامت روان خود را به آدرس زیر ایمیل نمایند :

📧 [Tehrancounseling.khu@gmail.com](mailto:Tehrancounseling.khu@gmail.com)

✉ دانشجویان مشغول به تحصیل در واحد کرج نیز موظفند خروجی کارنامه ی خود را به آدرس زیر ایمیل کنند:



📧 Karajcounseling.khu@gmail.com

✘ عزیزان لطفا توجه داشته باشند که در صورت عدم تکمیل و ارسال کارنامه سلامت روان خود ، قادر به انتخاب واحد برای ترم های بعدی نخواهند بود.

□ لازم به ذکر است که نیازی به مهر کردن فرم کارنامه سلامت روان توسط مرکز مشاوره دانشگاه نیست و تنها تکمیل و ارسال آن به آدرس ایمیل های اعلام شده کافیهست.

❖ این طرح شامل تمامی دانشجویان در همه رشته ها و همه مقاطع تحصیلی و همه ورودی ها می باشد. دانشجویانی که قبلا در ترم اول و بدو ورود به دانشگاه و یا حتی در ترم های گذشته این پرسشنامه را تکمیل نموده اند نیز لازم است مجددا آن را پر کرده و نتیجه را ارسال نمایند.

✓ مهلت تکمیل و ارسال کارنامه سلامت روان : تا پایان مهرماه ۱۴۰۱

راهنمای ثبت نام جهت تکمیل کارنامه سلامت روان کارنامه سلامت روان: [سامانه سلامت](#)

[https://portal.saorg.ir/ShareUpload/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM\\_.PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf](https://portal.saorg.ir/ShareUpload/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM_.PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf)

پایش سلامت جسم ورودی های جدید ۱۴۰۱-۱۴۰۲  
با توجه به ضرورت بررسی وضعیت سلامت جسم کلیه دانشجویان،  
لازم است تمامی دانشجویان عزیز وارد لینک ذیل شد.

[/https://portal.saorg.ir/physicalhealth](https://portal.saorg.ir/physicalhealth)

لینک راهنمایی ثبت نام در سامانه سجاد جهت تکمیل کارنامه سلامت جسم

[https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM\\_.PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf](https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM_.PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf)

و پس از تکمیل پرسشنامه سلامت جسم

به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه خوارزمی در تهران و کرج تا پایان مهرماه ۱۴۰۱ جهت معاینه و تکمیل فرم مراجعه نمایند. در صورت عدم انجام و تکمیل پایش سلامت قادر به انتخاب واحد ترم های بعدی نخواهند بود

تکمیل فرم سلامت جسم برای تمامی دانشجویان خصوصا ورودی ۱۴۰۱ الزامی می باشد.



## معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه خوارزمی

ورود شما را به اولین نهاد آموزش عالی کشور خیر مقدم عرض می‌نماید. به منظور بهره‌مندی از فعالیت‌های فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه و دریافت کارنامه فرهنگی ضروری است ابتدا وارد لینک <https://survey.porsline.ir/s/۲fvZNY۸O> شده و سپس عضویت خود را در سامانه نگارستان به آدرس <https://negarestan.khu.ac.ir/> تکمیل نمایید.

ضمناً با توجه به مصوبه و تاکید شورای فرهنگی دستور فرمائید در انتهای فرم تعهدنامه که توسط دانشجو امضا می‌گردد این جمله اضافه گردد: **ضمناً والدین یا بستگان خودم اجازه دسترسی به اطلاعات دانشگاهی اینجانب را ندارند.**

### ۶. ارسال اصل مدارک مورد نیاز

در ارتباط با ارسال اصل مدارک (بصورت حضوری همزمان با تحویل کارت دانشجویی و شرکت در کلاس‌های بصورت حضوری) و یا بصورت ارسال پست پیش‌تاز متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خوارزمی