



اطلاعیه دانشگاه خوارزمی در خصوص تاریخ و نحوه ثبت نام از پذیرفته شدگان جدیدالورود مقطع کارشناسی

۱- مراحل ثبت نام الکترونیکی

۱-۱- ثبت نام اینترنتی (غیر حضوری):

ثبت نام غیر حضوری برای کلیه دانشجویان در روزهای سه شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۶ تا انتهای روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۷ می باشد.

انجام این مرحله از ثبت نام الزامی بوده و در صورت عدم انجام آن ثبت نام حضوری صورت نخواهد گرفت.

۱-۱-۱- مراحل ثبت نام اینترنتی

۱-۱-۱-۱- باز کردن صفحه سیستم آموزشی گلستان

جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ های ذکر شده صرفاً با استفاده از مرورگر Internet Explorer 10 به بالا به لینک <http://golestan.khu.ac.ir> مراجعه (شکل ۱) و نسبت به انجام ثبت نام اینترنتی اقدام نمایید. دانشجویان عزیز لازم است که کلیه مراحل ثبت نام اینترنتی را مطابق ضوابط اعلام شده در سیستم گلستان به دقت تکمیل کرده تا در هنگام ثبت نام حضوری با مشکلی مواجه نشوند.

- با توجه به تجربیات سال های قبل، لازم است شخص دانشجو خود نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نماید و واگذاری این مسئولیت به دیگران و یا کافی نت ها و ... همواره مشکلاتی را ایجاد می کند.



شکل ۱- سیستم آموزشی گلستان دانشگاه خوارزمی



۱-۱-۲- ورود به سیستم گلستان

برای ورود به سیستم گلستان باید ابتدا کد امنیتی وارد شود (شکل ۲) و سپس شناسه کاربری و گذر واژه مطابق ذیل در سایت وارد گردد.

پذیرفته شدگان محترم نیمسال اول ۹۸-۹۹

شناسه کاربری: بصورت *****kh981 به جای * شماره داوطلبی آزمون سراسری وارد شود.

گذر واژه: کد ملی شما می باشد (در صورت عدم وجود کد ملی شماره شناسنامه).

(بعنوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید:

شناسه کاربری: kh981123456

گذر واژه: ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

گذر واژه برای دانشجویان خارجی شماره گذرنامه می باشد.

پذیرفته شدگان محترم نیمسال دوم ۹۸-۹۹

شناسه کاربری: بصورت *****kh982 به جای * شماره داوطلبی وارد شود

گذر واژه: کد ملی شما می باشد (در صورت عدم وجود کد ملی شماره شناسنامه).

بعنوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید:

شناسه کاربری: kh982123456

گذر واژه: ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹



لطفاً کد مقابل را وارد و ارسال نمایید.

ارسال

شکل ۲- ورود به سیستم گلستان

۱-۱-۳- تایید فرم تعهدنامه

بعد از ورود به سیستم از دانشجو خواسته می شود که تعهدنامه آموزشی-دانشجویی را تایید نماید.



۱-۱-۴- پرکردن اطلاعات در سیستم گلستان

بعد از ورود به سیستم از منوی آموزش – پذیرش – پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، استفاده نموده (شکل ۳) و ثبت نام انجام دهید.

پس از کلیک برای روی منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد صفحه جدید مطابق شکل ۴ شده که لازم است اطلاعات این قسمت با دقت تکمیل شود. مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.



شکل ۳- منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	ثبت نام	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
2	ثبت نام	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
3	ثبت نام	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
4	ثبت نام	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	ثبت نام	اطلاعات انتشار گری		راهنما
6	ثبت نام	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
7	ثبت نام	معرفین دانشجو		راهنما
8	ثبت نام	فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
9	ثبت نام	ارسال فایل مدارک		راهنما
10	ثبت نام	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
11	ثبت نام	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویزه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : 0	راهنما
12	ثبت نام	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : 0	راهنما
13	ثبت نام	تقاضای خوابگاه	هتفااضی خوابگاه : خیر	راهنما
14	ثبت نام	نظرسنجی استعدادیابی دانشجویان جدیدالورود		راهنما
15	ثبت نام	انعام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
16	ثبت نام	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

شکل ۴- صفحه ورود اطلاعات دانشجویان

قسمت اول: تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۵ ظاهر می شود. دانشجویان باید بسته به وضعیت نظام وظیفه یکی از موارد را انتخاب نمایند.



شکل ۵- منوی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان

قسمت دوم: اطلاعات دانشجو- قسمت اول

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۶ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات شخصی و محل سکونت خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

نکته مهم:

بایستی کلیه فیلدهای مشخصات اعم از ایمیل و محل صدور و محل تولد و نام انگلیسی و.... خود را با دقت و اجباراً کامل نمایید. این مشخصات در طول تحصیل برای شما بسیار مهم و کاربردی هستند. در فیلد نام محل صدور و تولد میتوانید با گذاشتن % و نوشتن ابتدای نام شهر مورد نظر و گرفتن علامت سؤال، نام کامل شهر را جستجو کرده و روی آن کلیک کنید تا کد آن در فیلد مورد نظر جایگذاری شود. پس از پایان ثبت مشخصات حتما گزینه تایید دانشجو را بزنید و روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید.



به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز / مرکز گنج

خروج
پایه حقوق کارزم
تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجویی: []
شماره دانشجو: []

اطلاعات شخصی

گروه آموزشی: []
سمیه قبولی: منطقه پنج
دانشگاه: ادبیات و علوم انسانی
گروه آموزشی: تاریخ
رشته تحصیلی: تاریخ ایران اسلامی
نوع ورود به آموزش عالی: منطقه پنج
شهریافت: []

رتبه در سمیه: []
مقطع آموزشی: کارشناسی ارشد
دوره آموزشی: روزانه
ترم ورود: ۳۹۸۰
نوع شهریه: عادی

نام: []
نام خانوادگی: []
نام پدر: []
نام انگلیسی: []
نام خانوادگی انگلیسی: []
نام انگلیسی پدر: []
جنسیت: []
تاریخ تولد: []
محل تولد: []
شماره شناسنامه: []
سرپرست و سرپرست خانوادگی: []
محل صدور شناسنامه: []
شماره ملی: []
دین: []
مذهب: []
وضع تاهل: []
تعداد فرزند: []
سرپرست خانوادگی: []
ملیت: []
شماره گذرنامه: []
شماره کارت هویت: []
شماره پناهندگی: []
شماره فراگیر اتباع خارجی: []

ارسال تصویر

شکل ۶- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

قسمت سوم: اطلاعات دانشجو - قسمت دوم

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید.



سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز / مرکز کرج

ثبت نام دانشجو

شماره دانشجو: [] نام دانشجو: []

اطلاعات مربوط به ثبت نام دانشجو

منبع تامین مخارج: []
شغل دانشجو: []
میزان درآمد ماهیانه: []
نام ارگان: []
نوع شغل دولتی: []
محل کار: []
نوع شغل غیردولتی: []
پورسیه: []
میزان درآمد از بورس: []
نام ارگان بورس دهنده: []
نامور به تحصیل: []
نام ارگان مامورکننده: []

ثبت پیش گشته انداد (آموزش و سایر نهادها)

شهادت ثبت پیش: [] شهرستان: []
بیمه ثبت پیش: [] نام بیمه: [] شماره دفتر بیمه: []

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: []
فعالیت در رشته هنری: []
دارای مهارت خاص: []
دارای معلولیت: []
دارای بیماری خاص: []
قد: [] وزن: [] گروه خونی: []
سایر توضیحات: []

میزان آشنایی با زبان انگلیسی: []
میزان آشنایی با زبان عربی: []
سایر زبانها: []
سایر زبانها: []

دارای اختراع ثبت شده: []
دارای کتاب برتر دانشجویی: []
دارای پایان نامه برتر دانشجویی دانشگاه: []
دارای تالیف کتاب: []
دارای ترجمه کتاب: []

شکل ۷- اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده

قسمت چهارم: ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۸ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات تحصیلات قبلی خود را وارد نماید. به عنوان مثال اگر قبلاً در مقطع کاردانی تحصیل کرده‌اید و اکنون دانشجوی مقطع کارشناسی هستید باید تصویر مدرک کاردانی خود را در این قسمت وارد نمایید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز / مرکز کرج

ثبت نام دانشجو

شماره دانشجو: [] نام دانشجو: []

ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

ردیف	اصلاح	تاریخ	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه
۱	اصلاح	۱۳۹۴/۱۲/۰۱	کاردانی		فارغ التحصیل	فارغ التحصیل			
۲	اصلاح		کارشناسی		فارغ التحصیل	فارغ التحصیل			

شکل ۸- اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو



قسمت پنجم: اطلاعات ایثارگری

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۹ ظاهر می‌شود. دانشجویان در صورت داشتن سوابق ایثارگری باید اطلاعات مربوطه را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید.

شکل ۹- اطلاعات ایثارگری دانشجو

قسمت ششم: اطلاعات خانواده دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۰ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به خانواده خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از بستگان ثبت شود.



ثبت اطلاعات افراد خانواده

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

واحد / مرکز / مرکز کرج

نام پدر: [] نام خانوادگی: [] نام و نام خانوادگی: [] نام پدر: [] میزبان برنامه: []

شماره تلفن: [] شماره همراه: [] شماره تلفن: []

تاریخ تولد: [] شماره شناسنامه: [] نام محل سکونت: [] آدرس: [] کد پستی: []

وضعیت در قید حیات: [] وضعیت تحصیلات: []

ثبت

شکل ۱۰- اطلاعات خانواده دانشجو

قسمت هفتم: معرفی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۱ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه معرفی غیر خویشاوند خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرفی‌ها ثبت شود.



به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز / مرکز کرج

کاربر: [نام کاربر] | رمز عبور: [رمز عبور] | [ورود]

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] | نام دانشجو: [نام دانشجو]

تاریخ ثبت اطلاعات: [تاریخ ثبت اطلاعات]

نام معرف	نام خانوادگی معرف	محل سکونت	شماره تماس	تاریخ ثبت

ایجاد مشخصات معرف

نام معرف: [نام معرف] | نام خانوادگی معرف: [نام خانوادگی معرف] | محل سکونت: [محل سکونت] | شماره تماس: [شماره تماس]

گروه تحصیلی: [گروه تحصیلی] | شهر محل سکونت: [شهر محل سکونت] | بخش اول آدرس: [بخش اول آدرس] | بخش دوم آدرس: [بخش دوم آدرس] | بخش سوم آدرس: [بخش سوم آدرس]

کد پستی: [کد پستی] | شماره تلفن: [شماره تلفن] | شماره موبایل: [شماره موبایل]

[ایجاد]

شکل ۱۱- اطلاعات معرفین دانشجو

قسمت هشتم: فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۲ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرفان ثبت شود.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز / مرکز کرج

کاربر: [نام کاربر] | رمز عبور: [رمز عبور] | [ورود]

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] | نام دانشجو: [نام دانشجو]

شماره پستی: [شماره پستی]

ردیف	نام اداره / نهاد / انجمن	شهر	آدرس محل کار	شماره تلفن	از تاریخ

ایجاد

فعالیت

شماره دانشجو: [شماره دانشجو] | نام خانوادگی و نام شغلی: [نام خانوادگی و نام شغلی]

نام اداره / نهاد / انجمن: [نام اداره / نهاد / انجمن] | نام شهر: [نام شهر] | آدرس محل کار: [آدرس محل کار] | شماره تلفن: [شماره تلفن] | عنوان شغلی: [عنوان شغلی]

از تاریخ: [از تاریخ] | تا تاریخ: [تا تاریخ]

[ایجاد]

شکل ۱۲- اطلاعات فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو



قسمت نهم: ارسال مدارک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۳ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

ردیف	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	فهرت	احراز	مسئولیت	بروزده
۱	الکترونیکی	رسید پست جهت دریافت تاییدیه پیش دانشگاهی	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۳	الکترونیکی	اصل یا گواهی دیپلم متوسطه	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۴	الکترونیکی	تصویر ریزنمرات دیپلم	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۶	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۷	الکترونیکی	ارسال (upload) عکس	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۸	الکترونیکی	ارسال (upload) کلیه صفحات شناسنامه	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی
۹	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	ارسال		ارسال نشده	۱	*	بله	دانشجو	آموزشی

شکل ۱۲- ارسال مدارک

- رسید پیشخوان دولت جهت دریافت تاییدیه پیش دانشگاهی

دانشجویان قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه باید با مراجعه به دفتر پیشخوان خدمات دولت نسبت به تهیه رسید تاییدیه مدرک اقدام و این رسید پست را مطابق شکل ۱۳ اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

شکل ۱۳- نمونه رسید پست تاییدیه مدرک تحصیلی

- اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی



دانشجویان باید اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی آن را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۱۴ نشان داده شده است.

دانشجویان نظام جدید آموزشی (۳-۳-۶) به جای مدرک پیش دانشگاهی لازم است مجدد مدرک دیپلم خود را بارگذاری نمایند

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش پرورش

گواهی نامه پایان دوره پیش دانشگاهی

فرزاد خانم
محل تولد تهران
شهرستان امیر/ناحیه ۱۱۱۹ تهران ناحیه ۱۹ استان شهر تهران
موفق به گذراندن دوره پیش دانشگاهی در رشته ۱۰۷۱ علوم انسانی [پیش دانشگاهی] (با عدد) ۱۸/۵۲
در سال تحصیلی (با عدد) ۲۰ (با حرف) بیست
نمره امتحان (با عدد) ۲۰ (با حرف) بیست
شماره ثبت ۱۹۱۳۹۳۱/۱۲۰۳
تاریخ ثبت ۱۳۹۴/۰۹/۰۸
کارشناس استحضات اداره آموزش پرورش
نام و نام خانوادگی محمد یوسف حبیبی
امضاء محمد یوسف حبیبی

شماره سند ۲۱۲۵۸۴۴۵۱
بر شماره دانش آموزی خوداد سال تحصیلی ۹۳-۹۴
(با حرف) هجده و پنجاه و دو صدم
شده است این گواهی نامه به نامسروده اعطای شود.

مستند سال ۱۳۹۴/۰۹/۰۸

مستند کاتبی

شکل ۱۴- نمونه اصل مدرک پیش دانشگاهی

• اصل یا گواهی دیپلم متوسطه

دانشجویان باید اصل مدرک دیپلم متوسطه یا گواهی آن را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۱۵ نشان داده شده است.



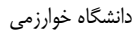
شکل ۱۵- نمونه اصل مدرک دیپلم متوسطه

• تصویر ریز نمرات دیپلم

دانشجویان باید ریزنمرات دیپلم را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

• تصویر ریز نمرات پیش دانشگاهی

دانشجویان باید ریزنمرات پیش دانشگاهی را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۱۶ نشان داده شده است.



شکل ۱۶- نمونه اصل ریز نمرات پیش دانشگاهی

- مدرک نظام وظیفه

دانشجویان باید مدرک نظام وظیفه را که در قسمت اول این بند (تعیین وضعیت نظام وظیفه) مشخص کرده اند را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

نکته بسیار مهم (مخصوص دانشجویان پسر که مشمول سربازی می باشند):

- ✓ دانشجوی پسر که در حین خدمت می باشد لازم است جهت گرفتن برگه ترخیص از خدمت حتماً در روز ثبت نام به کارشناس نظام وظیفه در محل ثبت نام مراجعه نماید.
 - ✓ دانشجویانی که مشمول سربازی میباشند و مدرکی اعم از کارت پایان خدمت و معافیت و حین خدمت ندارند (دانش آموزانی که امسال کنکور داده اند و پایه ۱۲ را گذرانده اند) با توجه به اینکه باید برگه معافیت تحصیلی را بعد از ثبت نام از دانشگاه دریافت نمایند، لازم است در این قسمت صفحه شناسنامه خود را بارگذاری کنند. زیرا این قسمت جزو فایل های اصلی است و در صورت عدم بارگذاری سیستم خطا میدهد.
- ** در روز ثبت نام حضوری بایستی دانشجویان مشمول حتماً پرینت برگه اعلام معافیت تحصیلی را از کارشناس مربوطه تحویل گرفته و به پلیس +۱۰ مراجعه کنند تا هر چه زودتر معافیت برای آنها توسط حوزه نظام وظیفه صادر شود. در غیر اینصورت برای شما غیبت در نظام وظیفه ثبت خواهد شد.**



- ارسال عکس

دانشجویان باید آخرین عکس خود را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

- ارسال کلیه صفحات شناسنامه

دانشجویان باید کلیه صفحات شناسنامه خود را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

- ارسال تصویر کارت ملی

دانشجویان باید تصویر پشت و روی کارت ملی خود را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. دانشجویانی که فاقد کارت ملی هستند و شماره کارت ملی در شناسنامه آن ها ثبت شده است، لازم است به جای کارت ملی اسکن صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایند

قسمت دهم: ارسال تعهد نامه الکترونیک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

وضعیت	مشاهده و تایید	تعهد
تایید نشده		فرم تعهد شماره ۱
		فرم تعهد شماره ۴
		فرم تعهد شماره ۵

شکل ۱۷- ارسال تعهد نامه الکترونیک

قسمت یازدهم: پرداخت الکترونیک مبلغ ویژه خدمات جانبی آموزشی

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۸ ظاهر می‌شود. با کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ خدمات جانبی آموزشی قابل پرداخت خواهد بود.



شکل ۱۸- پرداخت الکترونیک هزینه خدمات جانبی آموزشی

قسمت دوازدهم: پرداخت الکترونیک هزینه صدور کارت دانشجویی

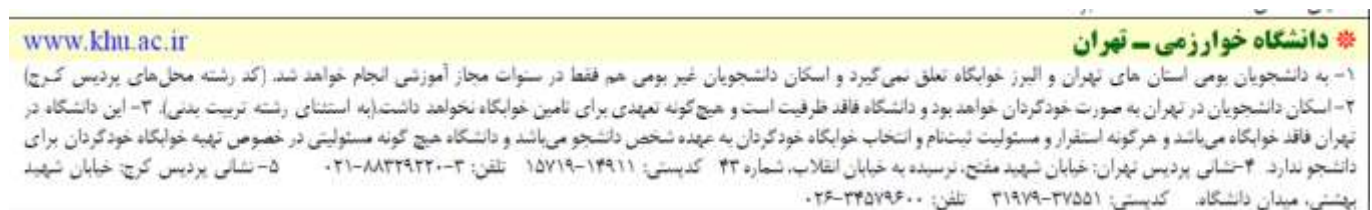
با کلیک بر روی این منو و کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ کارت دانشجویی قابل پرداخت خواهد بود.

نکته مهم:

اگر در حین پرداخت از حساب شما پول کسر شد ولی پرداختی در سیستم دانشگاه صورت نگرفت، پول به حساب شما بازخواهد گشت و شما بایستی بعد از ساعت ۱۲ شب مجدداً عملیات پرداخت را انجام دهید.

قسمت سیزدهم: تقاضای خوابگاه

مطابق اطلاعیه درج شده در دفترچه انتخاب رشته آزمون سراسری سال ۹۸ (شکل ۱۸) به دانشجویان بومی استان های البرز و تهران در پردیس کرج خوابگاه تعلق نمیگیرد. اسکان دانشجویان در پردیس تهران نیز در پردیس خودگردان بوده و صرفا دانشجویان تربیت بدنی می توانند درخواست خوابگاه داشته باشند. دانشجویان واجد شرایط می توانند با کلیک بر روی این منو وارد صفحه درخواست خوابگاه شوند.



شکل ۱۸- ضوابط دانشگاه خوارزمی برای اختصاص خوابگاه

قسمت چهاردهم: نظر سنجی استعدادیابی دانشجویان جدیدالورود

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۱۹ ظاهر می شود. دانشجویان باید گزینه های مورد نظر را کلیک کنند.



شکل ۱۹- تکمیل نظر سنجی استعدادیابی دانشجویان جدیدالورود

قسمت پانزدهم: اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو
دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند.

قسمت شانزدهم: چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو
دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند.



۲- مرحله دوم (ثبت نام حضوری)

هنگام مراجعه برای ثبت نام حضوری بایستی فقط اصل گواهی موقت یا دانشنامه به همراه ریزنمرات مقطع قبلی، اصل شناسنامه و کارت ملی و کارت پایان خدمت یا معافیت برای احراز هویت را همراه خود بیاورید و از آوردن کپی مدارک دیگر خود و عکس پرهیز کنید. ضمناً به تاریخ های مراجعه حضوری خود در جدول های اعلام شده مطابق زیر دقت نمائید.

نکته مهم:

در بالای صفحه پذیرش غیر حضوری شماره دانشجویی شما درج شده است، این شماره را یادداشت نمائید و بعد از ثبت نام حضوری، نام کاربری شما به شماره دانشجویی خودتان تغییر خواهد کرد و رمز ورودتان همان کد ملی خواهد بود.

نکته مهم:

انتخاب واحد شما توسط دانشکده های ذیربط انجام می شود. شروع کلاسهای شما بلافاصله بعد از ثبت نام حضوری خواهد بود.

مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه خوارزمی