



دانشگاه خوارزمی
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

اطلاعیه شماره ۲

راهنمای ثبت نام از پذیرفته شده های

مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۱

دانشجویان عزیز، تمام مراحل ثبت نام به صورت غیر حضوری بوده و به هیچ عنوان نیازی به حضور دانشجویان در دانشگاه برای ثبت نام وجود ندارد.

در این اطلاعیه مراحل ثبت نام غیر حضوری دانشجویان بطور مفصل شرح داده شده است.

نکته مهم:

دانشجویان عزیز باید اطلاعات ارسالی را در کمال دقت وارد نمایند. چنانچه در هر مرحله از ثبت نام و یا حین تحصیل مشخص شود که اطلاعاتی که در سیستم آموزشی دانشگاه وارد شده خلاف واقعیت است از تحصیل دانشجویان جلوگیری و مطابق قوانین مربوطه برخورد خواهد شد.

دانشجویان محترم موظف هستند اسکن مدارک زیر را آماده تا در سامانه آموزشی دانشگاه مطابق مراحل که در ادامه شرح داده شده است بارگذاری نمایند.

۱- اسکن تمام صفحات شناسنامه

۲- اسکن عکس جدید ۳ در ۴ رنگی پشت زمینه سفید

۲- اسکن پشت و روی اصل کارت ملی

۳- دانشجویانی که خدمت نظام وظیفه را انجام داده اند، کارت پایان خدمت یا کارت معافیت (پزشکی، کفالت و ...) خود را نیز اسکن نمایند.

۴- اسکن اصل مدرک کارشناسی (گواهی موقت یا دانشنامه با قید معدل کل)

۵- اسکن اصل مدرک کاردانی (برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته)

۶- اسکن گواهی موافقت جهت ادامه تحصیل برای دانشجویان شاغل تمام وقت در موسسات دولتی

۷- اسکن اصل نمونه فرم مدرک کارشناسی و معدل مهور به مهر دانشگاه مقطع کارشناسی (فرم پیوست ۳)

نکته مهم:

لطفاً از تهیه عکس از مدارک و بارگذاری آن توسط **گوشی تلفن همراه** خودداری نمایید. ضمن تاکید بر اسکن با **کیفیت و وضوح و حجم مناسب** از مدارک، لازم است صرفاً از اصل مدرک و یا گواهی آن (نه کپی آن) اسکن تهیه شود. فرمت کلیه مدارک باید بصورت **JPG** باشد.

ثبت نام شما در دانشگاه خوارزمی شامل دو مرحله است:

۱- ثبت نام غیر حضوری (تایید اطلاعات و مدارک بارگذاری شده و پذیرش نهایی)

۲- ارسال اصل مدارک به صورت پست پیشتاز به دانشگاه

مراحل ثبت نام غیر حضوری (ثبت نام اینترنتی)

ثبت نام غیر حضوری برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۲ تا ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ می باشد.

۱- ورود به سایت آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)

جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ های ذکر شده صرفاً با استفاده از مرورگر Internet Explore نسخه ۱۰ به بالا به لینک <http://golestan.khu.ac.ir/> مراجعه (شکل ۱) و با انتخاب گزینه "ورود به سیستم" نسبت به انجام ثبت نام اینترنتی اقدام نمایید. دانشجویان عزیز لازم است که کلیه مراحل ثبت نام اینترنتی را مطابق ضوابط اعلام شده در سیستم گلستان به دقت تکمیل نمایند تا در حین تحصیل به دلیل نقص مدارک با مشکلی مواجه نشوند.

- با توجه به تجربیات سالهای قبل، لازم است شخص دانشجو خود نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نماید، واگذاری این مسئولیت به دیگران و یا کافی نت ها و ... همواره مشکلاتی را ایجاد میکند.



شکل ۱- سیستم آموزشی گلستان دانشگاه خوارزمی

۲- شناسه کاربری و گذر واژه جهت ورود به سیستم گلستان (شکل شماره ۲)

پس از وارد شدن به سایت گلستان گزینه "ورود به سیستم" را کلیک و وارد صفحه وارد کردن شناسه کاربری و گذر واژه می شوید. شناسه کاربری و گذر واژه مطابق دستور زیر در سایت وارد گردد.

پذیرفته شدگان محترم نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۲

شناسه کاربری *****khu.۱۱ (به جای ***** شماره داوطلبی آزمون سراسری وارد شود).
گذر واژه : کد ملی (در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید گذر واژه برای دانشجویان خارجی شماره گذرنامه می باشد).

بعنوان مثال:

چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذرواژه زیر استفاده کنید:

شناسه کاربری: khu.۱۱۱۲۳۴۵۶
گذر واژه: ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

پذیرفته شدگان محترم نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲

شناسه کاربری *****khu.۱۲ (به جای ***** شماره داوطلبی آزمون سراسری وارد شود).
گذر واژه : کد ملی (در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید گذر واژه برای دانشجویان خارجی شماره گذرنامه می باشد).

بعنوان مثال:

چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذرواژه زیر استفاده کنید:

شناسه کاربری: khu.۱۲۱۲۳۴۵۶
گذر واژه: ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

پس از وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه در ابتدا فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای ظاهر می شود. دانشجو بایستی روی دکمه تایید کلیک نماید و ادامه مراحل پذیرش غیر حضوری را انجام دهد. (شکل ۳)

سیستم جامع دانشگاه گلستان - دانشگاه گلستان

1399/05/10 - شماره نسخه 20 مهر 1399

منشور اخلاقی و رفتار حرفه ای

اینجانب دانشجوی رشته مهندسی کامپیوتر -ترم افراز با شماره دانشجویی متعهد می شوم ضمن مطالعه و پذیرش موارد ذیل اخلاقی حرفه ای دانشجویی را در محیط آموزشی رعایت نمایم.

- ۱- در تمام دوران تحصیل کسب دانش و خدمت به کشورم را در اولویت فعالیت های خود قرار دهم.
- ۲- کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه اعم از آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی را رعایت نمایم.
- ۳- به موارد آیین نامه پوشش و اخلاقی حرفه ای دانشگاهیان و رعایت شئون دانشجویی پایبند باشم.
- ۴- نسبت به حفظ اموال دانشگاه کوشا باشم.
- ۵- از انجام هرگونه تخلف و تقلب در امتحانات، سرقت علمی و تخلفات رایانه ای و جرائم عمومی مانند: تهدید، توهین، فحاشی، جعل و تزویر و غیره خودداری کنم.
- ۶- از هرگونه استعمال یا توزیع مواد مخدر در دانشگاه کاملاً پرهیز نمایم.
- ۷- از ارائه اطلاعات خلاف واقع یا گتمان واقعیت از روی عمد و در تعارض با منافع ملی و امنیت عمومی در کلیه مراحل تحصیل پرهیزم.
- ۸- از عضویت در گروه های معارض، معاند، مفید و یا هواداری از آنها و انجام اعمال منجر به ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تظاهرات یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی خودداری کنم.

در صورت رعایت نکردن این تعهدات، پذیرای عواقب ناشی از استنکاف برابر آیین نامه انضباطی دانشجویان و سایر مقررات های قانونی هستم.

اعضاء:

تایید

شکل ۳- فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

۳- پرکردن اطلاعات در سیستم گلستان

بعد از ورود به سیستم:

از مسیر **آموزش - پذیرش - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود**، استفاده نموده (شکل ۴) و فرایند ثبت نام را شروع نمایید.

پس از کلیک روی منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد صفحه جدید مطابق (شکل ۵) شده که لازم است اطلاعات این قسمت با دقت تکمیل شود. مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

نکته مهم:

تعداد مراحل ثبت نام بسته به شرایط مختلف (جنسیت، نیاز به خوابگاه و ...) می تواند متفاوت با راهنمای حاضر باشد.

شکل ۴- منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

ردیف	شرحیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه	مستعمل	راهنما
۲	انتخاب اطلاعات دانشجوی - قسمت اول	تایید نشده دانشجوی : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب اطلاعات دانشجوی - قسمت دوم	تایید نشده دانشجوی : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب استعلام سوابق تحصیلی دانشجوی		راهنما
۵	انتخاب ثبت اطلاعات تمهیدات قبلی دانشجوی		راهنما
۶	انتخاب اطلاعات ایشگرگی		راهنما
۷	انتخاب اطلاعات خانواده دانشجوی		راهنما
۸	انتخاب معرفی دانشجوی		راهنما
۹	انتخاب فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجوی		راهنما
۱۰	انتخاب ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۱۲	انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت	پرداخت شده تاکنون : + راهنما
۱۳	انتخاب پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت	خات شده تاکنون : + راهنما
۱۴	انتخاب پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت	خات شده تاکنون : + راهنما
۱۵	انتخاب اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی		راهنما
۱۶	انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری دانشجوی		راهنما
۱۷	انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.spolice.ir	راهنما

شکل ۵- صفحه ورود اطلاعات دانشجویان

قسمت اول: تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید با توجه به وضعیت نظام وظیفه خود یکی از موارد را انتخاب نمایند.



شکل ۶- منوی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان

قسمت دوم: اطلاعات دانشجو- قسمت اول

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با (شکل ۷) ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات شخصی و محل سکونت خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. قابل ذکر است در قسمت نوع کارت ملی سه انتخاب برای دانشجو فعال است (شکل ۸).

گزینه اول (هوشمند) فیلد سریال کارت ملی فعال می شود که دانشجو بایستی کد درج شده در پشت کارت ملی خود را در فیلد مورد نظر وارد نماید. (شکل ۹)

نکته مهم: این فیلد به حروف کوچک و بزرگ حساس می باشد و به طور صحیح بایستی وارد شود.

گزینه دوم (غیر هوشمند) شامل کسانی می باشد که هنوز جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام نکردند و کارت ملی قدیمی خود را دارند.

گزینه سوم (ثبت درخواست کارت ملی هوشمند) شامل افرادی می باشد که جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام کرده اند ولی هنوز کارت ملی هوشمند خود را دریافت نکرده اند.

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجویی: [REDACTED] شماره داوطلب: [REDACTED]

شخصیات تحصیلی

نام خانوادگی: [REDACTED]
نام پدر: [REDACTED]
نام انگلیسی: [REDACTED]
نام خانوادگی انگلیسی: [REDACTED]
نام انگلیسی پدر: [REDACTED]
جنسیت: [REDACTED]
تاریخ تولد: ۱۳۶۳/۰۶/۲۷
شهر محل تولد: [REDACTED]
شماره شناسنامه: [REDACTED]
سری و سریال شناسنامه: [REDACTED]
شهر محل صدور شناسنامه: [REDACTED]
شماره ملی: [REDACTED]
نوع کارت ملی: [REDACTED]
دین: [REDACTED]
مذهب: [REDACTED]
وضع تاهل: [REDACTED]
تعداد فرزندان: [REDACTED]
سرپرست خانواده: [REDACTED]
ملیت: [REDACTED]
شماره گذرنامه: [REDACTED]
شماره کارت هویت: [REDACTED]
شماره پناهندگی: [REDACTED]
شناسه فراگیر اتباع خارجی: [REDACTED]

ارسال تصویر

شکل ۷- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره شناسنامه: [REDACTED]
سری و سریال شناسنامه: [REDACTED]
شهر محل صدور شناسنامه: تهران
شماره ملی: [REDACTED]
نوع کارت ملی: [REDACTED]
دین: [REDACTED]
مذهب: [REDACTED]
وضع تاهل: مجرد
تعداد فرزندان: [REDACTED]
سرپرست خانواده: خیر

شکل ۸- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۹- شماره سریال پشت کارت ملی

نکته:

ضروری است کلیه گزینه های خالی مشخصات شامل ایمیل و محل صدور و محل تولد و نام انگلیسی و.... خود را با دقت کامل نمایید. این مشخصات در طول تحصیل برای شما بسیار مهم و کاربردی هستند. در فیلد نام محل صدور و تولد میتوانید با گذاشتن % و نوشتن ابتدای نام شهر مورد نظر و کلیک بر روی علامت سؤال، نام کامل شهر را جستجو کرده و شهر مورد نظر را انتخاب نموده تا کد آن در فیلد مورد نظر جایگذاری شود (شکل ۱۰).

پس از پایان ثبت مشخصات حتما گزینه تایید دانشجو را بله بزنید و روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید (شکل ۱۱).

The screenshot shows a registration form with several fields. Callouts provide instructions:

- Callout 1:** برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.
- Callout 2:** بر روی علامت سوال کلیک نمایید.
- Callout 3:** در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

The form includes a dropdown for 'City' (شهر) and a table of cities (لیست شهرها) with columns for City Name (نام شهر), Province (استان), and English Name (نام انگلیسی شهر).

نام انگلیسی شهر	استان	نام شهر
تهران	تهران	تهران
اصفهان	اصفهان	اصفهان
ایران	ایران	ایران

شکل ۱۰- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

The screenshot shows a registration form with several fields. Callouts provide instructions:

- Callout 1:** جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید.
- Callout 2:** جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی» کلیک نمایید.
- Callout 3:** جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید.
- Callout 4:** در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید.

شکل ۱۱- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

قسمت سوم: اطلاعات دانشجو- قسمت دوم

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۱۲ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز / مرکز کرج

کاربر: خروج

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: نام پدر: نام دانشجو:

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج: ☐ شغل دانشجو: ☐
میزان درآمد ماهیانه: نام ارگان:
نوع شغل دولتی: ☐ محل کار:
نوع شغل غیردولتی: ☐ بورسیه: ☐
میزان درآمد از بورس: نام ارگان بورس دهنده:
مأمور به تحصیل: نام ارگان مأمورکننده:

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادهای

نهاده تحت پوشش: ☐ شهرستان: شماره دفترچه بیمه:
بیمه تحت پوشش: ☐ نام بیمه:

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: ☐ عناوین و مقامها:
فعالیت در رشته هنری: ☐ توضیح:
دارای مهارت خاص: ☐ توضیح:
دارای معلولیت: ☐ توضیح:
دارای بیماری خاص: ☐ توضیح:
قد: وزن: گروه خونی:
سایر توضیحات:

میزان آشنایی با زبان انگلیسی: ☐ میزان آشنایی با زبان عربی: ☐
سایر زبانها: ☐ میزان آشنایی:
سایر زبانها: ☐ میزان آشنایی:

دارای اختراع ثبت شده: ☐
دارای کتاب برتر دانشجویی: ☐
دارای پایان نامه برتر دانشجویی دانشگاه: ☐
دارای تالیف کتاب: ☐
دارای ترجمه کتاب: ☐

شکل ۱۲- اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده

قسمت چهارم: استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

با کلیک بر روی این منو، صفحه ای مطابق (شکل ۱۳) ظاهر می شود. دانشجویان با کلیک بر روی لینک سایت استعلام مدرک وزات علوم به آدرس (<https://estelam.msrt.ir>) وارد شده و پس از تکمیل اطلاعات مربوطه، استعلام سوابق تحصیلی خود را دریافت نمایند.

نکته: دانشجویان باید با مرورگر **گوگل کروم** وارد این سایت شده و اطلاعات درخواستی را کامل نمایند.

پس از کامل نمودن اطلاعات، بر روی دکمه صدور کد رهگیری مطابق (شکل ۱۴) کلیک و کد رهگیری دریافت شده را در فیلد مورد نظر واقع در سیستم گلستان وارد نمایید (شکل ۱۵) با کلیک بر روی استعلام سوابق تحصیلی، اطلاعات مورد نظر در سطر پایین ظاهر می گردد. (شکل ۱۶)

توجه: چنانچه نتوانستید کد پیگیری دریافت نمایید بدون تکمیل این مرحله وارد مرحله بعدی گردید.

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

محدوده جستجو

شماره دانشجویی

کد ملی

مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود. برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>

کد پیگیری

استعلام سوابق تحصیلی

استعلام مشاهده ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجوی	وضعیت دانشجوی	کد دانشجویی
---------------------	---------	---------	------	---------------------	---------------	-------------

شکل ۱۳- استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

ورود اطلاعات کاربر

نام و نام خانوادگی

شماره دانشجویی

کد ملی

تاریخ تولد

شماره تماس

آدرس

کد پستی

شماره کارت

شماره حساب

شماره پیگیری

کد رهگیری

شکل ۱۴- استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

محدوده جستجو

شماره دانشجویی

کد ملی

مشاهده کلیه استعلام ها

سوابق تحصیلی

استعلام سابقه تحصیلی اشخاص با استفاده از کد ملی و یا کد دانشنامه انجام می شود. برای دریافت کد پیگیری استعلام روی آدرس روبرو کلیک نمایید. <http://estelam.msrt.ir>

کد پیگیری

استعلام سوابق تحصیلی

استعلام مشاهده ردیف	دانشگاه	دانشکده	رشته	مقطع تحصیلی دانشجوی	وضعیت دانشجوی	کد دانشجویی
---------------------	---------	---------	------	---------------------	---------------	-------------

شکل ۱۵- استعلام سوابق تحصیلی دانشجویان

قسمت هفتم: اطلاعات خانواده دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۱۹ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به خانواده خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از بستگان ثبت شود. (در صورت عدم تکمیل اطلاعات سیستم اجازه پایان پذیرش غیر حضوری را نمی دهد)

شکل ۱۹ - اطلاعات خانواده دانشجو

قسمت هشتم: معرفی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۲۰ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به معرفی غیر خویشاوند خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از معرف ها ثبت شود. (در صورت عدم تکمیل اطلاعات سیستم اجازه پایان پذیرش غیر حضوری را نمی دهد)

شکل ۲۰ - اطلاعات معرفی دانشجو

قسمت نهم: فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۲۱ ظاهر میشود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به به فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرف ها ثبت شود.

The image shows a web browser window displaying a form titled 'فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو' (Student's Professional, Social, and Cultural Activities). The form has input fields for 'نام پدر' (Father's Name) and 'شماره شناسنامه' (National ID Number). Below these is a table with columns: 'نام فعالیت' (Activity Name), 'تاریخ' (Date), and 'مکان' (Location). The table is currently empty. At the bottom of the form is a button labeled 'ایجاد' (Create). The browser's address bar shows a URL from 'سیستم جامع دانشگاهی گلستان' (Golestan University Comprehensive System).

شکل ۲۱- اطلاعات فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

قسمت دهم: ارسال مدارک

با کلیک بر روی این منو صفحه مطابق با شکل ۲۲ ظاهر میشود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

تذکر خیلی مهم:

۱. پس از بارگذاری اسکن مدارک، دانشجو موظف است حداکثر تا دوازده روز کاری با مراجعه به سیستم گلستان از تایید مدارک توسط آموزش دانشگاه مطلع شده و در صورت عدم تایید مدرک مجددا نسبت به بارگذاری صحیح مدرک مورد نظر اقدام نماید و منتظر ثبت پذیرش نهایی باشد. (شکل ۲۲-۱)
۲. تصاویر بارگذاری شده حتما باید رنگی و با وضوح بالا و خوانا باشند تا در مرحله تایید مدارک مشکلی ایجاد نشود.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی									
فرآیند		پایزگی	توضیح	توضیح	شماره پرونده				
شماره دانشجوی		۱	۱	۱	شماره پرونده				
عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	موقت	اجباری	مسئولیت
✖	الکترونیکی	اصل مدرک کارشناسی	ارسال	ارسال نشده	۱	1	بله	بله	آموزشی
✖	الکترونیکی	تصویر اصل مدرک کارشناسی ارشد	ارسال	ارسال نشده	۱	0	بله	بله	آموزشی
✖	الکترونیکی	تمام صفحات شناسنامه	ارسال	ارسال نشده	۱	10	بله	بله	آموزشی
✖	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	ارسال	ارسال نشده	۱	0	بله	بله	آموزشی
✖	الکترونیکی	عکس	ارسال	ارسال نشده	۱	0	بله	بله	آموزشی
✖	الکترونیکی	کارت ملی (بشت و رو)	ارسال	ارسال نشده	۱	0	بله	بله	آموزشی
✖	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر نتیجه سامانه خودارزیابی بیماری کرونا از سایت salamat.gov.ir	ارسال	ارسال نشده	۱	0	بله	بله	آموزشی
✖	الکترونیکی	گواهی (معدول) دانشجویی که مدرک کارشناسی ندارد	ارسال	ارسال نشده	۱	0	خیر	خیر	آموزشی
✖	الکترونیکی	حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار برای شاعلان	ارسال	ارسال نشده	۱	0	خیر	خیر	آموزشی

شکل ۲۲- ارسال مدارک

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی

کاربر: خروج

مدرک پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

مدرک پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجوی: نام: نام پدر: رقم ورود: شماره داوطلب در کنکور:

گروه آزمایشی: نام خانوادگی: دانشکده: گروه آموزشی: رشته تحصیلی:

مراحل پذیرش: **نتیجه بررسی مدارک آموزش**

ردیف: عملیات: مرحله: وضعیت: راهنما:

۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	معاذت پزشکی	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجوی - قسمت اول	تایید دانشجوی: تایید شده	راهنما
۳	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجوی		راهنما
۴	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۵	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۶	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰۰۰۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۳۰۰۰۰۰۰۰۰	راهنما
۷	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰۰۰۰۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۴۰۰۰۰۰۰۰	راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰۰۰۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۳۰۰۰۰۰۰۰	راهنما
۹	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی		راهنما
۱۰	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir	راهنما

شکل ۲۲-۱- وضعیت تایید مدارک بارگذاری شده

● اصل مدرک کارشناسی پیوسته

دانشجویان باید اصل مدرک کارشناسی خود را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۳ نشان داده شده است.

توجه فرمائید دانشجویان کارشناسی ناپیوسته باید مدرک کاردانی خود را نیز بارگذاری نمایند.



شکل ۲۳- نمونه اصل مدرک کارشناسی

● ارسال کلیه صفحات شناسنامه

دانشجویان باید کلیه صفحات شناسنامه خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. لازم است بعد از ارسال اولین تصویر برای تصویر صفحه دوم شناسنامه بر روی آیکون "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۴).



شکل ۲۴- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

● مدرک نظام وظیفه

شرایط متفاوت نظام وظیفه دانشجوی به شرح زیر است:

□ داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت (دائم، پزشکی و ...): اسکن اصل کارت

□ مشمول نظام وظیفه:

۱- بارگذاری تاییدیه درخواست معافیت نظام وظیفه از سایت www.epolice.ir

۲- چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی و ارائه آن به پلیس +۱۰ و بارگذاری پاسخ پلیس +۱۰

□ در حین خدمت: اسکن نامه ترخیص از خدمت از یگان مربوطه

□ در صورتی که جدیداً از مقطع کارشناسی فارغ التحصیل شده اید و تسویه حساب نکرده اید: فرم

پیوست ۴ را دریافت و پس از تکمیل و امضا بارگذاری نمایید.

تذکر مهم

۱- دانشجویان گرامی در صورت داشتن هر گونه سوال در مورد معافیت تحصیلی با کارشناس محترم

نظام وظیفه آقای زند با شماره ۰۲۶۳۴۵۲۶۷۲۷ داخلی ۲۳۸۸

بصورت تلفنی تماس حاصل نمایید.

۲- لطفاً پس از دریافت معافیت تحصیلی، تصویر معافیت خود را با نوشتن شماره نامه معافیت و

تاریخ نامه به شماره فوق الذکر واتساپ نموده یا به ایمیل ایشان به آدرس:

zandreza991@yahoo.com ارسال نمایید.

تذکر خیلی مهم :

مسئولیت و عواقب ناشی از عدم دریافت معافیت تحصیلی بر عهده دانشجوی بوده و هیچ گونه مسئولیتی بر عهده دانشگاه نمی باشد.

● ارسال عکس

دانشجویان باید آخرین عکس پرسنلی (رنگی پشت زمینه سفید) خود را در قالب یک فایل اسکن (واضح) در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

لازم به ذکر است عکس ارسالی از این پس در تمام مکاتبات مورد استفاده قرار می گیرد.

● ارسال تصویر کارت ملی

دانشجویان باید تصویر پشت و روی کارت ملی خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. بعد از ارسال اولین

تصویر، برای تصویر صفحه دوم کارت ملی گزینه "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید.

نکته مهم: دانشجویانی که فاقد کارت ملی هستند و شماره کارت ملی در شناسنامه آنها ثبت شده است، لازم

است به جای کارت ملی اسکن صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایند.

نکته مهم : دانشجویان اتباع خارجی به جای کارت ملی لازم است اسکن پاسپورت خود (صفحه اول و صفحه تاریخ اقامت) را بارگذاری نمایند.

● **گواهی تایید شده سهمیه رتبه اول**

دانشجویانی که سهمیه آنها رتبه اول می باشد لازم است فرم پیوست ۱ "سهمیه رتبه اول" از طریق صفحه ثبت نام دریافت و تکمیل نمایند. پس از تایید و مهر توسط مسئول ذیربط در مقطع کارشناسی، آن را در قسمت گواهی تایید شده سهمیه رتبه اول در صفحه ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی بارگذاری نمایید.

توجه: این فرم فقط برای دانشجویانی که سهمیه آنها رتبه اول می باشد در صفحه "ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو" فعال می باشد و برای دیگر دانشجویان فرم فعال نمی باشد.

● **گواهی معدل**

۱. پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک مذکور را با محتوی فرم مطابق تصویر شکل ۲۵ فرم پیوست ۳ تکمیل و پس از تأیید موسسه محل تحصیل، در سامانه گلستان بارگذاری نمایند.

۲. آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام برای شرکت در آزمون، دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی بوده اند و می بایست تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ فارغ التحصیل شده و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند، به عبارت دیگر در زمان ثبت نام برای شرکت در این آزمون دانشجو بوده اند، لازم است معدل کل واحدهای گذرانده آنان براساس (۰) تا (۲۰) تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ (و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱) توسط موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی دوره کارشناسی در فرم های مخصوص مطابق شکل ۲۶ فرم پیوست ۵ و ۲۷ فرم پیوست ۲ درج و پس از تأیید مسئول ذیربط در سامانه گلستان بارگذاری شود.

با توجه به اینکه **دو صفحه** باید در این ارتباط بارگذاری شود می توانید با استفاده از گزینه "ایجاد" نسبت با بارگذاری صفحه دوم اقدام نمایید.

فرم گواهی مدرک کارشناسی و معدل (مخصوص پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نمی باشند)

نمونه فرم مدرک کارشناسی و معدل برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند در آزمون ورودی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۱

به : دانشگاه / موسسه آموزش عالی	بسمه تعالی	تاریخ :
از : دانشگاه / موسسه آموزش عالی		شماره :
بدینوسیله به اطلاع می رساند خواهر / برادر در رشته در مقطع کارشناسی پیوسته از این موسسه آموزش عالی کارشناسی ناپیوسته فارغ التحصیل شده است / خواهد شد و معدل کل لیسانس <u>اعشار</u> صحیح می باشد. ضمناً لازم به ذکر است اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و این فرم فقط برای اطلاع آن موسسه آموزش عالی صادر گردیده است و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد. محل امضاء و مهر مسئول امور آموزشی موسسه آموزش عالی استثناء : معدل پذیرفته شدای که به عنوان فارغ التحصیل رتبه اول از سوی آن موسسه آموزش عالی به این سازمان معرفی شده، همان معدل فراغت از تحصیل وی درج شود. تذکرات مهم : ۱- دانشگاهها و موسسات آموزش عالی محل فارغ التحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که مدرک فراغت از تحصیل فرد مذکور فاقد معدل می باشد لازم است این فرم نیز تکمیل شود. ۲- برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که در زمان اعلام نتایج اولیه و تکمیل فرم انتخاب رشته های تحصیلی اینترنتی (مورخ ۱۴۰۱/۴/۱ لغایت ۱۴۰۱/۴/۶) این آزمون، دانشجوی سال آخر شناخته شده و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند، لازم است فرم مندرج در صفحه ۷۹ دفترچه شماره یک را تکمیل و ارائه نمایند. ۳- پذیرفته شدگانی که فارغ التحصیل و یا دانشجوی سال آخر دوره کارشناسی ناپیوسته (از مقطع کاردانی به کارشناسی) می باشند و مدرک آنان نیز فاقد معدل می باشد لازم است مدرک فراغت از تحصیل دوره کاردانی خود را نیز به ضمیمه این برگه و یا دانشجویان سال آخر کارشناسی ناپیوسته فرم مندرج در صفحه ۷۹ دفترچه راهنمای ثبت نام را نموده و آنها را به دانشگاه محل قبولی ارائه نمایند. ۴- فارغ التحصیلان قبل از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱ می بایست مدرک فارغ التحصیلی خود را ارائه نمایند. ۵- آن دسته از متقاضیانی که در زمان ثبت نام در این آزمون فارغ التحصیل بوده اند، لازم است اصل مدرک فراغت از تحصیل را به همراه سایر مدارک ثبت نامی به موسسه محل قبولی در زمان ثبت نام اولیه و یا حداکثر تا قبل از شروع نیمه سال دوم سال تحصیلی جاری ارائه نمایند. بدیهی است در تکرار این صورت از ادامه تحصیل آنان نیز جلوگیری خواهد شد. ۶- چنانچه مقایسه بین معدل پذیرفته شده (معدل مندرج در این فرم، یا فرم معدل دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و یا مدارک متقاضی) و معدل ارائه شده به این سازمان که در اطلاعات پذیرفته شدگان موسسه محل قبولی نیز درج شده است، وجود داشته باشد، از پذیرفته شده بطور موقت ثبت نام به عمل خواهد آمد تا وضعیت وی بررسی شود.		

شکل ۲۵- فرم پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه مدرک کارشناسی نمی باشند

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ فارغ التحصیل می‌شوند) پذیرفته شده در آزمون ورودی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۱

ریاست محترم _____ دانشگاه
موسسه آموزش عالی

اینجانب: _____ متولد سال: _____ به شماره شناسنامه: _____ صادره از: _____
فروزند: _____ پذیرفته شده در رشته: _____ آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۱، بدین وسیله اعلام می‌دارد که دانشجوی سال آخر بوده‌ام و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۳۱ بطور کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می‌نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد را حداکثر تا ۱۴۰۱/۹/۳۰ از موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم. ضمناً اعلام می‌نمایم که تعداد واحدهای گذرانده شده اینجانب تا ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ جمعاً به تعداد _____ واحد و

معدل کل واحدهای مذکور بر مبنای ۲۰ تا _____ اعشار صحیح می‌باشد.

بدیهی است چنانچه تا تاریخ ۱۴۰۱/۹/۳۰ گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد، (مبنی بر فارغ التحصیل شدن تا ۱۴۰۱/۶/۳۱ و تعداد کل واحدها و معدل درج شده در این برگ) را به اداره کل آموزش این موسسه آموزش عالی تحویل ننمایم، قبولی اینجانب «باطل» تلقی شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی داوطلب:

تاریخ تکمیل:

محل امضاء:

● حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار برای شاغلان

دانشجویانی که جزء **کارکنان دولت** می باشند حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار خود را اسکن و در این قسمت بارگذاری نمایند.

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید، لازم است با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید و مرحله بعدی را دنبال کنید.

توجه: چنانچه در ارسال فایل مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا مدارک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه "حذف"، آن مدرک را حذف نمایید (شکل ۲۸).



شکل ۲۸- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

قسمت یازدهم: ارسال تعهد نامه الکترونیک

با کلیک بر روی این منو صفحه مطابق با شکل ۲۹ ظاهر میشود. دانشجویان باید تعهدنامه ها را با دقت خوانده و تایید نمایند. پس از تایید مطابق شکل ۳۰ تعهد نامه قابل مشاهده می باشد. در پایان مطابق تمام تعهدات الکترونیکی تایید شده است.



شکل ۲۹- ارسال تعهد نامه الکترونیک

تعهد	مشاهده و تایید	وضعیت
تقاضانامه بهره مندی از مزایای آموزش رایگان ویژه مقطع دکتری		تایید شده
تعهد نامه عدم اشتغال		تایید شده
فرم تعهد شماره ۱۵ - دکتری		تایید شده

شکل ۳۰ - ارسال تعهد نامه الکترونیک

قسمت دوازدهم: پرداخت الکترونیک مبلغ ویژه خدمات جانبی آموزشی

با کلیک بر روی این منو صفحه مطابق با شکل ۳۱ ظاهر میشود. با کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ خدمات جانبی آموزشی قابل پرداخت خواهد بود.

شکل ۳۱ - پرداخت الکترونیک هزینه خدمات جانبی آموزشی

قسمت سیزدهم: پرداخت الکترونیک هزینه صدور کارت دانشجویی

با کلیک بر روی این منو و کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ کارت دانشجویی قابل پرداخت خواهد بود.

نکته مهم:

اگر در حین پرداخت از حساب شما پول کسر شد ولی پرداختی در سیستم دانشگاه صورت نگرفت، پول به حساب شما بازخواهد گشت و شما می توانید مجدداً عملیات پرداخت را انجام دهید.

قسمت چهاردهم: تقاضای خوابگاه (صرفاً دانشجویان روزانه که محل تحصیل آن ها کرج است)

قابل توجه است دانشجویانی که دوره آنها روزانه و محل پذیرش آنها کرج می باشد، می توانند تقاضای خوابگاه داشته باشند.

دانشجویان با استفاده از لینک زیر نسبت به ثبت درخواست خوابگاه خود اقدام نمایند.

معاونت دانشجویی – اداره خوابگاه ها

قسمت پانزدهم: اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو
دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند (اشکال ۳۲ و ۳۳).

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تکمیل وضعیت تمام و اولیه	مستوفی	انتخاب
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو تایید شده	انتخاب
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو تایید شده	انتخاب
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		انتخاب
۵	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		انتخاب
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		انتخاب
۷	انتخاب	معرفی دانشجو		انتخاب
۸	انتخاب	فهاردهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		انتخاب
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک		انتخاب
۱۰	انتخاب	ارسال تعهد نامه دانشجویی		انتخاب
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان - پرداخت شده تاکنون: ۰	انتخاب
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویزه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان - پرداخت شده تاکنون: ۰	انتخاب
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ تومان - پرداخت شده تاکنون: ۰	انتخاب
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		انتخاب
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		انتخاب
۱۶	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		انتخاب

شکل ۳۲- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو



شکل ۳۳- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند.

تذکر خیلی مهم :

۱. دانشجویان عزیز، لازم است شماره دانشجویی خود را در این مرحله یادداشت و نگهداری نمایند.
۲. اگر بعد از کلیک بر روی واژه انتخاب در مرحله " اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو " پنجره شکل ۳۴ نمایش داده نشد در انتهای صفحه دلیل انجام شدن (اشکال در بارگذاری مدارک یا عدم تکمیل مراحل بالا) در نوار بنفش رنگ نمایش داده می شود که دانشجو مجددا نسبت رفع مشکل اقدام نماید.

قسمت هفدهم: درخواست معافیت تحصیلی

تمامی دانشجویان پسر مشمول (بجز کسانی که دارای کارت معافیت، کارت انجام خدمت نظام وظیفه تمام دانشجویان پسر مشمول به حساب می آیند) برای دریافت معافیت تحصیلی نظام وظیفه عمومی در مقطع کارشناسی ارشد ضروریست در این قسمت از گزینه معافیت تحصیلی استفاده نموده و جهت تکمیل فرم معرفی به نظام وظیفه، روی آدرس (<http://www.epolice.ir>) واقع در صفحه پذیرش غیر حضوری کلیک نمایید و درخواست معافیت تحصیلی را ثبت نمایند. (شکل ۳۴).

پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایش
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشگاه
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی

پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایش
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشگاه
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی

پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایش
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشگاه
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی

پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو	گروه آزمایش
نام	نام خانوادگی
نام پدر	دانشگاه
ترم ورود	گروه آموزشی
شماره داوطلب در کنکور	رشته تحصیلی

شکل ۳۴- درخواست معافیت تحصیلی

ابتدا با کلیک بر روی آدرس (<https://www.epolice.ir/>)، وارد سامانه اینترنتی خدمات انتظامی (پلیس +۱۰) شده، سپس با کلیک بر روی آیکون خدمات اینترنتی، وظیفه عمومی، واقع در شکل ۳۵، از طریق ثبت کد

ملی و کد سخا وارد سامانه شده و درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایید (شکل ۳۷). لازم بتوضیح است این درخواست پس از تایید سازمان نظام وظیفه در کارتابل کارشناس نظام وظیفه دانشگاه خوارزمی قرار گرفته و مراحل صدور معافیت تحصیلی توسط دانشگاه انجام می گردد.



شکل ۳۵- درخواست معافیت تحصیلی



شکل ۳۶- درخواست معافیت تحصیلی

پذیرش نهایی دانشجوی

پس از تکمیل پذیرش غیر حضوری، منتظر تایید مدارک بارگذاری و پذیرش نهایی توسط کارشناسان آموزش بماند اگر تا **۲ روز کاری پیامک پذیرش نهایی** را دریافت ننمودید با مراجعه به سیستم گلستان از وضعیت تایید مدارک بارگذاری شده یا تکمیل مراحل ثبت نام مطلع و رفع نقص نموده و منتظر پذیرش نهایی و پیامک باشید.



شکل ۳۸- کارت موقت دانشجو

دانشگاه خوارزمی
(کارت دانشجویی موقت)

شماره دانشجویی: []

نام و نام خانوادگی: تست دو ثبت نام غیر حضوری
نام پدر: اکبر شماره شناسنامه: ۱

رشته: تاریخ
مقطع: کارشناسی

تاریخ اعتبار تا ۱۳۹۹/۰۸/۳۰ و
غیر قابل تمدید است

نام و کلمه عبور در سیستم جامع آموزش گلستان

نام و کلمه عبور شما در سیستم جامع آموزش گلستان به صورت زیر می باشد و لازم است در اولین ورود خود به سیستم آن را تغییر دهید- اکیدا توصیه می گردد هر چه زودتر این کار را انجام دهید.

نام کاربری اولیه: [] گذرواژه اولیه: ۸۷۰۰۰۰۰۰۰

[]

مهلت	نوع اقدام	تعداد	نوع مدرک	مدرک
------	-----------	-------	----------	------

شکل ۳۹- کارت موقت دانشجو

تکمیل کارنامه سلامت

قابل توجه کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل و دانشجویان جدیدالورود دانشگاه خوارزمی

پایش سلامت روان ورودی های جدید ۱۴۰۱-۱۴۰۲

در سال تحصیلی جدید (۱۴۰۱-۱۴۰۲) با توجه به ضرورت بررسی وضعیت سلامت روانی-اجتماعی کلیه دانشجویان، لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید وارد لینک ذیل شده و پس از تکمیل پرسشنامه سلامت روان، تصویر کارنامه خود را به آدرس های الکترونیکی (ایمیل) های اعلام شده ارسال نمایند.

✓ برای تکمیل کارنامه سلامت روان خود از طریق لینک زیر اقدام نمایید

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

✉ دانشجویان مشغول به تحصیل در واحد تهران باید خروجی کارنامه ی سلامت روان خود را به آدرس زیر ایمیل نمایند :

📧 Tehrancounseling.khu@gmail.com

✉ دانشجویان مشغول به تحصیل در واحد کرج نیز موظفند خروجی کارنامه ی خود را به آدرس زیر ایمیل کنند:

📧 Karajcounseling.khu@gmail.com

✗ عزیزان لطفا توجه داشته باشند که در صورت عدم تکمیل و ارسال کارنامه سلامت روان خود ، قادر به انتخاب واحد برای ترم های بعدی نخواهند بود.

□ لازم به ذکر است که نیازی به مهر کردن فرم کارنامه سلامت روان توسط مرکز مشاوره دانشگاه نیست و تنها تکمیل و ارسال آن به آدرس ایمیل های اعلام شده کفایت.

✎ این طرح شامل تمامی دانشجویان در همه رشته ها و همه مقاطع تحصیلی و همه ورودی ها می باشد. دانشجویانی که قبلا در ترم اول و بدو ورود به دانشگاه و یا حتی در ترم های گذشته این پرسشنامه را تکمیل نموده اند نیز لازم است مجددا آن را پر کرده و نتیجه را ارسال نمایند.

✓ مهلت تکمیل و ارسال کارنامه سلامت روان : تا پایان مهرماه ۱۴۰۱

راهنمای ثبت نام جهت تکمیل کارنامه سلامت روان کارنامه سلامت روان: سامانه سلامت

https://portal.saorg.ir/ShareUpload/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM_.PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf

پایش سلامت جسم ورودی های جدید ۱۴۰۲-۱۴۰۱

با توجه به ضرورت بررسی وضعیت سلامت جسم کلیه دانشجویان، لازم است تمامی دانشجویان عزیز وارد لینک ذیل شد.

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

لینک راهنمایی ثبت نام در سامانه سجاد جهت تکمیل کارنامه سلامت جسم

https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/۲۰۱۷/۰۱/SAO.BPM_PortalUGL۱۱-۰۱-۰۲.pdf

و پس از تکمیل پرسشنامه سلامت جسم

به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه خوارزمی در تهران و کرج تا پایان مهرماه ۱۴۰۱ جهت معاینه و تکمیل فرم مراجعه نمایند. در صورت عدم انجام و تکمیل پایش سلامت قادر به انتخاب واحد ترم های بعدی نخواهند بود

تکمیل فرم سلامت جسم برای تمامی دانشجویان خصوصاً ورودی ۱۴۰۱ الزامی می باشد.

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه خوارزمی

ورود شما را به اولین نهاد آموزش عالی کشور خیر مقدم عرض می‌نماید. به منظور بهره مندی از فعالیت های فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه و دریافت کارنامه فرهنگی ضروری است ابتدا وارد لینک <https://survey.porsline.ir/s/۲fvZNY۸O> شده و سپس عضویت خود را در سامانه نگارستان به آدرس <https://negarestan.khu.ac.ir/> تکمیل نمائید.

ضمناً با توجه به مصوبه و تاکید شورای فرهنگی دستور فرمائید در انتهای فرم تعهدنامه که توسط دانشجو امضا می گردد این جمله اضافه گردد: **ضمناً والدین یا بستگان خودم اجازه دسترسی به اطلاعات دانشگاهی اینجانب را دارند.**

ارسال اصل مدارک مورد نیاز بصورت پست پیشتاز به دانشگاه خوارزمی

مرحله تکمیلی و ضروری ثبت نام در دانشگاه، ارسال دقیق اصل مدارک مورد نیاز می باشد، لازم است دانشجویان گرامی اصل مدارک زیر را صرفاً از **طریق پست پیشتاز** به دبیرخانه مرکزی دانشگاه ارسال نمایند. بر روی پاکت ارسالی باید اطلاعات زیر قید شود:

☐ نام و نام خانوادگی

☐ شماره ملی

☐ رشته قبولی

تذکر مهم :

لطفا جمله ذیل را حتما روی پاکت ارسال مدارک قید نمایید:
مدارک تحصیلی آقا/خانم ----- دانشجوی ورودی جدید سال ۱۴۰۱ مقطع کارشناسی ارشد رشته
قبولی----- کد رشته ----- شماره ملی -----

مدارک مورد نیاز برای ارسال پستی توسط دانشجویان کارشناسی ارشد
□ اصل مدرک کارشناسی (دانشنامه به همراه گواهی معدل یا ریز نمرات یا گواهی نامه موقت کارشناسی)

تذکر مهم :

در صورتی که اصل مدرک کارشناسی ندارید مدارک زیر باید ارسال شود:
الف- فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کارشناسی شرکت
کننده در آزمون ورودی کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۱ ([فرم پیوست ۲](#))
ب - فرم مدرک کارشناسی و معدل برای پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک
کارشناسی نمی باشند. [فرم پیوست ۳](#)

تمام دانشجویان که محل پذیرش آن ها در **کرج و تهران** است، مدارک را به آدرس زیر ارسال نمایند:

آدرس: کرج، خیابان شهید بهشتی - میدان دانشگاه - دانشگاه خوارزمی ،
کد پستی : ۳۱۹۷۹-۳۷۵۵۱، دبیرخانه مرکزی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خوارزمی