



**اطلاعیه شماره ۲ معاونت آموزشی دانشگاه خوارزمی در
خصوص تاریخ و نحوه ثبت نام از پذیرفته شدگان نو ورود
مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۲**

دانشجویان عزیز، کلیه مراحل ثبت نام به صورت غیرحضوری بوده و به هیچ عنوان نیازی به حضور دانشجویان در دانشگاه برای ثبت نام وجود ندارد و در این اطلاعیه مراحل ثبت نام غیر حضوری دانشجویان بطور مفصل شرح داده شده است.

نکته مهم: دانشجویان عزیز باید اطلاعات ارسالی را در کمال دقت وارد نمایند. چنانچه در هر مرحله از ثبت نام و یا حین تحصیل مشخص شود اطلاعاتی که در سیستم آموزشی دانشگاه توسط دانشجو وارد شده خلاف واقعیت است از تحصیل دانشجو جلوگیری به عمل آمده و مطابق قوانین برخورد خواهد شد

نکته مهم: ضمناً دانشجویانی که ورودی مهر ماه (نیمسال اول) میباشند بایستی تاریخ فراغت از تحصیل آنان حداکثر تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ باشد در غیر اینصورت دانشجو محسوب نخواهند شد و در هر مرحله از تحصیل محروم خواهند شد

نکته مهم: شرکت در اردوی معارفه دانشجویان نو ورود کارشناسی بمنظور آشنایی با فضای دانشگاه، قوانین آموزشی و رفاهی که در شهر مشهد مقدس برگزار میشود برای تمامی دانشجویان الزامی است و دانشجویان عزیز می توانند از طریق لینک ذیل اقدام نمایند :

<https://sociocul.khu.ac.ir/dform/561/527>

تذکر مهم: بدلیل اردوی سفر مشهد مقدس تاریخ شروع کلاس ها از ۱۴۰۲/۰۷/۲۹ می باشد.

مدارک لازم جهت بارگذاری در سیستم

لطفاً تصویر مدارک زیر را تهیه و طی مراحل ثبت نام بارگذاری نمائید.

- ۱- اسکن کلیه صفحات شناسنامه
- ۲- اسکن پشت و روی اصل کارت ملی (در صورتیکه فقط رسید پستی آن موجود باشد آنرا بارگذاری نمائید در غیر اینصورت مجدداً تصویر شناسنامه را بار گذاری نمائید)
- ۳- دانشجویان پسری که خدمت نظام وظیفه را انجام داده اند، کارت پایان خدمت یا کارت معافیت (پزشکی ، کفالت..) خود را نیز اسکن نمایند.

**۴- نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶):**

- ✓ اسکن اصل دیپلم یا گواهی آن
- ✓ اسکن اصل ریز نمرات

۵- نظام آموزشی قدیم (نظام غیراز ۳-۳-۶):

- ✓ اسکن اصل دیپلم یا گواهی آن
- ✓ اسکن اصل ریز نمرات دیپلم
- ✓ اسکن اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی
- ✓ اسکن اصل ریز نمرات پیش دانشگاهی

۶- پذیرفته شدگان می بایست با مراجعه به سامانه “تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش” به آدرس <https://emt.medu.ir> و انتخاب گزینه سوابق فارغ التحصیلی اقدام به درخواست ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه (سه سال آخر) به دانشگاه محل قبولی نمایند و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کد پیگیری و تاییدیه پرداخت دریافت نمایند. پذیرفته شدگان می بایست در مرحله ثبت نام الکترونیکی در دانشگاه خوارزمی، کدپیگیری دریافت شده از سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش را در محل مشخص شده در سامانه ثبت نام درج نمایند.

۷- با توجه به اخذ معافیت تحصیلی مشمولین ذکور به صورت غیرحضور، نیاز به مراجعه دفاتر پیشخوان دولت و پلیس نمی باشد. لذا با مراجعه به آدرس <https://services.epolice.ir> درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت و رسید دریافت نمائید. لازم به ذکر است فیلم آموزشی این فرایند در این لینک قابل مشاهده است.

نکته مهم: لطفاً از تهیه عکس از مدارک و بارگذاری آن توسط گوشی تلفن همراه خودداری نمایید. ضمن تاکید بر اسکن با کیفیت و حجم مناسب از مدارک، لازم است صرفاً از اصل مدرک و یا گواهی آن (نه کپی آن) اسکن تهیه شود. فرمت کلیه مدارک باید بصورت JPG باشد.

مراحل ثبت نام غیر حضوری (ثبت نام اینترنتی)

ثبت نام غیر حضوری برای کلیه دانشجویان کارشناسی تا ۲۴ مهرماه تمدید شد.



۱- ورود به سایت آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)

جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ های ذکر شده صرفاً با استفاده از مرورگر **Google Chrome** به لینک <http://golestan.khu.ac.ir/> مراجعه (شکل ۱) نمائید.

با توجه به تجربیات سال های قبل، لازم است دانشجو شخصا نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم و بارگذاری مدارک اقدام نماید، واگذاری این مسئولیت به دیگران و یا کافی نت ها و ... همواره مشکلاتی را ایجاد می کند.



شکل ۱- سیستم آموزشی گلستان دانشگاه خوارزمی

۲- شناسه کاربری و گذر واژه جهت ورود به سیستم گلستان

پس از وارد شدن به سایت گلستان گزینه "**ورود به سیستم**" را کلیک و وارد صفحه وارد کردن شناسه کاربری و گذر واژه می شوید. شناسه کاربری و گذر واژه مطابق ذیل در سایت وارد گردد.

پذیرفته شدگان محترم نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳

شناسه کاربری: بصورت *****kh021 به جای * شماره داوطلبی آزمون سراسری وارد شود.



گذر واژه: کد ملی شما می باشد (در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید).

بعضوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد
برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید :

شناسه کاربری: kh021123456

گذر واژه : ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

گذر واژه برای دانشجویان خارجی شماره گذرنامه می باشد.

پذیرفته شدگان محترم نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲

شناسه کاربری: بصورت *****kh022 به جای * شماره داوطلبی وارد شود
گذر واژه: کد ملی شما می باشد (در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید).



بعنوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید:

شناسه کاربری: kh022123456

گذر واژه: ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

شکل ۲- ورود به سیستم گلستان

منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

پس از وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه در ابتدا فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای ظاهر می شود. دانشجو بایستی روی دکمه تایید کلیک نماید و ادامه مراحل پذیرش غیر حضوری را انجام دهد (شکل ۳).



سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی
08:51:44 سه شنبه 29 مهر 1399

منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

اینجانب دانشجوی رشته مهندسی کامپیوتر - نرم افزار با شماره دانشجویی مقطع تحصیلی کارشناسی

متعهد می شوم ضمن مطالعه و پذیرش موارد ذیل، اخلاق حرفه ایی دانشجویی را در محیط آموزشی رعایت نمایم.

- ۱- در تمام دوران تحصیل کسب دانش و خدمت به کشورم را در اولویت فعالیت های خود قرار دهم.
- ۲- کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه اعم از آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی را رعایت نمایم.
- ۳- به موارد آیین نامه پوشش و اخلاق حرفه ای دانشگاهیان و رعایت شئونات دانشجویی پایبند باشم.
- ۴- نسبت به حفظ اموال دانشگاه کوشا باشم.
- ۵- از انجام هرگونه تخلف و تقلب در امتحانات، سرقت علمی و تخلفات رایانه ای و جرائم عمومی مانند: تهدید، توهین، فحاشی، جعل و تزویر و غیره خودداری کنم.
- ۶- از هرگونه استعمال یا توزیع مواد مخدر در دانشگاه کاملاً پرهیز نمایم.
- ۷- از ارائه اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد و در تعارض با منافع ملی و امنیت عمومی در کلیه مراحل تحصیل پرهیزم.
- ۸- از عضویت در گروه های محارب، معاند، مفید و یا هواداری از آنها و انجام اعمال منجر به ایجاد بلوا و آشوب و برگزاری تظاهرات یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی خودداری کنم.

در صورت رعایت نکردن این تعهدات، پذیرای عواقب ناشی از استنکاف برابر آیین نامه انضباطی دانشجویان و سایر مقررات های قانونی هستم.

امضاء :

شکل ۳- فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

۳- پرکردن اطلاعات در سیستم گلستان

بعد از ورود به سیستم از منوی: آموزش - پذیرش - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، استفاده نموده (شکل ۴) و فرایند ثبت نام را شروع نمایید.

پس از کلیک روی منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد صفحه جدید مطابق شکل ۵ شده که لازم است اطلاعات این قسمت با دقت تکمیل شود. مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

نکته مهم:

تعداد مراحل ثبت نام بسته به شرایط مختلف (جنسیت، نیاز به خوابگاه و ...) می تواند متفاوت با راهنمای حاضر باشد. به عنوان مثال برای دانشجویان دختر مرحله نظام وظیفه نمایش داده نمیشود.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی
11:10:57 سه شنبه 23 شهریور 1398

کاربر : آموزش

خروج

پذیرش

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

سایر

شکل ۴- منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



گروه آزمایشی	
نام خانوادگی	
نام پدر	
نام	
شماره داوطلب در کنگور	
شماره دانشجو	
گروه آموزشی	
رشته تحصیلی	

گروه آزمایشی	
نام خانوادگی	
نام پدر	
نام	
شماره داوطلب در کنگور	
شماره دانشجو	
گروه آموزشی	
رشته تحصیلی	

گروه آزمایشی	
نام خانوادگی	
نام پدر	
نام	
شماره داوطلب در کنگور	
شماره دانشجو	
گروه آموزشی	
رشته تحصیلی	

راهنما راهنمای چاپ

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۷	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت:	راهنما
۹	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت:	راهنما
۱۰	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

شکل ۵- صفحه ورود اطلاعات دانشجویان

قسمت اول: تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید بسته به وضعیت نظام وظیفه خود یکی از موارد را انتخاب نمایند.

بدیهی است اکثر دانشجویان پسر که اخیر از دوره دوم متوسطه فارغ التحصیل شده اند در رده مشمولین قرار گرفته و بعد از ثبت نام در دانشگاه می توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. این دانشجویان باید گزینه "مشمول" را انتخاب نمایند. در صورت داشتن سایر شرایط باید یکی از گزینه های مربوطه را انتخاب نمایند.

تعیین وضعیت نظام وظیفه

▼

خدمت کرده

معافیت دائم

خدمت کرده

مشمول

معافیت تعهد خدمت

مشغول به خدمت

ترخیص حین خدمت

معافیت پزشکی

معافیت کفالت

وضعیت نظام وظیفه

شکل ۶- منوی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان

۷ از ۳۰



قسمت دوم: اطلاعات دانشجو - قسمت اول

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات شخصی و محل سکونت خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید. قابل ذکر است در قسمت نوع کارت ملی سه انتخاب برای دانشجو فعال است (شکل ۸):

با انتخاب گزینه اول (هوشمند)، گزینه شماره سریال کارت ملی فعال می‌شود که دانشجو بایستی کد درج شده در پشت کارت ملی خود را در فیلد مورد نظر وارد نماید (شکل ۹).

نکته مهم: این گزینه به حروف کوچک و بزرگ حساس می‌باشد و اطلاعات باید به طور صحیح وارد شود. گزینه دوم (غیر هوشمند) شامل کسانی می‌باشد که هنوز جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام نکردند و کارت ملی قدیمی خود را دارند. گزینه سوم (ثبت درخواست کارت ملی هوشمند) شامل افرادی می‌باشد که جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام کرده‌اند ولی هنوز کارت ملی هوشمند خود را دریافت نکرده‌اند.

شکل ۷- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۸- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۹- شماره سریال پشت کارت ملی

نکته مهم:

ضروری است کلیه گزینه های خالی مشخصات شامل ایمیل و محل صدور و محل تولد و نام انگلیسی و... خود را با دقت کامل نمایید. این مشخصات در طول تحصیل برای شما بسیار مهم و کاربردی هستند. در فیلد نام محل صدور و تولد میتوانید با گذاشتن % و نوشتن ابتدای نام شهر مورد نظر و گرفتن علامت سؤال، نام کامل شهر را جستجو کرده و روی آن کلیک کنید تا کد آن در فیلد مورد نظر جایگذاری شود (شکل ۱۰).

پس از پایان ثبت مشخصات حتما گزینه تایید دانشجو را بزنید و روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید (شکل ۱۱).



۱- برای ثبت محل صدور شناسنامه و محل تولد ابتدا قسمتی از نام شهر مورد نظر را همراه با علامت % در کادر «محل صدور شناسنامه» تایپ نمایید.

۲- بر روی علامت سوال کلیک نمایید

محل تولد ۰۱۴۷
محل صدور شناسنامه
شهر محل سکونت ۱۱۵۲
بخش اول آدرس
بخش دوم آدرس
بخش سوم آدرس
کد پستی ۲۲۱۷۰۰۰۰
آدرس پست الکترونیکی

لیست شهرها

کد شهر	نام شهر	استان	کشور	نام انگلیسی شهر
۱۲۲۲	انزل	آذربایجان غربی	ایران	
۰۱۴۷	بندر انزلی	گیلان	ایران	

۳- در لیست باز شده بر روی عنوان مورد نظر کلیک نمایید.

شکل ۱۰- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

۱. جهت تایید اطلاعات گزینه «بله» را انتخاب نمایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجویان، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد. اطلاعات فوق مورد تأیید اجتناب می باشد. توجه: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه «بله» ثبت نهایی نخواهد شد.

بله / نه / تغییرات

۲. جهت بررسی صحت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «بررسی تغییرات» کلیک نمایید

۳. جهت ثبت اطلاعات وارد شده بر روی گزینه «اعمال تغییرات» کلیک نمایید

۴. در صورتی که خطایی در ثبت اطلاعات وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید

شکل ۱۱- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

مشخصات دیپلم/پیش دانشگاهی

الف) نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶):

در صورتیکه در نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶) تحصیل کرده اید، باید در منوی **"گونه دیپلم"** عبارت ۳-۳-۶ را انتخاب نمایید (شکل ۱۲). دانشجویانی که در این نظام آموزشی تحصیل کرده اند صرفاً باید استعلام مدرک دیپلم خود را انجام دهند.



روستا قبلي

مشخصات دیپلم / پیش دانشگاهی

کد دانش آموزی	
نوع دیپلم	ریاضی فیزیک
گونه دیپلم	3 ساله
شیوه اخذ دیپلم	3 ساله
کد رشته دیپلم	4 ساله
تاریخ اخذ دیپلم	6 ساله
معدل دیپلم	6-3-3
شهر محل اخذ دیپلم	
ناحیه اخذ دیپلم	

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

شکل ۱۲- انتخاب گونه دیپلم

جهت استعلام مدرک دیپلم، وارد سایت وزارت آموزش و پرورش به نشانی (<https://emt.medu.ir>) شده و اطلاعات درخواستی را به ترتیب مطابق شکل ۱۳ و ۱۴ کامل نمایند. پس از دریافت کد رهگیری، با کلیک بر روی منوی تاییدیه تحصیلی مطابق شکل ۱۵ کد رهگیری دیپلم خود را وارد نمایند.

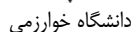
ب) نظام آموزشی قدیم (نظام غیر ۳-۳-۶):

در صورتیکه در نظام آموزشی قدیم (نظام غیر ۳-۳-۶) تحصیل کرده اید، باید در منوی **"گونه دیپلم"** عبارت ۳ ساله را انتخاب نمایید (شکل ۱۲). با انتخاب عبارت ۳ ساله در منوی گونه دیپلم، علاوه بر اطلاعات دیپلم باید اطلاعات پیش دانشگاهی نیز وارد شود. جهت استعلام مدرک دیپلم و همچنین مدرک پیش دانشگاهی خود وارد سامانه تایید مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس (<https://emt.medu.ir>) شده و اطلاعات درخواستی را به ترتیب مطابق شکل ۱۳ و ۱۴ کامل نمایند. پس از دریافت کد رهگیری دیپلم و کد رهگیری پیش دانشگاهی با کلیک بر روی منوی تاییدیه تحصیلی مطابق شکل ۱۵ کد رهگیری دیپلم و پیش دانشگاهی خود را وارد نمایند.

سامانه تایید مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش:

در این سامانه دانشجویان تاییدیه مدرک تحصیلی خود را از منطقه آموزش و پرورش با درج مشخصات فردی و مشخصات صادر کننده مدرک برای دانشگاه خوارزمی استعلام می نمایند. این سامانه دارای سه آیکن (ثبت نام تاییدیه تحصیلی - پیگیری تاییدیه تحصیلی - راهنمای ثبت نام) می باشد.

دانشجویان برای انتخاب نظام و مقطع آموزشی خود در صورت لزوم می توانند از راهنمای ثبت نام که در این سایت قرار گرفته است استفاده نمایند.



در این سامانه متقاضیان تاییدیه تحصیلی می‌توانند با درج مشخصات فردی و مشخصات مدرک تحصیلی خود از منطقه آموزش و پرورش صادر کننده مدرک، برای دانشگاه یا هر سازمان استعلام گیرنده تقاضای استعلام مدرک تحصیلی نمایند.

در صورت صحت مدرک تحصیلی متقاضی، تاییدیه تحصیلی صادر شده به صورت الکترونیک برای استعلام گیرنده از سال می شود.

ثبت نام تاییدیه تحصیلی | بگري تاییدیه تحصیلی | راهنمایی ثبت نام

انتخاب نظام و مقطع

2 مشخصات هویتی و تحصیلی

3 تایید اطلاعات

4 درگاه بانکی

5 دریافت کد پیگیری

انتخاب نظام و مقطعی

* استفاده از دکمه Back مرورگر، موجب اختلال در فرایند ثبت نام میشود و مسئولیت این اختلال با کاربر خواهد بود.

نظام جدید 6.3.3 / مقطع متوسطه

نظام سالی واحدی / مقطع متوسطه

نظام سالی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

نظام ترمی واحدی / مقطع متوسطه

نظام ترمی واحدی / مقطع پیش دانشگاهی

نظام چهار ساله / مقطع متوسطه

نظام شش ساله / مقطع متوسطه

x8QFW

لطفاً، کد امنیتی را وارد نمایید

تایید / ادامه کار بعدی

[illegible]

۳۰ ; ۱۲

**قسمت سوم: اطلاعات دانشجو - قسمت دوم**

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۶ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

The screenshot shows a web-based form titled 'اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو' (Student Personal and Affiliation Information). The form is divided into several sections:

- اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو** (Student Personal and Affiliation Information): Includes fields for 'شماره دانشجو' (Student ID), 'نام پدر' (Father's Name), and 'نام دانشجو' (Student Name).
- اطلاعات مربوط به شغل دانشجو** (Student Work-related Information): Includes fields for 'منبع تامین مخارج' (Source of expenses), 'شغل دانشجو' (Student job), 'میزان درآمد ماهیانه' (Monthly income), 'نام ارگان' (Organization name), 'نوع شغل دولتی' (Public job type), 'محل کار' (Workplace), 'نوع شغل غیردولتی' (Non-public job type), 'بوریسه' (Bursary), 'میزان درآمد از بورس' (Scholarship income), 'نام ارگان بورس دهنده' (Scholarship provider organization), 'مامور به تحصیل' (Assigned to study), and 'نام ارگان مامورکننده' (Assigning organization).
- تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها** (Under the umbrella of the Imam Khomeini Relief Committee and other organizations): Includes fields for 'شهرستان' (County), 'نام بیمه' (Insurance name), and 'شماره دفترچه بیمه' (Insurance booklet number).
- سایر اطلاعات** (Other information): Includes fields for 'فعالیت در رشته ورزشی' (Sports activity), 'فعالیت در رشته هنری' (Artistic activity), 'دارای مهارت خاص' (Special skills), 'دارای معلولیت' (Disability), 'دارای بیماری خاص' (Special disease), 'قد' (Height), 'وزن' (Weight), 'گروه خونی' (Blood group), 'سایر توضیحات' (Other comments), 'میزان آشنایی با زبان انگلیسی' (English proficiency), 'میزان آشنایی با زبان عربی' (Arabic proficiency), 'سایر زبانها' (Other languages), 'میزان آشنایی' (Familiarity level), and 'سایر زبانها' (Other languages).
- سایر اطلاعات** (Other information): Includes fields for 'دارای اختراع ثبت شده' (Registered invention), 'دارای کتاب برتر دانشجویی' (Best student book), 'دارای پایان نامه برتر دانشجویی دانشگاه' (Best student thesis), 'دارای تالیف کتاب' (Book authorship), and 'دارای ترجمه کتاب' (Book translation).

شکل ۱۶- اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده

قسمت چهارم : ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات تحصیلات قبلی خود را وارد نمایند. به عنوان مثال اگر قبلاً در مقطع کاردانی تحصیل کرده‌اید و اکنون دانشجوی مقطع کارشناسی هستید باید تصویر مدرک کاردانی خود را در این قسمت وارد نمایید. در غیر اینصورت لزومی برای پرکردن این مرحله نیست.

توجه: اگر به هر دلیل نام دانشگاه مقطع قبلی در سیستم گلستان وجود نداشت نام فرضی را وارد نمایید و در اسرع وقت توسط حوزه آموزش اصلاح می‌گردد.



بسم الله الرحمن الرحيم
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز : مرکز کرج

کاربر : خروج
X منوی کاربر X ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

شماره دانشجو - - - - -

[ایجاد تحصیلات قبلی](#)

اصلاح	حذف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه
اصلاح	حذف	کاردانی			فارغ التحصیل			
اصلاح	حذف	کارشناسی			فارغ التحصیل		۱۳۹۱/۱۲/۰۱	

شکل ۱۷- اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

قسمت پنجم: اطلاعات ایثارگری

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۸ ظاهر می شود. دانشجویان در صورت داشتن سوابق ایثارگری باید اطلاعات مربوطه را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

بسم الله الرحمن الرحيم
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز : مرکز کرج

کاربر : خروج
X منوی کاربر X اطلاعات ایثارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو - - - - -

[اطلاعات ایثارگری](#)

استان محل پرونده

آدرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کمک دریافتی از بنیاد

شماره تماس سرپرست دانشجوی ایثارگر

شماره گواهی ایثارگری

تاریخ گواهی ایثارگری

واحد ذریعہ ایثارگری

نوع ایثارگری

شکل ۱۸- اطلاعات ایثارگری دانشجو

قسمت ششم : اطلاعات خانواده دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۹ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به خانواده خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از بستگان ثبت شود.



به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه خوارزمی
واحد / مرکز : مرکز کرج

خروج
متوی کاربر
اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

اطلاعات خانواده دانشجو

ره دانشجو : نام پدر :

اطلاعات افراد خانواده

عملیات	نسبت وابسته	استقلال	نام خانوادگی	نام	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	تاریخ تولد	شماره تلفن
--------	-------------	---------	--------------	-----	---------	----------------	--------	------------	------------

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	میزان درآمد
استقلال	وضعیت در قید حیات	تحصیلات	کد ملی	شماره شناسنامه
				تاریخ تولد
شهر محل سکونت	آدرس	کد پستی	تلفن	تلفن همراه
شغل	نام ارگان	محل کار	آدرس محل کار	
	عنوان شغل	عنوان شغل		

ایجاد

شکل ۱۹- اطلاعات خانواده دانشجو

قسمت هفتم: معرفی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۰ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به معرفی غیر خویشاوند خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از معرفی‌ها ثبت شود.

[illegible]

شکل ۲۰- اطلاعات معرفی دانشجو

قسمت هشتم: فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۱ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به به فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرفان ثبت شود.

کاربر: ... خروج
 منوی کاربر X فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو X

فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی قبلی و فعلی دانشجو

شماره دانشجو:
 شماره ملی:

نام پدر:
 شماره شناسنامه:

ردیف	حذف	اصلاح	نام اداره، نهاد، انجمن	شهر	آدرس محل کار	شماره تلفن	از تاریخ

عملیات
X

نام خانوادگی و نام

شماره دانشجو:

نام اداره، نهاد، انجمن

نام شهر

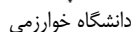
آدرس محل کار

شماره تلفن

عنوان شغلی

از تاریخ تا تاریخ

شکل ۲۱- اطلاعات فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو



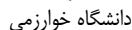
با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۲ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

شکل ۲۲- ارسال مدارک

- اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی

دانشجویان باید اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی آن را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۳ نشان داده شده است.

دانشجویان نظام جدید آموزشی (۶-۳-۳) به جای مدرک پیش دانشگاهی لازم است مجدد مدرک دیپلم خود را بارگذاری نمایند



شکل ۲۳- نمونه اصل مدرک پیش دانشگاهی

دانشجویان باید اصل مدرک دیپلم متوسطه یا گواهی آن را را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۴ نشان داده شده است.

شکل ۲۴- نمونه اصل مدرک دیپلم متوسطه



• تصویر ریز نمرات دیپلم

دانشجویان باید ریزنمرات دیپلم را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

• تصویر ریز نمرات پیش دانشگاهی

دانشجویان باید ریزنمرات پیش دانشگاهی را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۵ نشان داده شده است.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش و پرورش
دوره متوسطه
کارنامه فارغ التحصیلان
سال تحصیلی: ۹۲-۹۳
دوره: ...
پایه: ...

نام و نام خانوادگی: ...
شماره شناسنامه: ...
محل تولد: ...
کد دانش آموز: ۷۶۰۶۱۱

شهر: تهران
تاریخ: ۲
فرهنگ: ...
آدرس: ...

ردیف	کد	نام درس	تعداد واحد	نمره قبولی	نمرات
۱	۳۲۰۱	دین و زندگی (۱)	۴	۱۸/۵۰	۹۲-۹۳
۲	۳۴۰۲	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۷۵	۹۱-۹۲
۳	۳۴۰۳	انبات فارسی (۱)	۴	۱۷/۵۰	۹۰-۹۱
۴	۳۴۰۴	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۹-۹۰
۵	۳۴۰۵	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۸-۸۹
۶	۳۴۰۶	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۷-۸۸
۷	۳۴۰۷	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۶-۸۷
۸	۳۴۰۸	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۵-۸۶
۹	۳۴۰۹	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۴-۸۵
۱۰	۳۴۱۰	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۳-۸۴
۱۱	۳۴۱۱	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۲-۸۳
۱۲	۳۴۱۲	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۱-۸۲
۱۳	۳۴۱۳	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۸۰-۸۱
۱۴	۳۴۱۴	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۹-۸۰
۱۵	۳۴۱۵	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۸-۷۹
۱۶	۳۴۱۶	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۷-۷۸
۱۷	۳۴۱۷	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۶-۷۷
۱۸	۳۴۱۸	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۵-۷۶
۱۹	۳۴۱۹	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۴-۷۵
۲۰	۳۴۲۰	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۳-۷۴
۲۱	۳۴۲۱	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۲-۷۳
۲۲	۳۴۲۲	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۱-۷۲
۲۳	۳۴۲۳	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۷۰-۷۱
۲۴	۳۴۲۴	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۹-۷۰
۲۵	۳۴۲۵	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۸-۶۹
۲۶	۳۴۲۶	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۷-۶۸
۲۷	۳۴۲۷	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۶-۶۷
۲۸	۳۴۲۸	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۵-۶۶
۲۹	۳۴۲۹	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۴-۶۵
۳۰	۳۴۳۰	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۳-۶۴
۳۱	۳۴۳۱	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۲-۶۳
۳۲	۳۴۳۲	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۱-۶۲
۳۳	۳۴۳۳	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۶۰-۶۱
۳۴	۳۴۳۴	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۹-۶۰
۳۵	۳۴۳۵	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۸-۵۹
۳۶	۳۴۳۶	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۷-۵۸
۳۷	۳۴۳۷	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۶-۵۷
۳۸	۳۴۳۸	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۵-۵۶
۳۹	۳۴۳۹	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۴-۵۵
۴۰	۳۴۴۰	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۳-۵۴
۴۱	۳۴۴۱	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۲-۵۳
۴۲	۳۴۴۲	زبان فارسی (۱)	۴	۱۷/۲۵	۵۱-۵۲

معدل: ...
تعداد واحد درسی: ...
جمع نمرات: ...
معدل کل: ...

این دانش آموز شرایط فارغ التحصیلی را دارا می باشد

ملاحظات: ...
فارغ التحصیل: ...

نگارش کارنامه: ۱۳۹۲/۱۰/۱

شکل ۲۵- نمونه اصل ریز نمرات پیش دانشگاهی

• مدرک نظام وظیفه

پذیرفته شدگان مرد مشمول باید قبل از انجام ثبت نام در سامانه گلستان، به سامانه نظام وظیفه به آدرس services.epolice.ir مراجعه و جهت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی (معافیت تحصیلی دانش آموزی پس از قبولی در دانشگاه فاقد اعتبار است) اقدام نمایند.

*کلیه پذیرفته شدگان مرد مشمول که وارد سن مشمولیت شده باشند با دریافت کد سخا از دفاتر پلیس +۱۰ و کد ملی امکان ورود به سامانه نظام وظیفه و ارائه درخواست را خواهند داشت.



*در زمان تکمیل اطلاعات در سامانه نظام وظیفه، مقطع تحصیلی دانشگاهی کارشناسی پیوسته و تاریخ شروع به تحصیل در دانشگاه ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ ثبت گردد. همچنین نام رشته تحصیلی دانشگاهی و نام دانشگاه صحیح انتخاب شود.

*فیلم راهنمای ثبت نام در سامانه نظام وظیفه به آدرس vazifeh.police.ir در قسمت "فیلم آموزشی راهنمای ثبت معافیت تحصیلی داخل کشور" قابل دسترس می باشد.

شرایط متفاوت نظام وظیفه دانشجو به شرح زیر است:

- ✓ در صورت داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت (دائم، پزشکی و ...): اسکن اصل کارت
- ✓ در صورت مشمول نظام وظیفه: اسکن نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی مقطع قبل
- ✓ در صورت در حین خدمت: اسکن نامه ترخیص از خدمت از یگان مربوطه
- ✓

تذکر مهم

۱- دانشجویان گرامی در صورت داشتن هر گونه سوال در مورد معافیت تحصیلی با کارشناس محترم نظام وظیفه آقای زند با شماره ۰۹۱۲۴۰۷۰۵۲۷ بصورت تلفنی یا واتساپ تماس حاصل نمایند.

۲- لطفاً پس از دریافت معافیت تحصیلی، معافیت خود را به شماره فوق الذکر واتساپ نموده یا به ایمیل ایشان به آدرس: zandreza991@yahoo.com ارسال نمایید و یا بصورت حضوری به اداره کل آموزش - اتاق ۶ (آقای زند) تحویل گردد.

۳- مسئولیت و عواقب ناشی از عدم دریافت معافیت تحصیلی بر عهده دانشجو بوده و هیچگونه مسئولیتی بر عهده دانشگاه نمی باشد.

• ارسال عکس

دانشجویان باید آخرین عکس خود را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

• ارسال کلیه صفحات شناسنامه

دانشجویان باید کلیه صفحات شناسنامه خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. لازم است بعد از ارسال اولین تصویر برای تصویر صفحه دوم شناسنامه بر روی آیکون "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۶).



سیستم جامع دانشگاهی گل

سند الکترونیکی

شماره سند: ۴۴۰۲۲۴

نوع سند: پرونده دانشجو

ارسال (upload) کلیه صفحات شناسنامه

شرح سند

مشاهده عکس

تایید

عدم تایید

حجم فایل انتخابی حداکثر ۵۰۰ کیلو بایت و نوع فایل "PDF", "JPEG", "JPG" باشد.

ایجاد

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	توضیحات
1	1		

شکل ۲۶- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

• ارسال تصویر کارت ملی

دانشجویان باید تصویر پشت و روی کارت ملی خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. بعد از ارسال اولین تصویر، برای تصویر صفحه دوم کارت ملی گزینه "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۶).

نکته مهم: دانشجویانی که فاقد کارت ملی هستند و شماره کارت ملی در شناسنامه آنها ثبت شده است، لازم است به جای کارت ملی اسکن صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایند.

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید و مرحله بعدی را دنبال کنید.

توجه: چنانچه در ارسال فایل مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا مدارک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه "حذف" آن مدرک را حذف نمایید (شکل ۲۷).

سند الکترونیکی

شماره سند: ۴۴۲۹۵

نوع سند: پرونده دانشجو

ارسال (upload) موافقت محل کار برای ادامه تحصیل

شرح سند

مشاهده عکس

تایید

عدم تایید

حجم فایل انتخابی

ایجاد

عملیات

شماره صف

1

2

3

4

5

6

با استفاده از گزینه «ذره بین» می توانید فایل
ارسالی را مشاهده نمایید و با استفاده از گزینه
«ضربدر» فایل ارسالی را حذف نمایید.



شکل ۲۷- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

قسمت دهم: ارسال تعهد نامه الکترونیک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۸ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

کاربر : خروج

تعهدنامه الکترونیک

فرآیند پذیرش

شماره دانشجوی

تعدد	مشاهده و تایید	وضعیت
۱	فرم تعهد شماره ۱	تایید نشده
۲	فرم تعهد شماره ۴	
۳	فرم تعهد شماره ۵	

شکل ۲۸- ارسال تعهد نامه الکترونیک

فرم شماره ۱

شماره نامه : تاریخ نامه :

فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور

اینجانب نسبت به ثبت فرزند نسبت متولد سال ۱۳۸۰ با شماره شناسنامه * صادره از تهران ساکن ***** در آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ در گروه آزمایشی -- در رشته مهندسی عمران - عمران در دانشگاه خوارزمی پذیرفته شده ام. متعهد می‌شوم:

۱- فارغ التحصیل دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور در مقطع بالاتر:

الف- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی گروه آموزش پزشکی نمی باشم.

ب- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی نمی باشم.

ج- از مقطع کارشناسی و اخراجی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور نمی باشم.

د- قبل از تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰ دانشجوی بوده‌ام و حداکثر لغایت ۱۳۹۸/۱۱/۲۰ از تحصیل انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی از موسسه آموزش عالی ذریع و اداره کما امور دانشجویان مربوط را دریافت داشته‌ام.

نمونه حضور و موسسات غیر انتفاعی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که از معافیت تحصیلی استفاده نموده اند فر دانشجویان قطعی دوره نوبت دوم (شبانه)، نیمه حضوری و موسسات غیر انتفاعی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که از معافیت تحصیلی استفاده نمی‌کنند - می‌توانند بدون انصراف از تحصیل در آزمون سراسری ثبت نام و شرکت نمایند. بدیهی است در صورت قبولی در آزمون سراسری، این دسته از داوطلبان می‌توانند قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید، در رشته قبولی فعلی خود انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی مربوط را به موسسه ذریع ارائه نمایند. لازم به توضیح است که این دسته از داوطلبان حق بازگشت و ادامه تحصیل در رشته قبولی فعلی خود را ندارند. ضمناً در صورت عدم صحت مطالب فوق این موسسه / دانشگاه می‌تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل معافیت بعمل آورده و مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید.

نسبت نسبت : امضاء :

تاریخ : ۱۴۰۲ / ۰۶ / ۲۸

(برای کلیه رشته های تحصیلی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعم از رشته های تحصیلی روزانه، شبانه، موسسات غیر انتفاعی، نیمه حضوری، دانشگاه پیام نور و مراکز تربیت معلم)

شکل ۲۹- ارسال تعهد نامه الکترونیک



فرم تعهد	وضعیت	تایید شده
فرم تعهد شماره ۱	تایید شده	☒
فرم تعهد شماره ۲	تایید شده	☒
فرم تعهد شماره ۵	تایید شده	☒

شکل ۳۰- ارسال تعهد نامه الکترونیک

قسمت یازدهم: پرداخت الکترونیک مبلغ ویژه خدمات جانبی آموزشی

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۳۱ ظاهر می‌شود. با کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ خدمات جانبی آموزشی قابل پرداخت خواهد بود.

خدمت	شماره پرداخت	مبلغ
پاسخ بانک		
تاریخ و		

شکل ۳۱- پرداخت الکترونیک هزینه خدمات جانبی آموزشی

قسمت دوازدهم: پرداخت الکترونیک هزینه صدور کارت دانشجویی

با کلیک بر روی این منو و کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ کارت دانشجویی قابل پرداخت خواهد بود.

نکته مهم:

اگر در حین پرداخت از حساب شما پول کسر شد ولی پرداختی در سیستم دانشگاه صورت نگرفت، پول به حساب شما بازخواهد گشت و شما بایستی بعد از ساعت ۱۲ شب مجدداً عملیات پرداخت را انجام دهید.



قسمت سیزدهم: تقاضای خوابگاه

قابل توجه است دانشجویانی که دوره آنها روزانه می باشد، می توانند تقاضای خوابگاه داشته باشند.

اطلاعات لازم در خصوص ثبت نام خوابگاه به زودی در صفحه اول گلستان بخش اطلاعیه ها بارگذاری خواهد شد. در صورت داشتن هرگونه سوال یا ابهامی در زمینه خوابگاه می توانید با شماره زیر در ساعت اداری تماس بگیرید.

۰۲۱-۸۸۳۱۰۰۰۹

قسمت چهاردهم: اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را استخراج و تصویر آن را ذخیره نمایند. (اشکال ۳۲ و ۳۳).

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ۹۹۱۱۱۱۱۱ | گروه آزمایش: ؟ | نام خانوادگی: تست | نام پدر: تست | ترم ورود: ۳۹۹۹ | شماره داوطلب در کنکور: ۱۰۰۰۰۰۳۰۹۸

رشته تحصیلی: بهندسی عمران - عمران

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: تایید شده	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۲۵۰,۰۰۰ : پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۴	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما

شکل ۳۲- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. موافقت ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

آیا از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل مختلف پذیرش مطمئن هستید ؟

بله / خیر

در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بله» را کلیک نمایید.

در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.

شکل ۳۳- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

**قسمت پانزدهم : چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو**

دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند.

نکته مهم:

دانشجویان عزیز، لازم است شماره دانشجویی خود را در این مرحله یادداشت نمایند.

قسمت شانزدهم : درخواست معافیت تحصیلی

تمامی دانشجویان پسر که به علت پذیرش در کنکور سراسری فعلا از خدمت مقدس سربازی معاف می شوند ضروریست در این قسمت از گزینه معافیت تحصیلی استفاده نموده و جهت تکمیل فرم معرفی به نظام وظیفه، روی آدرس (www.epolice.ir) واقع در صفحه پذیرش غیر حضوری کلیک نمایید (شکل ۳۴).

پیش از پذیرش غیر حضوری جدید الورد

شماره دانشجو: [] نام: [] نام پدر: [] ترم ورود: [] آردا و طلب در کنکور: []

گروه آزمایشی: [] نام خانوادگی: [] فنی و مهندسی: [] گروه آموزشی: [] رشته تحصیلی: []

راهنما راهنمای چاپ

عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو	راهنما
انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو	راهنما
انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۶۰,۰۰۰ * پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰,۰۰۰ * پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: []	راهنما
انتخاب	عملیات درخواست خوابگاه	دانشجو درخواست خوابگاه ثبت نکرده است	راهنما
انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما

جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

شکل ۳۴- درخواست معافیت تحصیلی

ابتدا با کلیک بر روی آدرس (www.epolice.ir)، وارد سامانه اینترنتی خدمات انتظامی (پلیس + ۱۰) شده، سپس با کلیک بر روی آیکون خدمات اینترنتی وظیفه عمومی واقع در شکل ۳۵، از طریق ثبت کد ملی و کد سخا وارد سامانه شده و درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایید. لازم بتوضیح است این درخواست پس از تایید سازمان نظام وظیفه در کارتابل کارشناس نظام وظیفه دانشگاه خوارزمی قرار گرفته و مراحل صدور معافیت تحصیلی توسط دانشگاه انجام می گردد.



توجه: چنانچه به هر دلیلی نتوانستید در سامانه **epolice** وارد شده و ثبت نام نمایید، پس از اتمام مراحل پذیرش نهایی وارد منوی کاربری خود شده و از گزارش ۱۱۶۴ درخواست معافیت تحصیلی را پرینت گرفته و تحویل پلیس +۱۰ داده و پاسخ آن را برای کارشناس نظام وظیفه دانشگاه (آقای زند) ایمیل نمایید.



شکل ۳۵- درخواست معافیت تحصیلی

A mobile app login screen for the 'پرتال جامع سازمانی' (Organizational Portal). The screen is yellow with a blue header. It features the portal's logo and name, followed by contact information: 'ورود به برنامه' and 'تلفن پشتیبانی: 02181240104'. There are input fields for 'نام کاربری / شماره ملی' (Username / National Number) and 'کلمه عبور / کد مخفی' (Password / Secret Code). A CAPTCHA image with the code '5y4xb4g' is shown. Below the inputs are buttons for 'ورود' (Login) and 'فراموشی کلمه عبور' (Forgot Password). At the bottom, there are icons for power, a car, a house, and a question mark, with the text 'مرورگر جدید؟' (New browser?).



شکل ۳۶- درخواست معافیت تحصیلی

پس از تکمیل پذیرش غیرحضوری توسط دانشجو، اطلاعات و مدارک بارگذاری شده توسط اداره پذیرش و ثبت نام دانشگاه بررسی و تأیید شده و پذیرش نهایی دانشجو انجام خواهد شد. پس از انجام این مرحله توسط دانشگاه شناسه کاربری دانشجو برای ورود به سیستم گلستان به شماره دانشجویی تغییر پیدا خواهد کرد. علاوه بر این با توجه به فعال بودن سامانه احراز هویت در دانشگاه، دانشجو پس از انجام مرحله پذیرش نهایی (که توسط دانشگاه انجام خواهد شد) لازم است در سامانه احراز هویت دانشگاه ثبت نام کند. دسترسی داشتن به کلیه سامانه های دانشگاه منوط به انجام این مرحله می باشد.

(تذکر مهم: توجه فرمایید پس از بارگذاری اسکن مدارک دانشجو موظف است حداکثر تا ۱۰ روز با مراجعه به سایت گلستان از تایید مدارک توسط آموزش دانشگاه مطلع شده و در صورت عدم تایید مدرک مجدداً نسبت به بارگذاری صحیح مدرک مورد نظر اقدام نماید و منتظر ثبت پذیرش نهایی باشد.)

نکات مهم:

۱. برای ورود دوباره به سیستم گلستان بعد از پذیرش نهایی توسط دانشگاه، لازم است اطلاعات زیر وارد گردد:

شناسه کاربری: شماره دانشجویی
گذرواژه: کد ملی

۲. ثبت نام در سامانه احراز هویت

برای دسترسی به تمامی سامانه دانشگاهی (گلستان، تغذیه، ...) لازم است دانشجویان محترم از طریق سامانه احراز هویت وارد این سامانه شده و مراحل را با توجه به فایل راهنما به ترتیب انجام دهند. (دریافت فایل راهنما)

دانشجویانی که محل تحصیل آنها کرج می باشد

خانم معتمدی به شماره ۳۴۵۷۹۶۰۰-۰۲۶ داخلی ۲۶۲۶ و ۲۶۲۳



دانشجویانی که محل تحصیل آنها تهران می باشد

آقای رحیم زاده ۸۱۵۸۴۴۷۶ - ۰۲۱

۳. مشاهده انتخاب واحد دانشجو

در نیمسال اول تحصیلی انتخاب واحد شما توسط دانشکده انجام شده است. پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با کلیک بر روی منوی اطلاعات جامع، انتخاب واحد خود را مشاهده نمایند در غیر این صورت لازم است با واحد آموزش دانشکده مربوطه تماس گرفته و نسبت به حل مشکل مذکور اقدام نمایند (وضعیت دانشجو بایستی در حال ثبت نام باشد، اگر وضعیت دانشجو در حالت ثبت نام نشده باشد، بمنزله این است که انتخاب واحد انجام نشده است) (شکل ۳۷).

دانشجویان محترم می توانند با استفاده از گزارش ۸۸ می توانند پرنیت واحد های اخذ شده را بگیرند.

اطلاعات جامع دانشجو

شماره دانشجو: [] نام خانوادگی و نام: []

نام پدر: [] معدل کل: []

واحد گذرانده: [] مشروطی کل: []

استاد راهنما: []

دانشکده: [] گروه آموزشی: [] رشته: []

مقطع و دوره: [] واحد / مرکز: []

آخرین وضعیت: [] اجازه ثبت نام: [] دارد

نوع ورود و تسهیلات

وضع و نوع ترم	ترم	متوالی	ترم	متوالی	واحد گذرانده	اعلام	واحد	حذف	رد	معدل	مشروط	شهریه
ثبت نام نکرده - عادی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

شکل ۳۷- انتخاب واحد دانشجو

۴. دریافت کارت موقت دانشجویی

پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با گزارش ۲۳۱ کارت موقت دانشجویی خود را تهیه نمایند (شکل ۳۸ و ۳۹).

انتخاب سریع: ☐ پردازش ☒ گزارش شماره ۲۳۹ نام ☒

محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز بررسی ☒

شکل ۳۸- کارت موقت دانشجو

دانشگاه خوارزمی
(کارت دانشجویی موقت)

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی: تست دو ثبت نام غیر حضوری

نام پدر: اکبر شماره شناسنامه: ۱

رشته: تاریخ

مقطع: کارشناسی

تاریخ اعتبار تا ۱۳۹۹/۰۸/۳۰ و

غیر قابل تمدید است



نام و کلمه عبور در سیستم جامع آموزش گلستان

نام و کلمه عبور شما در سیستم جامع آموزش گلستان به صورت زیر می باشد و لازم است در اولین ورود خود به سیستم آن را تغییر دهید - اکیدا توصیه می گردد هر چه زودتر این کار را انجام دهید.

نام کاربری اولیه:

گذرواژه اولیه: ۸۷۰۰۰۰۰۰۰

مهرلت	نوع اقدام	تعداد	نوع مدرک

شکل ۳۹- کارت موقت دانشجو



۵. تکمیل کارنامه سلامت

قابل توجه کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل و دانشجویان جدیدالورود دانشگاه خوارزمی

در سال تحصیلی جدید ۱۴۰۳-۱۴۰۲

با توجه به ضرورت بررسی وضعیت سلامت جسم کلیه دانشجویان،

لازم است تمامی دانشجویان عزیز وارد لینک ذیل شد.

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

لینک راهنمایی ثبت نام در سامانه سجاد جهت تکمیل کارنامه سلامت جسم

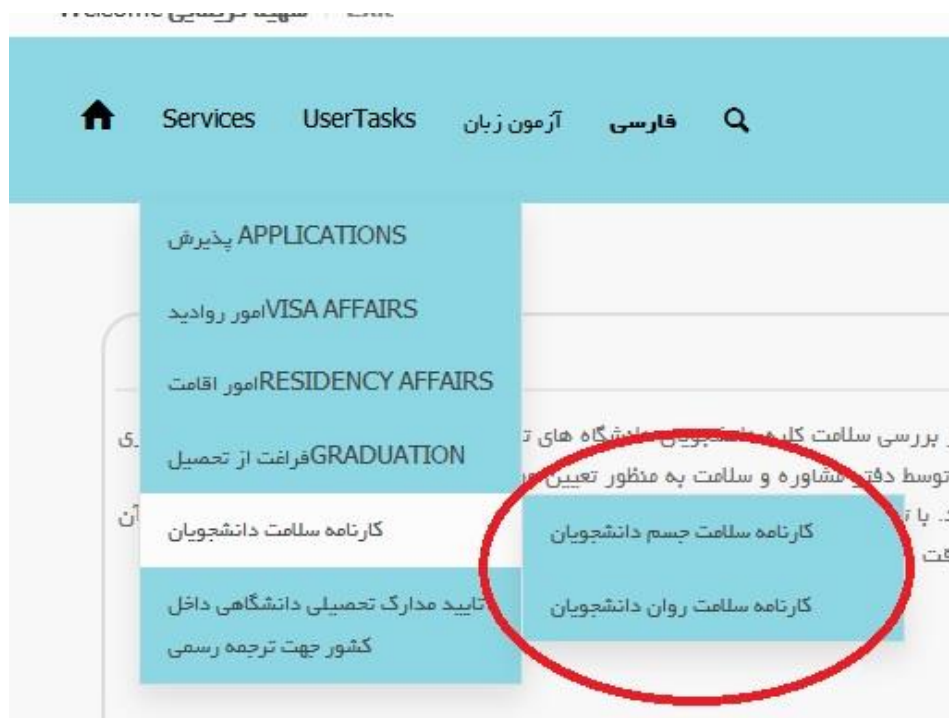
https://portal.saorg.ir/wp-content/uploads/2017/01/SAO.BPM_PortalUGL11-01-02.pdf

و پس از تکمیل پرسشنامه سلامت جسم تصویر کارنامه خود را به آدرس الکترونیکی ذیل ارسال نمایند.

Darmangah@khu.ac.ir



شکل ۴۰- ثبت نام در سامانه سلامت سازمان امور دانشجویان



شکل ۴۱- تکمیل کارنامه های سلامت جسم و سلامت روان

• نحوه ارسال کارنامه سلامت روان دانشجویان

کلیه دانشجویان لازم است پس از تکمیل پرسشنامه سلامت روان، تصویر کارنامه خود را به آدرسهای الکترونیکی ذیل ارسال نمایند.
دانشجویان شاغل به تحصیل در کرج:

karajcounseling.khu@gmail.com

دانشجویان شاغل به تحصیل در تهران:

tehrancounseling.khu@gmail.com

• نحوه ارسال کارنامه سلامت جسم دانشجویان

کلیه دانشجویان لازم است پس از تکمیل پرسشنامه سلامت جسم، تصویر کارنامه خود را به آدرسهای الکترونیکی ذیل ارسال نمایند.
دانشجویان شاغل به تحصیل در کرج:

docamoozegar44@gmail.com

دانشجویان شاغل به تحصیل در تهران:

khorramifard.nastaran@gmail.com

۶. **تذکر مهم:** ارسال اصل یا گواهی مدارک مورد نیاز توسط دانشجو فقط بصورت پست پیشتاز میباشد.

تذکر مهم: لطفا جمله ذیل را حتما روی پاکت ارسال مدارک قید نمایید:

مدارک تحصیلی دانشجوی ورودی جدید سال ۱۴۰۲ مقطع ---- رشته قبولی ---- محل تحصیل ----



مدارک مورد نیاز دانشجویان (نظام جدید آموزشی) جهت ارسال پستی

الف - اصل یا گواهی موقت تأیید شده دیپلم و ریز نمرات تأیید شده دیپلم

مدارک مورد نیاز دانشجویان (نظام قدیم آموزشی) جهت ارسال پستی

الف - اصل یا گواهی موقت تأیید شده دیپلم و ریز نمرات تأیید شده دیپلم

ب - اصل یا گواهی موقت تأیید شده پیش دانشگاهی و ریز نمرات تأیید شده پیش دانشگاهی

دانشجویانی که محل تحصیل آنان دانشگاه خوارزمی کرج میباشد به آدرس :

کرج - خیابان شهید بهشتی - میدان دانشگاه - دانشگاه خوارزمی - دبیرخانه مرکزی
کد پستی ۳۷۵۵۱-۳۱۹۷۹ ارسال نمایند

دانشجویانی که محل تحصیل آنان دانشگاه خوارزمی تهران میباشد به آدرس :

تهران - خیابان شهید مفتح - نرسیده به خیابان انقلاب - شماره ۴۳ - دانشگاه
خوارزمی - دبیرخانه مرکزی
کد پستی ۱۴۹۱۱-۱۵۷۱۹ ارسال نمایند

دانشجو موظف می باشد ظرف حداکثر ۱۰ روز مدارک تحصیلی خود را با پست پیشتاز به دانشگاه خوارزمی
ارسال نماید.

تذکر مهم : بدلیل اردوی سفر مشهد مقدس تاریخ شروع کلاس ها از ۱۴۰۲/۰۷/۲۹ میباشد.



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خوارزمی