



اطلاعیه معاونت آموزشی دانشگاه خوارزمی در خصوص تاریخ و نحوه  
ثبت نام از پذیرفته شدگان جدیدالورود مقطع کارشناسی رشته زمین  
شناسی نیمسال دوم سال ۱۴۰۳

دانشجویان عزیز، کلیه مراحل ثبت نام به صورت غیرحضوری بوده و به هیچ عنوان نیازی به حضور دانشجویان در دانشگاه برای ثبت نام وجود ندارد و در این اطلاعیه مراحل ثبت نام غیر حضوری دانشجویان بطور مفصل شرح داده شده است.

**نکته مهم:** دانشجویان عزیز باید اطلاعات ارسالی را در کمال دقت وارد نمایند. چنانچه در هر مرحله از ثبت نام و یا حین تحصیل مشخص شود اطلاعاتی که در سیستم آموزشی دانشگاه توسط دانشجو وارد شده خلاف واقعیت است از تحصیل دانشجو جلوگیری به عمل آمده و مطابق قوانین برخورد خواهد شد

**مدارک لازم جهت بارگذاری در سیستم**

لطفاً تصویر مدارک زیر را تهیه و طی مراحل ثبت نام بارگذاری نمائید.

۱- اسکن کلیه صفحات شناسنامه

۲- اسکن پشت و روی اصل کارت ملی ( در صورتیکه فقط رسید پستی آن موجود باشد آنرا بارگذاری نمائید در غیر اینصورت مجدداً تصویر شناسنامه را بارگذاری نمائید )

۳- دانشجویان پسری که خدمت نظام وظیفه را انجام داده اند، کارت پایان خدمت یا کارت معافیت (پزشکی ، کفالت.. خود را نیز اسکن نمایند.

۴- نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶):

✓ اسکن اصل دیپلم یا گواهی آن

✓ اسکن اصل ریز نمرات

۵- نظام آموزشی قدیم ( نظام غیراز ۳-۳-۶):

✓ اسکن اصل دیپلم یا گواهی آن

✓ اسکن اصل ریز نمرات دیپلم



- ✓ اسکن اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی
- ✓ اسکن اصل ریز نمرات پیش دانشگاهی

۶- پذیرفته شدگان می بایست با مراجعه به سامانه "تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش" به آدرس <https://emt.medu.ir> و انتخاب گزینه سوابق فارغ التحصیلی اقدام به درخواست ارسال کارنامه فارغ التحصیلی و گواهی محل های تحصیل دوره دوم متوسطه (سه سال آخر) به دانشگاه محل قبولی نمایند و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کد پیگیری و تاییدیه پرداخت دریافت نمایند. پذیرفته شدگان می بایست در مرحله ثبت نام الکترونیکی در دانشگاه خوارزمی، کد پیگیری دریافت شده از سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش را در محل مشخص شده در سامانه ثبت نام درج نمایند.

۷- با توجه به اخذ معافیت تحصیلی مشمولین ذکور به صورت غیرحضور، نیاز به مراجعه دفاتر پیشخوان دولت و پلیس نمی باشد. لذا با مراجعه به آدرس <https://services.epolice.ir> درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت و رسید دریافت نمائید. لازم به ذکر است فیلم آموزشی این فرایند در این لینک قابل مشاهده است.

**نکته مهم:** لطفاً از تهیه عکس از مدارک و بارگذاری آن توسط گوشی تلفن همراه خودداری نمایید. ضمن تاکید بر اسکن با کیفیت و حجم مناسب از مدارک، لازم است صرفاً از اصل مدرک و یا گواهی آن (نه کپی آن) اسکن تهیه شود. فرمت کلیه مدارک باید بصورت **JPG** باشد.

مراحل ثبت نام غیر حضوری (ثبت نام اینترنتی)

ثبت نام غیر حضوری برای کلیه دانشجویان کارشناسی از تاریخ یکشنبه بهمن ماه ۱۴۰۳/۱۱/۲۸ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ چهارشنبه می باشد.

۱- ورود به سایت آموزشی دانشگاه (سامانه گلستان)

جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ های ذکر شده صرفاً با استفاده از مرورگر **Google Chrome** به لینک <http://golestan.khu.ac.ir/> مراجعه (شکل ۱) نمائید.

با توجه به تجربیات سال های قبل، لازم است دانشجویان شخصاً نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم و بارگذاری مدارک اقدام نمایند، واگذاری این مسئولیت به دیگران و یا کافی نت ها و ... همواره مشکلاتی را ایجاد می کند.



شکل ۱- سیستم آموزشی گلستان دانشگاه خوارزمی

## ۲- شناسه کاربری و گذر واژه جهت ورود به سیستم گلستان

پس از وارد شدن به سایت گلستان گزینه "**ورود به سیستم**" را کلیک و وارد صفحه وارد کردن شناسه کاربری و گذر واژه می شوید. شناسه کاربری و گذر واژه مطابق ذیل در سایت وارد گردد.

**پذیرفته شدگان محترم نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴**

شناسه کاربری: بصورت \*\*\*\*\*kf032 به جای \* کد ملی شما وارد شود.  
گذر واژه: کد ملی شما می باشد ( در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنامه استفاده نمایید).

بعنوان مثال: چنانچه کد ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد  
برای ورود باید از شناسه و گذر واژه زیر استفاده کنید :



شناسه کاربری: kf0320123456789

گذر واژه : ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹

گذر واژه برای دانشجویان خارجی شماره گذرنامه می باشد.

به نام خدا

دانشگاه خوارزمی  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری: kf0320123456789

گذرواژه: .....

لطفاً کد مقابل را وارد نمایید: exuhs



شکل ۲- ورود به سیستم گلستان

### منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

پس از وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه در ابتدا فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای ظاهر می شود. دانشجو بایستی روی دکمه تایید کلیک نماید و ادامه مراحل پذیرش غیر حضوری را انجام دهد (شکل ۳).



سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

08:51:44 سه شنبه 23 شهریور 1399

**منشور اخلاق و رفتار حرفه ای**

اینجانب  دانشجوی رشته مهندسی کامپیوتر - برم افزار با شماره دانشجویی  مقطع  تحصیلی کارشناسی متعهد می شوم ضمن مطالعه و پذیرش موارد ذیل، اخلاق حرفه ای دانشجویی را در محیط آموزشی رعایت نمایم.

۱- در تمام دوران تحصیل کسب دانش و خدمت به کشورم را در اولویت فعالیت های خود قرار دهم.

۲- کلیه ضوابط و مقررات دانشگاه اعم از آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی را رعایت نمایم.

۳- به موارد آیین نامه پوشش و اخلاق حرفه ای دانشگاهیان و رعایت شئونات دانشجویی پایبند باشم.

۴- نسبت به حفظ اموال دانشگاه گوشا باشم.

۵- از انجام هرگونه تخلف و تقلب در امتحانات، بی‌وقت علمی و تخلفات رایانه ای و جرائم عمومی مانند: تهدید، توهین، فحاشی، جعل و تزویر و غیره خودداری کنم.

۶- از هرگونه استعمال یا توزیع مواد مخدر در دانشگاه کاملاً پرهیز نمایم.

۷- از ارائه اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیت از روی عمد و در تعارض با منافع ملی و امنیت عمومی در کلیه مراحل تحصیل پرهیزم.

۸- از عضویت در گروه های مجاز، معاند، مفید و یا هواداری از آنها و انجام اعمال منجر به ایجاد بلبا و آشوب و برقراری ناآرامی یا تجمع بدون مجوز از مراجع قانونی خودداری کنم.

در صورت رعایت نکردن این تعهدات، پذیرای عواقب ناشی از استنکاف برابر آیین نامه انضباطی دانشجویان و سایر مجازات های قانونی هستم.

امضاء:

تایید

شکل ۳- فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای

### ۳- پرکردن اطلاعات در سیستم گلستان

بعد از ورود به سیستم از منوی: آموزش - پذیرش - پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، استفاده نموده (شکل ۴) و فرایند ثبت نام را شروع نمایید.

پس از کلیک روی منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد صفحه جدید مطابق شکل ۵ شده که لازم است اطلاعات این قسمت با دقت تکمیل شود. مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

#### نکته مهم:

تعداد مراحل ثبت نام بسته به شرایط مختلف (جنسیت، نیاز به خوابگاه و ...) می تواند متفاوت با راهنمای حاضر باشد. به عنوان مثال برای دانشجویان دختر مرحله نظام وظیفه نمایش داده نمیشود.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی

13:32:57 سه شنبه 23 شهریور 1399

خروج

آموزش

پذیرش

ثبت نام

بازرسی غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شکل ۴- منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

	شماره دانشجو	گروه آزمایشی	نام دانشجو
	نام	نام خانوادگی	نام پدر
	نام پدر	دانشگاه	ترم ورود
	شماره داوطلب در کنکور	گروه آموزشی	رشته تحصیلی

[راهنما](#) [راهنمای چاپ](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	<a href="#">انتخاب</a>	تعیین وضعیت نظام وظیفه		<a href="#">راهنما</a>
۲	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۳	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : <b>عدم تایید</b>	<a href="#">راهنما</a>
۴	<a href="#">انتخاب</a>	اطلاعات خانواده دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۵	<a href="#">انتخاب</a>	معرفین دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۶	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال فایل مدارک		<a href="#">راهنما</a>
۷	<a href="#">انتخاب</a>	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		<a href="#">راهنما</a>
۸	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت:	<a href="#">راهنما</a>
۹	<a href="#">انتخاب</a>	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت:	<a href="#">راهنما</a>
۱۰	<a href="#">انتخاب</a>	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : <b>خیر</b>	<a href="#">راهنما</a>
۱۱	<a href="#">انتخاب</a>	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<a href="#">راهنما</a>
۱۲	<a href="#">انتخاب</a>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		<a href="#">راهنما</a>

شکل ۵- صفحه ورود اطلاعات دانشجویان

### قسمت اول: تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید بسته به وضعیت نظام وظیفه خود یکی از موارد را انتخاب نمایند.

بدیهی است اکثر دانشجویان پسر که اخیر از دوره دوم متوسطه فارغ التحصیل شده اند در رده مشمولین قرار گرفته و بعد از ثبت نام در دانشگاه می توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. این دانشجویان باید گزینه "مشمول" را انتخاب نمایند. در صورت داشتن سایر شرایط باید یکی از گزینه های مربوطه را انتخاب نمایند.

تعیین وضعیت نظام وظیفه

	وضعیت نظام وظیفه
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <span style="font-size: small;">▼</span> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>خدمت کرده</li> <li>معافیت دائم</li> <li style="background-color: #0056b3; color: white;">خدمت کرده</li> <li>مشمول</li> <li>معافیت تعهد خدمت</li> <li>مشغول به خدمت</li> <li>ترخیص حین خدمت</li> <li>معافیت پزشکی</li> <li>معافیت کفالت</li> </ul>

شکل ۶- منوی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان

### قسمت دوم: اطلاعات دانشجو - قسمت اول



با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۷ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات شخصی و محل سکونت خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. قابل ذکر است در قسمت نوع کارت ملی سه انتخاب برای دانشجو فعال است (شکل ۸):

با انتخاب گزینه اول (هوشمند)، گزینه شماره سریال کارت ملی فعال می‌شود که دانشجو بایستی کد درج شده در پشت کارت ملی خود را در فیلد مورد نظر وارد نماید (شکل ۹).

نکته مهم: این گزینه به حروف کوچک و بزرگ حساس می‌باشد و اطلاعات باید به طور صحیح وارد شود. گزینه دوم (غیر هوشمند) شامل کسانی می‌باشد که هنوز جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام نکردند و کارت ملی قدیمی خود را دارند. گزینه سوم (ثبت درخواست کارت ملی هوشمند) شامل افرادی می‌باشد که جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام کرده‌اند ولی هنوز کارت ملی هوشمند خود را دریافت نکرده‌اند.

The screenshot shows a web form titled 'تکمیل و تایید اطلاعات شخصی' (Complete and confirm personal information). The form contains the following fields:

- نام (Name)
- نام خانوادگی (Family Name)
- نام پدر (Father's Name)
- نام انگلیسی (English Name)
- نام خانوادگی انگلیسی (English Family Name)
- نام انگلیسی پدر (English Father's Name)
- جنسیت (Gender)
- تاریخ تولد (Date of Birth)
- شهر محل تولد (City of Birth)
- شماره شناسنامه (Identification Number)
- سوی و سریال شناسنامه (Province and District)
- شهر محل صدور شناسنامه (City of Birth)
- شماره ملی (National ID Number) - highlighted with a red box
- نوع کارت ملی (ID Card Type)
- دین (Religion)
- مذهب (Sect)
- وضع تاهل (Marital Status)
- تعداد فرزندان (Number of Children)
- سرپرست خانواده (Marital Status)
- ملیت (Nationality)
- شماره گذرنامه (Passport Number)
- شماره کارت هویت (ID Card Number)
- شماره پناهندگی (Refugee Number)
- شناسه فراگیر اتباع خارجی (Foreign Resident ID Number)

شکل ۷- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

شکل ۸- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

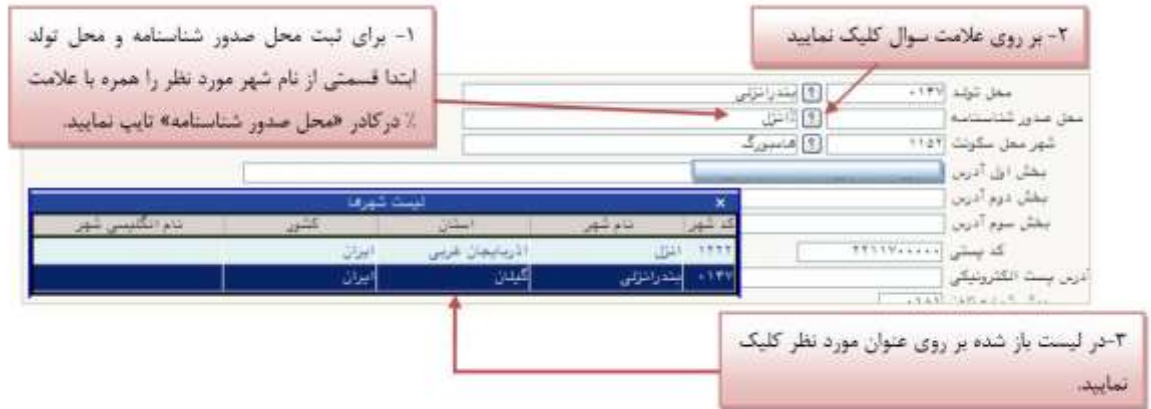


شکل ۹- شماره سریال پشت کارت ملی

### نکته مهم:

ضروری است کلیه گزینه های خالی مشخصات شامل ایمیل و محل صدور و محل تولد و نام انگلیسی و... خود را با دقت کامل نمایید. این مشخصات در طول تحصیل برای شما بسیار مهم و کاربردی هستند. در فیلد نام محل صدور و تولد میتوانید با گذاشتن % و نوشتن ابتدای نام شهر مورد نظر و گرفتن علامت سؤال، نام کامل شهر را جستجو کرده و روی آن کلیک کنید تا کد آن در فیلد مورد نظر جایگذاری شود (شکل ۱۰). پس از پایان ثبت مشخصات حتما گزینه تایید دانشجو را بزنید و روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید (شکل ۱۱).





شکل ۱۰- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۱۱- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

## مشخصات دیپلم/پیش دانشگاهی

الف) نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶):

در صورتیکه در نظام آموزشی جدید (نظام ۳-۳-۶) تحصیل کرده اید، باید در منوی **"گونه دیپلم"** عبارت ۳-۳-۶ را انتخاب نمایید (شکل ۱۲). دانشجویانی که در این نظام آموزشی تحصیل کرده اند صرفاً باید استعلام مدرک دیپلم خود را انجام دهند.



روستا قبلی

مشخصات دیپلم / پیش دانشگاهی

کد دانش آموزی	
نوع دیپلم	ریاضی فیزیک
گونه دیپلم	3 ساله
شیوه اخذ دیپلم	3 ساله
کد رشته دیپلم	4 ساله
تاریخ اخذ دیپلم	6 ساله
معدل دیپلم	6-3-3
شهر محل اخذ دیپلم	
ناحیه اخذ دیپلم	

برای دریافت کد رهگیری تاییدیه دیپلم روی آدرس روبرو کلیک نمایید.

<http://emt.medu.ir>

کد رهگیری تاییدیه دیپلم

شکل ۱۲- انتخاب گونه دیپلم

جهت استعلام مدرک دیپلم، وارد سایت وزارت آموزش و پرورش به نشانی (<https://emt.medu.ir>) شده و اطلاعات درخواستی را به ترتیب مطابق شکل ۱۳ و ۱۴ کامل نمایند. پس از دریافت کد رهگیری، با کلیک بر روی منوی تاییدیه تحصیلی مطابق شکل ۱۵ کد رهگیری دیپلم خود را وارد نمایند.

(ب) نظام آموزشی قدیم (نظام غیر ۳-۳-۶):

در صورتیکه در نظام آموزشی قدیم (نظام غیر ۳-۳-۶) تحصیل کرده اید، باید در منوی "گونه دیپلم" عبارت ۳ ساله را انتخاب نمایید (شکل ۱۲). با انتخاب عبارت ۳ ساله در منوی گونه دیپلم، علاوه بر اطلاعات دیپلم باید اطلاعات پیش دانشگاهی نیز وارد شود. جهت استعلام مدرک دیپلم و همچنین مدرک پیش دانشگاهی خود وارد سامانه تایید مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش به آدرس (<https://emt.medu.ir>) شده و اطلاعات درخواستی را به ترتیب مطابق شکل ۱۳ و ۱۴ کامل نمایند. پس از دریافت کد رهگیری دیپلم و کد رهگیری پیش دانشگاهی با کلیک بر روی منوی تاییدیه تحصیلی مطابق شکل ۱۵ کد رهگیری دیپلم و پیش دانشگاهی خود را وارد نمایند.

### سامانه تایید مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش:

در این سامانه دانشجویان تاییدیه مدرک تحصیلی خود را از منطقه آموزش و پرورش با درج مشخصات فردی و مشخصات صادر کننده مدرک برای دانشگاه خوارزمی استعلام می نمایند. این سامانه دارای سه آیکن (ثبت نام تاییدیه تحصیلی - پیگیری تاییدیه تحصیلی - راهنمای ثبت نام) می باشد.

دانشجویان برای انتخاب نظام و مقطع آموزشی خود در صورت لزوم می توانند از راهنمای ثبت نام که در این سایت قرار گرفته است استفاده نمایند.



شکل ۱۳- استعلام مدرک تحصیلی از سایت آموزش و پرورش



شکل ۱۴- استعلام تاییدیه تحصیلی



شکل ۱۵- تاییدیه تحصیلی



### قسمت سوم: اطلاعات دانشجو - قسمت دوم

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

شکل ۱۶- اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده

### قسمت چهارم : ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۷ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات تحصیلات قبلی خود را وارد نمایند. به عنوان مثال اگر قبلاً در مقطع کاردانی تحصیل کرده‌اید و اکنون دانشجوی مقطع کارشناسی هستید باید تصویر مدرک کاردانی خود را در این قسمت وارد نمایید. در غیر اینصورت لزومی برای پرکردن این مرحله نیست.

**توجه:** اگر به هر دلیل نام دانشگاه مقطع قبلی در سیستم گلستان وجود نداشت نام فرضی را وارد نمایید و در اسرع وقت توسط حوزه آموزش اصلاح می گردد.



شکل ۱۷- اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو

### قسمت پنجم: اطلاعات ایثارگری

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۸ ظاهر می‌شود. دانشجویان در صورت داشتن سوابق ایثارگری باید اطلاعات مربوطه را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

شکل ۱۸- اطلاعات ایثارگری دانشجو

### قسمت ششم : اطلاعات خانواده دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۱۹ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به خانواده خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از بستگان ثبت شود.



سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه خوارزمی  
واحد / مرکز / مرکز کرج

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

نام خانوادگی دانشجو: \_\_\_\_\_  
نام پدر: \_\_\_\_\_

اطلاعات افراد خانواده

تلفن	نوع و شماره	شماره	کد ملی	نام پدر	نام	نام خانوادگی	استفاد	نسبت	تاریخ تولد
------	-------------	-------	--------	---------	-----	--------------	--------	------	------------

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نسبت	نام خانوادگی	نام پدر	میزان درآمد	شهر محل سکونت	آدرس	کد پستی	شغل	نام ارگان	محل کار	آدرس محل کار
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
وضعیت	تحصیلات	گه ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	تلفن	تلفن همراه	عنوان شغل	عنوان شغل		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

ایجاد

شکل ۱۹- اطلاعات خانواده دانشجو

### قسمت هفتم: معرفی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۰ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به معرفی غیر خویشاوند خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از معرفی‌ها ثبت شود.



شکل ۲۰- اطلاعات معرفین دانشجو

### قسمت هشتم: فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۱ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به به فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرفان ثبت شود.



شکل ۲۱- اطلاعات فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو



### قسمت نهم: ارسال مدارک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۲ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی									
		فرآیند		پذیرش		نوع مدرک		انگیزشی	
		شماره دانشجو		شماره پرونده					
عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
✖ 📄 📄	الکترونیکی	اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی (برای نظام 3-3-6 تصویر دیپلم)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	اصل یا گواهی دیپلم متوسطه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	تصویر ریزنمرات دیپلم	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	تصویر ریزنمرات پیش دانشگاهی (برای نظام 3-3-6 تصویر ریزنمرات دیپلم)	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	1	بله	دانشجو آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) عکس	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) کلیه صفحات شناسنامه	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی
✖ 📄 📄	الکترونیکی	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	<a href="#">ارسال</a>		ارسال نشده	1	0	بله	دانشجو آموزشی

شکل ۲۲- ارسال مدارک

#### • اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی

دانشجویان باید اصل مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی آن را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۳ نشان داده شده است.

دانشجویان نظام جدید آموزشی (۳-۶-۳) به جای مدرک پیش دانشگاهی لازم است مجدد مدرک دیپلم خود را بارگذاری نمایند





شکل ۲۳- نمونه اصل مدرک پیش دانشگاهی

• اصل یا گواهی دیپلم متوسطه

دانشجویان باید اصل مدرک دیپلم متوسطه یا گواهی آن را را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۴ نشان داده شده است.



شکل ۲۴- نمونه اصل مدرک دیپلم متوسطه



• تصویر ریز نمرات دیپلم

دانشجویان باید ریزنمرات دیپلم را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

• تصویر ریز نمرات پیش دانشگاهی

دانشجویان باید ریزنمرات پیش دانشگاهی را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۵ نشان داده شده است.

The image shows a scanned document titled 'گزارش نمرات فارغ التحصیلان' (Diploma Transcript Report). It contains a large table with the following columns: 'ردیف' (Serial Number), 'نام درس' (Course Name), 'نمرات' (Grades), and 'مجموع' (Total). The table lists various subjects such as 'ریاضی' (Mathematics), 'فیزیک' (Physics), 'شیمی' (Chemistry), 'تاریخ' (History), and 'ادبیات' (Literature). At the bottom of the page, there are summary statistics for 'مجموع نمرات' (Total Grades) and 'معدل' (Average). The document also includes the university logo and some administrative information.

شکل ۲۵- نمونه اصل ریز نمرات پیش دانشگاهی

• مدرک نظام وظیفه

پذیرفته شدگان مرد مشمول باید قبل از انجام ثبت نام در سامانه گلستان، به سامانه نظام وظیفه به آدرس [services.epolice.ir](http://services.epolice.ir) مراجعه و جهت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویی (معافیت تحصیلی دانش آموزی پس از قبولی در دانشگاه فاقد اعتبار است) اقدام نمایند.



\* کلیه پذیرفته شدگان مرد مشمول که وارد سن مشمولیت شده باشند کد ملی + فراموشی رمز ورود به سامانه نظام وظیفه و ارائه درخواست را خواهند داشت.

\* در زمان تکمیل اطلاعات در سامانه نظام وظیفه، مقطع تحصیلی دانشگاهی کارشناسی پیوسته و تاریخ شروع به تحصیل در دانشگاه ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ ثبت گردد. همچنین نام رشته تحصیلی دانشگاهی و نام دانشگاه برای دانشجویان کرج ( دانشگاه خوارزمی کرج و برای دانشجویان تهران ( دانشگاه خوارزمی تهران )) انتخاب شود.

\* فیلم راهنمای ثبت نام در سامانه نظام وظیفه به آدرس [vazifeh.police.ir](http://vazifeh.police.ir) در قسمت "فیلم آموزشی راهنمای ثبت معافیت تحصیلی داخل کشور" قابل دسترس می باشد.  
شرایط متفاوت نظام وظیفه دانشجو به شرح زیر است:

- ✓ در صورت داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت (دائم، پزشکی و ... ) : اسکن اصل کارت
- ✓ در صورت مشمول نظام وظیفه : اسکن نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی مقطع قبل

#### تذکر مهم :

۱- دانشجویان گرامی در صورت داشتن هر گونه سوال در مورد معافیت تحصیلی با کارشناس محترم نظام وظیفه آقای زند با شماره ۰۹۱۲۴۰۷۰۵۲۷ بصورت تلفنی یا تلگرام تماس حاصل نمایید.

۲- لطفا پس از دریافت معافیت تحصیلی ، معافیت خود را به ایمیل ایشان به آدرس:  
[zandreza991@yahoo.com](mailto:zandreza991@yahoo.com) ارسال نمایید و یا بصورت حضوری به اداره کل آموزش - اتاق ۶ ( آقای زند ) تحویل دهند.

۳- مسئولیت و عواقب ناشی از عدم دریافت معافیت تحصیلی بر عهده دانشجو بوده و هیچگونه مسئولیتی بر عهده دانشگاه نمی باشد.

#### • ارسال عکس

دانشجویان باید آخرین عکس خود را در قالب یک فایل اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند.

#### • ارسال کلیه صفحات شناسنامه

دانشجویان باید کلیه صفحات شناسنامه خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. لازم است بعد از ارسال اولین تصویر برای تصویر صفحه دوم شناسنامه بر روی آیکن " ایجاد " را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۶).



شکل ۲۶- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

### • ارسال تصویر کارت ملی

دانشجویان باید تصویر پشت و روی کارت ملی خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. بعد از ارسال اولین تصویر، برای تصویر صفحه دوم کارت ملی گزینه "ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر را بارگذاری نمایید (شکل ۲۶).

**نکته مهم:** دانشجویانی که فاقد کارت ملی هستند و شماره کارت ملی در شناسنامه آنها ثبت شده است، لازم است به جای کارت ملی اسکن صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایند.

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید و مرحله بعدی را دنبال کنید.

توجه: چنانچه در ارسال فایل مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا مدارک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه "حذف" آن مدرک را حذف نمایید (شکل ۲۷).



شکل ۲۷- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

### قسمت دهم: ارسال تعهد نامه الکترونیک

با کلیک بر روی این منو صفحه‌ای مطابق با شکل ۲۸ ظاهر می‌شود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.



شکل ۲۸- ارسال تعهد نامه الکترونیک



فرم شماره ۱  
نسخه نهایی

شماره نامه :  
تاریخ نامه :

**فرم اخذ تعهد از فارغ التحصیلان دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل و خارج از کشور و دانشجویان فعلی و انصرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور**

ایجاب نمیت نسبت فرزند نسبت مؤهل سال ۱۳۸۰ با شماره شناسنامه \* شماره از تهران ساکن \* \* \* \* \* در آزمون سراسری سال ۱۴۰۲ بر گروه آزمایشی --  
" در رشته مهندسی هواب - هواب در دانشگاه خوارزمی پذیرفته شده ام. معهود من نمود :  
الف- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی گروه آموزش پزشکی نمی باشم.  
ب- از مقطع کارشناسی در رشته های تحصیلی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی نمی باشم.  
ج- دانشجوی فعلی و انصرافی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی داخل کشور نمی باشم.  
د- قبل از تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۰ دانشجوی بودام و حداکثر لغایت ۱۳۹۸/۱۱/۲۰ از تحصیل انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی از موسسه آموزش عالی ذریع و اداره کت  
امور دانشجویان مربوط را دریافت داشته ام.  
نصرت بند د- دانشجویان فعلی دوره نوب دوم (شبانه)، نیمه حضوری و مؤسسات غیر انتفاعی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که از معافیت تحصیلی استعفا  
نمی کنند - می توانم بدون انصراف از تحصیل در آزمون سراسری ثبت نام و شرکت نمایم. بدینوی استم در صورت قبولی در آزمون سراسری، این دسته از داوطلبان می توانند  
قبل از ثبت نام در رشته قبولی جدید، در رشته قبولی خود انصراف قطعی حاصل نموده و گواهی مربوط را به موسسه ذریع ارائه نمایند. لازم به توضیح است که این  
دسته از داوطلبان حتی بازگشت و ادامه تحصیل در رشته قبولی فعلی خود را ندارند. ضمناً در صورت تکمیل صحت مطالب فوق این موسسه / دانشگاه می تواند از تحصی  
استعفا در هر مقطعی از تحصیل معافیت عمل آورده و مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید.

تاریخ : ۱۴۰۲ / ۰۶ / ۲۸  
نمیت نسبت  
امضاء :

(برای کلیه رشته های تحصیلی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعم از رشته های تحصیلی روزانه، شبانه، مؤسسات غیر انتفاعی، نیمه حضوری، دانشگاه پیام نور و مراکز  
نمیت مکتب)

شکل ۲۹- ارسال تعهد نامه الکترونیک

فرآیند پذیرش

تعهدنامه الکترونیکی

فرم شماره ۱  
فرم تعهد شماره ۴  
فرم تعهد شماره ۵

مشاهده و تایید وضعیت

تایید شده

تایید شده

تایید شده

شکل ۳۰- ارسال تعهد نامه الکترونیک

### قسمت یازدهم: پرداخت الکترونیک مبلغ ویژه خدمات جانبی آموزشی

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۳۱ ظاهر می شود. با کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ خدمات جانبی آموزشی قابل پرداخت خواهد بود.



شکل ۳۱- پرداخت الکترونیک هزینه خدمات جانبی آموزشی

### قسمت دوازدهم: پرداخت الکترونیک هزینه صدور کارت دانشجویی

با کلیک بر روی این منو و کلیک بر روی آیکن بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ کارت دانشجویی قابل پرداخت خواهد بود.

#### نکته مهم:

اگر در حین پرداخت از حساب شما پول کسر شد ولی پرداختی در سیستم دانشگاه صورت نگرفت، پول به حساب شما بازخواهد گشت و شما بایستی بعد از ساعت ۱۲ شب مجدداً عملیات پرداخت را انجام دهید.

### قسمت سیزدهم: تقاضای خوابگاه

قابل توجه است دانشجویانی که دوره آنها روزانه غیر بومی ( به غیر از دانشجویان بومی استان تهران و البرز) میباشد، میتوانند تقاضای خوابگاه داشته باشند. اطلاعات لازم در خصوص ثبت نام خوابگاه بزودی در صفحه اول سامانه گلستان بارگزاری خواهد شد. لازم به ذکر است دانشجویان دختر که محل تحصیل آنها دانشگاه خوارزمی تهران می باشد خوابگاه به هیچ عنوان تعلق نخواهد گرفت.

در صورت داشتن هر گونه سوال یا ابهام در زمینه خوابگاه میتواند با شماره ذیل و داخلی مربوطه تماس حاصل فرمائید

مخابرات دانشگاه ۰۲۶-۳۴۵۷۹۶۰۰

داخلی خوابگاه خاوران :

۲۳۸۹

۲۲۹۳

داخلی خوابگاه آقایان :

۲۳۴۱

۲۸۶۰

### قسمت چهاردهم : اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را استخراج و تصویر آن را ذخیره نمایند. (اشکال ۳۲ و ۳۳).

The screenshot shows a web interface for student registration. At the top, there is a header with the university name and a navigation menu. Below the header, there is a form for entering student information, including fields for name, ID, and address. To the right of the form is a table showing the progress of various registration stages. The table has columns for 'ردیف' (Rank), 'عملیات' (Operations), 'مرحله' (Stage), and 'وضعیت' (Status). The 'وضعیت' column contains the word 'راهنما' (Guide) for all rows. The 'عملیات' column lists various steps such as 'تعیین وضعیت نظام و طبقه' (Determine status and class), 'اطلاعات دانشجو - قسمت اول' (Student information - part 1), etc. The 'مرحله' column lists the corresponding stages. The 'ردیف' column contains numbers from 1 to 14. The 'عملیات' cell for row 14 is circled in red.

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام و طبقه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایلترگری	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	فهرستهای علمی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی	راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	راهنما
۱۴	انتخاب	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۵	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	راهنما

شکل ۳۲- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

The screenshot shows a dialog box titled 'چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو' (Print complete student information form). The text inside the dialog box reads: 'در صورت انجام این مرحله، اطلاعات وارد شده قبلی قابل تغییر نخواهد بود. عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.' (If this stage is completed, the previously entered information will not be changeable. The consequences of the above information being incorrect in all academic and graduation stages are the responsibility of the student.) Below the text, there are two buttons: 'بله' (Yes) and 'خیر' (No). To the left of the 'خیر' button is a text box: 'در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات وارد شده گزینه «خیر» را کلیک نمایید و به فرم مورد نظر رفته و اطلاعات را ویرایش نمایید.' (If you need to edit the entered information, click the 'No' option and go to the desired form and edit the information.) To the right of the 'بله' button is another text box: 'در صورت عدم نیاز به ویرایش اطلاعات و بمنظور تایید آنها گزینه «بله» را کلیک نمایید.' (If you do not need to edit the information and to confirm them, click the 'Yes' option.)

شکل ۳۳- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

### قسمت پانزدهم : چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند.





**نکته مهم:**

دانشجویان عزیز، لازم است شماره دانشجویی خود را در این مرحله یادداشت نمایند.

**قسمت شانزدهم : درخواست معافیت تحصیلی**

تمامی دانشجویان پسر که به علت پذیرش در کنکور سراسری فعلا از خدمت مقدس سربازی معاف می شوند ضروریست در این قسمت از گزینه معافیت تحصیلی استفاده نموده و جهت تکمیل فرم معرفی به نظام وظیفه، روی آدرس ([www.epolice.ir](http://www.epolice.ir)) واقع در صفحه پذیرش غیر حضوری کلیک نمایید (شکل ۳۴).

پدیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجویی: [ ]  
 نام خانوادگی: [ ]  
 نام پدر: [ ]  
 نام: [ ]  
 گروه آموزشی: [ ]  
 رشته تحصیلی: [ ]

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	مشمول	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال تعهد نامه الکترونیکی		راهنما
۱۲	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۶۰,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰,۰۰۰ - پرداخت شده تاکنون: ۰	راهنما
۱۴	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه: بله	راهنما
۱۵	انتخاب	عملیات درخواست خوابگاه	دانشجو درخواست خوابگاه ثبت نکرده است	راهنما
۱۶	انتخاب	انمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۷	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۸	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی		راهنما
		جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. <a href="http://www.epolice.ir">www.epolice.ir</a>		راهنما

شکل ۳۴- درخواست معافیت تحصیلی

ابتدا با کلیک بر روی آدرس ([www.epolice.ir](http://www.epolice.ir))، وارد سامانه اینترنتی خدمات انتظامی (پلیس +۱۰) شده، سپس با کلیک بر روی آیکون خدمات اینترنتی وظیفه عمومی واقع در شکل ۳۵، از طریق ثبت کد ملی و فراموشی رمز (ثبت نام) وارد سامانه شده و درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایید. لازم به توضیح است این درخواست پس از تایید سازمان نظام وظیفه در کارتابل کارشناس نظام وظیفه دانشگاه خوارزمی قرار گرفته و مراحل صدور معافیت تحصیلی توسط دانشگاه انجام می گردد.



شکل ۳۵- درخواست معافیت تحصیلی



شکل ۳۶- درخواست معافیت تحصیلی



پس از تکمیل پذیرش غیرحضوری توسط دانشجو، اطلاعات و مدارک بارگذاری شده توسط اداره پذیرش و ثبت نام دانشگاه بررسی و تأیید شده و پذیرش نهایی دانشجو انجام خواهد شد. پس از انجام این مرحله توسط دانشگاه شناسه کاربری دانشجو برای ورود به سیستم گلستان به شماره دانشجویی تغییر پیدا خواهد کرد. علاوه بر این با توجه به فعال بودن سامانه احراز هویت در دانشگاه، دانشجو پس از انجام مرحله پذیرش نهایی (که توسط دانشگاه انجام خواهد شد) لازم است در سامانه احراز هویت دانشگاه ثبت نام کند. دسترسی داشتن به کلیه سامانه های دانشگاه منوط به انجام این مرحله می باشد.

**( تذکر مهم: توجه فرمایید پس از بارگذاری اسکن مدارک دانشجو موظف است حداکثر تا ۳ روز با مراجعه به دانشگاه، آموزش کل (اداره پذیرش و ثبت نام) ثبت نام خود را تکمیل نمایید . ضمناً بایستی مدارک تحصیلی خود را (دیپلم و ریزنمرات ) به اداره پذیرش و ثبت نام تحویل دهید.)**

#### نکات مهم:

۱. برای ورود دوباره به سیستم گلستان بعد از پذیرش نهایی توسط دانشگاه، لازم است اطلاعات زیر وارد گردد :

شناسه کاربری : شماره دانشجویی

گذرواژه : کد ملی

۲. ثبت نام در سامانه احراز هویت

برای دسترسی به تمامی سامانه دانشگاهی (گلستان، تغذیه، ...) لازم است دانشجویان محترم از طریق سامانه احراز هویت وارد این سامانه شده و مراحل را با توجه به فایل راهنما به ترتیب انجام دهند. [\(دریافت فایل راهنما\)](#)

۳. مشاهده انتخاب واحد دانشجو

در نیمسال اول تحصیلی انتخاب واحد شما توسط دانشکده انجام شده است. پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با کلیک بر روی منوی اطلاعات جامع، انتخاب واحد خود را مشاهده نمایند در غیر این صورت لازم است با واحد



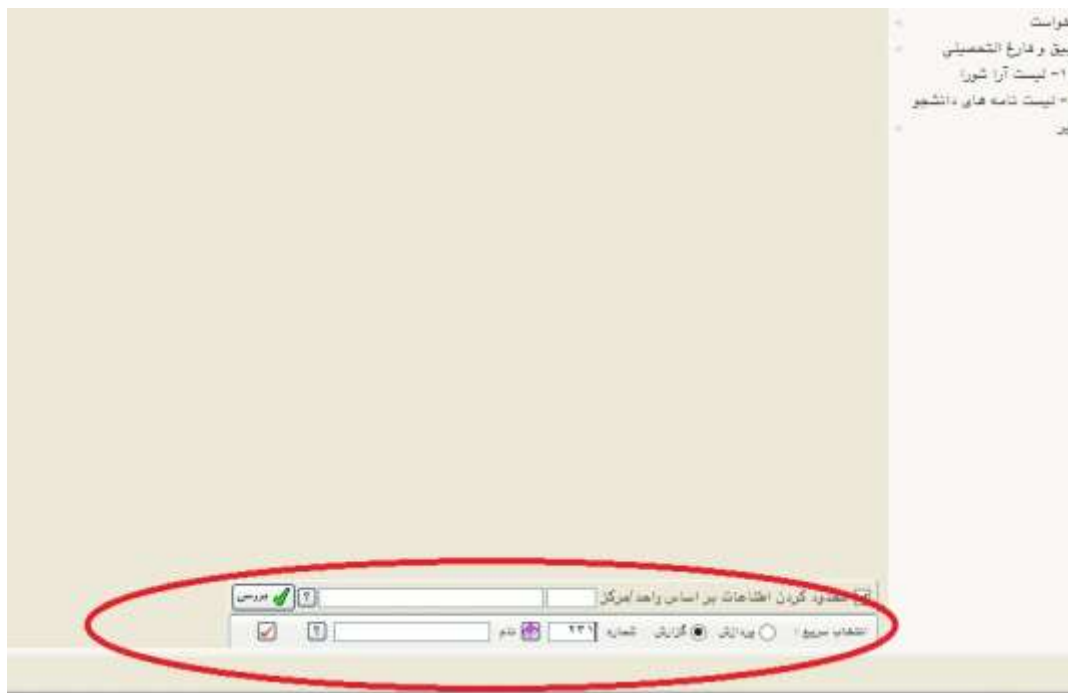
آموزش دانشکده مربوطه تماس گرفته و نسبت به حل مشکل مذکور اقدام نمایند ( وضعیت دانشجو بایستی در حال ثبت نام باشد، اگر وضعیت دانشجو در حالت ثبت نام نشده باشد، بمنزله این است که انتخاب واحد انجام نشده است) (شکل ۳۷).  
**دانشجویان محترم می توانند با استفاده از گزارش ۸۸ می توانند پرینت واحد های اخذ شده را بگیرند.**



شکل ۳۷- انتخاب واحد دانشجو

#### ۴. دریافت کارت موقت دانشجویی

پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با گزارش ۲۳۱ کارت موقت دانشجویی خود را تهیه نمایند (شکل ۳۸ و ۳۹).



شکل ۳۸- کارت موقت دانشجو



دانشگاه خوارزمی  
(کارت دانشجویی موقت)

شماره دانشجویی: [ ]

نام و نام خانوادگی: تست دو ثبت نام غیرحضور  
نام پدر: اکبر شماره شناسنامه: ۱

رشته: تاریخ  
مقطع: کارشناسی

تاریخ اعتبار تا ۱۳۹۹/۰۸/۳۰ و غیر قابل تمدید است

**نام و کلمه عبور در سیستم جامع آموزش گلستان**

نام و کلمه عبور شما در سیستم جامع آموزش گلستان به صورت زیر می باشد و لازم است در اولین ورود خود به سیستم آن را تغییر دهید - اکیدا توصیه می گردد هر چه زودتر این کار را انجام دهید.

نام کاربری اولیه: [ ] گذروارده اولیه: ۸۷۰۰۰۰۰۰۰۰

مهلت	نوع اقدام	تعداد	نوع مدرک	مدرک

شکل ۳۹- کارت موقت دانشجو

**تذکر مهم: حتما بایستی مدارک تحصیلی خود را (دیپلم و ریزنمرات) ظرف مدت یک هفته تحویل اداره پذیرش و ثبت نام دهید. در غیر اینصورت ثبت نام شما قطعی نخواهد شد.**