

دانشگاه خوارزمی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد ورودی ۱۴۰۳

دانشجویان عزیز، تمام مراحل ثبت نام به صورت <u>غیرحضوری</u> بوده و به هیچ عنوان نیازی به حضور دانشجویان در دانشگاه برای ثبت نام وجود ندارد.

> در این اطلاعیه مراحل ثبت نام غیر حضوری دانشجویان بطور مفصل شرح داده شده است . نکته مهم:

دانشجویان عزیز باید اطلاعات ارسالی را در کمال دقت وارد نمایند. چنانچه در هر مرحله از ثبت نام و یا حین تحصیل مشخص شود که اطلاعاتی که در سیستم آموزشی دانشگاه وارد شده خلاف واقعیت است از تحصیل دانشجو جلوگیری و مطابق قوانین مربوطه برخورد خواهد شد .

دانشجویان محترم موظف هستند اسکن مدارک زیر را آماده تا در سامانه آموزشی دانشگاه مطابق مراحلی که درادامه شرح داده شده است بارگذاری نمایید.

۷- اسکن اصل نمونه فرم مدرک کارشناسی و معدل ممهور به مهر دانشگاه مقطع کارشناسی (فرم پیوست۲)
 نکته مهم:

لطفا از تهیه عکس از مدارک و بارگذاری آن توسط گوشی تلفن همراه خودداری نمایید. ضمن تاکید بر اسکن باکیفیت و وضوح و حجم مناسب از مدارک، لازم است صرفاً از اصل مدرک و یا گواهی آن (نه کپی آن) اسکن تهیه شود. فرمت کلیه مدارک باید بصورت JPGباشد.

> ثبت نام شما در دانشگاه خوارزمی شامل دو مرحله است: ۱- (ثبت نام غیر حضوری)تایید اطلاعات و مدارک بارگذاری شده و پذیرش نهایی ۲- ارسال اصل مدارک به صورت پست پیشتاز به دانشگا ه

(مراحل ثبت نام غیر حضوری) ثبت نام اینترنتی

ثبت نام غیر حضوری برای کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۴ تا ۱۴۰۳/۰۶/۲۴ میباشد.

۱- (ورود به سایت آموزشی دانشگاه) سامانه گلستان

جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ های ذکر شده صرفاً با استفاده از مرور گر Internet Explore نسخه ۱۰ به بالا به لینک <u>http://golestan.khu.ac.ir/</u> مراجعه (شکل ۱) و با انتخاب گزینه "ورود به سیستم" نسبت به انجام ثبت نام اینترنتی اقدام نمایید. دانشجویان عزیز لازم است که کلیه مراحل ثبت نام اینترنتی را مطابق ضوابط اعلام شده در سیستم گلستان به دقت تکمیل نمایند تا در حین تحصیل به دلیل نقص مدارک با مشکلی مواجه نشوند.

 با توجه به تجربیات سالهای قبل، لازم است <u>شخص دانشجو خود نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نماید</u>، واگذاری این مسئولیت به دیگران و یا کافی نت ها و ... همواره مشکلاتی را ایجاد میکند .

E gilden Buista - 1		· + # C ∥ Sperk.
	- Alexander	کسنان
	درود به سیستیم محیط آزمایشی	سیستم جامع دانشگاهی معرفی هلبازمندیها هطررات
	COMPOSet States and	ست نام گروهای خوانگاه با ۲۱ مزداد ۹۸ نیدید ست
	reads get a plant page	بارمندى سيسبع
	1049/	جهت استفاده از سیستم جامع دانشکاهی کلستان لطفا از Internet Explorer 10 به بالا استفاده بمانید.

شكل 1 سيستم أموزشي گلستان دانشگاه خوارزمي

۲- شناسه کاربری و گذر واژه جهت ورود به سیستم گلستان (شکل شماره ۲) پس از وارد شدن به سایت گلستان گزینه "ورود به سیستم" را کلیک و وارد صفحه وارد کردن شناسه کاربری و گذر واژه می شوید. شناسه کاربری و گذر واژه مطابق دستور زیر در سایت وارد گردد.

پذیرفته شدگان محترم نیمسال اول ۱۴۰۴–۱۴۰۳

شناسه کاربری: ********khu031 گذر واژه : کد ملی

:موه

 به جای ****** شماره داوطلبی آزمون سرا 	ی وارد شود.
۲. در صورت عدم وجود کد ملی، از شماره شناسنا	استفاده نمایید گذر واژه برای دانشجویان
خارجی شماره گذرنام ه می باش د.	

بعنوان مثال: چنانچه شماره داوطلبی شما ۱۲۳۴۵۶ و کدملی شما ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ • باشد برای ورود باید از شناسه وگذرواژه زیراستفاده کنید: شناسه کاربری: khu031123456 گذر واژه:

• 178409779

	÷ 4	
ان	گاه خوارزمی دانشگاهـی گلست	دانشگ سیستم جامع
	khu031123456	شناسه کاربری:
	•••••	گذرواژه:
E909	e9dqn	لطفا كد مقابل را وارد نعاييد:
	ورود	*
سیستم گلستا ن	شکل ۲ – ورود به ا	● vælæ 4 mm ti - i - i €#si

منشور اخلاق و رفتار حرفه ای پس از وارد کردن شناسه کاربری و گذرواژه در ابتدا فرم منشور اخلاق و رفتار حرفه ای ظاهر می شود. دانشجوبایستی روی دکمه تایید کلیک نماید و ادامه مراحل پذیرش غیر حضوری را انجام دهد.(شکل ۳)

٠.		سيستم جامع دانشگاهين كلستان - دانشگاه خوارزمني	
-200	ر اخلاق و رقتار حرفه ای	متشور	
متطع	سی کامپیونر - نرم افزار با شماره دانشجویی	اینجایی تحصیلی کارشناسی	
رعايت نمايير. ، تهديد،	بل، اخلاق حرفه این داشتجوین را در محیط آموزشی ته به کشورم را در اولویت فعالیت های خود قرار دهم. ر، پژوهنتی، فرهنگی و داشتجویی را رعایت نماییر دانشگاهیان و رعایت شتونات دانشجویی پاییند باشم سرقت علمی و نخلفات را بانه ای و جرائم عمومی مانند تشگاه کاملا دهم نمایم.	متعهد می شوم ضمن مطالعه و پذیرش موارد ذیل ۱۰ در نمام دوران تحصیل کسب دانش و خدمت ۲۰ کلیه ضوایط و مقررات دشتگاه اعم از آموزشی، ۳۰ بست به موارد این نامه پوشش و اخلای حرفه ای دا ۴۰ بست به حفظ اموال دانشگاه کوشا باشم. ۲۰ توجین فحاشی، جعل و تویر و غیر خدود دوداری کند توجین فحاشی، جعل و تویر و غیر خدود دوداری کند	
ی در کلیه و اشوب و	از روی عند و در تعارض با مناقع علی و امنیت عموم د و با هواناری از انها وانجام اغمال منجر به ایجاد بلوا انوعی خودداری گنیم	۷- از ارائه اطلامات خلاف واقع با کنمان واقعیت از مراحل تحصیل بیرهبزم ۸- از عضویت در گروه های محارب معاند مقید و بر گزاری تحصی با تجمع بدون محوز از مراحع قانو	
وبان و سايز	اقب ناشی از استنکاف برابر آیین نامه انضباطی دانشج	در صورت رعایت نگردن این تعهدات، بذیرای عواق محارات های قانونی هستو	
	ىرفە اى	شکل 3 فرم منشور اخلاق و رفتار حرف	

۳- پرکردن اطلاعات در سیستم گلستان بعد از ورود به سیستم: از مسیر آموزش – پذیرش – پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود، استفاده نموده (شکل ۴) و فرایند ثبت نام را شروع نمایید. پس از کلیک روی منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود وارد صفحه جدید مطابق (شکل ۵) شده که لازم است اطلاعات این قسمت با دقت تکمیل شود. مسئولیت صحت اطلاعات وارد شده بر عهده شخصدانشجو خواهد بود.

نکته مهم:

تعداد مراحل ثبت نام بسته به شرایط مختلف (جنسیت، نیاز به خوابگاه و ...) می تواند متفاوت با راهنمای حاضرباشد .

Å	سیستم جامع دانشگاهی گلستان . دانشگاه خوارزمی		
Mary	125 تى 12 ئور	82	: تور:
220			أدون
	relies desit dan de ini	ش	يذيرنا
		1	ساير

شکل ۴- منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

تمار م	هماره د هماره د دارهب در	اللغيو لام الما معم الم يود المام ر المعور المام	 کرود آزمایشی گرود آزمایشی خانو خانوادگی خانو خانوادگی کرود آنوزشی موندی معز موندی معز موندی معز 	ہ () کر - میں سیل زینے		
مل اهر	Aut .				رافشل رافضايرجاير	
-40	- lite	24.	4.24		Ciphilip .	ر همید
	acate:	تعنين وللخليت تظام ولليقه		ماتمول		بالاتحا
. 4	withit	القنامات والتشجو – فسمت اول		Trippi stirling t may light		link#11
. 7	- LATE	اطلامات بالتلجو - فست دوم		تنبيد بالشمو احتم كايب		والاللك
	-	استغثام سوايق تخصيلي داغشج				interio .
- 4		فيت اطلاحات تعصيلات فيلى و	انشجر			541811
	-	اطلاعات ايذركرى				Jane 1
. 4	- INTO	اطلاعات خائراده بانشهر				Seldini
		بعرفين وانتلجو				Look (
. 1	minhi	فماليلهاي للغليء اجتماعي واف	رهتگی دانشون			Seeks
	- MARCH	ارسال فایل مدارک				Sately .
		اربيتل تعهد للبيه الكثروليكي				(ALL)
. 9.9	maker	بيداخت الكترونيكي بيش بيداء	دت تهريه	مبلغ قابل بوداخت	يوداهت شده تتاكنون + +	addis .
	acible	یں اخت انکثرونیکی میڈی ویژہ	خدمانا جاليي	ميشغ فايل بيرداخت	خت تلده تاکلون + -	Jaid!
.14		برداهت الكترونيكي فزيته صدو	ور کارت دانشمویی	مبشغ فاعل يزرد نشت	العند الدء فاكلون ()	(الاللية
. 94	acabase	الماء بابرش شيرعشوري و جام	یا فرم مشخصات کامل دانشجو			SALES
	-	جاب گراهي پڌيرش طير حضون	ی دانشویر	2010/02/01/02		241411
1.5.6	and dated	چاپ برگه درهواست مماهیت ت	خصيلى	· میت استغدام از آدرس روبیو	WWW RECENT AND A SALAR	Teleto .

شكل ۵- صفحه ورود اطلاعات دانشجويان

قسمت اول: تعيين وضعيت نظام وظيفه (مخصوص دانشجويان پسر)

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۶ ظاهر می شود. دانشجویان باید با توجه به وضعیت نظام وظیفه خود یکی از موارد را انتخاب نمایند.

	تعيين وضعيت نظام وظيفه	
وضعيت نظام وظيفه	خدمت كرده	
11	معافيت دائم	
	خدمت كرده	
	مشمول	
-	معافيت تعهد خدمت	
5	مشغول به خدمت	
	ترخيص حين خدمت	
5	معافیت پزشکې	
	معافيت كفالت	

شکل ۶- منوی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان

قسمت دوم: اطلاعات دانشجو- قسمت اول

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با (شکل ۷) ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات شخصی و محل سکونت خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید. قابل ذکر است در قسمت نوع کارت ملی سه انتخاب برای دانشجو فعال است (شکل ۸) . گزینه اول (هوشمند) فیلد سریال کارت ملی فعال می شود که دانشجو بایستی کد درج شده در پشت کارت ملی خود را در فیلد مورد نظر وارد نماید. (شکل ۹) نکته مهم : این فیلد به حروف کوچک و بزرگ حساس می باشد و به طور صحیح بایستی وارد شود.

گزینه دوم (غیر هوشمند) شامل کسانی می باشد که هنوز جهت دریافت کارت ملی هوشمند خود اقدام نکرده و کارت ملی قدیمی خود را دارند .

گزینه سوم (ثبت درخواست کارت ملی هوشمند) شامل افرادی می باشد که جهت دریافت کارت ملی هوشمندخود اقدام کرده اند ولی هنوز کارت ملی هوشمند خود را دریافت نکرده اند.

					لمسات للحميلي
				د انوادگی نام پدر نگلیسی	نام ها نام ا
ارسال تموير	1		[~ 	تکایسی سی پدر جنسیت بیغ تولد بل تولد	نام خانوادکی ا نام انگذی تار
	I			باستامه (۱۱ ناستامه باستامه باره طی	شعاره شا سری و سریال شا بر محل سدور شا
		×	2	رت ملی دین اسلام مذهب بع تاهل د هانند ا	نرع کا رد تعدا
			20	حالوریس خانوادم خیر ملیت اساس گذرینامه	سرپرست شماره ا

شکل ۷- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



شکل ۸- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان



<mark>نکته:</mark> ضروری است کلیه گزینه های خالی مشخصات شامل ایمیل و محل صدور و محل تولد و نام انگلیسی و....

خود را با دقت کامل نمایید. این مشخصات در طول تحصیل برای شما بسیار مهم و کاربردی هستند. در فیلد نام محل صدور و تولد میتوانید با گذاشتن ٪ و نوشتن ابتدای نام شهر مورد نظر و کلیک بر روی علامت سئوال،نام کامل شهر را جستجو کرده و شهر مورد نظر را انتخاب نموده تا کد آن در فیلد مورد نظر جایگذاری شود (شکل ۱۰).

پس از پایان ثبت مشخصات حتما گزینه <u>تایید دانشجو</u> را <u>بله</u> بزنید و روی گزینه اعمال تغییرات کلیک کنید (شکل ۱۱) .

مورد نظر را همره با عا شناسنامه» تايپ نماييد.	دا قسمتی از نام نیور : درگادر همحل صدور :	×4.		 بندرانزلی بانزل انزل هامبورگ 	مغل تولد (۱۳۰ معن مدور شناستاسم شهر معل مگرنت (۱۱۵
	10045				بحق ایل آدرس بخل دوم آدرس
نەم انگېسى ئېر	کٹر ا	ا ستان	د شهر ا دو شهر ا		بنائش سوم آدرين
	100	کیون	ايىن 1144 مىلدرانتۇلى		ند پستی (۲۰۰۰۰۰ رس پست الکثرونیکی (۲۰۰۰۰۰
		T	[CIC Margaret	en en antel e

شکل ۱۰- اطلاعات شخصی و محل سکونت دانشجویان

	«بله» را انتخاب تمایید	 ۱ جهت تابید اطلاعات گزینه
سین رادی لیسینی به بود تمد داشتر بی بالد بی تواط شد اللات	ب دیکور بوف بنانی از مریخت افاعد بی در افاد بردی 8 وجه افتاحیون شدهان از سمیا اینه ایدا استون	ب توجه ما من التي علي الله التاريخ مع ال الفادة عن من ذلك المحمد من التي الله المراجع الله المحم الله المحم الله المراجع
محمد ۴.درصورتی که خطایی درثبت اطلاعات	٣.جهت ثبت اطلاعات وارد	۲. جهت بررسی صحت اطلاعات
وجود نداشت جهت بازگشت به فرم پذیرش غیر حضوری بر روی این گزینه کلیک نمایید	شده بر روی گزینه «اعمال تقییرات» کلیک نمایید	وارد شده بر روی گزینه «بررسی نقیبرات» کلیک نمایید

شكل ۱۱- اطلاعات شخصي و محل سكونت دانشجويان

قسمت سوم: اطلاعات دانشجو- قسمت دوم

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۱۲ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید.

امع دانشگاهی قلستان ادانشگاه خوارزمی واحد / مرکز ۱ مرکز گرچ	سيسلم م			و وابستگان دانشجو دانشجو	متكان	اییر : ۱ [۲ مدون کاربر] ۲ اطلاعات : ۱ [۱] اطلاعات شخصی و واب
					e source	شماره دانشجو [
						اطلاغات مربوط به شغل دانشم
				9 9		منیع تامین مخارج شغل دانشجو میزان درآمد ماهیانه نام ارگان
			1	~		نوع شغل دولتی
						محل کار
			1			نوع شغل غيردولتى
			1	*		يورسيه
						میزان درآمد از بورس
		1			10001	دام ارکان بورس دهنده
		-			1.	نام ارگان مامورکننده
				ساین تهادها	(e) (i	تحت يوشش كميته امداد امام (
			شهرستان	1		شهاد تحت يوشش
مميد مي	شماره دفتر		نام بيمه	×		بيمه تحت پوشش
				en as sono	-	ساير اطلاعات
				عناوين و مقامها	×	فعالبیت در رشته ورزشی
				توهيح	4	همالیت در رشته هبری
				China in	L.Y.	دارای مهارت هامی
				توہیے (1 VI	دارای بیماری هایی
\! <u>.</u>	1	گروه خونی		1114	Buckey,	1
Г.						ساير توضيحات
				1	K	میزان آشدایی با زبان انگلیسی
				~		میزان أشتایی با زبان عربی
	×	ن آشنایی	(Jane			سایر زیانها
		ن آشنایی	میزا			ساير زياتها
				د شده جورسی این نشگاه ای کتاب ای	راع ثبت ر دانش ریی دا، تالیف ترجمه	دارای اطلا دارای کتاب برتر دارای پایان نامه برتر داشتید دارای دارای د

شکل ۱۲- اطلاعات مربوط به شغل و سایر موارد خواسته شده

قسمت چهارم: استعلام سوابق تحصيلي دانشجو

با کلیک بر روی این منو، صفحه ای مطابق (شکل ۱۳) ظاهر می شود. دانشجویان با کلیک بر روی لینک سایت استعلام مدرک وزات علوم به آدرس(<u>https://estelam.msrt.ir</u>) وارد شده و پس از تکمیل اطلاعات مربوطه،استعلام سوابق تحصیلی خود را دریافت نمایند.

نکته: دانشجویان باید با مرور گر گر گروم وارد این سایت شده و اطلاعات درخواستی را کامل نمایند.

پس از کامل نمودن اطلاعات، بر روی دکمه صدور کد رهگیری مطابق (شکل ۱۴) کلیک و کد رهگیری دریافت شده را در فیلد مورد نظر واقع در سیستم گلستان وارد نمایید (شکل ۱۵) باکلیک بر روی استعلام سوابق تحصیلی، اطلاعات مورد نظر در سطر پایین ظاهر می گردد.(شکل ۱۶)

توجه: چنانچه نتوانستید کد پیگیری دریافت نمایید بدون تکمیل این مرحله وارد مرحله بعدی گردید.



شكل ١٣- استعلام سوابق تحصيلي دانشجو

مغليقي متركه تعتملي		1000		children (
	ربو	ورود اطلاعات کار		
(v				
~				2+
~		25.0		+
4				0
4				IAI
•				1921
	Substant I	ai to	No. A Contraction of	***
	1997		*1 N *	-
	C 8437 + 8	-0	NT saw grow pro-	?

شکل ۱۴- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

X سنوی کاربر X استعلام سوایق تحصیلی دانشجو از وزارت غلوم، تحقیقات و فناوری

				نحصيلى دانشجو	🥘 استعلام سوايق ا
-		al.		100-01-01	🗕 🖯 ممدوده جستجو
		أ مشاهده كلية استغلام ها			شماره دانشجو کد ملی
		نحاد می شود.	، از کد علی ، با کد دانشنامه ا	صلے اشغاص یا استفادہ	- سوایق تحصیلی - استعلام سابقه تد
		http://estelam	، روربرو کلیک تمایید. <u>msrt.ir.</u>	بگی استولام روی آدرس	برای دریافت کد
				>(کد پیگری
وضعيت دانشحو	مقطع تحصيلي دانشحو	رشته	ذاتشكده	دانشگاه	استعلام
STANDARD STAND	REALING THE NEEDS	0.005	1.292 - 1.206 - 1		ىشاھدە ردىف

شکل ۱۵- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

E محدوده ه نماره دانش			1			
کد م وابق تحمد متعلام ساء رای دریافت	لی یلی یقه تحصیلی اشخاص یا استفاده از آ ت کد پیگیری استعلام روی آیسی برز	کد ملی و یا کد دانشد بیرو کلیک شیلید. ir	مشاهده کلیه استعلام ها مه انجام می شود. http://estelam.msr			
15		A second				
ستعلام نده ردیف	- دانشگاه	رايق تحميلي دانشكده	رشته.	مقطع تحصيلى دانشجو	وضعيت دانشجو	کد دانشجویی
ستعلام بده ردیف 1	ا <u>ستعلام سو</u> - دانشگاه موسیسه آموزش عالی غیردولتی ـ غیرانتفاعی یویندگان دانش	رایق <u>تحمیلی</u> دانشکده	رشته . مهندسی برق	مقطع تحصیلی دانشجو کارشناسی	ومعیت دانشجو انمراف از تحمیل	کد دانشجویی

شکل ۱۶- استعلام سوابق تحصیلی دانشجو

قسمت پنجم: ثبت اطلاعات تحصيلات قبلي دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۱۷ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات تحصیلات قبلی(کاردانی یا کارشناسی) خود را وارد نماید. این مرحله برای دانشجویان کارشناسی ارشد الزامی می باشد . اگر به هر دلیل نام دانشگاه مقطع قبلی در سیستم گلستان وجود نداشت نام فرضی را وارد نمایید و در اسرع وقت توسط حوزه آموزش اصلاح می گردد.

اره دانشجو 👘 👘 👘 👘				
تحصيات قبلى حذف مقطع دوره شماره وضعيت بايات تاريخ ش الشحب تحصيلات	تاريخ شروع	تاريخ پايان	د انتشگاه	
<u>حذف</u> كاردائى التعصيل				_
<u>حذفد</u> كارشناسي				

شكل ۱۷- اطلاعات تحصيلات قبلي دانشجو

قسمت ششم: اطلاعات ایثار گر ی

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۱۸ ظاهر می شود. دانشجویان در صورت داشتن سوابق ایثارگری باید اطلاعات مربوطه را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند.

سيندم بوانيو دانشگاهي گلستان : دانشگاه خوارزمي واهد / مرکز) مرکز آمرو واهد / مرکز) مرکز آمرو	الارد. ان من منابع هو [× معنه الارم] × مقادات ارتبارگرین واریرش عور معورین] (س) مقادمات ایرانرگرین واریرش عور محمورین
	شمره دانشوم (الله الم الله الله الله الله الله الله
	اطا ماد بیادرگری استان محل بیریده ادری بنیاد است بیشان کساره تعان میریده بینید کساره تعانی میریده بینید کساره تعانی میریده بینید کساره تعانی میرید از کرد تاریخ گواهی بیادرگرد دواند زیریط ایکاری موان ایری کر ایران

شکل ۱۸- اطلاعات ایثارگری دانشجو

قسمت هفتم: اطلاعات خانواده دانشجو با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۱۹ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوطه به خانواده خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نماید. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک از بستگان ثبت شود.(درصورت عدم تکمیل اطلاعات سیستم اجازه پایان پذیرش غیر حضوری را نمی دهد)

این مور افراد اور مور افراد از اور استان داشتور	به بیندو جامع دانشگاهی گذشتان . دانشگاه خواندمی . واهد / مرکز د مرکز کرچ
📦 اطلامات شخصی و وابستگان «انشیو منه هانوراه دانشیو	
رور بطیر روز (۱۸) موجود بر از مرجع	
عفيات وسنح استقلد عرجودكو	الم المربير المعاد معاد المعاد معاد معاد معاد معاد معاد معاد م

ـــــــــــــــــــــــــــــــــ		e reginar organistation	1 1000	
سيل ساوت []] الارس الارس الاسيلي المراري المراري المراري المراري	Lini Lini Lini	استقدار وخمیت المعیتات الماره الناستانیه الباره الناستانیه	De	سبت بدم ندم هانو دیگر ندم بدر سوان در آمه
الارس الديس الديستي العلي (التعلي عمراء) العلي العلي ال الديس العلي الع	- million and	[t]	0	تبهر معتي سكونت [
کنیستی ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰				الازمر
شخل نام ارگان ا	() () () ()	100	348 ·	ک بہتی
معن در بر بعل کار		مران کیل مران کیل	102	شخل نام ارگان معل کار آلارمر معل کار

۱۹ - اطلاعات خانواده دانشجو

قسمت هشتم: معرفين دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۲۰ ظاهر می شود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به معرفین غیر خویشاوند خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد، اطلاعات هر یک ازمعرف ها ثبت شود .(درصورت عدم تکمیل اطلاعات سیستم اجازه پایان پذیرش غیر حضوری را نمی دهد)

				فین غیر خورشاوند دانشیو
				مو لي
	الارس	مند. المنابي البر محر مكونت	بالم خانوادگې	يىرد تە]
	algan Sladar Stag	5		
يدة التنبي البالة [چند میداد. در جنوبگر مرد ا عنا	ی بنار معرفه [مرک تصنیفی]		
بده العاس (سرد) [[]	ارماد مشغطات معرف ادو جانوادگی معرف ایک	نام مورد درگ تعمیل امر کارات آهو محل حارات		
ید: انتاین اسریا . ایرا ایران میرو ایران میرو	بحد میرد. در جنوبگی مرد 2 2	ی مردم مرد تعمیل امرد تعمیل امر مارد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد مرد	4	

شكل ۲۰ - اطلاعات معرفين دانشجو

قسمت نهم: فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

با کلیک بر روی این منو صفحه ای مطابق با شکل ۲۱ ظاهر میشود. دانشجویان باید اطلاعات مربوط به فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور دقیق در این قسمت وارد نمایند. لازم است با زدن دکمه ایجاد اطلاعات هر یک از معرف ها ثبت شود.

موانية مي ا	نتگاهی گستان داننگاه اهد / برگز : برگز گرچ	() galia pluga Y () () () () () () () () () () () () ()	1	لی عدی و عدی دانت و فعلی دانشنو	باب دار تنزر اینانی وارما علی ایشامی و فرهنگی قبلی (117)	یر (<mark>اور</mark> بر همر د	منور کار معرور کار معرو را مارو	
	عبارة تلفن الراعان	ر ممل کار	ة <u>ل</u> م	لم	تاوابارد بولد انسی	10124	-11-	4
مید نئی ا	کافت دم هانوانگی و باه <mark>آلی م</mark>	ATATICA	المدرو والتلمو والاريد لهاده التمني الدريد معل الار أدرير معل الار	1				
	1 2002	1	اللمان» بالفن [ماوان اللقاني [

شکل ۲۱- اطلاعات فعالیت های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو

قسمت دهم: ارسال مدارک

با کلیک بر روی این منو صفحه مطابق با شکل ۲۲ ظاهر میشود. دانشجویان باید مدارک خواسته شده را در این قسمت بارگذاری نمایند.

تذكر خيلي مهم:

- ۱. پس از بارگذاری اسکن مدارک، دانشجو موظف است حداکثر تا دوروزکاری با مراجعه به سیستم گلستان از تایید مدارک توسط آموزش دانشگاه مطلع شده و در صورت عدم تایید مدرک مجددا نسبت به بارگذاری صحیح مدرک مورد نظر اقدام نماید و منتظر ثبت پذیرش نهایی باشد. (شکل ۲۲ – ۱)
- ۲. تصاویر بارگذاری شده حتما باید رنگی و با وضوح بالا و خوانا باشند تا در مرحله تایید مدارک مشکلی ایجاد نشود.

									ده دانشچو	ید مدارک پرونا	ارسال و تاي
							v	ونيكر	الدين ترع درک	1	فرآيند [
									[1] ثماره پرونده		شعاره دانشجو
jii	1. Sales	مسئوليت	أجباري	و مولت	(zui	ومعيت	مشاقده	ارساله	نام مدرک	نوع مدرک	عمليات
	آمورشدی	دانشجو	qL	1	1	ارسال نشده		ارسال	صل مدرك كارشىاسان	الكترونيكي ا	\$22
	اموز شای	دانشجو	al	0	1	ارسال نشده		ارساك	موبر اصل عدرك كارشناسان ارشد	الگترونیکی :	* 2.2
	آمورشای	دانشجو	مل	10	1	ارساك نشده		<u>ارسال</u>	هام صفحات شناسناهه	انگنرونیکی :	*22
	امور شای	دانشجو	-	0	1	ارساك نشده		ارساك	بدرك نظام وظيفه	الکترونیکی د	# 2.2
	امور شدی	دانشجو	aL.	0	1	اربيال تشده		ارسال	مكس	الكنرونيكي :	* 2.2
	اموزشان	دانشجو	al	0	1	ارساك نشده		ارساك	نارت منی(یشت و رو)	الكنرونيكي	* 2.2
	فورشای	دانشجو	مل	0	1	ارسال نشده		ارسال	رسال (upload) تمویرشیجه ساغانه خودارزیابی بیغاری کرونا از سایت salamat.gov.ir	الكنرونيكي	*22
	امور شابی	دانشجو	خبر	0	1	ارسال نشده		ارسال	ئواشی معدلہ(مخصوص دانشجوہاتی که مدرك كارشناسی ندارند)	الكترونيكي ا	# 2.2
	امورشای	بتشجو	خير	۵	1	ارسال نشده	8	ارسال	دکم مرحصی با موافقت کنبی محل کار برای شاغلان	انكترونيكى	* 2.2

شکل ۲۲- ارسال مدارک

	میںسلم جامع دانستا ھی تنسبان ادانستا			
		خروج -	4	كارير
		بر 🛛 🗙 پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود	🗙 منوق کارې	0
		ر حضوری دانشجویان جدیدالورود) پذيرش غي	0
1		انشجو 👘 👘 گروه آزمایشی اعلوم تجربی	شمآره د	
		نام الم الم خانوادگی (=36	
	······································	ام پدر 👘 🚬 دانشکده 🚬	<u>a</u> l.	
		م ورود ۴۰۰۱ گروه آموزشی	تر	
		کنگور ا	ه داوطلب در	شماره
	3			-
	راهنما راهنمان چاپ	نتبىمە بررسى مدارک آموزش	ل پذیرش	مراحا
راهتما	راهتما راهتمان چاپ وضعیت	ن <u>تنحه بررسی مدارک آموزش</u> برخله	ل پذیرش عملیات	مراحا رديد
راهتما راهتم <u>ا</u>	راهنما راهنماي چاپ وضعیت معافیت پزشکی	لتنحه بررسی مدارک آموزش برخله تعیین وضعیت نظام وظیفه	ل پذیرش عطیات انتخاب	مراحا ردید
راهتما <u>داهتما</u> داهتما	راهنما راهنمای چاپ وضعیت معافیت پزشکی تابید دانشجو : تابید شده	لتنحه بررسی مدارک آموزش مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه اطلاعات دانشجو – قسمت اول	ل پذیرش عطیات انتخاب انتخاب	دراجا ردید ۲
راهتما راهتما راهتما راهتما	راهنما راهنماي چاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو ۱ تایید شده	لتنحه بررسی مدارک آموزش مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	ل پذیرش عطیات انتخاب انتخاب انتخاب	وراحا ردید ۲ ۲
راهنما <u>راهنما</u> راهنما راهنما راهنما	راهنما راهنمای چاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو ۱ تایید شده	نتیجه بررسی مدارک آموزش برخله میین وضعیت نظام وظیفه اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو ارسال فایل مدارک	ل پذیرش عطیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	مراحا ردید ۲
راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما	راهنما راهنمای چاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو ۱ تایید شده	نتیجه بررسی مدارک آموزش برخله اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو ارسال فایل مدارک ارسال تعهد نامه الکترونیکی	ل پذیرش عقلنات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	ردید ردید ۲ ۲ ۲
راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما	راهنما راهنمای چاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو : تایید شده میلغ قابل پرداخت:۳۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	نتیجه بررسی مدارک آموزش برخله اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو ارسال فایل مدارک برداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	ل پذیرش عطیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	دراحا ردید ۲ ۴ ۴
راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما	راهنما راهنمای چاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو : تایید شده میلغ قابل پرداخت: ۳۰۰۰۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۴۰۰۰۰۰۰ مبلغ قابل پرداخت: ۴۰۰۰۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۴۰۰۰۰۰	لتتحه بررسی مدارک آموزش برخله اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو ارسال فایل مدارک پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه پرداخت الکترونیکی میلغ ویژه خدمات جانبی	ل پذیرش عملیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	در احا ردید ۲ ۲ ۲ ۲
راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما	راهنما راهنمای چاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو : تایید شده میلغ قابل پرداخت: ۳۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۴۰۰٬۰۰۰ مبلغ قابل پرداخت: ۴۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۴۰۰٬۰۰۰ مبلغ قابل پرداخت: ۳۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۲۰۰٬۰۰۰	لتتحه بررسی مدارک آموزش برخله اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو ارسال فایل مدارک پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه پرداخت الکترونیکی میلغ ویژه خدمات جانبی پرداخت الکترونیکی هزینه مدور کارت دانشجویی	ل پذیرش عقلیات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	
راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما راهتما	راهنما راهنمای چاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو : تایید شده میلغ قابل پرداخت:۲۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۴۰۰٬۰۰۰ مبلغ قابل پرداخت:۲۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۴۰۰٬۰۰۰ مبلغ قابل پرداخت:۲۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۲۰۰٬۰۰۰	لتتحه بررسی مدارک آموزش ترجله تربیین وضعیت نظام وظیفه اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو ارسال فایل مدارک پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی پرداخت الکترونیکی هزینه مدور کارت دانشجویی اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	ل پذیرش مطلبات انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب	ردید ۲ (دید ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲
راهتما براهتا برام	راهنمای جاپ وضعیت معافیت پزشکی تایید دانشجو : تایید شده تایید دانشجو : تایید شده مبلغ قابل پرداخت:۲۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۴۰۰٬۰۰۰ مبلغ قابل پرداخت:۲۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۲۰۰٬۰۰۰	لتتحه بررسی مدارک آموزش ترجله تربیین وضعیت نظام وظیفه اطلاعات دانشجو – قسمت اول ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو ارسال فایل مدارک پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی پرداخت الکترونیکی هزینه مدور کارت دانشجویی پرداخت الکترونیکی هزینه مدور کارت دانشجویی چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	ل پذیرش انتخاب ان	

شکل۲۲- ۱- وضعیت تایید مدارک بارگذاری شده

• اصل مدرک کارشناسی پیوسته

دانشجویان باید اصل مدرک کارشناسی خود را اسکن و در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. نمونه اسکن مربوطه در شکل ۲۳ نشان داده شده است.

توجه فرمائید دانشجویان کارشناسی ناپیوسته باید مدرک کاردانی خود را نیز بارگذاری نمایند .

0	66666	000000	@@@@@@@@	ø
	7.	A BE		Ø
Q	5 H.	- and the cale	allua	φ
9	3.1	be action of	to and State	¢
2			1	¢)
			3	Φ
읫	TATE Sale	ه موقت پایان تحصیلات	المسمسط كواهيناه	6)
읫				Ø
9			گواهی می شود:	9
말	a farried	مد ماند مول، اورند کو مو خرای شاست.		2
毁	الم المراجعة المسلمي	4,		<u>P</u>
뙳		And the second second WIT Views and	المت مهندسمين عميران بالمدارك	붓
2		- Carlor		믓
2	47.43	المراجع وتشكره وتبليك والمراجع	a la constante de la	9
2				붓
X	als Shilt and all	and some the set of some sources and	- and - maintin par a the	2
H	ده مزارویانست , بار ا	سرول ا سی وینج میلیون وسیعت ویار	مسادسود ملع بدخود ۱۹۱۱ ۲۹۱۲ ۲۵	÷
몴	ه الماط له حمايا در أمحان	الد موطن است بعظی خود را دقع اوران دفار به	المجالات منعول والالتلجوش لمكلم مودد	붗
2	ALCON DUCK		المتعاص مندول والا للتجريان واربو لعايد	X
R	رد اسل سم ک مسیقی	ن مړاموال منځو شنطه و او دې ترجمنه دسا	ی این کوانی شرط برای بوره مندی از مزاینای ا و	믓
X	1	اریکلی نجویل خواند دید. ا	Contraction of the second s	H
X	1	Contractings - Jose III	IT UT DUALS SHOW SHOW ON A	×
X	and the	14	6	×
累	ودمات المواشى /	a.e.		믓
X			and the second s	4
R		با است. و هوه فسه دارمار از بنی و او از است. (از ا	1 11 2 19 11 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	Ľ
X	avavavava.	TAVAVAVAVAVAV	SVANSVANSVANSVANSVANSVANSVANSVANSVANSVAN	×

شکل ۲۳- نمونه اصل مدرک کارشناسی

• ارسال کلیه صفحات شناسنامه

دانشجویان باید کلیه صفحات شناسنامه خود را در قسمت مربوطه بار گذاری نمایند. لازم است بعد از ارسال اولین تصویر برای تصویر صفحه دوم شناسنامه بر روی آیکون " ایجاد" را کلیک و تصویر مورد نظر رابار گذاری نمایید (شکل ۲۴).

			نیکی	🧕 سند الكترون
~	و الي وقد م مقدمو] نوع سٺ	ヤキャキキ	شماره سند 👎
		كليه صفحات شناسنامه	رستان (upload)	شرح سند [
دم تایید	🖉 تایید 🛛 🖗 عد		Ē	شاهده عکس 📋
		0.00 002.000	ترتيب	Cililas
	توضيحات	نوع مستند	تمايش	2.000.000.000
	توميحات	نوح مستند	تمايش 1	9. # 2
	نومىخات	بوح مستند	نمايش 1	9 # 2

تذکر مهم

۱ دانشجویان گرامی در صورت داشتن هر گونه سوال در مورد معافیت تحصیلی با کارشناس محترم <u>نظام وظیفه آقای زند با شماره ۲۶۳۴۵۲۶۷۲۷ داخلی ۲۳۸۸</u> بصورت تلفنی تماس حاصل نمایید .
 ۲- لطفا پس از دریافت معافیت تحصیلی ، تصویر معافیت خود را با نوشتن <u>شماره نامه معافیت وتاریخ نامه</u> به شماره فوق الذکر واتساپ نموده یا به ایمیل ایشان به آدرس: <u>Zandreza991@yahoo.com</u>

تذکر خیلی مهم

مسئولیت و عواقب ناشی از عدم دریافت معافیت تحصیلی بر عهده دانشجو بوده و هیچ گونه مسئولیت بر عهده دانشگاه نمی باشد.

ارسال عکس
 دانشجویان باید آخرین عکس پرسنلی (رنگی پشت زمینه سفید) خود را در قالب یک فایل اسکن (واضح)در
 قسمت مربوطه بار گذاری نمایند .

لازم به ذکر است عکس ارسالی از این پس در تمام مکاتبات مورد استفاده قرار می گیرد.

• ارسال تصوير كارت ملى

دانشجویان باید تصویر <u>روی</u> کارت ملی خود را در قسمت مربوطه بارگذاری نمایند. <mark>نکته مهم:</mark> دانشجویانی که فاقد کارت ملی هستند و شماره کارت ملی در شناسنامه آنها ثبت شده است، لازم است به جای کارت ملی اسکن صفحه اول شناسنامه را بارگذاری نمایند.

دانشجویان اتباع خارجی به جای کارت ملی لازم است اسکن پاسپورت خود (صفحه اول و صفحه تاریخ اقامت) را بارگذاری نمایند.

گواهی تایید شده سهمیه رتبه اول
 دانشجویانی که سهمیه آنها رتبه اول می باشد لازم است (فرم پیوست۱) "سهمیه رتبه اول" از طریق
 صفحه ثبت نام دریافت و تکمیل نمایند. پس از تایید و مهر توسط مسئول ذیربط در مقطع کارشناسی،آن
 را در قسمت گواهی تایید شده سهمیه رتبه اول در صفحه ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو بارگذاری
 نمایید.

توجه: این فرم فقط برای دانشجویانی که سهمیه آنها رتبه اول می باشد در صفحه "ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو" فعال می باشد و برای دیگر دانشجویان فرم فعال نمی باشد.

- گواهی معدل
- بذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدر ک کارشناسی (لیسانس) نمی باشند، لاز م است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموز ش عالی محل اخذ مدرک مذکور را با محتوی فرم مطابق (فرم پیوست۲) تکمیل و پس از تأیید موسسه محل تحصیل، در سامانه گلستان بارگذاری نمایند .
- ۲. آندسته از پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام برای شرکت در آزمون، دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی بوده اند و می بایست تا تاریخ ۳۰/ ۱۴۰۲/۱۱ فارغ التحصیل شده و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۲۱ فارغ التحصیل شده و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۳۷ فارغ التحصیل شده و یا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۳۷ فارغ التحصیل می شوند، به عبارت دیگر در زمان ثبت نام برای شرکت در این آزمون دانشجو بوده اند، لازم است معدل کل واحدهای گذرانده آنا ن براساس (۰ تا ۲۰) تا تاریخ ۲۰ از مون دانشجوی سال آخر مقطع آزمون دانشجو بوده اند، لازم است معدل کل واحدهای گذرانده آنا ن براساس (۰ تا ۲۰) تا تاریخ ۲۰/۱۲۰۶/۳۱ ویا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ ویا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ (توسط موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی دوره کارشناسی در فرم پیوست۳)درج و پس از تأیید مسئول ذیربط در سامانه گلستان بارگذاری شود.

• حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار برای شاغلان

دانشجویانی که جزء کارکنان دولت می باشند حکم مرخصی یا موافقت کتبی محل کار خود را اسکن و در این قسمت بارگذاری نمایند.

پس از آنکه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید، لازم است با استفاده از گزینه "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شوید و مرحله بعدی را دنبال کنید.

توجه: چنانچه در ارسال فایل مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا مدارک مورد نظررا از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه "حذف"، آن مدرک را حذف نمایید)شکل ۲۵(.

-	نوع سند (مربعہ اللہ: افتر محل گار برای ادامہ تحصیل	۵ ۱۹۷۵ سند الکترونیکی شیاره سند (۱۹۹۹ مرا شرح سند (رسال (۱۹۹۹ مرا	ه × ۲۰۰۰ الا-
مېرىيىنىد. مەربىيە	یا استفاده از گزینه «ذره بین» می توانید فایل ارسالی را مشاهده نمایید و یا استفاده از گزینه «ضریدر» فایل ارسالی را حذف نمایید.	مشاهده مکس 📄 معجو فایل انتیا ایجان معلیات ۱ 🔦 کاری ۱	

شکل ۲۵- ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

قسمت يازدهم: ارسال تعهد نامه الكترونيك

با کلیک بر روی این منو صفحه مطابق با شکل ۲۶ ظاهر میشود. دانشجویان باید تعهدنامه ها را با دقت خوانده و تایید نمایند . پس از تایید مطابق شکل۲۷ تعهد نامه قابل مشاهده می باشد. در پایان مطابق تمام تعهدات الکترونیکی تایید شده است.

فرآيند	13		~
ره دانشجو 🗄	۰ - ۱۹۳۳] [۷] تست سوم		
	1. Search	9 0000	و تایید وضعیت
تقاضانامه بهر	ندي از مزاياي آموزش رايگان ويژه مقطع دکتري	Q .	1
تعهد نامه عد	يتعال	9	تاييد شده
فزم تعهد شد	15 - دكتري	9	1

شكل 26- ارسال تعهد نامه الكترونيك

فرآيند (بذيران		1
اره دانشجو (۲۰۵۰۰۰۰۰۰) 🛐 (تست تست سوم		
تعهد	مشاهده و	تاير وضعيت
تقاضانامه بهره مندي از مزاياي أموزش رايگان ويژه مقطع دكتري	9	تاييد شده
تعهد نامه عدم اشتغال	9	تاييد شده
فرم تعهد شماره 15 - دكتري	Q	تاييد شده

شكل۲۷ - ارسال تعهد نامه الكترونيك

قسمت دوازدهم: پرداخت الكترونيك مبلغ ويژه خدمات جانبي آموزشي

با کلیک بر روی این منو صفحه مطابق با شکل ۲۸ ظاهر میشود. با کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی واردصفحه پرداخت بانک شده که با استفاده از کارت های بانکی و رمز دوم مبلغ خدمات جانبی آموزشی قابل پرداخت خواهد بود.

سیند جامع دانگاهی آلندان ((انگاه هوارزم (ایند امراغ) مراکز کرچ (ایم امراغ) مراکز کرچ	In a set of the set of the set		19
کلیک کنید	م المحمد المح المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد محمد المحمد ا		
ال المليم المركب المركب والمراجع المراجع ا مراجع المراجع ا المراجع المراجع	ر موریک در باری و دهار را بل مورد کار است کنار می و مستوجه الله به را سال ۲۰۰۰ می و ط الله به را سال ۲۰۰۰ می و ط	analiseppen teaning and and an and an and an an a	2035k

شكل ۲۸- پرداخت الكترونيك هزينه خدمات جانبي آموزشي

قسمت سیزدهم: پرداخت الکترونیک هزینه صدور کارت دانشجویی با کلیک بر روی این منو و کلیک بر روی آیکون بانک مرکزی وارد صفحه پرداخت بانک شده که با استفاده ازکارت های بانکی و رمز دوم مبلغ کارت دانشجویی قابل پرداخت خواهد بود.

نکته مهم:

اگر در حین پرداخت از حساب شما پول کسر شد ولی پرداختی در سیستم دانشگاه صورت نگرفت، پول به حساب شما بازخواهد گشت و شما می توانید مجدداً عملیات پرداخت را انجام دهید.

قسمت چهاردهم: تقاضای خوابگاه (صرفاً دانشجویان روزانه که محل تحصیل آن ها کر ج است)

قابل توجه است دانشجویانی که دوره آنها روزانه و محل پذیرش آنها کرج می باشد، می توانند تقاضای خوابگاه داشته باشند.

دانشجویان با استفاده از لینک زیر نسبت به ثبت درخواست خوابگاه خود اقدام نمایند.

معاونت دانشجویی – اداره خوابگاه ها

قسمت پانزدهم: اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند (اشکال ۲۹ و ۳۰) .

شماره : ا اره داوهیه در	، الشهر مام من المن المالي (1) المرجد المن به تبنه به تبنه به من المالي (1)	 گروه آزمایشی نام هانوادگی ایست وانشگاه قشی ویونده گروه آموزشی ایوندسی هم رشته تحصیلی ایوندسی جم 	ندسی میزان جمران – میزان	
احل بذيرش			usees sees	14
Distan ing	- مرجا	رمله	تتيمته	14340
LIATI	تعينى وشعيت تقام وقيفه			Lates
1054/1	(بَقَيْدُهَاتْ دَانْشُجَرَ - فَسَتْ أَوْنَ		تابيد بالشجر التابيد ثده	Salato
التخاب	اطلاعات دانشجو = تسمت دوم		فاييد دائكمو ادقابيد الدعا	افتده
	ا ثبت (طاعات تعسينات فيلى داد	داتشور		1000
(GAL)m	اظلامات ایتارگری			Labely .
التخاب	اطلاعات خالواده دالثلجو			(التعار
الثطاب	معرقين دانشجو			والالتبار
at Ala	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرا	، فرهنگی دانشجو		Saidir
التخاب	ارسال فابل مدارك			ر هندز
التطابير	ارسال ثغيد نامه الكثررتيكي			والفشيا
middle	یرداهت انکتررنیکی بیش برداهد	اهت شهريه	میتغ فایل پرداخت ۲۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تکنین ۲۰	lahtir .
<u></u>	برداخت الكثرونيكي سبنلج ويژد ه	و هدمات جانبی	مبلغ قابق برداخته ، ، ، ، ۳ ، برداخت شده تاکنون ۱ -	<u>(1874)</u>
- the	برداغت الكثررتيكي فزينه سدور	دور گارت دانشجویی	ميلغ قابل برداخته ٢٠٠,٠٠٠ برداخت قده فاكتون د ٠	<u>راهتيا</u>
- Middle	المام پذیرش فیرمطوری و چاپ	اب فزم بشخصات كامل دانشجر	40	inidia .
- And	ا جاب کواهی با برتی فیر مقوری	ري دانشجو		واهتجا
- Laborat	چاپ برکه درطواست معافیت تعد	تحسينى		

شکل ۲۹- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو



شکل ۳۰- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو

قسمت شانزدهم: چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو دانشجویان با تکمیل کلیه مراحل قبل می توانند این برگه را پرینت بگیرند. **تذکر خیلی مهم:**

۱.دانشجویان عزیز، لازم است شماره دانشجویی خود را در این مرحله یادداشت و نگهداری نمایند. ۲. اگر بعد از کلیک برروی واژه <u>انتخاب</u> در مرحله " اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات دانشجو " پنجره شکل ۳۰ نمایش داده نشد در انتهای صفحه دلیل انجام شدن (اشکال در بارگذاری مدارک یا عدم تکمیل مراحل بالا(در نوار بنفش رنگ نمایش داده می شود که دانشجو مجددا نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

قسمت هفدهم: درخواست معافیت تحصیلی تمامی دانشجویان پسر مشمول (بجز کسانی که دارای کارت معافیت ، کارت انجام خدمت نظام وظیفه تمام دانشجویان پسر مشمول به حساب می آیند) برای دریافت معافیت تحصیلی نظام وظیفه عمومی در مقطع کارشناسی ارشد (مقطع جدید)ضروریست در این قسمت از گزینه معافیت تحصیلی استفاده نموده و جهت تکمیل فرم معرفی به نظام وظیفه، روی آدرس (http://www.epolice.ir) واقع در صفحه پذیرش غیر حضوری کلیک نماییدو درخواست معافیت تحصیلی را ثبت نمایند. (شکل ۳۱).

		یرحموری امریج ر x پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالوزود	یر ، سب رسد ه ۲ مثوی کارم
		ر حضوری دانشجویان جدیدالورود	😼 پذیرش غی
	ا ا ۲- ژنونکنیک	انشجو [۲ گروه آزمایشی تام از مانوادگی <u>غیرمقوری</u> دانشگده این ومهندسی م ورود ا گروه آموزشی ایهندسی عمراز کنگور ا رشته تحصیلی ایهندسی عمراز	شماره د د تر باره داوطلب در
	راهندای راهندای چاپ		احل پذيرش
راهتما	وضغيت	مرحله	يف عمليات
راهتيا	دشیول م	تعيين وضعيت نظام وظيفه	الثغان
راهتما	تاييد دانشجو :	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	الثنداب
راهتما	تایید دانشجر ؛	اطلاهات دانشجو - قسمت دوم	التخابو
راهتما		أستغثام سوابق تحصيلي دانشجو	انتغاب
راهتيل		ثبت اطلاعات تمصيلات قبلى دانشجو	انتغاب
راهضا	- 10	اطلاعات ايثارگرى	انتعاب
راهشا		اطلاهات خائواده دانشجو	التغاير
راهتما		مغرفين دانشجو	انتهاب
<u>ر اهتيا</u>		فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	<u>(22.430)</u>
راهضا		ارسال فایل مدارک	<u></u>
راهتما		ارسال تعهد نامه الكترونيكي	<u>التخاب</u>
واهتما	مبلغ قابل پرداخت:۳۴۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ۰	برداخت الكترونيكي مبلغ ويزه خدمات جانبي	التقفات
ر اهتما	مبلغ قابل پرداخت:۳۰۰٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون : ٠	يرداخت الكترونيكي هزينه صدور كارت دانشجويي	التتغاف
راهتيا	متقاضى خوابكاه : بله	تقاضاي خوايگاه	ا <u>نتخاب</u>
<u>ر اهشا</u>	دانشجو درخواست خوابگاه قبت نکرده است	عمليات درخواست خوابگاه	التغاب
واهتما		اتمام پذیرش غیرهضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	انتظاب
الفتيا		چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	انتخاب

شكل ۳۱- درخواست معافيت تحصيلي

ابتدا با کلیک بر روی آدرس (<u>https://www.epolice.ir/</u>)، وارد سامانه اینترنتی خدمات انتظامی (پلیس+۱۰) شده، سپس با کلیک بر روی آیکون خدمات اینترنتی وظیفه عمومی واقع در شکل ۳۲، از طریق ثبت کدملی و کد سخا وارد سامانه شده و درخواست معافیت تحصیلی خود را ثبت نمایید (شکل ۳۳) . لازم به توضیح است این درخواست پس از تایید سازمان نظام وظیفه در کارتابل کارشناس نظام وظیفه دانشگاه خوارزمی قرار گرفته و مراحل صدور معافیت تحصیلی توسط دانشگاه انجام می گردد.



شكل ٣٢- درخواست معافيت تحصيلي



شكل ٣٣- درخواست معافيت تحصيلي

پذیرش نهایی دانشجو

پس از تکمیل پذیرش غیر حضوری، منتظر تایید مدارک بارگذاری و پذیرش نهایی توسط کارشناسان آموزش بمانید اگر تا ۲ روز کاری پیامک پذیرش نهایی را دریافت ننمودید با مراجعه به سیستم گلستان از وضعیت تایید و یا نقص مدارک بارگذاری شده و یا تکمیل مراحل ثبت نام مطلع و رفع نقص نموده و منتظر پذیرش نهایی و پیامک باشید. بعد از دریافت پیامک و پذیرش نهایی توسط آموزش برای ورود به سیستم گلستان لازم است اطلاعات زیر وارد گردد:

نکته خیلی مهم:

شناسه کاربری: شماره دانشجویی گذرواژه: کد ملی

مشاهده انتخاب واحد دانشجو

در نیمسال اول تحصیلی انتخاب واحد شما توسط دانشکده انجام شده است. پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با کلیک بر روی منوی اطلاعات جامع دانشجو، انتخاب واحد خود را مشاهده نمایند درغیر این صورت لازم است با واحد آموز ش <u>دانشکده</u> مربوطه تماس گرفته و نسبت به حل مشکل مذکور اقدام نمایند) وضعیت دانشجو بایستی در حال ثبت نام باشد، اگر وضعیت دانشجو در حالت ثبت نام نشده باشد ،بمنزله این است که انتخاب واحد انجام نشده است() شکل ۹۴(.

			مات جامع دانشج <u>و</u>
		حصدات شخص دانشکده : گروه آموزشی : رشته : مقطع و دوره : واهد / مرکز : آهرین و شعیت :	ره دانشجو ؛ دگی و نام ؛ ه نام پدر : ا معدل کل : دروطی کل : • متوالی: • خاص: •
شروط شهريه	نوع ورود و تسهدات واهد هذف رد معدل ناتمام شهده شهده ترم متوالی م	اجازه تبت تام : دارد ا هذ شـــده واهنگذرانده اعنام ترم متوالی ترم کل متوالی نشده	اد راهنما : وضع و بوع برم
	• • •	* * * * * *	۲ ثبت نام نگرده _ عادی

شكل ٣۴- انتخاب واحد دانشجو

كارت موقت دانشجويي

پس از وارد شدن به سیستم گلستان دانشجویان می توانند با <mark>گزارش ۲۳۱</mark> کارت موقت دانشجویی خود را تهیه نمایند)شکل ۳۵ و ۳۶(.

ريطوانيند القيون في اللحميياني 11- ليوست باديم هاي دانشمور 1- يوست باديم هاي دانشمور
ا معاد ۱۹۹۵ کردی اطلاطات بین استانی کاخذ کیری () انتخاب سیمه () جدالک کالانک استان () () () () ()

شکل۳۵- کارت موقت دانشجو

			م فیرحفوری	،: تست دو لیت نا ره شناستامه: ۱	ه دانشجویی: و نام خانوادگی یدر: اکبر شما
					ە: تاريخ ع: كارشناسى
				به برد در و ن	ع اعتيار تا ١٠ قابل تعديد است
		گلستان	حامع آموزش	سور در سیستم .	ئام و کلمه ه
م است در ین کار را	می باشد ولازه فر چه زودتر ا	گلستان زش گلستان به مورت زیر بید- اکیدا توضیه میگردد ا	حامع آموزش : ستم جامع آمو ن را تغییر ده	سور در سستم. مبور شما در سیا فود به سیستم آر	ثام و کلمه ه تام و کلمه ه اولین ورود ه انجام دهید.
م است در ین کار را ۸۷۰	مى باشد ولازد قر چە زودتر ا	گلستان زش گلستان به مورت زیر ید- اکیدا توضیه میگردد : گذرواژه اولیه:	حامع آمرزش : ستم جامع آمو ن را تغییر ده	مور در مستم، مور شما در سیم فود به سیمتم آ اولیه:	نام و کلمه ه تام و کلمه ه اولین ورود ه انجام دهید. نام کاریری
و است در ین کار را ۸۷۰	می باشد ولازد امر چه زودتر ا	گلستان زش گلستان به مورت زیر ید- اکیدا توضیه میگردد ا گذرواژه اولیه:	مامع آمرزش نُ حتم جامع آمر ن را تغییر ده	مبور در سنستم : ببور شما در سیستم آ فرد به سیستم آ ، اولیه:	نام و کلمه ه نام و کلمه د اولین ورود ه انجام دهید. نام کاربری
م است در ین کار را ۸۷۰	می باشد ونازد ادر چه زودتر ا	گلستان زش گلستان به مورت زیر ید- اکیدا توضیه میگردد . گذرواژه اولیه:	مامع آموزش نُ نتم جامع آمر ن را تغییر ده	مور در مندستم : میور شما در سیستم آ فود به سیستم آ اولیه:	نام و کلمه ه تام و کلمه د انجام دهید. نام کاربری

شکل ۳۶- کارت موقت دانشجو

تكميل كارنامه سلامت

یکی از مراحل ضروری ثبت نام تکمیل کارنامه سلامت جسمی و روانشناختی می باشد، در این راستا لازم است با استفاده از لینک زیر مراحل مربوط به ثبت نام کارنامه سلامت را مطالعه و طبق دستورالعمل اقدام نمایید . لینک سامانه سلامت گذاشته شود.

سامانه سلامت

ارسال اصل مدارک مورد نیاز بصورت پست پیشتاز به دانشگاه

<u>خوارزمی</u>

مرحله تکمیلی و ضروری ثبت نام در دانشگاه، ارسال دقیق اصل مدارک مورد نیاز می باشد، لازم است دانشجویان گرامی اصل مدارک زیر را صرفاً از طریق پست پیشتاز به دبیرخانه مرکزی دانشگاه ارسال نمایند. بر روی پاکت ارسالی باید اطلاعات زیر قید شود:

- √ نام و نام خانوادگی
 - √ شمارہ ملی
 - √ رشته قبولي
 - 🗸 مقطع تحصيلى

تذكر مهم :

لطفا جمله ذیل را حتما روی پاکت ارسال مدارک قید نمایید: مدارک تحصیلی آقا/خانم ------ دانشجوی ورودی جدید سال ۱۴۰۲ مقطع کارشناسی ارشد رشته قبولی----- کد رشته ------ شماره ملی ------ -

مدارک مورد نیاز برای ارسال پستی توسط دانشجویان کارشناسی ارشد ✓ اصل مدرک کارشناسی (دانشنامه به همراه گواهی معدل یا ریز نمرات یا گواهی نامه موقت کارشناسی) تذکر مهم: در صورتی که اصل مدرک کارشناسی ندارید مدارک زیر باید ارسال شود: الف- فرم مخصوص میانگین تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کارشناسی شرکت کننده در آزمون ورودی کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱۴۰۳ (فرم پیوست۳) ب – فرم مدرک کارشناسی و معدل برای پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی نیمی باشند.(فرم پیوست۲) نظر به اینکه اصل مدرک کارشناسی تا پایان تحصیلات کارشناسی ارشد در دانشگاه نگهداری خواهد شد، پیشنهاد می شود که یک نسخه کپی یا کپی برابر اصل جهت موارد ضروری نزد خود نگهداری نمایید. دانشجویان که محل پذیر ش و تحصیل آن ها **کرج**می باشد، مدارک را به آدرس زیر ارسال نمایند: آدرس: کرج ،خیابان شهید بهشتی – میدان دانشگاه – دانشگاه خوارزمی ، کد پستی : ۳۷۵۵۱ –۳۱۹۷۹، دبیرخانه مرکز ی

دانشجویان که محل پذیر ش و تحصیل آن ها <mark>تهران</mark> می باشد، مدارک را به آدرس زیر ارسال نمایند: آدرس: تهران خیابان شهید مفتح نرسیده به انقلاب، پلاک ۴۳ دانشگاه خوارزمی کدپستی ۱۴۹۱۱ –۱۵۷۱۹، دبیرخانه مرکز ی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خوارزمی